



# PRÁVNÍ VÝPOČTY

## UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Verze dokumentu:

2.06

Platnost od:

20.5.2021

# Obsah

<b>1. Úvod</b>	<b>4</b>
<b>2. Přihlášení do aplikace</b>	<b>4</b>
2.1. Web pravnivypocty.cz	4
<b>3. Úvodní obrazovka</b>	<b>5</b>
<b>4. Výpočetní obrazovka</b>	<b>6</b>
4.1. Horní lišta	6
4.1.1. Ovládací prvky	7
4.2. Navigační panel	12
4.3. Panel s nápovědou	13
4.4. Hlavní část obrazovky	14
4.4.1. Modrý pás	14
4.4.2. Výpočetní panel	14
4.4.3. Celkový přehled	15
<b>5. Výpočetní moduly</b>	<b>17</b>
5.1. Advokát	17
5.1.1. Odměna advokáta	18
5.1.2. Režijní paušál	18
5.1.3. Náhrada za promeškaný čas	18
5.1.4. Náhrada hotových výdajů	19
5.1.5. Odměna za správu majetku	19
5.1.6. Odměna za prohlášení o pravosti podpisu	19
5.1.7. Odměna za provedení autorizované konverze dokumentů	19
5.1.8. Cestovní náhrada	19
5.1.9. Soudní poplatky	19
5.2. Notář	20
5.2.1. Odměna notáře	20
5.2.2. Náhrada hotových výdajů	21
5.2.3. Náhrada za promeškaný čas	21
5.2.4. Cestovní náhrada a Soudní poplatek	21
5.3. Exekutor	21
5.3.1. Odměna exekutora	21
5.3.2. Náhrada hotových výdajů	22
5.3.3. Náhrada za ztrátu času	22
5.3.4. Náhrada za doručení písemnosti	22
5.3.5. Cestovní náhrada a Soudní poplatek	22
5.4. Insolvenční správce	23
5.4.1. Odměna při konkursu	23
5.4.2. Odměna při reorganizaci	23
5.4.3. Odměna při oddlužení	24
5.4.4. Stanovená odměna	24
5.4.5. Náhrada hotových výdajů	24
5.4.6. Cestovní náhrada a Soudní poplatek	24
5.5. Likvidátor	25
5.5.1. Odměna likvidátora	25
5.5.2. Náhrada hotových výdajů	25
5.5.3. Cestovní náhrada a Soudní poplatek	25
5.6. Pohledávky	26
5.6.1. Civilní pohledávky	28
5.6.2. Daňové pohledávky	30
5.7. Soudní poplatky	31

5.8.	Cestovní náhrady	31
5.8.1.	Číselník vozidel	32
5.8.2.	Druh vozidla	33
5.8.3.	Palivo	33
5.8.4.	Spotřeba	33
5.9.	Lhůtníky	33
5.9.1.	Konec lhůty	34
5.9.2.	Délka lhůty	34
5.9.3.	Právní moc	35
5.9.4.	Prodloužení vazby	36
5.9.5.	Domněnka otcovství	36
5.10.	Pracovní právo	37
5.10.2.	Nemocenská	37
5.10.3.	Náhrada škody způsobená zaměstnavateli	38
5.10.4.	Náhrada škody způsobená zaměstnanci	38
5.10.5.	Zabavitelná částka	39
5.11.	Celkové náklady řízení	40
5.11.1.	Nastavení chování přidávání do Celkových nákladů řízení	41
6.	Uživatelské účty	42
6.1.	Jednouchvatelská licence	42
6.2.	Víceuživatelské licence	42
6.3.	Přihlašovací údaje	42
6.3.1.	Zapomenuté heslo	42
7.	Tisk a export	43
7.1.	Náhled tisku a exportu	44
7.1.1.	Export do PDF	44
7.1.2.	Výška/šířka	44
7.1.3.	Tisk	44
7.1.5.	Zavřít	44

## 1. Úvod

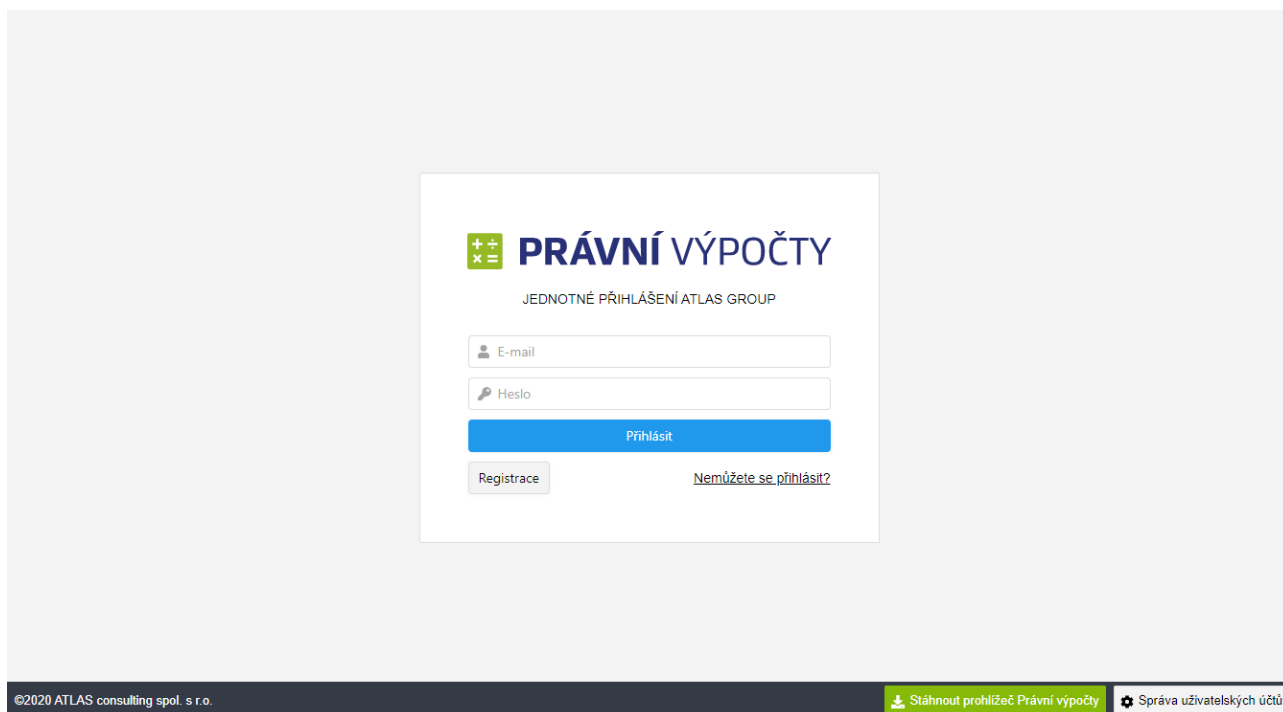
Právní výpočty jsou jedinečný výpočetní a evidenční nástroj nejen pro právníky, advokáty a notáře. Uživatelům umožňuje snadno a přehledně počítat běžné situace, jako jsou odměny advokáta, náklady řízení, soudní poplatky, úroky z prodlení, cestovní náhrady aj. Prostřednictvím hypertextových odkazů má možnost zobrazit v **CODEXIS®** konkrétní zákon, ze kterého vychází daný výpočet.

Jedná se jak o samostatnou aplikaci, tak o součást právního informačního systému CODEXIS®.

## 2. Přihlášení do aplikace

### 2.1. Web [pravnivypocty.cz](http://pravnivypocty.cz)

Samostatná online aplikace je přístupná na webu [pravnivypocty.cz](http://pravnivypocty.cz).



Na přihlašovací stránce se nachází pole pro přihlášení, odkaz na správu uživatelských účtů a odkaz na stažení optimalizovaného prohlížeče.

V případě zakoupení samostatného řešení zadáte údaje pro přihlášení, které byly zaslány E-mailem.

Druhou možností je spuštění aplikace prostřednictvím aplikace CODEXIS, kde zvolíte v doplňcích PRÁVNÍ VÝPOČTY.

V případě zapomenutí hesla do aplikace máte možnost využít obnovy hesla kliknutím na tlačítko [Nemůžete se přihlásit?](#)

Kliknutím na text ATLAS consulting spol. s r.o. se dostanete na webové stránky společnosti ATLAS group.



### 3. Úvodní obrazovka

Po přihlášení do aplikace se zobrazí uživateli úvodní stránka, která je složená ze tří celků. Prvním z nich je horní lišta s logem a základními ovládacími prvky. Druhým celkem je panel s rozcestníkem na levé straně obrazovky, který je určen pro přístup do jednotlivých modulů. Horní lišta a levý panel jsou zobrazeny ve všech modulech, mění se jen střed stránky (třetí celek). Tělo stránky obsahuje následující sekce:

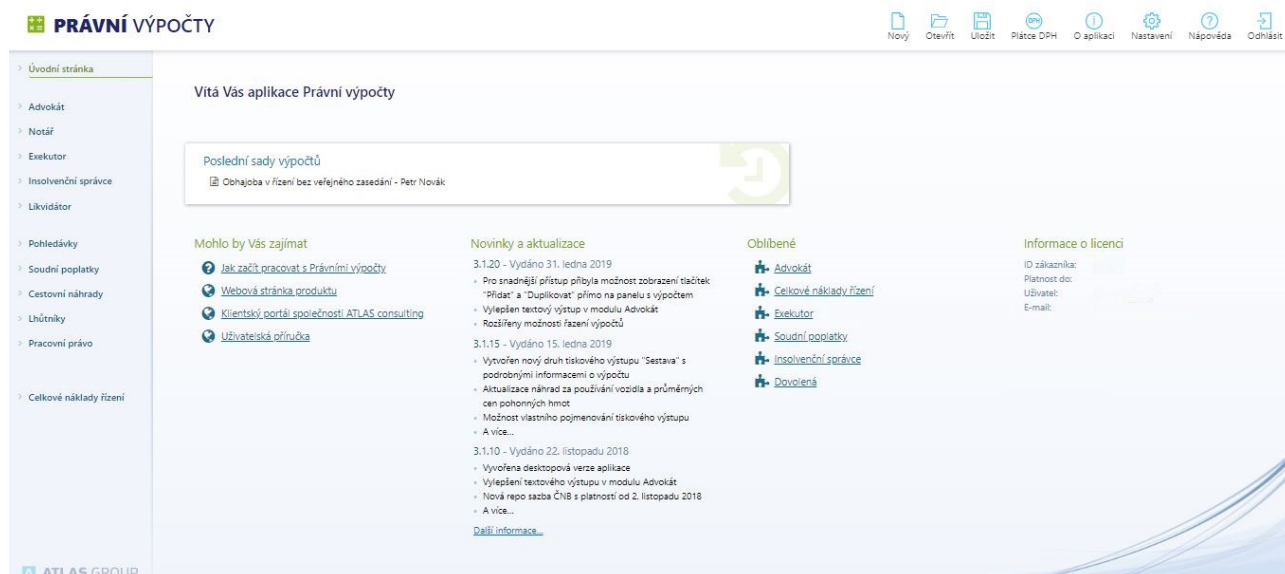
Poslední sady výpočtů - tento panel se zobrazí v případě, že se nejedná o první návštěvu a jsou zde už uložené nějaké výpočty

Mohlo by vás zajímat - odkaz na webové stránky, kde jsou uvedené základní informace o aplikaci a proklik do Náповědy, která je součástí aplikace. Dále je zde odkaz na Klientský portál, který slouží pro správu uživatelských účtů

Novinky a aktualizace - základní informace o dané verzi s možností zobrazení podrobnějšího popisu na webových stránkách

Oblíbené - seznam modulů, které uživatel nejvíce navštěvuje

Informace o licenci - základní údaje o klientovi, které je dobré hlásit při komunikaci s klientským centrem společnosti



## 4. Výpočetní obrazovka

Stránka je rozdělena do 4 sekcí:

- **Horní lišta** (logo a ovládací tlačítka)
- **Levý panel** (navigace)
- **Pravý panel** (nápopěda vztahující se k danému panelu)
- **Tělo výpočetního modulu** (obsahuje lištu s ovládáním pro daný model, výpočetní panely a Celkový přehled)

**PRÁVNÍ VÝPOČTY**

Nový Otevřít Uložit Vytisknout Platce DPH O aplikaci Nastavení Nápopěda Odhlásit

**Advokát**

#1 Odměna advokáta

Datum úkonu: 28.1.2019

Tarifní hodnota: 500 Kč

Úkony: Obhajoba v řízení bez veřejného zasedání

Počet úkonů: 1 Počet klientů: 1

☐ Formulářová žaloba ☐ Uzmatele exekuční náklady ☐ Zastupování více klientů

Zvýšení/znížení odměny: 100 procent

Poznámka:

**Celkový přehled**

Celkem: 726 Kč (s DPH)

Advokát	Náklady řízení	Předmět	Datum	Číska bez DPH	DPH	Číska s DPH	Poznámka
1	Odměna advokáta	Odměna advokáta	28.1.2019	300 Kč	63 Kč	363 Kč	
2	Náhrada advokáta	Režijní paušál	28.1.2019	300 Kč	63 Kč	363 Kč	
	<b>Celkem</b>			<b>600 Kč</b>	<b>126 Kč</b>	<b>726 Kč</b>	

ATLAS GROUP

**Advokát**

- V tomto modulu je možné spočítat nápopědní náklady advokáta a jeho uplatněné náklady podle advokátního tarifu.
- Do výpočtu lze přičíst i soudní poplatky.

**Obecné informace**

- Není-li vybrán tarif, počta se odměna ze zvolené tarifu hodnoty dle § 17 advokátního tarifu.
- Celkový přehled obsahuje zátoku náklady (sazba DPH ke dni soudního rozhodnutí).
- Modul počta odměny od 1.7.1996.
- Není-li vybrán tarif, počta se odměna ze zvolené tarifu hodnoty dle § 17 advokátního tarifu.
- Režijní paušál lze přičíst jen ke konkrétnímu úkonu (odměně) přes zátoku Režijní paušál nebo samostatně přes tlačítko Přidat.
- Nápopěda přikry a výpočty je možné použít v souladu s legislativou až později.
- Ustanovení advokát - 1.10.1987
- Formulářová žaloba - 1.7.2014
- Uzmatele exekuční náklady - 1.7.2014
- Odměna za prohlášení o pravosti podpisu - 1.8.2006
- Odměna za provedení autorizované konverze dokumentu - 1.1.2013

**Právní předpisy**

- Odměny a nápopěda advokáta se řídí vyhláškou č. 177/1986 Sb. advokátní tarif.
- Cestovní náhrady se řídí zákonem č. 263/2009 Sb. zákoník práce a zákonem č. 113/1929 Sb. zákon o cestovních náhradách.
- Soudní poplatky se řídí zákonem č. 548/1991 Sb. o soudních poplatcích.

### 4.1. Horní lišta

Jedná se o bílou lištu, na které je zobrazené logo a ovládací prvky.

**PRÁVNÍ VÝPOČTY**

Nový Otevřít Uložit Vytisknout Platce DPH O aplikaci Nastavení Nápopěda Odhlásit

V případě, že má uživatel otevřený konkrétní případ, zobrazí se pod logem nápopěda (sady výpočtů).

**PRÁVNÍ VÝPOČTY**

Obhajoba v řízení bez veřejného zasedání - Petr Novák

Nový Otevřít Uložit Vytisknout Platce DPH O aplikaci Nastavení Nápopěda Odhlásit

### 4.1.1. Ovládací prvky

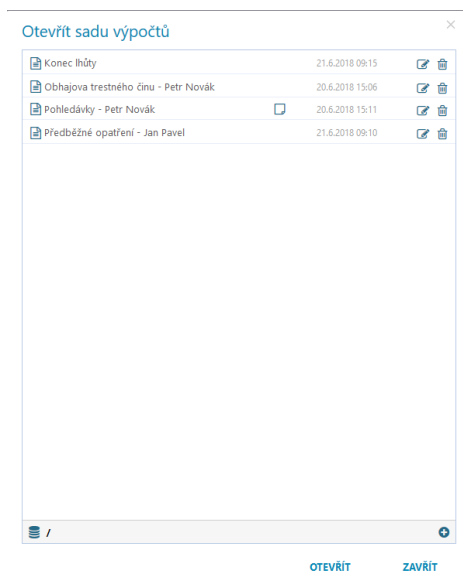
#### NOVÝ

Funkce Nový slouží k vytvoření nové sady výpočtů. Dojde ke smazání všech výpočetních panelů v celé aplikaci a nastavení do výchozího stavu

#### OTEVŘÍT

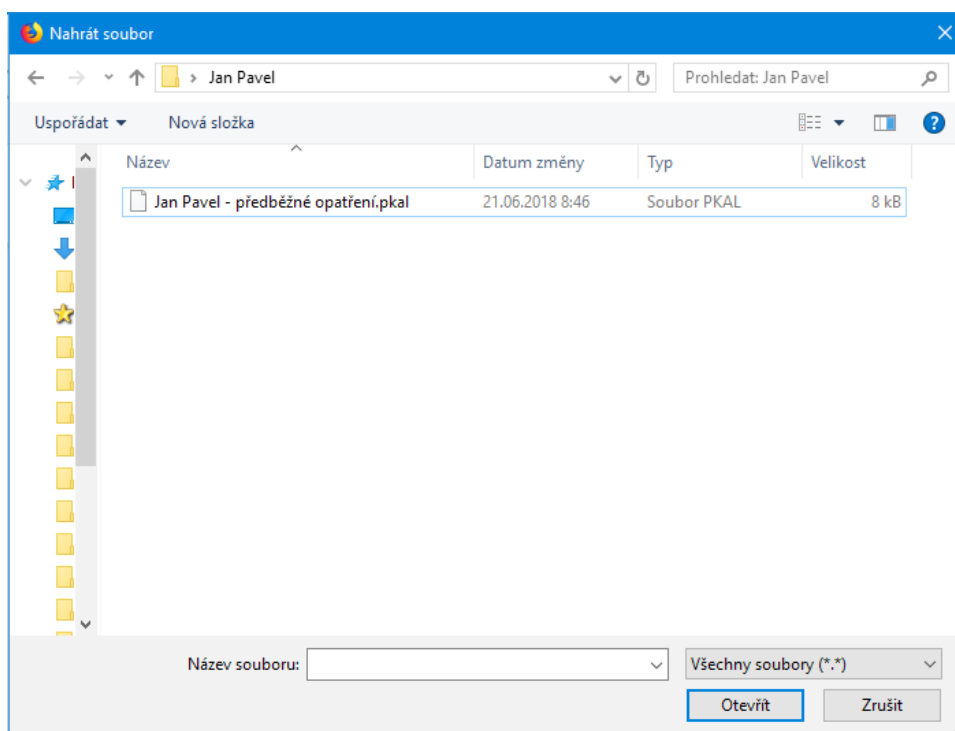
Při najetí na toto tlačítko se rozevře nabídka dvou funkcí OTEVŘÍT a NAČÍST ZE SOUBORU

V případě volby OTEVŘÍT se otevře okno Otevřít sadu výpočtů, ve které je seznam uložených případů. Kromě otevření případů má uživatel možnost v tomto dialogu uložený případ editovat nebo smazat z databáze.



#### NAČÍST ZE SOUBORU

slouží k načtení sady výpočtů, kterou má uživatel uloženou na disku počítače. Tento způsob načítání je vhodný pro případ, kdy uživatel nechce mít data v databázi nebo více uživatelů si přeposílá uložené soubory.



## ULOŽIT

Pod tímto tlačítkem se nachází tři možnosti – ULOŽIT, ULOŽIT JAKO a ULOŽIT DO SOUBORU

Volba ULOŽIT slouží k uložení dat ke stávající sadě výpočtů. Pokud není otevřená sada výpočtů, tak se objeví dialog pro ULOŽIT JAKO

Volba ULOŽIT JAKO funguje stejně jako v MS Wordu, tedy dojde k uložení sady výpočtů pod novým názvem

Uložit sadu výpočtů

Název:







Pohledávky 2345


Poznámka:


Jan Novák

Sdílený:

☐ Sdílet náhled s uživateli stejné licence

Konec lhůty	20.5.2021 07:11	 
Pohledávky - Jan Novák	11.2.2020 07:36	 
Pohledávky - Petr Hrubý	20.5.2021 07:10	 

 /



ŘAZENO DLE NÁZVU

ULOŽIT

ZAVŘÍT

V obou předchozích případech dochází k uložení dat do databáze. Pokud uživatel chce uložit na disk v počítači, tak využije třetí možnost ULOŽIT DO SOUBORU

## VYTISKNOUT


Tlačítko nabízí tři varianty tisku – CELKOVÉHO PŘEHLEDU, SESTAV nebo TEXTOVÉHO VÝSTUPU. V případě zvolení typu výstupu se vytvoří náhled dokumentu v nové záložce prohlížeče.

Náhled tabulky CELKOVÉHO PŘEHLEDU je obdobný tabulce, která se nachází pod vypočítanou sumou na konci každého modulu, pod všemi zadanými výpočetními hodnotami.

Vytvořená tisková SESTAVA obsahuje kompletní tabulkové sestavy daných modulů, zahrnující základní vstupní, a hlavně výstupní údaje, včetně tabulky celkového přehledu

Pro některé moduly jsou navíc vytvořené TEXTOVÉ VÝSTUPY, které dle předdefinovaných textových šablon informují o klíčových vstupních a výstupních údajích. Tyto textové výstupy jsou často využívány pro potřebu doložení k soudu.

## SDÍLENÉ VÝPOČTY

Aplikace umožňuje sdílet sadu výpočtů s dalšími uživateli licence. Sdílet se pouze náhled výpočtu, pokud jiný uživatel licence bude chtít provést úpravy sdíleného výpočtu, uloží se mu jako nový. Sdílet lze novou sadu výpočtů, pomocí příslušného tlačítka, které lze vidět na obrázku níže. Také lze sdílet stávající výpočet, kde je nutné vyvolat formulář Otevřít, u výpočtu kliknout na ikonku editace  a poté označit tlačítko Sdílet. Složky je také možné sdílet, postup je obdobný jako u výpočtů. Pokud se u sady výpočtu nebo složky nezobrazují volby pro editaci nebo smazání, značí to, že jsou sdílené jiným uživatelem licence.

Uložit sadu výpočtů

Název:

Sdílený výpočet

Poznámka:

Pohledávky 2020

Sdílený:




☒ Sdílet náhled s uživateli stejné licence.

### Práce se sdílenými složkami

- Pokud vlastník sdílí složku, všechny podsložky a sady výpočtů uvnitř jsou také sdíleny
- Pokud vlastník zruší sdílení složky, kde jsou výpočty jiných uživatelů, přebírá práva vlastníků uvnitř. Může ovšem soubory pouze smazat a přejmenovat, při změně obsahu výpočtu si ho musí uložit jako nový. Původní vlastník tyto soubory nevidí, dokud není složka vlastníkem opět nasdílena.
- Pokud je sdílená složka ve složce, která sdílená není, uživatelé licence vidí všechny složky, které jsou nad touto sdílenou složkou, ale nevidí nesdílený obsah a nemohou do těchto složek přidávat žádné soubory.

### Ikony sdílených výpočtů

Pro lepší orientaci jsou výpočty rozlišené ikonami, které indikují, zda je výpočet sdílený.

- Vaše sada výpočtů, kterou sdílíte 
- Sada výpočtů, kterou sdílí jiný uživatel licence 
- Vaše sada výpočtů, která není sdílená 

## PLÁTCE DPH

Jedná se o funkční tlačítko, podle jehož stavu se určuje, jestli se má k vypočítané částce přičítat DPH. Stav je určen vzhledem ikony

Plátce DPH



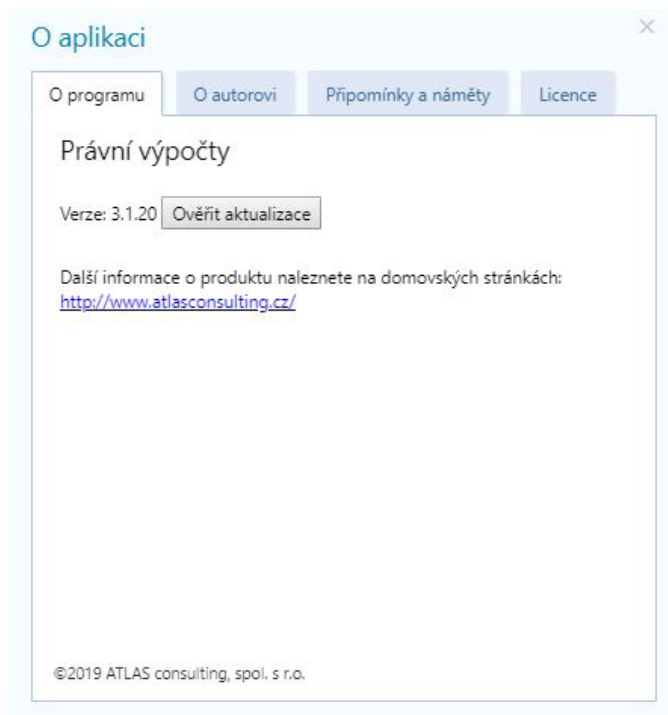
Neplátce DPH



- **O APLIKACI**

U této volby se otevře okno obsahující 4 záložky

- **O programu** – číslo verze aplikace



- **O autorovi** – základní informace a kontakty společnosti ATLAS consulting

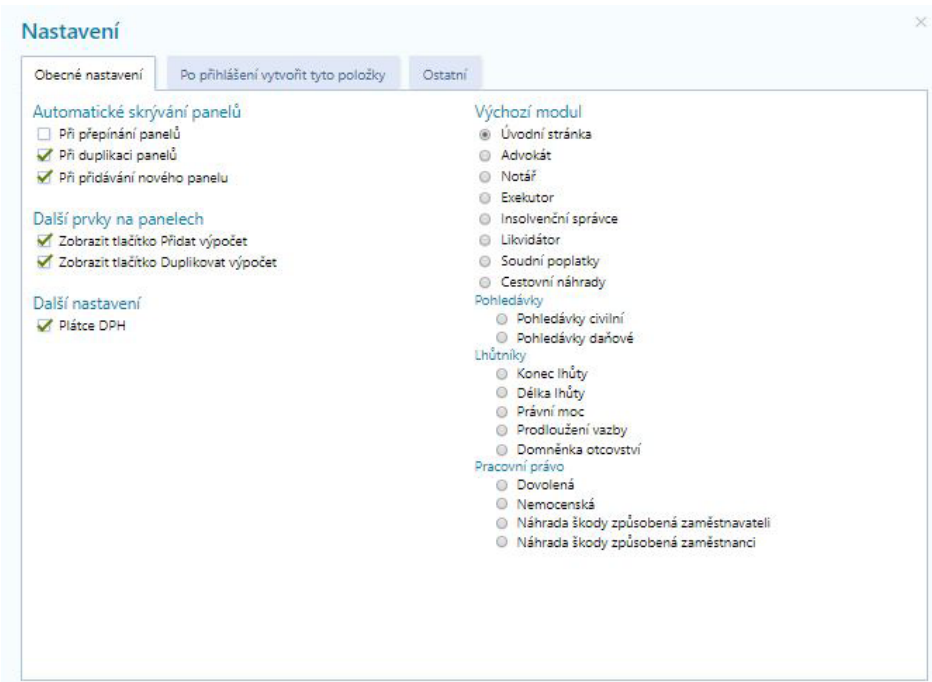


- **Připomínky a náměty** – e-mailová adresa na klientské centrum společnosti ATLAS consulting
- **Licence** – základní informace o licenci (ID zákazníka, platnost, uživatel a přihlašovací mail)

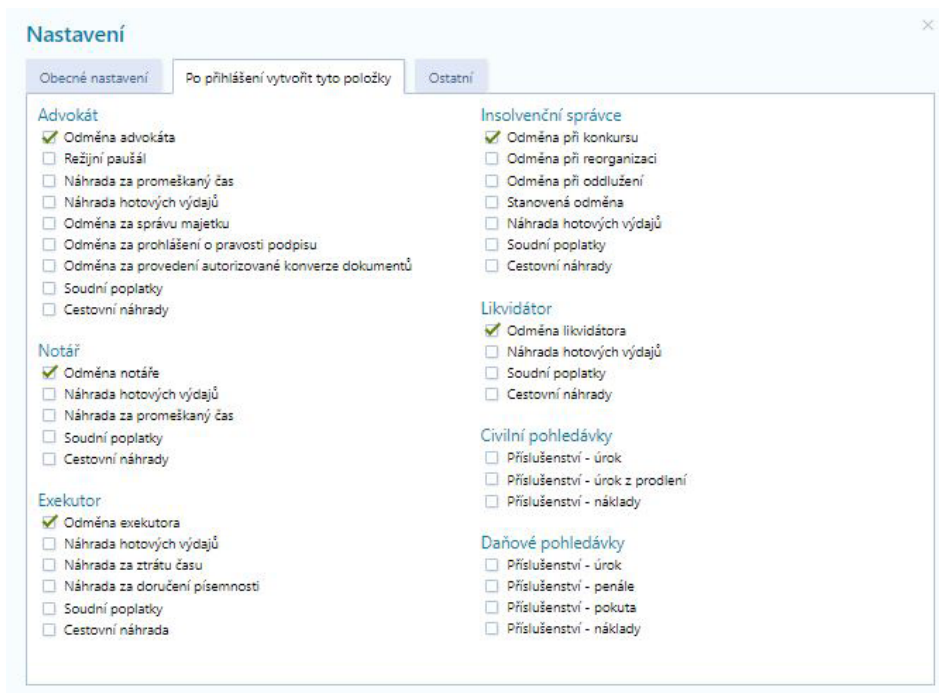
- **NASTAVENÍ**

Touto volbou se otevře okno, které obsahuje 3 záložky pro nastavení různých vlastností:

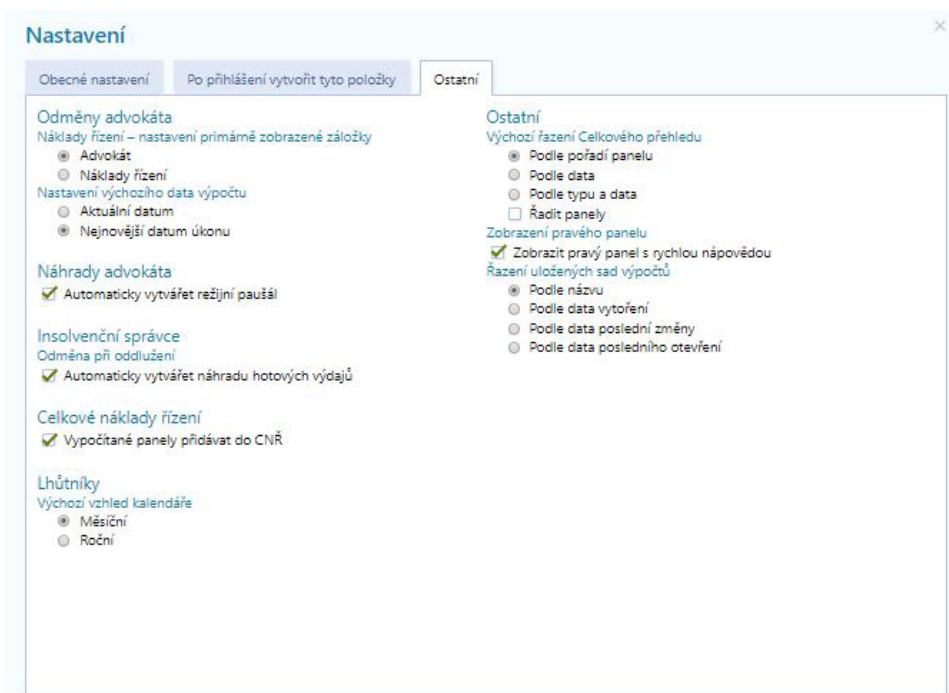
- **Obecné nastavení** – slouží k nastavení práce s výpočetními panely a výchozího modulu, který se má spustit po otevření aplikace



- **Automaticky vytvářené položky** – zde má uživatel možnost nastavit, které výpočetní panely se mají u nových sad výpočtů zobrazovat ve výchozím stavu



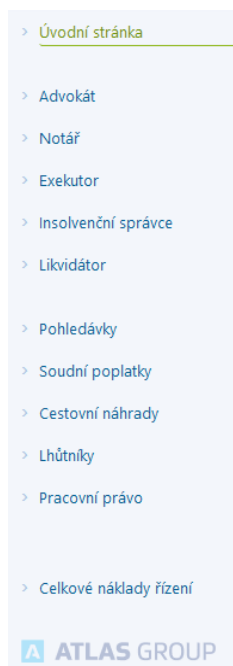
- **Ostatní** – další nastavení usnadňující práci s výpočty, nastavení výchozího data výpočtu nebo automatické vytváření režijního paušálu



- **NÁPOVĚDA**
  - Stránka obsahující základní informace pro usnadnění práce s aplikací
- **ODHLÁSIT**
  - Slouží k odhlášení uživatele

## 4.2. Navigační panel

V levé části obrazovky se nachází panel s názvy výpočetních modulů. Kliknutím na vybraný modul dojde k jeho zobrazení. Navigační panel je vždy stejný.





### 4.3. Panel s nápovědou

V pravé části obrazovky je panel obsahující nápovědu zaměřenou na daný modul. Součástí panelu je seznam souvisejících předpisů. Nápověda se týká zejména základních informací a výjimek zobrazení vstupních polí.

#### Advokát

- V tomto modulu je možné spočítat mimosmluvní odměnu advokáta a jeho uplatnitelné náklady podle advokátního tarifu
- Do výpočtu lze přidat i soudní poplatky

#### Obecné informace

- Celkový přehled obsahuje záložku Náklady řízení, která zohledňuje:
  - snížené náklady řízení podle [§ 14b](#) advokátního tarifu
  - sazbu DPH ke dni soudního rozhodnutí
- Modul počítá odměny od 1. 7. 1996
- Není zde zohledněná zrušená úhradová vyhláška č. [484/2000 Sb.](#)
- Režijní paušál lze přidat jednak ke konkrétnímu úkonu (odměně) přes zatržítka Režijní paušál nebo samostatně přes tlačítko Přidat
- Některé prvky a výpočty je možno použít v souladu s legislativou až později:
  - Ustanovený advokát - 1.10.1997
  - Formulářová žaloba - 1.7.2014
  - Uznatelné exekuční náklady - 1.7.2014
  - Odměna za prohlášení o pravosti podpisu - 1.9.2006
  - Odměna za provedení autorizované konverze dokumentu - 1.1.2013

#### Právní předpisy

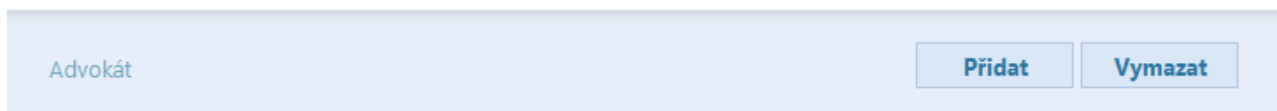
- Odměny a náhrady advokáta se řídí vyhláškou č. [177/1996 Sb.](#), advokátní tarif
- Cestovní náhrady se řídí zákonem č. [262/2006 Sb.](#), zákoník práce a zákonem č. [119/1992 Sb.](#), zákon o cestovních náhradách
- Soudní poplatky se řídí zákonem č. [549/1991 Sb.](#), o soudních poplatcích

## 4.4. Hlavní část obrazovky

Střed obrazovky je rozdělen do tří sekcí:

- Modrý pás obsahující tlačítka pro Přidání výpočetního panelu a Vymazání celého modulu.
- Pod pásem se zobrazují jednotlivé panely, které si uživatel postupně přidává. Panely mohou být ve sbaleném i rozbaleném tvaru (záleží na nastavení).
- Pod všemi výpočetními panely se nachází Celkový přehled, který většinou obsahuje pole s výslednou částkou a tabulku s výpočty. Tato sekce se může lišit podle vybraného modulu.

### 4.4.1. Modrý pás



Zobrazení tlačítek se může trochu lišit podle výpočetního modulu. Funkčnost je vždy jednoznačná z názvu a odpovídá níže popsaným volbám.

#### Přidat

V závislosti na modulu se může jednat o jednoduché tlačítko, které ihned vytvoří výpočetní panel, nebo se zobrazí nabídka výpočtů. Nabídka výpočtů se zobrazuje u všech profesních modulů. U ostatních modulů se jedná o tlačítko, kterým se vyvolá stále stejný výpočet.

#### Vymazat

U této volby se zobrazí upozornění, že dojde ke smazání všech výpočtů v daném modulu a bude vytvořen výchozí stav. Uživatel může akci potvrdit, ukončit nebo provést uložení před smazáním výpočtů.

### 4.4.2. Výpočetní panel

Vstupní pole se liší podle zvoleného výpočtu. Obecně platí, že:

- Data lze vybírat z kalendáře i samostatně vepsat
- Ikona tři tečky zobrazuje další nabídku. Pokud jsou tři tečky umístěné vedle vstupního pole, tak dochází k zobrazení modálního okna s nabídkou tarifů. Dále se tato ikona vyskytuje na úrovni výpočetního tlačítka VYPOČÍTAT, kde v sobě ukrývá další funkce pro práci s panelem:
  - VYČISTIT VÝPOČET – vymaže zadaná vstupní data a nastaví všechna pole do výchozího nastavení
  - DUPLIKOVAT VÝPOČET – opět možnost duplikovat výpočet
  - PŘIDAT/ODEBRAT DO/Z NÁKLADŮ ŘÍZENÍ ☐
- Zatřítka se často zobrazují v závislosti na nastaveném datu. V případě čtvercových zatřítok může uživatel zvolit více možností. Pokud jsou tam kulaté volby, tak uživatel může zvolit právě jednu z možností.
- Výpočetní tlačítko se mění dle stavu výpočtu:
  - VYPOČÍTAT – před provedením prvního výpočtu daného panelu
  - „částka“ – v tlačítku se zobrazí výsledek výpočtu daného panelu
  - PŘEPOČÍTAT – dojde-li ke změně vstupních dat po provedení výpočtu
- Vedle výpočetního tlačítka jsou navíc umístěná další pomocná tlačítka pro usnadnění práce
  - PŘIDAT – tlačítko vyvolá obdobný výpočetní panel

- DUPLIKOVAT – vyvolá stejný výpočet, včetně již zadaných vstupních parametrů
- ikona tří teček, která v sobě ukrývá možnosti popsané výše (Vyčistit výpočet, Duplikovat výpočet a Přidat/odebrat do/z nákladů řízení)



Ovládání panelů je jednotné pro všechny moduly. V horní části rozbaleného panelu jsou tři tlačítka:

- Přidání / Odebrání z Celkových nákladů řízení (CNŘ):

- Výpočet není v CNŘ
- Výpočet je v CNŘ

- Sbalení panelu / rozbalení panelu

- Smazání výpočetního panelu

- Panely jde sbalit a rozbalit také pomocí spodní lišty panelu

- Pokud jsou panely ve sbaleném tvaru, tak je zde ještě jeden údaj, a to výstupní částka



### 4.4.3. Celkový přehled

TV celkovém přehledu se postupně zobrazují všechny výpočty zadané ve výpočetních panelech. Tato část je závislá na typu modulu. U profesních je zde blok s celkovou cenou, přehledová tabulka, tlačítko pro úpravu seřazení výpočtů a tlačítko tiskového výstupu.

Celkový přehled							
Celkem:				Řazeno dle pořadí panelu		Tisk a export	
#	Typ	Předmět	Datum	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH	Poznámka
Celkem				0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Tabulka Celkového přehledu zobrazuje výsledky jednotlivých výpočetních panelů až poté, co je proveden výpočet – potvrzeno tlačítkem Vypočítat. V případě změny vstupních údajů v panelech dojde k zešednutí záznamu v tabulce a zobrazení varovné ikonky , aby uživatel věděl, které panely je zapotřebí přepočítat.

Pro úpravu zadaných parametrů nebo zobrazení příslušného výpočtu lze proklikem daného řádku v celkovém přehledu zobrazit požadovaný panel.

Odlišné Celkové přehledy si popíšeme v kapitolách zaměřených na jednotlivé moduly.

#### Řazeno dle pořadí panelu

Výpočty v Celkovém přehledu jsou dle výchozího nastavení seřazeny dle pořadí panelů. Uživatel má

však možnost upravit si řazení výpočtů dle jeho potřeby – dle data nebo dle typu a data. Navíc si také může k tomu řazení obdobně seřadit i výpočetní panely.

### Tisk a export

Obdobně jako tlačítko VYTISKNOU umístěné mezi ovládacími panely v horní liště, nabízí tlačítko Tisk a export tři varianty tiskového výstupu:

- Celkový přehled
- Sestava
- Textový výstup

Při volbě CELKOVÝ PŘEHLED dojde k tisku/exportu tabulky z Celkového přehledu daného modulu. Pokud některé výpočty mají v panelu výpočetního tlačítka stav Přepočítat, bude na tento stav uživatel v náhledu tiskového výstupu upozorněn vyskakovací hláškou.

K jednotlivým modulům jsou vytvořené také tabulkové sestavy, které základní vstupní a hlavně výstupní údaje zachycují v tabulkách podle celků, zahrnující rovněž tabulku celkového přehledu.

TEXTOVÉHO VÝSTUPU, který je dostupný u modulů Advokát, Soudní poplatky a Lhůtníky, jsou vstupní a výstupní údaje převedeny na text, který lze následně předložit soudu.

## 5. Výpočetní moduly

### 5.1. Advokát

Výpočetní modul určený advokátům. Lze zde přidávat následující výpočty:

- Odměna advokáta
- Režijní paušál
- Náhrada za promeškaný čas
- Náhrada hotových výdajů
- Odměna za správu majetku
- Odměna za prohlášení o pravosti podpisu
- Odměna za provedení autorizované konverze dokumentů
- Cestovní náhrada
- Soudní poplatek

Specialitou tohoto profesního modulu jsou dvě záložky celkového přehledu:

- Advokát
- Náklady řízení

Rozdíl je v určení DPH a ve zohlednění zatržitek Formulářová žaloba a Uznatelné exekuční náklady. V záložce Advokát se výše určuje podle data úkonu (vstupní údaj v panelu). V záložce Náklady řízení se určuje výše DPH podle přiznání nákladů, které se určuje přímo v záložce.

Zatržítka Formulářová žaloba a Uznatelné exekuční náklady se berou v potaz pouze v případě záložky Náklady řízení.

### 5.1.1. Odměna advokáta

#1 Odměna advokáta

Datum úkonu: 9.7.2018

Tarifní hodnota: 10 000 Kč

Úkony:  ☐ ½ odměna

Počet úkonů: 1 Počet klientů: 1

☐ Formulářová žaloba (§ 14b odst. 1)
 ☐ Uznatelné exekuční náklady (§ 14b odst. 2)

☐ Ustanovený advokát (§ 12a)
 ☐ Zastupování více klientů

Zvýšení/snížení odměny 100 procent

Poznámka:

1 815 Kč (s DPH)

☒ Režijní paušál 363 Kč (s DPH)

Tento panel obsahuje navíc blok se zatržítkem Režijní paušál. Tímto zatržítkem se určuje, jestli se má za danou odměnu připsat i Režijní paušál, ten je následně v tabulce Celkového přehledu uveden na samostatném řádku, ale má stejné číslo panelu jako jemu odpovídající odměna.

Při výběru Úkonu dojde k propsání úkonu do názvu panelu. V případě, že se vybere úkon dle § 11 odst. 2 Advokátního tarifu, tak má advokát nárok na poloviční odměnu. To je zobrazeno zatržením volby ½, která je umístěná vedle pole Úkonu.

Tarif lze vybrat přes tarifní strom, který se zobrazí pomocí tlačítka TŘI TEČKY nebo vepsáním hodnoty do pole. V případě, že není žádná hodnota vepsaná a provede se výpočet, tak se předvyplní hodnota na 10 000 Kč.

### 5.1.2. Režijní paušál

Jednoduchý panel, kde se určuje pouze počet úkonů a datum. Podle data se předvyplní Částka, která je určená zákonem.

#2 Režijní paušál

Počet úkonů: 1

Částka: 300 Kč K datu: 9.7.2018

Poznámka:

Vypočítat

### 5.1.3. Náhrada za promeškaný čas

Uživatel má možnost si vybrat ze 4 důvodů meškání. Podle výběru se poté nastaví další vstupní pole.

#3 Náhrada za promeškaný čas

Důvod meškání: Cesta k úkonu mimo sídlo advokáta Datum: 9.7.2018

Čas:  hodin  minut


Poznámka:

Vypočítat


### 5.1.4. Náhrada hotových výdajů

Zde si může napsat advokát hotové výdaje spojené s daným případem.

#4 Náhrada hotových výdajů

Částka:  Kč Datum: 9.7.2018 


Poznámka:

Vypočítat 


### 5.1.5. Odměna za správu majetku

Patří mezi méně používané odměny, proto se vyskytuje jako samostatný výpočet.

#5 Odměna za správu majetku

Roční příjem:  Kč Datum: 9.7.2018 


Poznámka:

Vypočítat 


### 5.1.6. Odměna za prohlášení o pravosti podpisu

Jedná se také o speciální odměnu, stejně jako v předchozím případě. Uživatel zde volí pouze počet podpisů a datum.

#2 Odměna za prohlášení o pravosti podpisu

Počet podpisů:  Datum: 9.7.2018 


Poznámka:

Vypočítat 


### 5.1.7. Odměna za provedení autorizované konverze dokumentů

Poslední ze tří speciálních odměn. Na vstupu je pouze počet stran a datum.

#3 Odměna za provedení autorizované konverze dokumentů

Počet stran:  Datum: 9.7.2018 

Poznámka:

Vypočítat 

### 5.1.8. Cestovní náhrada

Jedná se o panel, který lze zvolit u profesních modulů, proto se vyskytuje jako samostatný modul. Popíšeme ho v samostatné kapitole.

V případě, že je Cestovní náhrada zvolena jako výpočet profesního modulu, tak se výsledek propíše do tabulky Celkového přehledu modulu, ve kterém uživatel aktuálně provádí výpočty.

### 5.1.9. Soudní poplatky

Také soudní poplatky se v aplikaci vyskytují jako výpočetní panel profesních modulů, tak i jako samostatný modul. Proto ho popíšeme ve vlastní kapitole. Pokud jsou soudní poplatky zvoleny v profesním modulu, tak se v daném modulu zobrazí výsledek v přehledové tabulce.

## 5.2. Notář

Druhý profesní modul určený pro výpočet:

- Odměny notáře
- Náhrady hotových výdajů
- Náhrady za promeškaný čas
- Soudních poplatků
- Cestovních náhrad

**PRÁVNÍ VÝPOČTY**

Nový Otevřít Uložit Vytisknout Platce DPH O aplikaci Nastavení nápověda Odhlásit

Úvodní stránka

Advokát

**Notář**

Exekutor

Insolvenční správce

Likvidátor

Pohledávky

Soudní poplatky

Cestovní náhrady

Úhonné

Pracovní právo

Celkové náklady řízení

**Notář**

#1 Odměna notáře

Datum: 28.1.2019

Korekce: 100 procent

Typ výpočtu:

Poznámka:

Vypočítat Přidat Duplikovat

**Celkový přehled**

Razeno dle pořadí panelu Tisk a export

#	Typ	Předmět	Datum	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH	Poznámka
	Celkem			0 Kč	0 Kč	0 Kč	

**Notář**

- Změ lze spočítat odměnu a náhrady notáře podle notářského tarifu.
- Do výpočtu lze přidat i soudní poplatky.

**Obecné informace**

- Odměny stanovené pennou sadbou, uvedenou v notářském tarifu, lze přidat do odměn nutné jako typ výpočtu Odměna stanovená pennou sadbou
- Kalkulačka počítá odměny od 1.7.2001
- Od 1.1.2014 dochází k přejmenování některých typů výpočtu a odměna soudního komisaře v řízení o posuzování se rozpadá na 3 různé výpočty

**Právní předpisy**

- Odměny a náhrady notáře se řídí vyhláškou č. 286/2001 Sb. notářský tarif
- Cestovní náhrady se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce

### 5.2.1. Odměna notáře

Podle vybraného typu výpočtu se zobrazí další vstupní pole. Výpočetní panel například při výpočtu Odměny notáře za sepsání notářského zápisu o právním jednání vypadá následovně:

#1 Odměna notáře

Datum: 28.1.2019

Korekce: 100 procent

Typ výpočtu:

Poznámka:

Vypočítat Přidat Duplikovat



## 5.2.2. Náhrada hotových výdajů

Výpočet určený pro zadání částky hotových výdajů, které jsou v plné míře proplaceny notáři.

#2 Náhrada hotových výdajů

Částka:  Kč Datum: 9.7.2018

Poznámka:

Vypočítat

## 5.2.3. Náhrada za promeškaný čas

U notáře se vyplňuje pouze čas meškání a datum.

#3 Náhrada za promeškaný čas

Datum úkonu: 9.7.2018

Čas: 1 hodin  minut

Poznámka:

Vypočítat

## 5.2.4. Cestovní náhrada a Soudní poplatek

Oba výpočetní panely budou popsány v samostatné kapitole věnované daným modulům.

## 5.3. Exekutor

Exekutor je podobný modulu Notář. Slouží k výpočtu odměn a náhrad exekutora, včetně soudních poplatků a cestovních náhrad. Obsahuje navíc výpočet Náhrady za doručení písemnosti.

PRÁVNÍ VÝPOČTY

Nový Otevřít Uložit Vytisknout Platce DPH O aplikaci Nastavení nápověda Odhlásit

Úvodní stránka Exekutor Přidat Vymazat

#1 Odměna exekutora

Datum: 28.1.2019

Korekce: 100 procent

Typ výpočtu:

Poznámka:

Vypočítat Přidat Duplikovat

Celkový přehled

#	Typ	Předmět	Datum	Částka bez DPH	DPH	Částka s DPH	Poznámka
	Celkem			0 Kč	0 Kč	0 Kč	

Exekutor

- Modul slouží k výpočtu odměny a náhrady exekutora podle exekutorského tarifu.
- Paulův náhrada se počítá jako náhrada hotových výdajů.
- Do výpočtu lze přidat i soudní poplatky.

Obecné informace

- Odměny a náhrady exekutora lze obecně počítat od 1.8. 2001.
- Některé prvky je možno použít v souladu s legislativou až později, např. pro Náhradu hotových výdajů lze uplatnit:
  - Paulův od 1. 8. 2006
  - Dobrovolné plnění od 1. 3. 2012
  - Výši poplatků oprávněných a povinných od 1. 4. 2017

Právní předpisy

- Odměny exekutora a jeho náhrady se řídí vyhláškou č. 230/2001 Sb. exekutorský tarif
- Cestovní náhrady se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce

### 5.3.1. Odměna exekutora

Výpočet slouží pro výpočet odměny exekutora. Lze vybrat typ výpočtu z tarifního stromu. Dle vybraného typu výpočtu se zobrazují další vstupní pole.

#1 Odměna exekutora

Datum úkonu: 9.7.2018

Korekce: 100 procent

Typ výpočtu:

Poznámka:

Vypočítat

### 5.3.2. Náhrada hotových výdajů

Toto pole obsahuje oproti náhradám v jiných modulech více vstupních polí. Uživatel má na výběr Paušál nebo konkrétní částku. Pokud zadává hotové výdaje přes paušál, už v daném výpočetním bloku nemá možnost vyplnit částku a počet. V případě, že je vybrán paušál, tak je možné ještě vyplnit další pole.

#2 Náhrada hotových výdajů

Datum úkonu: 9.7.2018

☐ Paušál
 ☐ Dobrovolné plnění ⓘ

Částka:  Kč

Počet oprávněných: 
 Počet povinných:

Poznámka:

Vypočítat

### 5.3.3. Náhrada za ztrátu času

Jednoduchý panel pro vyplnění délky časové prodlevy a data.

#3 Náhrada za ztrátu času

Datum úkonu: 9.7.2018

Hodin:  Minut:

Poznámka:

Vypočítat

### 5.3.4. Náhrada za doručení písemnosti

Exekutor zadává částku za doručení a volí, zda písemnost byla doručena.

#4 Náhrada za doručení písemnosti

Datum úkonu: 9.7.2018

Částka:  Kč ☒ Doručeno

Poznámka:

Vypočítat

### 5.3.5. Cestovní náhrada a Soudní poplatek

Tyto výpočetní panely budou popsány v samostatných kapitolách.

## 5.4. Insolvenční správce

Insolvenční správce je další profesní modul, který má obdobné ovládání jako předchozí tři moduly. Slouží k výpočtu odměn a náhrad insolvenčního správce v případě konkursu, reorganizace nebo oddlužení, včetně soudních poplatků a cestovních náhrad.

### 5.4.1. Odměna při konkursu

Výpočet slouží pro výpočet odměny insolvenčního správce při konkursu. Jeli konkurs řešením dlužníkovu úpadku řídí se výpočet § 1 vyhlášky 313/2007 Sb. Na vstupu se zadává celkový výtěžek zpeněžení obsahující i dále zadané Částky k vydání zajištěným věřitelům, které se počítají dle odst. 2 § 1 vyhlášky 313/2007 Sb. U jednoho výtěžku může být zadáno více částek k vydání zajištěným věřitelům.

### 5.4.2. Odměna při reorganizaci

Výpočet odměny insolvenčního správce při reorganizaci se řídí § 2 vyhlášky 313/2007 Sb. Na vstupu se zadává OBRAT dlužníka, který je dvanáctinásobkem průměrného měsíčního obratu za předchozí účetní období. DÉLKA REORGANIZACE je určena počtem měsíců trvání reorganizace. Do pole PŘEZKOUMANÉ PŘIHLÁŠKY se udává počet přezkoumaných přihlášek pohledávky věřitele, kterou insolvenční správce zařadil do seznamu přihlášek pohledávek.

### 5.4.3. Odměna při oddlužení

Další odměnou, kterou má možnost insolvenční správce uplatnit, je Odměna při oddlužení, která se řídí § 3 vyhl. 313/2007 Sb. Při oddlužení plněním splátkového kalendáře se využijí vstupní pole SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ a volba SPOLEČNÝ NÁVRH MANŽELŮ, která určuje koeficient, kterým se následně násobí počet měsíců. Při oddlužení zpeněžením majetkové podstaty vyplňuje uživatel pole VÝTĚŽEK ZPENĚŽENÍ a PŘEDMĚT ZAJIŠTĚNÍ, stejně jako u Odměny při konkursu. U Odměny při oddlužení lze využít Náhrady hotových výdajů, jejíž výše je závislá na vstupních polích SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ a SPOLEČNÝ NÁVRH MANŽELŮ. Náhrada hotových výdajů spojených s odměnou při oddlužení je následně v Přehledové tabulce na samostatném řádku.

#1 Odměna při oddlužení

Datum úkonu: 22.8.2018

Splátkový kalendář: 2 měsíců ☒ Společný návrh manželů

Výtěžek zpeněžení: KČ

Předmět zajištění: Přidat

Poznámka:

2 250 Kč

☒ Náhrada hotových výdajů 300 Kč

### 5.4.4. Stanovená odměna

Výpočet slouží k zadání stanovené odměny, která je následně insolvenčnímu správci proplacena.

#1 Stanovená odměna

Datum úkonu: 22.8.2018

Odměna: KČ

Poznámka:

Vypočítat

### 5.4.5. Náhrada hotových výdajů

Výpočet určený pro zadání částky hotových výdajů, které jsou v plné míře proplaceny insolvenčnímu správci.

#1 Náhrada hotových výdajů

Částka: KČ Datum: 22.8.2018

Poznámka:

Vypočítat

### 5.4.6. Cestovní náhrada a Soudní poplatek

Tyto výpočetní panely budou popsány v samostatných kapitolách.

## 5.5. Likvidátor

Likvidátor je posledním profesním modulem, který stávající Právní výpočty nabízejí. Je složen z jednoduchého výpočtu odměny a náhrady likvidátora. Součástí modulů jsou i výpočty soudních poplatků a cestovních náhrad.

### 5.5.1. Odměna likvidátora

Odměna likvidátora je počítaná dle § 6 nařízení vlády 351/2013 Sb. Základem pro určení odměny je čistý majetkový zůstatek, který vyplývá z likvidace. Nazýváme ho LIKVIDAČNÍ ZŮSTATEK.

### 5.5.2. Náhrada hotových výdajů

Výpočet určený pro zadání částky hotových výdajů, které jsou v plné míře proplaceny insolvenčnímu správci.

### 5.5.3. Cestovní náhrada a Soudní poplatek

Tyto výpočetní panely budou popsány v samostatných kapitolách.

## 5.6. Pohledávky

Jedná se o modul určený k výpočtu úroků z prodlení u pohledávek. Modul je rozdělen na dva submoduly:

- Civilní pohledávky
- Daňové pohledávky

Oba submoduly jsou tvořeny třemi záložkami:

- POHLEDÁVKY
- ÚHRADY
- VÝSLEDEK VÝPOČTU

V první záložce POHLEDÁVKY si uživatel vyplní dané pohledávky včetně odpovídajících příslušenství.

Pohledávky

Úhrady

Výsledek výpočtu

Přidat pohledávku

Vymazat

#1 Pohledávka č. 1

Částka:

150 000

Kč

Splatnost:

1.6.2015

Poznámka:

Příslušenství:

# 1 Úrok z prodlení

Počátek úročení:

1.6.2015

Úroková sazba:

8,05

%

Roční

Kapitalizace úroků:

Žádná

Poznámka:

☐ Smluvní

Standard úročení: ACT/ACT

Přidat příslušenství

#2 Pohledávka č. 2

Celkový výpočet dlužné částky

Dlužná částka ke dni:

21.6.2018

Vypočteno

Tisk a export

Celkem: 388 742,44 Kč

V druhé záložce ÚHRADY se nastavují úhrady. Úhrady lze nastavit obecně nebo s určením na konkrétní pohledávku. Dále uživatel určuje, jestli se jedná o jednu úhradu nebo opakující se úhradu. V případě opakujících se úhrad může zadat počet opakování nebo zvolit možnost Do splacení, kdy se úhrady přisuzují tak dlouho, dokud není pohledávka splacená.

Pohledávky

Úhrady

Výsledek výpočtu

Přidat úhradu

Úhrady

Datum úhrady	Částka	Určení	Způsob úhrady	Poznámka	
21.6.2016	1 500 Kč	Pohledávka č. 1	Na jistinu	Pravidelná splátka	✖
21.5.2018	40 000 Kč	Pohledávka č. 2	Neurčeno	jednorázová úhrada	✖

Celkový výpočet dlužné částky

Dlužná částka ke dni:

21.6.2018

Vypočteno

Tisk a export

Celkem: 388 742,44 Kč

Ve třetí záložce VÝSLEDEK VÝPOČTU je zobrazen výstup z výpočtu. Ve výchozím zobrazení se zobrazuje jen datum pohledávky a výsledná částka.

Pohledávky

Úhrady

Výsledek výpočtu

Celkový výpočet dlužné částky

Tisk a export

Dlužná částka ke dni: 21.6.2018

Vypočteno

Celkem: 388 742,44 Kč

Splatnost	Pohledávky	Jistina [Kč]	Uhrazeno [Kč]	Dlužná částka [Kč]	Poznámka
① 1.6.2015	Pohledávka č. 1	150 000	37 500	146 370,84	
① 21.6.2017	Pohledávka č. 2	250 000	40 000	242 371,60	

Pomocí ikonky ⓘ je možné zobrazit vývoj jednotlivých pohledávek. Sloupce v podrobných tabulkách se v submodulech liší. Rozdíly jsou v příslušenstvích, ostatní sloupce, jako je období, popis, jistina, úhrada a dlužná částka, jsou pro oba submoduly stejné.

Pohledávky

Úhrady

Výsledek výpočtu

Celkový výpočet dlužné částky

Tisk a export

Dlužná částka ke dni: 21.6.2018

Vypočteno

Celkem: 388 742,44 Kč

Splatnost	Pohledávky	Jistina [Kč]	Uhrazeno [Kč]	Dlužná částka [Kč]	Poznámka
① 1.6.2015	Pohledávka č. 1	150 000	37 500	146 370,84	
① 21.6.2017	Pohledávka č. 2	250 000	40 000	242 371,60	

Období	Popis	Jistina [Kč]	Úrok z prodlení [Kč]	Úrok [Kč]	Náklady [Kč]	Úhrada [Kč]	Dlužná částka [Kč]
21.6.2017	Počáteční stav	250 000	0	0	0	0	250 000
21.6.2017	Počátek úročení (úrok, 1% měsíčně)	250 000	0	0	0	0	250 000
21.6.2017 21.5.2018	Úročení	250 000	0	27 443,55	0	0	277 443,55
21.5.2018	Úhrada (neurčená)	237 443,55	0	0	0	40 000	237 443,55
21.5.2018 21.6.2018	Úročení	237 443,55	0	2 428,05	0	0	239 871,60
21.6.2018	Náklad - Poplatek	237 443,55	0	2 428,05	2 500	0	242 371,60
21.6.2018	Konečný stav	237 443,55	0	2 428,05	2 500	0	242 371,60

Celou tabulku je možné vytisknout nebo vyexportovat. V případě více pohledávek dojde k tisku jak přehledové tabulky ve zkráceném tvaru, tak i podrobných tabulek.

## Civilní pohledávky - celkový přehled k 21.6.2018

### Celkový přehled

#	Splatnost	Jistina	Uhrazeno	Dlužná částka
1	1.6.2015	150 000 Kč	37 500 Kč	146 370,84 Kč
2	21.6.2017	250 000 Kč	40 000 Kč	242 371,60 Kč
<b>Celkem</b>		<b>400 000 Kč</b>	<b>77 500 Kč</b>	<b>388 742,44 Kč</b>

### Pohledávka č. 1

Poznámka:

Splatnost	Jistina	Uhrazeno	Dlužná částka
1.6.2015	150 000 Kč	37 500 Kč	146 370,84 Kč

### Podrobnosti

Období	Popis	Jistina [Kč]	Úrok z prodlení [Kč]	Úrok [Kč]	Náklady [Kč]	Úhrada [Kč]	Dlužná částka [Kč]
1.6.2015	Počáteční stav	150 000	0	0	0	0	150 000
1.6.2015	Počátek úročení (úrok z prodlení, 8,05% ročně)	150 000	0	0	0	0	150 000
1.6.2015 21.6.2016	Úročení	150 000	12 754,09	0	0	0	162 754,09
21.6.2016	Úhrada (na jistinu)	148 500	12 754,09	0	0	1 500	161 254,09
21.6.2016 21.7.2016	Úročení	148 500	13 733,95	0	0	0	162 233,95
21.7.2016	Úhrada (na jistinu)	147 000	13 733,95	0	0	1 500	160 733,95
21.7.2016 21.8.2016	Úročení	147 000	14 736,24	0	0	0	161 736,24
21.8.2016	Úhrada (na jistinu)	145 500	14 736,24	0	0	1 500	160 236,24
21.8.2016 21.9.2016	Úročení	145 500	15 728,30	0	0	0	161 228,30
21.9.2016	Úhrada (na jistinu)	144 000	15 728,30	0	0	1 500	159 728,30

### 5.6.1. Civilní pohledávky

Civilní pohledávky obsahují následující příslušenství:

- ÚROK Z PRODLENÍ
- ÚROK
- NÁKLADY
- POPLATKY Z PRODLENÍ

K jedné pohledávce je možné přidat libovolné množství příslušenství.

V bloku ÚROK Z PRODLENÍ lze nastavit, jestli se jedná o smluvní nebo zákonný úrok. Ve výchozím stavu je zvolen zákonný úrok z prodlení. Stav se změní zatržením volby Smluvní. U zákonného úroku není možné vyplňovat úrokovou sazbu ani četnost úročení, obě hodnoty jsou dány zákonem. U tohoto příslušenství je možné nastavit standard úročení a kapitalizaci úroku.



# 1 Úrok z prodlení

Počátek úročení:

1.1.2016

Standard úročení:

ACT/ACT

Konec úročení:

Úroková sazba:

8,05

%

Roční

☐ Smluvní

Kapitalizace úroků:

Žádná

Poznámka:

Příslušenství ÚROK je obdobné Úroku z prodlení s tou výjimkou, že se jedná pouze o smluvní úrok, tudíž pole pro úrokovou sazbu a četnost úročení jsou nastavitelná.

# 1 Úrok

Počátek úročení:

1.1.2016

Standard úročení:

ACT/ACT

Konec úročení:

Úroková sazba:

%

Roční

Kapitalizace úroků:

Žádná

Přidat změnu sazby

Poznámka:

Dalším příslušenstvím civilních pohledávek jsou NÁKLADY. Zde se zadává částka nákladů a perioda opakování připisování nákladů k pohledávce. Ve výchozím nastavení se nejedná o opakující se náklady. Lze pak zvolit perioda opakování a počet opakování. Počet uživatel určí hodnotou opakování nebo může nastavit, že se mají náklady opakovat do změny nákladů. Tedy, dokud nedojde ke změně v nákladech, tak se budou náklady připisovat. Pokud chce uživatel přerušit periodický přírůstek nákladů, tak zvolí k požadovanému datu náklady bez opakování s nulovou částkou.

# 1 Náklady

Datum:

1.6.2015

Částka:

Kč

Perioda opakování:

Není

Počet opakování:

1

☐ Opakovat do změny nákladů

Poznámka:

Posledním příslušenstvím civilních pohledávek jsou POPLATKY Z PRODLENÍ. Pro zobrazení tohoto příslušenství je nutné zadat do Splatnosti pohledávky datum do 31.12.2015.

# 1 Poplatek z prodlení

☐ Soudně přiznáno

☐ Režim kalendářní měsíce

☐ Nájemné

Konec výpočtu:

Poznámka:

### 5.6.2. Daňové pohledávky

U daňových pohledávek se určuje typ pohledávky:

- DAŇOVÝ NEDOPLATEK
- DAŇOVÝ PŘEPLATEK
- NESPRÁVNĚ STANOVENÁ DAŇ

V závislosti na typu pohledávky se mohou zobrazovat další vstupní pole.

U daňových pohledávek je na výběr ze čtyř příslušenství:

- ÚROK
- PENÁLE
- POKUTA
- NÁKLADY

ÚROK je dán daňovým řádem, tudíž jediným vstupním polem je Poznámka.

# 1 Úrok

Poznámka:

Pole PENÁLE obsahuje tři zatržítka, která uživatel může zatrhnout.

# 2 Penále

☐ Zvýšení daně (20%)

☐ Snížení daňového odpočtu (20%)

☐ Snížení daňové ztráty (1%)

Poznámka:

Blok POKUTA slouží k zadání pokuty za opožděné tvrzení daně.

# 3 Pokuta

Povinnost tvrzení od:

Tvrzení doručeno FÚ:

12.7.2018

Neuposlechnutí výzvy:

☐

Poznámka:

Do příslušenství NÁKLADY lze vkládat například náklady řízení či vymáhání.

# 4 Náklady
✕

Datum:

Perioda opakování: Není

Počet opakování:

Poznámka:

Částka:  Kč

☐ Opakovat do změny nákladů

## 5.7. Soudní poplatky

Jak už bylo psáno dříve, modul Soudní poplatky se vyskytuje samostatně i v rámci profesních modulů.

Dle vybraného Předmětu se mohou zobrazovat další vstupní pole, která může uživatel vyplnit.

Veškeré výpočty prováděné v samostatném modulu jsou propsány do Celkového přehledu Soudních poplatků. Výpočty zadané v rámci profesních modulů se promítají do Celkových přehledů profesních modulů.

Soudních poplatků může být zadáno libovolné množství.

#1 Ostatní incidenční spory
☰ — ✕

Datum:

Předmět:

Poznámka:

Vypočítat
...

## 5.8. Cestovní náhrady

Modul Cestovní náhrady funguje na obdobném principu jako Soudní poplatky. Výpočet lze zadat v samostatném modulu, tak i v rámci profesních modulů.

#1 Cestovní náhrada
☰ — ✕

Datum:

Vzdálenost:  km

Prokázané výdaje:  Kč

Poznámka:

Vozidlo: --- nezadáno ---

Druh vozidla:

Palivo: --- nezadáno ---

Cena paliva:  Kč

Spotřeba:  l/100km

Vypočítat
...


### 5.8.1. Číselník vozidel

Pole vozidlo není povinné. V případě, že uživatel chce mít ve výstupech název, je možné vozidlo přidat do číselníku vozidel přes tři tečky na řádku VOZIDLO.

#1 Cestovní náhrada

Datum:

13.7.2018



Vzdálenost:

km


Prokázané výdaje:


Kč

Poznámka:


Vozidlo:


--- nezádáno ---








Druh vozidla:













Palivo:

---nezadáno ---



Cena paliva:


Kč



Spotřeba:

l/100km

Vypočítat



Výhodou výběru vozidla z číselníku je, že po výběru dojde k doplnění přednastavených polí, jako je palivo, druh vozidla a spotřeba.

# Číselník vozidel

Přidat

Smazat






Označení	SPZ
----------	-----

## Detail vozidla

Označení:

SPZ:

Druh vozidla:



Palivo:

--- nezadáno ---

Spotřeba:

Poznámka:

Uložit

Zrušit

Vybrat

Zavřít

V případě prázdného detailu vozidla, lze pole vyplnit a následně zvolit možnost ULOŽIT. Pro přidání dalšího vozidla slouží volba PŘIDAT. Tím dojde k vyprázdnění polí detailu vozidla. Postupně lze zadat všechna vozidla vozového parku společnosti. Pokud chce uživatel vozidlo smazat, klikne na vozidlo v seznamu vozidel (levý sloupec) a zvolí SMAZAT. Pro výběr vozidla z výše zobrazeného číselníku, označí požadované vozidlo a zvolí VYBRAT.

Pokud je číselník naplněný vozidly, není potřeba ho zobrazovat přes tři tečky, vozidla lze vybrat na hlavním výpočetním panelu v sekci VOZIDLO.

## 5.8.2. Druh vozidla

Ikonky slouží k výběru vozidla, podle kterého se určuje výše amortizace, která je stanovená zákonem.

Třetí volba VEŘEJNÁ DOPRAVA slouží k zadání výdajů za hromadnou dopravu (tramvaj, autobus, metro, vlak, ...). V případě této volby není požadováno vyplnění polí palivo, cena paliva, spotřeba a vzdálenost. Stačí pouze zadat PROKÁZANÉ VÝDAJE.

U ostatních druhů vozidel je nutné mít vyplněné pole PALIVO, CENA PALIVA, SPOTŘEBA a VZDÁLENOST.

Poslední volba VOZÍK se volí v kombinaci s autem, nákladním automobilem nebo motorkou.

## 5.8.3. Palivo

Nabídka pohonných hmot. Dle zvoleného typu se následně určuje CENA PALIVA.

Cena paliva je daná v tabulce cen, kdy údaje jsou platné k 1. lednu každého kalendářního roku. CENU PALIVA je možné přepsat podle aktuálního vývoje cen.

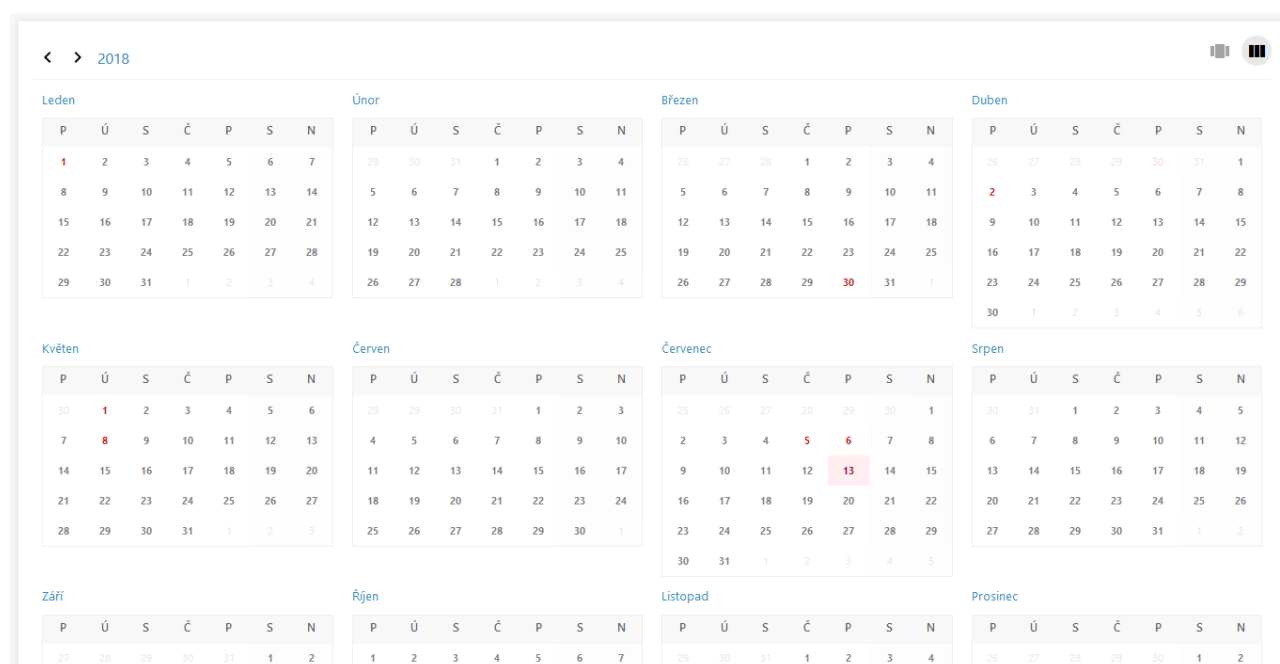
## 5.8.4. Spotřeba

SPOTŘEBA je závislá na daném automobilu. Vyplňuje se průměrná spotřeba daného dopravního prostředku.

## 5.9. Lhůtníky



Tento modul je tvořen pěti submoduly. Každý submodul je zaměřen na jeden typ lhůtníků. Vždy je možné zadat pouze jeden výpočetní formulář v každém submodulu. Není možné počítat současně více lhůt v rámci jednoho typu.

Každý submodul obsahuje kalendář, do kterého se daná lhůta promítne.



Calendar interface for 2018, showing 12 months (Leden to Prosinec). The interface includes navigation arrows, a year selector (2018), and a mobile menu icon. The calendar grids show days of the week (P, Ú, S, Č, P, S, N) and dates. Some dates are highlighted in red, indicating specific events or periods.

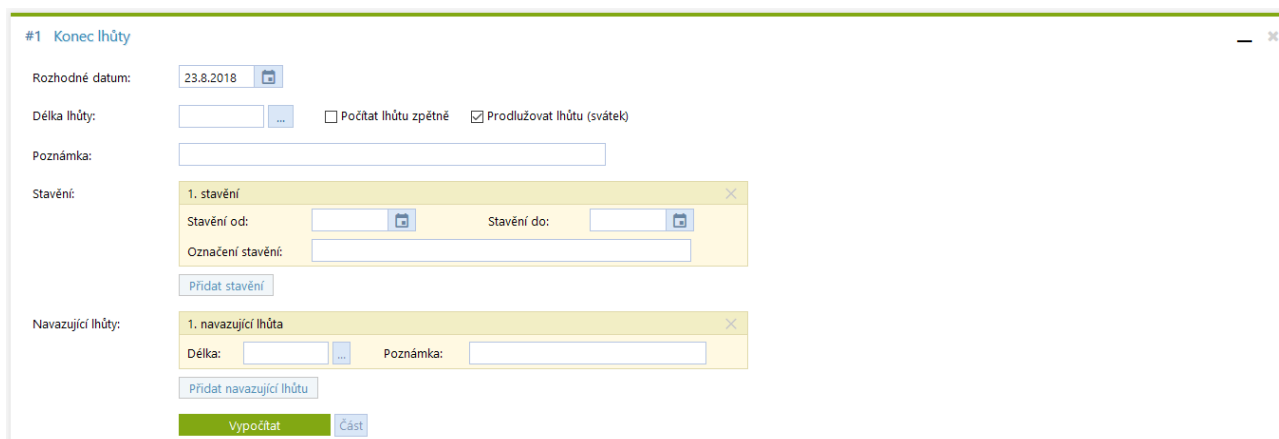
Existují dva pohledy na kalendář:

- Měsíční 
- Roční 

### 5.9.1. Konec lhůty

Výpočet je určen k zjištění konce lhůty podle zadané délky.

- DÉLKU LHŮTY lze vepsat nebo vybrat z nabídky (volba tři tečky). Aplikace umožňuje počítat lhůtu zpětně.
- Pro zpětné počítání lhůty slouží volba POČÍTAT LHŮTU ZPĚTNĚ. Tzn., že od zvoleného data se bude lhůta počítat směrem zpět.
- Dalším zatržítkem, které se nachází na řádku s Délkou lhůty, je PRODLUŽOVAT LHŮTU (SVÁTEK). Tato volba slouží k posunutí konce lhůty na nejbližší pracovní den, v případě, že konec náleží na svátek nebo víkend.
- S výpočtem konce lhůty souvisí i STAVĚNÍ LHŮTY. Období, ve kterém lhůta neběží. Přidáním stavění se zobrazí formulář pro zadání počátku a konce stavění. Formulář je součástí výpočetního bloku konce lhůty.
- K jedné lhůtě lze přidat i NAVAZUJÍCÍ LHŮTY. Kliknutím na tlačítko PŘIDAT NAVAZUJÍCÍ LHŮTU se zobrazí formulář pro zadání délky.
- Po výpočtu konce lhůty je možné ještě zjistit, kdy je konec části lhůty. K tomu sloučí volba ČÁST, která se nachází vedle výpočetního tlačítka.



Výsledná lhůta se poté promítne do kalendáře.

### 5.9.2. Délka lhůty

Jednoduchý výpočet určený k výpočtu délky lhůty při zadání počátku a konce.

Na výstupu uživatel obdrží celkový počet dnů a také počet pracovních dnů mezi zadanými daty.

Celá lhůta se zobrazí v kalendáři.

#1 Délka lhůty

Počátek lhůty: 23.1.2018

Konec lhůty: 23.2.2018

Vypočteno

Délka lhůty

Délka lhůty 31 dní

Počet pracovních dnů lhůty 23 dní

Tisk a export

< > 2018

Leden

P	Ú	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Únor

P	Ú	S	Č	P	S	N
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Březen

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Duben

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

### 5.9.3. Právní moc

Výpočet slouží k určení data nabytí právní moci.

Povinnou položkou je ROZHODNÉ DATUM. Ostatní tři položky jsou na uživateli a lze je různě kombinovat.

Výsledné datum se poté zobrazí v modrém panelu a pod tímto panelem je výsledné datum zakomponováno do textové formulace.

Textovou formulaci je možné zkopírovat označením celé věty a zkopírování pomocí klávesové zkratky CTRL+C.

#1 Právní moc

Rozhodné datum: 23.1.2018

Datum doručení: 27.1.2018

Délka úložní doby: 3 dní

Délka odvolací lhůty: dní

Vypočteno

Právní moc

Právní moc: 27.1.2018

Právní moc při uložení dne 23.1.2018, úložní lhůt 3 dní je 27.1.2018.

Tisk a export

< > 2018

Leden

P	Ú	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Únor

P	Ú	S	Č	P	S	N
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Březen

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Duben

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

## 5.9.4. Prodloužení vazby

Výpočet slouží k určení doby, do kdy musí státní zástupce doručit soudu návrh na rozhodnutí o dalším trvání vazby.

Rozlišují se 4 typy trestného činu, které mají vliv na výsledný výpočet. Ještě jsou zde dvě zatržítka PŘÍPRAVNÉ ŘÍZENÍ a MLADISTVÝ.

Výstup je textový a je zobrazen také v kalendáři.

Lhůtníky / Prodloužení vazby

Vymazat

#1 Prodloužení vazby

Počátek vazby: 23.1.2018

Trestný čin: Přechin

Předchozí prodloužení vazby:

Přípravné řízení: ☐

Mladistvý: ☐

Vypočteno

Prodloužení vazby

Návrh na prodloužení vazby lze podat nejpozději 9.4.2018.  
Maximální délka vazby skončí 23.1.2019.

< > 2018

Leden

P	Ú	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Únor

P	Ú	S	Č	P	S	N
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Březen

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Duben

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Květen

P	Ú	S	Č	P	S	N
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Červen

P	Ú	S	Č	P	S	N
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Červenec

P	Ú	S	Č	P	S	N
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Srpen

P	Ú	S	Č	P	S	N
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Oranžovou barvou je zobrazená lhůta prodloužení vazby. Šedá barva znázorňuje lhůtu délky vazby. Výsledné datum délky vazby je maximálním datem, kdy končí vazba.

## 5.9.5. Domněnka otcovství

Podle data narození dítěte se určuje domněnka otcovství.

V textovém výstupu je napsáno období, ve kterém musel muž se ženou souložit, aby mohl být otcem dítěte.



#1 Domněnka otcovství

Narození dítěte:

12.12.2018

☐ Bývalý manžel

Vypočteno

Domněnka otcovství

Má se za to, že otcem je muž, který s matkou dítěte souložil mezi 15.2.2018 a 5.7.2018.

< > 2018

Leden

P	Ú	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Únor

P	Ú	S	Č	P	S	N
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Březen

P	Ú	S	Č	P	S	N
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Duben

Květen

Červen

Červenec

Srpen

## 5.10. Pracovní právo

V této sekci lze orientačně vypočítat nárok na dovolenou, nemocenskou (včetně náhrady mzdy), náhradu škody zaměstnavateli i zaměstnanci.

### 5.10.1. Dovolená

Výpočet slouží k určení počtu dnů dovolené, na které má zaměstnanec nárok podle odpracované doby. Nárok lze určit podle odpracovaných měsíců nebo podle odpracovaných dní.

### 5.10.2. Nemocenská

Výpočet pro určení celkové náhrady mzdy a náhrady nemocenské. Náhrada mzdy se určuje za 4. až 15. den pracovní neschopnosti a přísluší jen za pracovní dny připadající do tohoto období.

Od 15. dne pracovní neschopnosti přísluší zaměstnanci náhrada nemocenské. Od 1.1.2018 se vypočítává denní nárok na nemocenskou jinak v období od 15. do 30. dne, jinak v období od 31. do 60. dne a jinak v období po 61. dni. Jednotlivé denní nároky jsou ve výsledné tabulce uvedeny.

Celková náhrada mzdy i celková nemocenská jsou uvedeny v modrých panelech.

#1 Nemocenská

Datum vzniku pracovní neschopnosti: 1.5.2018

Datum konce pracovní neschopnosti: 24.7.2018

Průměrný měsíční příjem za posledních 12 měsíců: 28 000 Kč

Průměrný hodinový výdělek za poslední čtvrtletí: 157 Kč

Délka pracovní doby: 8 hodin

Vypočteno

Celkový přehled

Celková náhrada mzdy 4 080 Kč

2018

Počet pracovních dní náhrady mzdy (od 4. pracovního dne pracovní neschopnosti):	6 dní
Redukovaná hodinová náhrada mzdy:	680 Kč
Denní náhrada mzdy:	4 080 Kč

Celková náhrada nemocenské 39 333 Kč

2018

Počet kalendářních dnů nemocenské (od 15. kalendářního dne pracovní neschopnosti):	71 dní
Denní vyměřovací základ:	920,55 Kč
Redukovaný denní vyměřovací základ:	829 Kč
Denní nárok na nemocenskou 15. – 30. den:	498 Kč
Denní nárok na nemocenskou 31. – 60. den:	548 Kč
Denní nárok na nemocenskou od 61. dne:	597 Kč

### 5.10.3. Náhrada škody způsobená zaměstnavateli

Jedná se o výpočet dle § 250 Zákoníku práce. Na vstupu se zadá vzniklá škoda, popř. ušlý zisk a průměrný měsíční výdělek zaměstnance. Také se určuje, zda zaměstnanec nebyl pod vlivem alkoholu nebo čin provedl úmyslně.

V textovém výstupu je potom zohledněná částka, která přísluší zaměstnavateli.

### 5.10.4. Náhrada škody způsobená zaměstnanci

Vstupní údaje jsou rozdělené na:

- Škodu způsobenou zaměstnanci
- Škodu na odložených věcech
- Škodu na zdraví

Poté se ještě určuje spoluzavinění zaměstnance.

U Škody na odložených věcech může ještě uživatel zvolit, jestli byla věc převzata do úschovy, nebo škodu zavinil jiný zaměstnanec.

U Škody na zdraví se určuje BOLESTNÉ A ZTÍŽENÍ SPOLEČENSKÉHO UPLATNĚNÍ a NÁKLADY SPOJENÉ S LÉČENÍM, pod které patří Účelně vynaložené náklady na léčení a Jiná škoda.

Stejně sekce škod jsou rozepsány ve výstupním přehledu. Celková částka je poté zobrazená v modrém panelu. Jedná se o součet tučných položek z výsledného přehledu.

#1 Náhrada škody způsobená zaměstnavateli

Škoda způsobená zaměstnanci:

15 000

Kč

Škoda na odložených věcech:

1 000

Kč

☐ Věc byla převzata do úschovy / Škodu způsobil jiný zaměstnanec

Škoda na zdraví:

Bolestné a ztížení společenského uplatnění:

3

bodů

Náklady spojené s léčením:

Účelně vynaložené náklady na léčení:

Jiná škoda:

1 500

Spoluzavinění zaměstnance:

0

%

Vypočteno

Celkový přehled

Celková náhrada škody způsobené zaměstnanci 17 860 Kč

Náhrada škody náležící zaměstnanci:	15 000 Kč
Náhrada za odložené věci:	1 000 Kč
Náhrada škody na zdraví:	1 860 Kč
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění:	360 Kč
Náhrada nákladů spojených s léčením	1 500 Kč

### 5.10.5. Zabavitelná částka

Zde lze spočítat výši částek, které lze zaměstnanci srazit ze mzdy. Výpočet počítá se sazbami životního minima a normativních nákladů od 1.1.2007.

Vstupy jsou: Výplatní období, Čistá mzda, Manžel/ka, vyživované osoby a Přednostní pohledávky.

#1 Zabavitelná částka

Výplatní období:

20.5.2021

Čistá mzda:

29 000

Kč

☒ Manžel

Vyživované osoby:

2

(dětí, na jejichž výživné je nařízen výkon rozhodnutí, se nezapočítávají)

☒ Přednostní pohledávky (pohledávky dle § 279 odst. 2 občanského soudního řádu)

Vypočteno

...

Informace o zabavitelné částce

Kopírovat

Tisk a export

Část mzdy, z níž se uspokojují výlučně přednostní pohledávky je 4418 Kč


Část mzdy, z níž se uspokojují společně přednostní a nepřednostní pohledávky je dalších 4418 Kč

Tzn. celkem lze srazit až 8836 Kč

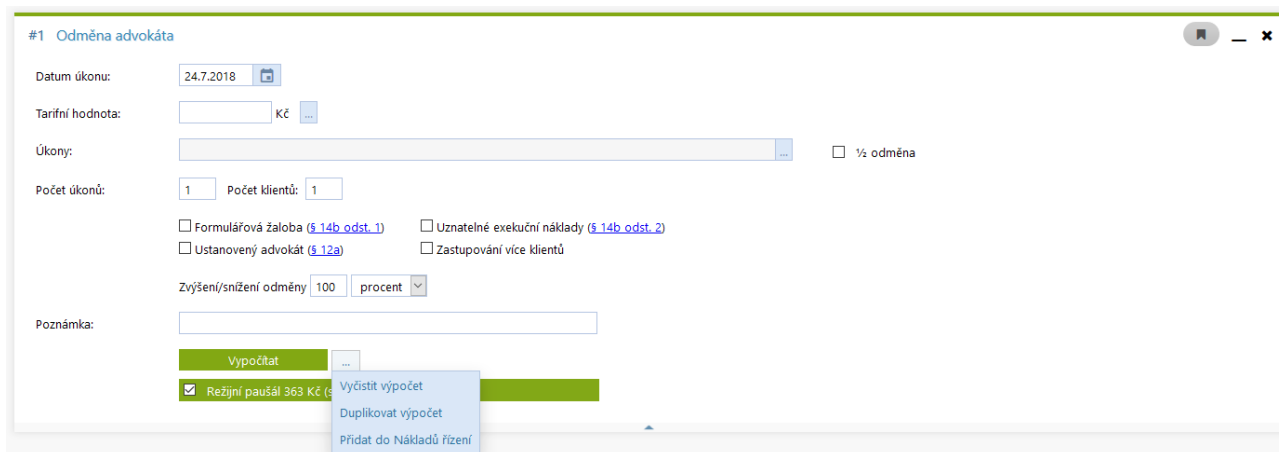
© ATLAS consulting, spol. s r.o.

39



## 5.11. Celkové náklady řízení

Nejedná se o výpočetní modul. Jde o souhrnný přehled profesních modulů, cestovních náhrad a soudních poplatků. Uživatel má možnost u každého výpočtu určit, jestli chce, aby se do Celkových nákladů řízení propсал. K tomu slouží funkční ikonka vlaječky  umístěná v horní liště výpočetního panelu.




Druhou možností je přidání přes volbu Tři tečky vedle výpočetního tlačítka.



Mohou nastat dva stavy ikonky vlaječky:




- Výpočet je v Celkových nákladech řízení 
- Výpočet není v Celkových nákladech řízení 

Příklad: Uživatel zadal v modulu Advokát jednu Odměnu advokáta a dvě Cestovní náhrady.


Advokát						Přidat	Vymazat
#1	Návrh na předběžné opatření					1 815 Kč + 363 Kč s DPH	
#2	Cestovní náhrada - Ostrava - Brno					1 024 Kč s DPH	
#3	Cestovní náhrada - Brno - Ostrava					1 024 Kč s DPH	
Celkový přehled						Tisk a export	
Celkem: 4 226 Kč (s DPH)							
#	Typ	Předmět	Datum	Částka	Poznámka		
1	Odměna advokáta	Návrh na předběžné opatření	21.6.2018	1 815 Kč			
1	Náhrada advokáta	Režijní paušál	21.6.2018	363 Kč			
2	Cestovní náhrada	Cestovní náhrada	21.6.2018	1 024 Kč	Ostrava - Brno		
3	Cestovní náhrada	Cestovní náhrada	21.6.2018	1 024 Kč	Brno - Ostrava		

Všechny tři výpočty si zvolil, aby se propсалы do Nákladů řízení.

Poté ještě vypočítal odměnu Exekutora, kterou také chce do nákladů připsat.

#1 Vyklizení					36 300 Kč s DPH		
Celkový přehled					 Tisk a export		
Celkem: 36 300 Kč (s DPH)							
#	Typ	Předmět	Datum	Částka	Poznámka		
1	Odměna exekutora	Vyklizení	21.6.2018	36 300 Kč			

V Celkových nákladech tedy má výpočty z Advokáta i Exekutora.

Celkové náklady řízení							 Tisk a export
#	Typ	Předmět	Datum	Základ	DPH	Celkem	Poznámka
1	Cestovní náhrada	Cestovní náhrada	21.6.2018	846 Kč	178 Kč	1 024 Kč	Brno - Ostrava
2	Cestovní náhrada	Cestovní náhrada	21.6.2018	846 Kč	178 Kč	1 024 Kč	Ostrava - Brno
3	Odměna advokáta	Návrh na předběžné opatření	21.6.2018	1 500 Kč	315 Kč	1 815 Kč	
3	Náhrada advokáta	Režijní paušál	21.6.2018	300 Kč	63 Kč	363 Kč	
4	Odměna exekutora	Vyklizení	21.6.2018	30 000 Kč	6 300 Kč	36 300 Kč	
Celkem				33 492 Kč	7 034 Kč	40 526 Kč	

Výpočet je možné zrušit z Celkových nákladů přes křížek umístěný na konci řádku. Dojde pouze ke smazání v tabulce Celkové náklady řízení, ve výpočetním modulu se pouze změní ikonka vlajčky na šedou.

### 5.11.1. Nastavení chování přidávání do Celkových nákladů řízení

V Nastavení Právních výpočtů, které je umístěno v horní bílé liště aplikace, je možné v záložce Ostatní nastavit chování přidávání výpočtu do Celkových nákladů řízení.

Jsou zde dvě zatržítka:

- Při duplikování dědit příslušnosti do CNŘ
- Nový výpočet přidat do CNŘ

První volba hovoří, jak se má chovat ikonka Celkových nákladů řízení v případě, že uživatel duplikuje výpočet. Pokud je zatržítka aktivní, tak se stav dědí. Pokud tedy původní výpočet je v Celkových nákladech řízení, tak se i duplikovaný výpočet do Celkových nákladů řízení propíše. V opačné situaci se duplicita chová jako přidání nového panelu, tudíž nastaví se ikona dle výchozího nastavení.

Výchozí nastavení je určeno druhým zatržítkem, kdy v aktivním stavu se každý nový výpočet přidává automaticky do Celkových nákladů řízení. Pokud není zatržítka aktivní, tak žádný nový výpočet není do Celkových nákladů řízení přidán automaticky. Přidání si už ovládá uživatel u výpočtu sám.

## 6. Uživatelské účty

Ke správě uživatelských účtů slouží portál [Správa uživatelů](#) společnosti ATLAS consulting. Odkaz na příručku Správy uživatelů naleznete [zde](#).

Aby uživatel mohl s aplikací pracovat, je zapotřebí, aby měl založený účet ve Správě uživatelů.

### 6.1. Jednouchvatelská licence

V případě jednouchvatelské licence jsou údaje součástí licenčního mailu. Pokud už uživatel má na Klientském portálu účet vytvořen (vlastní jinou aplikaci naší společnosti) přístupové údaje zůstávají stejné, tudíž může po přijetí licenčního mailu přejít rovnou do aplikace na webu [www.pravnivypocty.cz](http://www.pravnivypocty.cz). Pokud je jedná o jeho první produkt, je součástí licenčního mailu heslo, kterým je možné se přihlásit do aplikace.

### 6.2. Víceuživatelská licence

Při zakoupení licence pro více uživatelů, určuje velikost licence maximální počet uživatelských účtů, které lze v systému zadat.

Licenční mail se posílá na kontaktní osobu, která se stává administrátorem licence. Pokud administrátor nemá na Klientském portálu účet, obdrží v mailu i přihlašovací údaje (včetně hesla). Pokud už tam účet má, přihlásí se přes již vytvořený účet.

Pod konkrétní aplikací může spravovat uživatele, kteří mají mít přístup k zakoupené aplikaci. Již vytvořené uživatele pouze přiřadí k licenci, ostatní uživatelské účty musí vytvořit. Vytvořeným uživatelům přijde aktivační mail s instrukcemi pro nastavení hesla a odkazem pro přihlášení do aplikace.

Nyní již mají uživatelé možnost se přihlásit do aplikace Právní výpočty.

### 6.3. Přihlašovací údaje

#### 6.3.1. Zapomenuté heslo

Na přihlašovací stránce aplikace je i volba „[Nemůžete se přihlásit?](#)“. Prostřednictvím této možnosti je uživatel přesměrován na stránku, kde zadá e-mailovou adresu, na kterou obdrží instrukce pro nastavení nového hesla.

## 7. Tisk a export

Jak už bylo popsáno výše, tak u všech Celkových přehledů se nachází volba Tisk a export, která poskytuje nabídku oblasti tisku:

- Celkový přehled
- Sestava
- Textový výstup
- Vlastní sestava

Obdobná nabídka se ukrývá také pod záštitou tlačítka VYTISKNOU, umístěné v horní liště mezi ovládacími panely. V obou případech se nabídka liší podle výpočetního modulu, ve kterém se uživatel nachází.

### Celkový přehled

Dojde k exportu Přehledové tabulky, která se nachází na výstupu výpočetních modulů.

### Textový výstup

Jedná se o formu exportu, která se nachází jen u některých modulů. Výsledky výpočtů, včetně požadovaných vstupních údajů, jsou přeneseny do Textové podoby. Tento výstup se posléze uplatňuje u soudu.

### Tisková sestava

Jedná se o přehledové tabulky specifické pro jednotlivé moduly. V tabulkách jsou jak výstupní, tak i vstupní údaje.

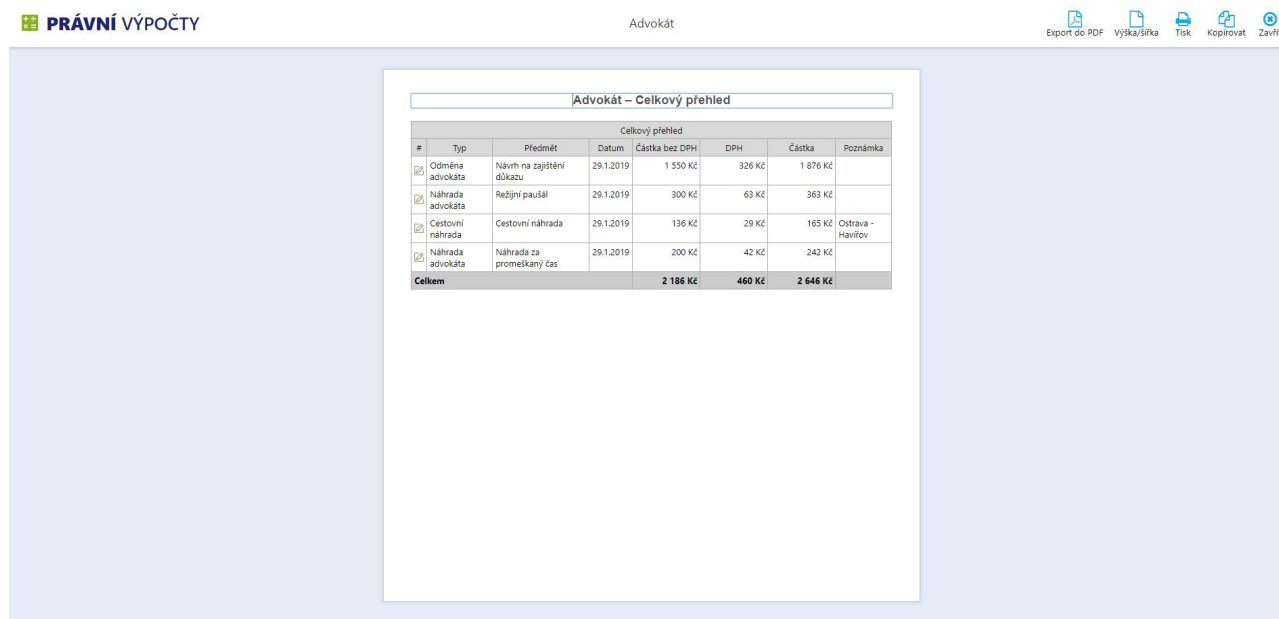
### Vlastní sestava

Jedná se o přehledové tabulky specifické pro civilní pohledávky. V tabulkách jsou jak výstupní, tak i vstupní údaje. Uživatel si zvolí, které údaje chce tisknout.

## 7.1. Náhled tisku a exportu

Po zvolení jednoho ze tří typů výše popsaných výstupů pro tisk a export se otevře nové okno s prohlížečem, ve kterém se objeví náhled zvoleného výstupu a v pravém horním rohu následující tlačítka, umožňující práci s náhledem:

- Export do PDF,
- Výška/šířka,
- Tisk,
- Kopírovat,
- Zavřít.



The screenshot shows a web application window titled 'Advokát – Celkový přehled'. At the top right, there are icons for 'Export do PDF', 'Výška/šířka', 'Tisk', 'Kopírovat', and 'Zavřít'. The main content is a table with the following data:

#	Typ	Předmět	Datum	Částka bez DPH	DPH	Částka	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/>	Odměna advokáta	Návrh na zajištění důkazu	29.1.2019	1 550 Kč	326 Kč	1 876 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	Náhrada advokáta	Režijní paušál	29.1.2019	300 Kč	63 Kč	363 Kč	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cestovní náhrada	Cestovní náhrada	29.1.2019	136 Kč	29 Kč	165 Kč	Ostrava - Havířov
<input checked="" type="checkbox"/>	Náhrada advokáta	Náhrada za proměřený čas	29.1.2019	200 Kč	42 Kč	242 Kč	
<b>Celkem</b>				<b>2 186 Kč</b>	<b>460 Kč</b>	<b>2 646 Kč</b>	

V náhledu nejsou povolené žádné úpravy a jiné operace, s výjimkou změny názvu tiskového výstupu. Signalizací možnosti editovat nadpis na libovolný text je blikající kurzor umístěný před textem předdefinovaného nadpisu. Defaultně je přednastavený nadpis podle názvu modulu a typu výstupu (např. Advokát – Celkový přehled).

### 7.1.1. Export do PDF

V novém okně prohlížeče se objeví výstup ve formátu PDF, který si uživatel může stáhnout, vytisknout, případně provést jiné akce. Tisk z Náhledu PDF je výhodný zejména u Pohledávek, kdy ve většině případů bude výstup zobrazen na několik stránek. V PDF náhledu jsou stránky přesně zobrazené.

### 7.1.2. Výška/šířka

Možnost změnit orientaci dokumentu na výšku nebo na šířku dle představy uživatele.

### 7.1.3. Tisk

Otevře se dialogové okno pro tisk z prohlížeče, ve kterém je možné nastavit tiskárnu, oblast tisku a počet kopií.

### 7.1.4. Kopírovat

Dané tlačítko zkopíruje znázorněný obsah do schránky pro další potřebu uživatele (možnost vložit data do libovolného programu).

### 7.1.5. Zavřít

Ukončení celého okna



ATLAS consulting spol. s r.o.  
člen skupiny ATLAS GROUP  
Výstavní 292/13  
702 00 Ostrava

Klientské centrum  
Tel.: +420 596 613 333  
Email: [klientske.centrum@atlasgroup.cz](mailto:klientske.centrum@atlasgroup.cz)  
Web: [www.atlasgroup.cz](http://www.atlasgroup.cz)