



# NAVIGAL

## UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Verze dokumentu:

6.2

Platnost od:

25.08.2020

# Obsah

<b>NAVIGAL</b>	<b>3</b>
Postup využití programu	3
<b>Nastavení</b>	<b>5</b>
Start aplikace	5
Automapa	6
Cestovní příkazy	6
Jízdy vozidla	7
Právní systémy	8
Aktualizace číselníků	9
Aktualizace aplikace	10
<b>Práce se seznamem nebo číselníkem</b>	<b>11</b>
<b>Databáze a uživatelé</b>	<b>12</b>
Přihlášení a odhlášení	12
Uživatelská práva	12
<b>Cestovní příkazy</b>	<b>14</b>
Filtrace	15
Nový cestovní příkaz	15
Vytvoření nového cestovního příkazu přímo	18
Průvodce vytvořením nového cestovního příkazu	24
Tvorba zahraničních cestovních příkazů	31
Tisk	36
Seznam cestovních příkazů	37
Pohledy cestovních příkazů	37
<b>Knihy jízd</b>	<b>40</b>
Nákup pohonných hmot	41
Tisk	44
Seznam jízd	45
Pohledy jízd vozidla	46
Nová jízda	47
Generování knihy jízd	49
<b>Seznam tras</b>	<b>51</b>
<b>Automapa</b>	<b>54</b>
Vytvoření trasy	55
Nástroje pro práci s automapou	58
<b>Číselníky</b>	<b>60</b>
Číselník společností	60
Číselník skupiny	61
Číselník osoby	62
Číselník vozový park	64
Číselník účely	65
Číselník sazby stravného, pohonných hmot a náhrad	66

## NAVIGAL

Ať už jste velká nebo malá firma, určitě se potýkáte s problémem dopravy a tvorby cestovních příkazů zaměstnanců. Hledáte způsob, jak co nejsnadněji a nejrychleji vytvořit cestovní příkaz, jak si přehledně zobrazit všechny jízdy zaměstnanců, nebo jak zjistit vytížení Vašich vozidel? Tohle vše, a ještě mnohem více Vám umožní databázový program NAVIGAL. Již nebudete muset marně vzpomínat, které vozidlo a kdy odjelo na jízdu, zda Váš zaměstnanec má nárok na zaplacení náhrad za jízdu, anebo jak se co nejrychleji dostat z Ostravy do Brna a jak dlouho bude asi cesta trvat.

Jedná se o databázový softwarový produkt založený na technologii server – klient určený pro platformu Microsoft Windows. Díky své koncepci může sloužit jako přehledný a výkonný pomocník v každodenním chodu firmy.

Program NAVIGAL umožňuje zpracovávat knihy jízd a cestovní příkazy pro libovolné množství společností, osob a vozidel. Počet knih jízd je přesně stanovena na jednu, ale není omezen počet vozidel, tak si můžete vytvořit testovací vozidlo a jeho knihu jízd využívat jako testovací.

Knihy jízd pro vybrané vozidlo a seznam cestovních příkazů pro vybraného zaměstnance jsou k dispozici jako seznamy, i v kalendářové podobě. Lze využívat číselníky účelů, tras, sazeb stravného, náhrad, vyhlášených cen a norem spotřeby PHM.

Knihy jízd je možno automaticky generovat s využitím údajů importovaných z výpisů karet, anebo také s použitím seznamu nejčastějších tras. Součástí programu NAVIGAL je také automapa nabízející sestavení itineráře nejkratší trasy a její snadné zobrazení.

## Postup využití programu

Software NAVIGAL je systém vzájemně propojených složek. Pro správnou funkčnost software je zapotřebí nejprve vyplnit všechny číselníky. Veškeré číselníky lze průběžně doplňovat.

### 1) Číselník společnosti

Zde zadáte seznam společností, u kterých chcete sledovat služební cesty a přehled jejich vozidel. Takto zadané údaje se objeví při zadávání cestovního příkazu, kde si vyberete osobu, které se služební cesta týká.

### 2) Číselník skupiny

Zde zadáte stromový seznam skupin jednotlivých společností.

### 3) Číselník osoby

Po vytvoření společností a skupin si vytvoříte seznam osob, které budou vykonávat služební cesty či jakékoli výjezdy služebním nebo osobním vozidlem. Tento seznam se dá průběžně doplňovat.

### 4) Číselník vozový park

Dále pak vyplníte stejným způsobem také číselník Vozový park.

Z takto vytvořených seznamů společností, skupin, osob a vozidel se automaticky vytvoří přehledový strom vozového parku a osob, který se využívá při vytvoření nového cestovního dokladu nebo u knihy jízd.

## 5) Číselník účely

Zde se nadefinují nejrůznější účely služebních cest (např. obchodní jednání, dodávka zboží...).

## 6) Číselník sazby

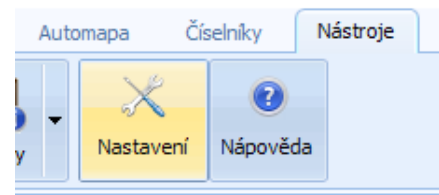
Zde průběžně zadáváte hodnoty sazeb stravného, krácení stravného, sazby pohonných hmot, základní náhrady za využití vlastního vozidla a zvýšené náhrady při jízdě s přívěsem dle zákonem uvedených sazeb.

Hodnoty zadané v číselnících Účely, Sazby stravného a cestovních náhrad a PHM se objevují ve vytvořených cestovních příkazech.

V případě, že máte zadané hodnoty ve všech číselnících, můžete plnohodnotně využívat programu NAVIGAL.



## Nastavení



Okno Nastavení otevřete pomocí tlačítka Nastavení v horním pásu karet pod záložkou Nástroje. Jsou zde záložky, ve kterých naleznete nastavení pro urychlení práce v programu NAVIGAL a propojení s právním informačním systémem CODEXIS.

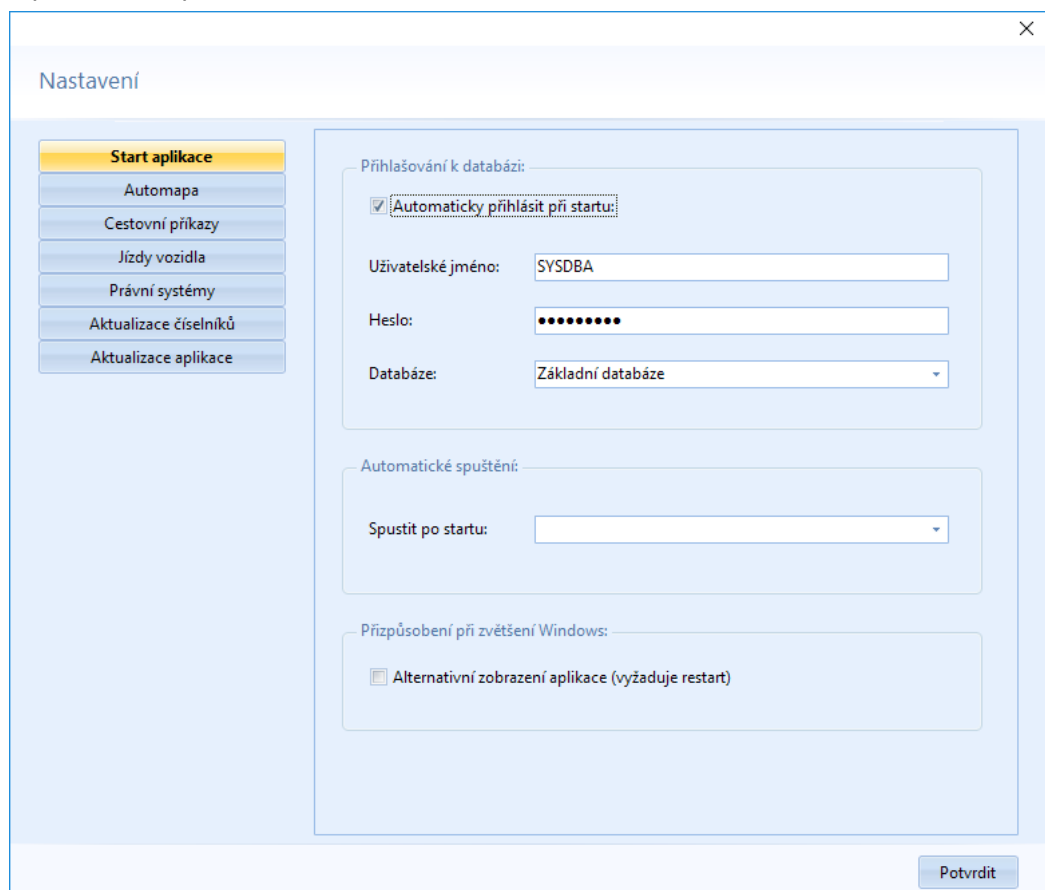
Máte možnost nastavení si výchozích hodnot, které se Vám předvyplní vždy, když budete zadávat nové údaje v cestovních příkazech, jízdách vozidel a číselníku tras.

### Start aplikace

V této záložce lze nastavit vlastní uživatelské jméno, heslo pro přihlašování do programu NAVIGAL. Uživatel si může nastavit, pomocí rozkliknutí roletky, do které databáze bude mít přístup. Při zatržení Automatického přihlašování při startu, se program spustí bez požadavku na přihlášení do databáze.

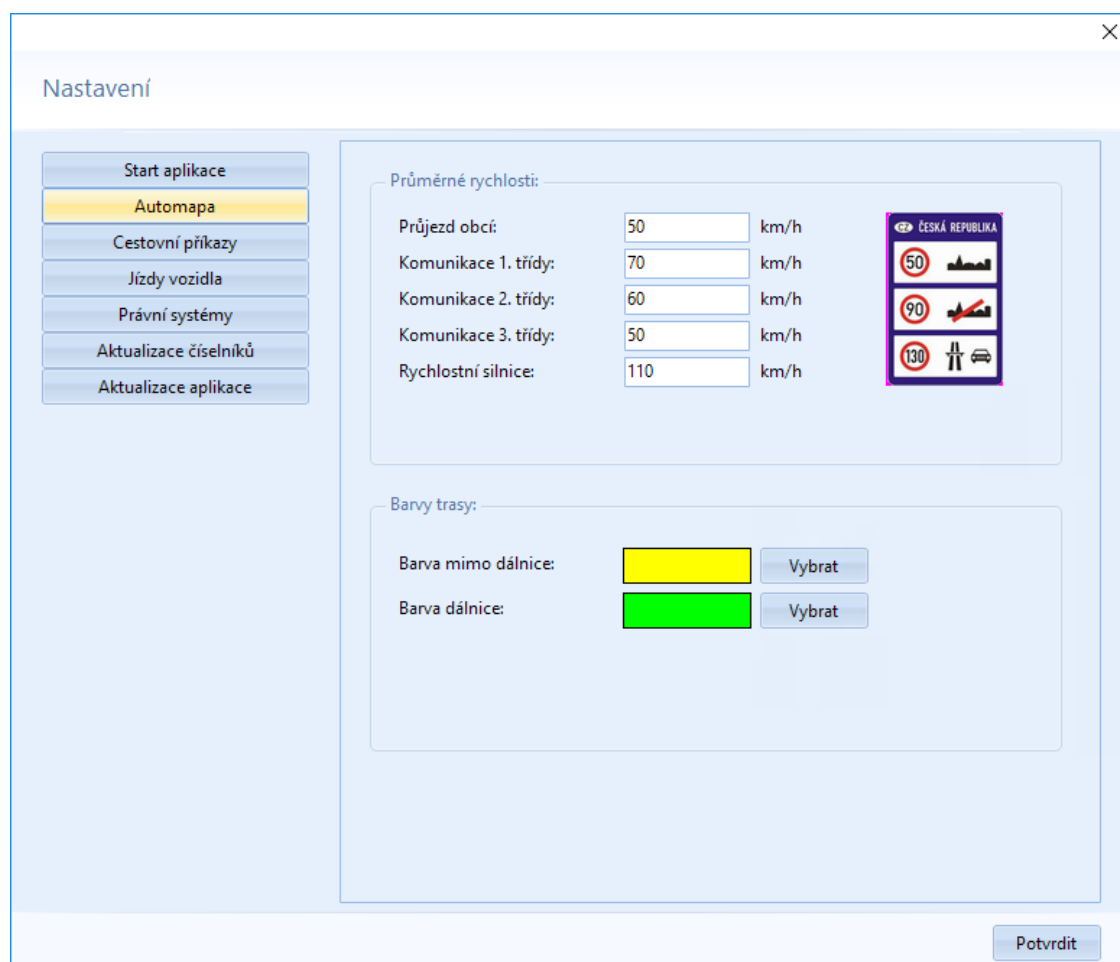
V oddílu pro Automatické spuštění můžete nastavit otevření konkrétní knihy cestovních příkazů nebo knihy jízd.

Poslední oddíl Přizpůsobení při zvětšení Windows obsahuje možnost de/aktivovat alternativní zobrazení aplikace. Pokud se aplikace zobrazuje příliš rozmazaně, můžete vyzkoušet jiný způsob zobrazení. Nové nastavení bude platné po restartu aplikace.



## Automapa

Pro výpočet času potřebného na průjezd trasou jsou použity zadané hodnoty z dialogového okna Automapa. V dialogovém okně lze zadat průměrné rychlosti pro pět typů pozemních komunikací. Průjezd obcí, komunikace 1. až 3. třídy a rychlostní komunikace. Podle těchto zadaných hodnot rychlostí se vypočítá čas potřebný na průjezd nalezené trasy. Zadané hodnoty musí být celé kladné číslo. Dále si můžete zvolit barvu nalezené trasy v Automapě vyznačenou mimo dálnici a po dálnici kliknutím.



## Cestovní příkazy

V tomto dialogovém okně lze nastavit předvyplněné hodnoty cestovního příkazu. Tyto údaje se budou automaticky zobrazovat při vytváření nového cestovního příkazu.

V tiskové oblasti lze zvolit šablonu vyúčtování CP (klasický nebo moderní styl) včetně omezení.

V části Ostatní můžete nastavit další vlastnosti pro zobrazení knihy cestovních příkazů. Můžete využít zvýraznění sloupců, vybrané sloupce budou zvýrazněny v seznamu větším a tučným písmem.

Nastavení

Start aplikace

Automapa

**Cestovní příkazy**

Jízdy vozidla

Právní systémy

Aktualizace číselníků

Aktualizace aplikace

Předvyplněné hodnoty cestovního příkazu:

Čas počátku: 06:00

Čas ukončení: 16:30

Místo počátku: Kokořín

Místo ukončení:

Účel: Obchodní jednání

Dopr. prostředek: Auto služební

Tisk:

Tisk. šablona vyúčtování: Moderní tisková šablona

Omezení šablony: Bez omezení

☒ Zobrazovat v tisku větu: "Zaměstnanec souhlasí s pracovní cestou."

Ostatní:

☒ Zobrazovat jméno zaměstnance nad seznamem cestovních příkazů

Zvýraznění sloupců v seznamu cestovních příkazů:

☒ Počátek cesty

☐ Účel cesty

☒ Ukončení cesty

☐ Místa jednání

Přepínání pohledů: Zapamatovat si stav (neměnit měsíc/rok)

Zaokrouhlení vyúčtování: Nezaokrouhlovat

☒ Zaokrouhlovat výpočet spotřeby PHM na etapě cestovního příkazu

☐ Rychlé kopírování cestovního příkazu z místní nabídky

Nastavení

Potvrdit

Kromě jiných voleb je v části Ostatní také nastavení pro rychlé kopírování cestovního příkazu společně s tlačítkem pro nastavení parametrů. V případě aktivace se při kopírování cestovního příkazu nezobrazí formulář pro upřesnění parametrů, ale cestovní příkaz je okamžitě zkopírován s parametry podle nastavení.

Parametry pro rychlé kopírování cestovních příkazů

☒ Posunout počátek CP:

Posun dnů 7

Náhodný posun 15 minut (+/-)

☒ Posunout trvání CP:

Náhodný posun 5 minut (+/-)

OK

Zrušit

## Jízdy vozidla

V tomto dialogovém okně lze nastavit předvyplněné hodnoty jízdy vozidlem. Tyto údaje se budou automaticky zobrazovat při vytváření nové jízdy.

V tiskové oblasti lze zvolit parametry pro obsah tisku.

V části Ostatní můžete nastavit další vlastnosti pro zobrazení knihy jízd. Můžete využít zvýraznění sloupců, vybrané sloupce budou zvýrazněny v seznamu větším a tučným písmem.

Nastavení

Start aplikace

Automapa

Cestovní příkazy

Jízdy vozidla

Právní systémy

Aktualizace číselníků

Aktualizace aplikace

Předvyplněné hodnoty jízdy vozidla:

Čas počátku: 06:00

Čas ukončení: 16:30

Trasa:

Účel: Nákup materiálu

Tisk:

☐ V tiskové sestavě nezobrazovat stav nádrže

Souhrnný tisk:

☐ Tisknout poznámku u jízdy

☐ Tisknout pouze datum bez hodin

Ostatní:

☒ Zobrazovat označení vozidla nad seznamem jízd

☐ Označit v seznamu jízd červeně jízdy mající rozpor v zadáných údajích

☐ Zvýraznit v seznamu jízd soukromé jízdy

☐ V seznamu jízd zobrazovat systémové poznámky

☐ Při přenosu z číselníku tras nenabízet přenos z oddílu "Údaje pro generaci"

Zvýraznění sloupců v seznamu jízd:

☒ Trasa jízdy

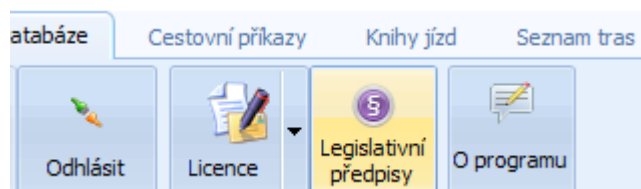
☒ Účel jízdy

☒ Datum jízdy

Přepínání pohledů: Zapamatovat si stav (neměnit měsíc/rok)

Potvrdit

## Právní systémy



Na této záložce naleznete možnost nastavení si spolupráci s právním informačním systémem CODEXIS. Jakmile zadáte cestu ke spouštěcímu souboru programu, je možno si prohlédnout zákony a vyhlášky související s programem NAVIGAL. Dialog pro výběr a zobrazení předpisu, který se vztahuje k tvorbě a účtování cestovních příkazů a tvorby knihy jízd je možné vyvolat kliknutím na tlačítko Legislativní předpisy v horním pásu karet pod záložkou Databáze.

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

8

Nastavení

Start aplikace

Automapa

Cestovní příkazy

Jízdy vozidla

Právní systémy

Aktualizace číselníků

Aktualizace aplikace

CODEXIS:

Aplikace umožňuje zobrazit v právním informačním systému CODEXIS legislativní předpisy, které se vztahují k tvorbě a účtování cestovních příkazů a tvorby knihy jízd.

Dialog pro výběr a zobrazení předpisu v právním informačním systému spustíte pomocí tlačítka v nabídce aplikace Nástroje.

Pro správné spuštění právního informačního systému nastavte umístění v adresáři, kde jej máte nainstalován:

Umístění právního informačního systému CODEXIS:

C:\PROGRAM FILES\ATLAS CONSULTING\CODEXIS\CODEXIS.EXE

...

Uživatelské jméno: 

Novak

Heslo:

[Více informací o právním informačním systému CODEXIS na internetu...](#)

Potvrdit

## Aktualizace číselníků

Na této záložce můžete nastavit automatickou kontrolu aktuálnosti číselníků sazeb PHM, amortizací a cestovních náhrad, případně aktualizaci vyvolat stiskem tlačítka Provést aktualizaci.

Nastavení

Start aplikace

Automapa

Cestovní příkazy

Jízdy vozidla

Právní systémy

Aktualizace číselníků

Aktualizace aplikace

Aktualizace číselníků:

Pomocí funkce aktualizace můžete kontrolovat aktuálnost Vašich číselníků. Na internetovém serveru výrobce jsou udržovány aktuální hodnoty sazeb PHM, amortizací a cestovních náhrad. Kontrolu aktuálních dat můžete provést pomocí tlačítka níže.

☐ Provést kontrolu dat při každém přihlášení k databázi

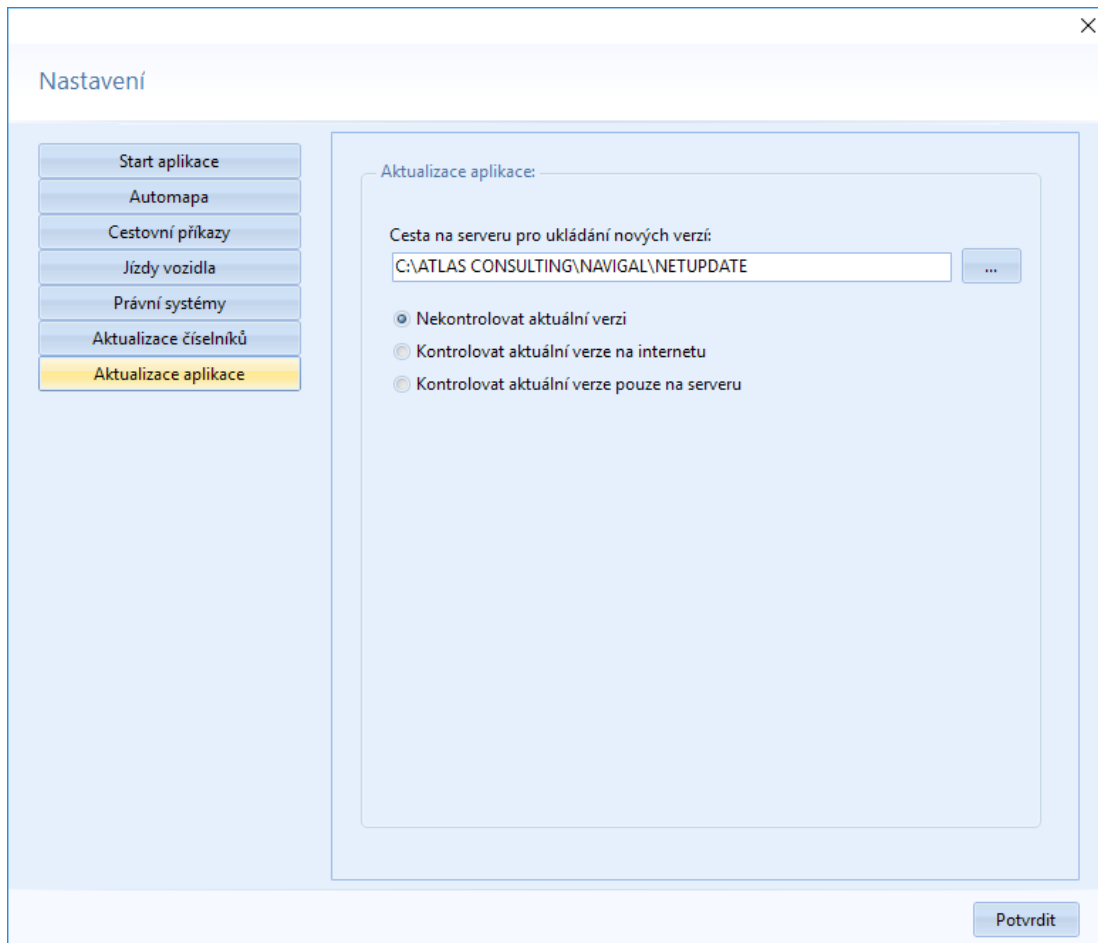
Provést aktualizaci

Výsledek poslední aktualizace:

Potvrdit

## Aktualizace aplikace

Záložka slouží pro nastavení kontrol aktualizace aplikace. V případě, že chcete aktualizovat ze serveru vaší sítě, je nutné nastavit cestu do složky, určené pro nové verze.



The screenshot shows a window titled "Nastavení" (Settings) with a close button in the top right corner. On the left is a sidebar menu with the following items: "Start aplikace", "Automapa", "Cestovní příkazy", "Jízdy vozidla", "Právní systémy", "Aktualizace číselníků", and "Aktualizace aplikace" (which is highlighted in yellow). The main area is titled "Aktualizace aplikace:" and contains the following settings:

- A label "Cesta na serveru pro ukládání nových verzí:" followed by a text input field containing "C:\ATLAS CONSULTING\NAVIGAL\NETUPDATE" and a browse button "...".
- Three radio button options:
  - ☒ Nekontrolovat aktuální verzi
  - ☐ Kontrolovat aktuální verze na internetu
  - ☐ Kontrolovat aktuální verze pouze na serveru

A "Potvrdit" (Confirm) button is located at the bottom right of the window.

## Práce se seznamem nebo číselníkem

Při práci se seznamem nebo číselníkem se vychází z koncepce, která je použita ve všech seznamech a číselnících v aplikaci. Využívá se dvou úrovní, kdy jedna je přehledová a druhá detailová.

### Přehledová úroveň

Přehledová úroveň je představována klasickým zobrazením množiny záznamů v tabulce, jejíž záhlaví popisuje obsah sloupce resp. položky. V přehledové úrovni není možné záznamy přímo v tabulce jakkoliv modifikovat. K tomu je určena detailová úroveň. V horní části dialogu je nástrojový panel. V něm jsou specifikovány nabídky a funkce, které je možno aplikovat na vybraný záznam, popřípadě na seznam.

Stojíte-li na existujícím záznamu, máte zpravidla možnost záznam upravit či smazat, popř. shlédnout detail záznamu. Kdykoliv je také možné záznam přidat.

U tabulek se záznamy je v pravé horní části zpřístupněná rychlá filtrace, pomocí které můžete odfiltrovat záznamy s textem ve filtračním poli.

### Detailová úroveň

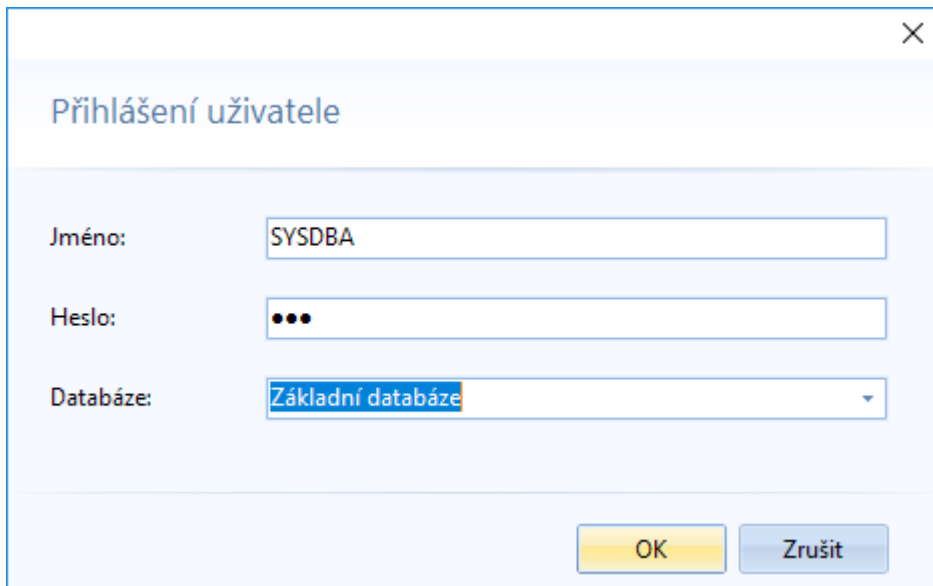
Detailová úroveň je představována dialogovým oknem, kde je podrobně zobrazen vybraný záznam a všechny jeho položky, které nemusely být zmíněny v přehledové úrovni. V detailové úrovni se řeší vždy operace nad konkrétním záznamem. Z hlediska změny obsahu záznamu je podstatné pouze to, zda je detailový dialog uzavřen pomocí tlačítka OK, nebo tlačítkem Storno či uzavíracím křížkem dialogu.

## Databáze a uživatelé

### Přihlášení a odhlášení

#### Přihlašování

Jelikož program NAVIGAL je databázový program, je nutné se před jakoukoliv prací v programu přihlásit do databáze. Přihlášení slouží k identifikaci uživatele a k zajištění bezpečnosti uložených dat. Jakmile spustíte program, jste okamžitě vyzváni k přihlášení. V Nastavení / Start aplikace je možné pomocí zatržítka Automaticky přihlásit při startu spustit program bez zobrazení požadavku na přihlášení do databáze.



Pro přihlášení se vyplní jméno a heslo pro přístup do databáze a potvrdíte tlačítkem OK. Všechna práva má pouze Správce databáze s uživatelským jménem SYSDBA.

#### Odhlašování

Pokud jste se již rozhodli ukončit svou práci v programu NAVIGAL je potřeba, program zavřít, nebo se odhlásit.

Odhlášení je důležité zejména z toho důvodu, že program NAVIGAL je databázový systém. Pro správné uložení dat do databáze je nezbytné, aby odhlášení od databáze proběhlo pokaždé, když ukončíte práci v programu NAVIGAL.

## Uživatelská práva

#### Seznam uživatelů databáze FB

Ke správě uživatelů a k přidělení práv k práci s aplikací slouží Správce uživatelů. Ten se spustí pomocí tlačítka na první záložce Databáze v hlavním okně programu. Ke správě uživatelů je nutné být přihlášen jako správce databáze pod účtem SYSDBA.



Okno správce uživatelů se dělí na dvě části. V levé je zobrazen seznam uživatelů databáze. Je nutné být přihlášen ke konkrétní databázi, ale tito uživatelé jsou společní pro všechny databáze v dané nainstalované platformě Firebird. Uživatele můžete přidávat, měnit heslo nebo odebírat. Zkušební správci mohou nastavit i příslušnost k rolím, ale pro další bezproblémový chod aplikace je doporučeno zvolit uživatelům pouze příslušnost k roli ZAPIS.

## Kategorie oprávnění

V pravé části okna se nachází seznam kategorií oprávnění. Zde se nastaví oprávnění s konkrétními sekcemi v aplikaci. Výjimku tvoří správce databáze SYSDBA, který má vždy všechna oprávnění.

Číst - prohlížení seznamu

Přidat - přidání nové položky

Upravit - upravit již vytvořenou položku

Smazat - smazat vytvořenou položku

Je třeba mít na paměti, že některé sekce vyžadují mít povoleno oprávnění Číst, pokud chcete povolit Přidat, Upravit nebo Smazat.

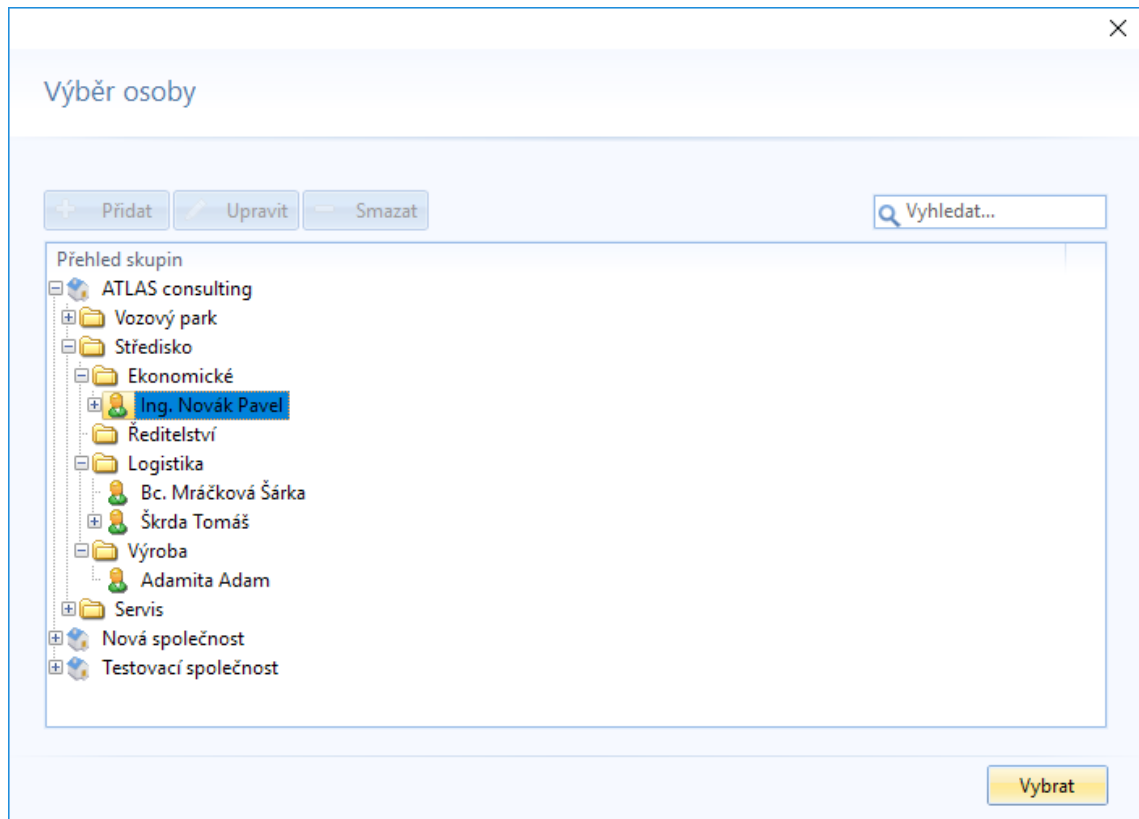
Nastavené práva lze pomocí tlačítka Uložit jako šablonu uložit do souboru a po vybrání jiného uživatele ze souboru znovu načíst.

## Omezení a povolení práv pro konkrétní objekt

Pokud již máte vytvořeny v číselnících vozidla nebo osoby, můžete pro uživatele definovat konkrétně oprávnění na vybranou knihu jízd nebo cestovní příkazy osoby. Pomocí tlačítek Přidat CP a Přidat KJ si vyberete ze seznamu konkrétní subjekt a ten se Vám přidá do seznamu kategorií a můžete u něj definovat oprávnění. Pomocí tlačítka Odebrat můžete tyto nové kategorie odebrat. Pro omezení práv na konkrétní subjekty je nutné odebrat všechna práva pro kategorii „Knihy jízd pro všechny vozidla“ nebo „Cestovní příkazy pro všechny vozidla“.

## Cestovní příkazy

Pro práci s Cestovními příkazy musíte vybrat osobu z Přehledového stromu, pro kterou budete vytvářet cestovní příkazy. To provedete stiskem tlačítka Otevřít CP osoby záložky Cestovní příkazy horního pásu karet. Potvrzením tlačítka Vybrat se zobrazí přehled všech cestovních příkazů vybrané osoby.



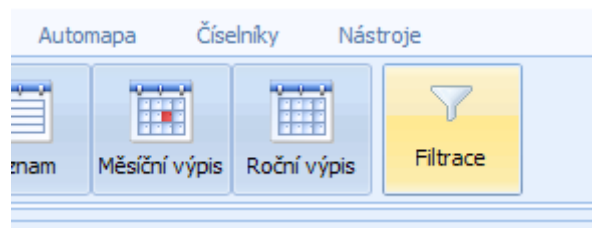
Se seznamem cestovních příkazů se pracuje opět standardně jako s ostatními běžnými seznamy.

Ing. Novák Pavel						
Datum a čas	Místo počátku	Ukončení	Účel	Místa jednání	Vyúčtováno	
14.11. 19 07:00 14.11. 19 15:15	Pardubice	Brno	Obchodní jednání	Brno	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 265.00 Kč	
12.09. 19 08:00 12.09. 19 17:30	Brno	Brno	Nákup materiálu	Olomouc	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 1 132.60 Kč	
05.07. 19 08:00 05.07. 19 14:00	Praha	Praha	Obchodní jednání	Roudnice nad Labem	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 90.00 Kč	
06.06. 19 06:00 06.06. 19 16:30	Most	Karlovy Vary	Dodávka zboží	Karlovy Vary		
05.12. 19 08:00 06.12.08 22:30	Ostrava	Ostrava	Obchodní jednání	Mnichov	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 3 422.40 Kč (Z)	
05.06. 19 08:00 06.06.07 20:30	Praha	Praha	Nabídka služeb	Brno	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 226.00 Kč	
01.06. 19 08:00 01.06.07 20:30	Ostrava	Ostrava	Jednání s dodavatelem	Jihlava	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 88.00 Kč	

Zde lze využít funkcí těchto tlačítek:

Funkce	Popis
<b>Otevřít CP osoby</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost otevřít přehled cestovních příkazů určité osoby.
<b>Nový</b>	Nabídne vám možnost volby vytvořit nový cestovní příkaz pomocí průvodce nebo přímou editací.
<b>Upravit</b>	Zpřístupní možnost úpravy vybraného cestovního příkazu.
<b>Smazat</b>	Odstraní vybraný cestovní příkaz (případně celou vybranou množinu příkazů).
<b>Tisk</b>	Tisk vybraného cestovního příkazu (případně lokální nabídka s dalšími funkcemi).
<b>Seznam</b>	Zobrazí celkový seznam cestovních příkazů.
<b>Měsíční výpis</b>	Zobrazí se měsíční přehled cestovních příkazů.
<b>Roční výpis</b>	Zobrazí se roční přehled cestovních příkazů.
<b>Filtrace</b>	Zpřístupní dialog s možností filtrace cestovních příkazů podle období a/nebo příznaku tisku.

## Filtrace



V případě pohledu na cestovní příkazy je kromě možnosti rychlé filtrace přes editační pole vpravo nahoře také možnost filtrovat příkazy na období a/nebo příznak tisku. Tlačítko této filtrace je v horním pásu karet záložky Cestovní příkazy.

Lze si vybrat zobrazení cestovních příkazů v rozmezí určitých dat nebo dle indikace tisku.

×

Filtrace seznamu cestovních příkazů

☒ Filtrovat období:

Cestovní příkazy od:

01.01.2018

Cestovní příkazy do:

31.12.2019

Filtrovat podle příznaku tisknuto:

Všechny

OK

Zrušit

## Nový cestovní příkaz

Vytvoření nového cestovního příkazu se provede tlačítkem Nový. Objeví se volba způsobu vytvoření příkazu - Přímé vytvoření pomocí tlačítka Spustit, nebo za asistence průvodce pomocí tlačítka Spustit průvodce.

×

Založit nový cestovní příkaz

**Vytvořit cestovní příkaz**

Pokud chcete vytvořit cestovní příkaz pomocí vyplnění hodnot přímo v dialogovém okně.

Spustit

**Vytvořit cestovní příkaz pomocí průvodce**

Vytvoření cestovního příkazu pomocí průvodce s postupným zadáváním hodnot.

Spustit průvodce

**Duplikovat cestovní příkaz z již vytvořeného**

Vytvořit nový cestovní příkaz zkopírováním hodnot z již staršího použitého cestovního příkazu lze snadno pomocí funkce zkopírování a vložení. Funkce jsou přístupné z rozbalovací nabídky nad zvoleným cestovním příkazem (klávesové zkratky Ctrl+C a Ctrl+V).

Zrušit

Po vyplnění odpovídajících údajů je již prvotní část cestovního příkazu připravena a je možno ji vytisknout. V další fázi (typicky po ukončení pracovní cesty) je možno provést tzv. vyúčtování cestovního příkazu, kde se uvádí vlastní skutečný průběh pracovní cesty s jejími etapami.

V případě přímého vytvoření (nebo následné editaci existujícího) se vyúčtování provede stiskem tlačítka Vyúčtovat příkaz.

×

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údaje

Místa jednání

Dopravní prostředek

Stravné

Zahraniční stravné

Základní údaje:

Počátek:

Most

06.06.2019

06:00

Konec:

Karlovy Vary

06.06.2019

16:30

Načíst ze seznamu tras

Načíst z automapy

Účel cesty:

Dodávka zboží

Kód příkazu:

Vyúčtovat příkaz

OK

Zrušit

Pokud vytváříte nový příkaz pomocí průvodce, vyúčtování se provádí pomocí tlačítka Vyúčtovat >, které slouží jako další krok průvodce.

Vytvořit cestovní příkaz

Zahraňní stravné. Pokud Vaše cesta vedla do zahraničí zadejte sazbu stravného a krácení.

Stravné:

+ Přidat

Upravit

Smazat

Název státu	Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.

Krácení:

+ Přidat

Upravit

Smazat

Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.

< Zpět

Vyúčtovat >

Zrušit

Vyúčtování je možno odstranit editací existujícího (vyúčtovaného) příkazu pomocí tlačítka Odúčtovat příkaz. Tím se dostanete zpět do stavu, kdy byl zadán jen příkaz. Po jeho případné úpravě se dá provést vyúčtování znovu.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy

Stravné

Poznámky

Etapy pracovní cesty:

+ Přesun

+ Jednání

Upravit

Smazat

Datum a čas	Detaily	
12.09.2019 08:00		1 042.60 Kč
12.09.2019 17:30	Brno - Olomouc - Brno	
12.09.2019 10:30	Olomouc (Délka jednání: 03:30)	

^ Výše

^ Níže

Částka za etapy: 1 042.60 Kč

Odúčtovat příkaz

Celková částka k vyúčtování:

1 132.60 Kč

OK

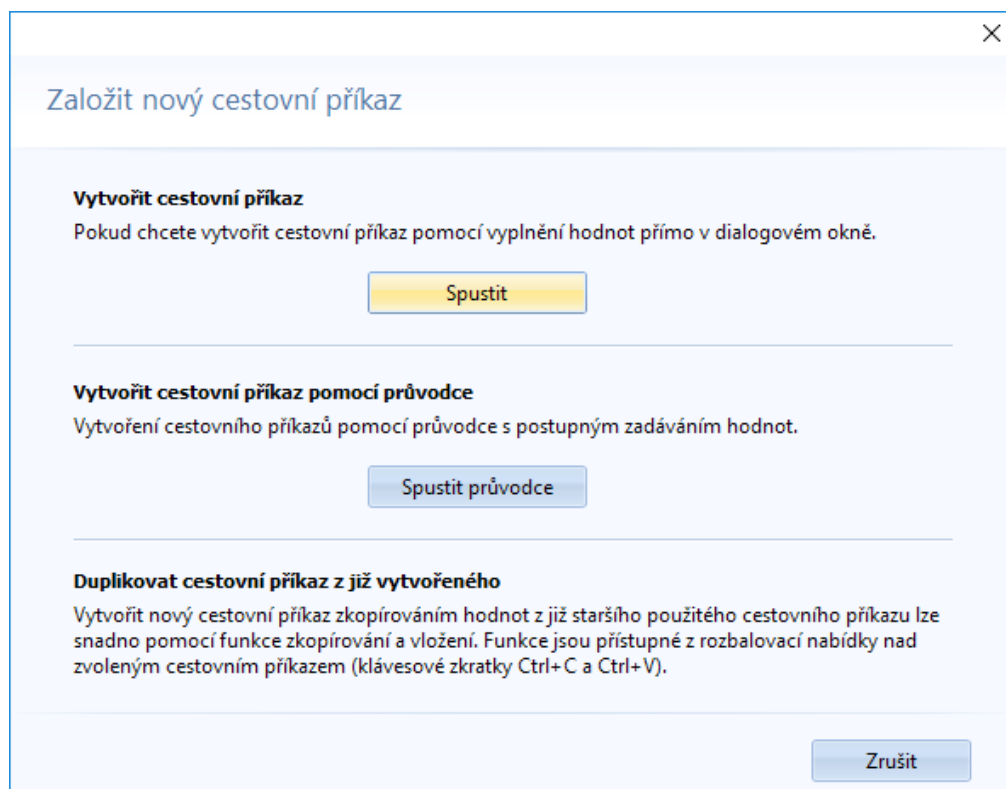
Zrušit

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

17

## Vytvoření nového cestovního příkazu přímo

Vytvoření nového cestovního příkazu se provede tlačítkem Nový v horním pásu karet. Objeví se volba způsobu vytvoření příkazu a zde vyberete první možnost stiskem tlačítka Spustit.



**Založit nový cestovní příkaz**

**Vytvořit cestovní příkaz**  
Pokud chcete vytvořit cestovní příkaz pomocí vyplnění hodnot přímo v dialogovém okně.

**Spustit**

**Vytvořit cestovní příkaz pomocí průvodce**  
Vytvoření cestovního příkazu pomocí průvodce s postupným zadáváním hodnot.

**Spustit průvodce**

**Duplikovat cestovní příkaz z již vytvořeného**  
Vytvořit nový cestovní příkaz zkopírováním hodnot z již staršího použitého cestovního příkazu lze snadno pomocí funkce zkopírování a vložení. Funkce jsou přístupné z rozbalovací nabídky nad zvoleným cestovním příkazem (klávesové zkratky Ctrl+C a Ctrl+V).

**Zrušit**

Následně se již zobrazí dialogové okno pro zadání, úpravu či shlédnutí detailu cest. příkazu. Pro každý cestovní příkaz se může vést v seznamu míst jednání jednoduchý itinerář cesty, který tvoří i rámcový plán cesty s jednotlivými cílovými body a určeným časem jejich dosažení.

Na jednotlivých podzáložkách se vyplní údaje:

### Základní údaje

Počátek - počáteční místo lze vybrat pomocí roletky z již použitých názvů míst nebo údaj ručně dopsat, datum a čas určují počátek služební cesty.

Konec - shodně jako u počátku se zde určí místo konce služební cesty, datum a čas určují konec

Účel cesty - lze si vybrat rozkliknutím roletky z předem definovaných účelů podle Číselníku Účely, nebo údaj ručně dopsat.

Kód příkazu - pro interní klasifikaci.

Názvy míst počátku a konce je možné pomocí příslušných tlačítek načíst ze seznamu připravených tras nebo načtením z vytvořené trasy pomocí automapy.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údaje

Místa jednání

Dopravní prostředek

Stravné

Zahraniční stravné

Základní údaje:

Počátek:

Ostrava

01.06.2007

08:00

Konec:

Ostrava

01.06.2007

20:30

Načíst ze seznamu tras

Načíst z automapy

Účel cesty:

Jednání s dodavatelem

Kód příkazu:

Vyúčtovat příkaz

OK

Zrušit

## Místa jednání

Seznam míst jednání - zde lze přidat, upravit nebo odebrat libovolný počet míst jednání včetně parametrů data a času, účelu a doby jednání.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údaje

Místa jednání

Dopravní prostředek

Stravné

Zahraniční stravné

Místa jednání:

+ Přidat

✎ Upravit

- Smazat

Datum a čas	Místo	Účel jednání	Doba jedn...
01.06.2007 12:30	Jihlava	Jednání s dodavatelem	02:30

Vyúčtovat příkaz

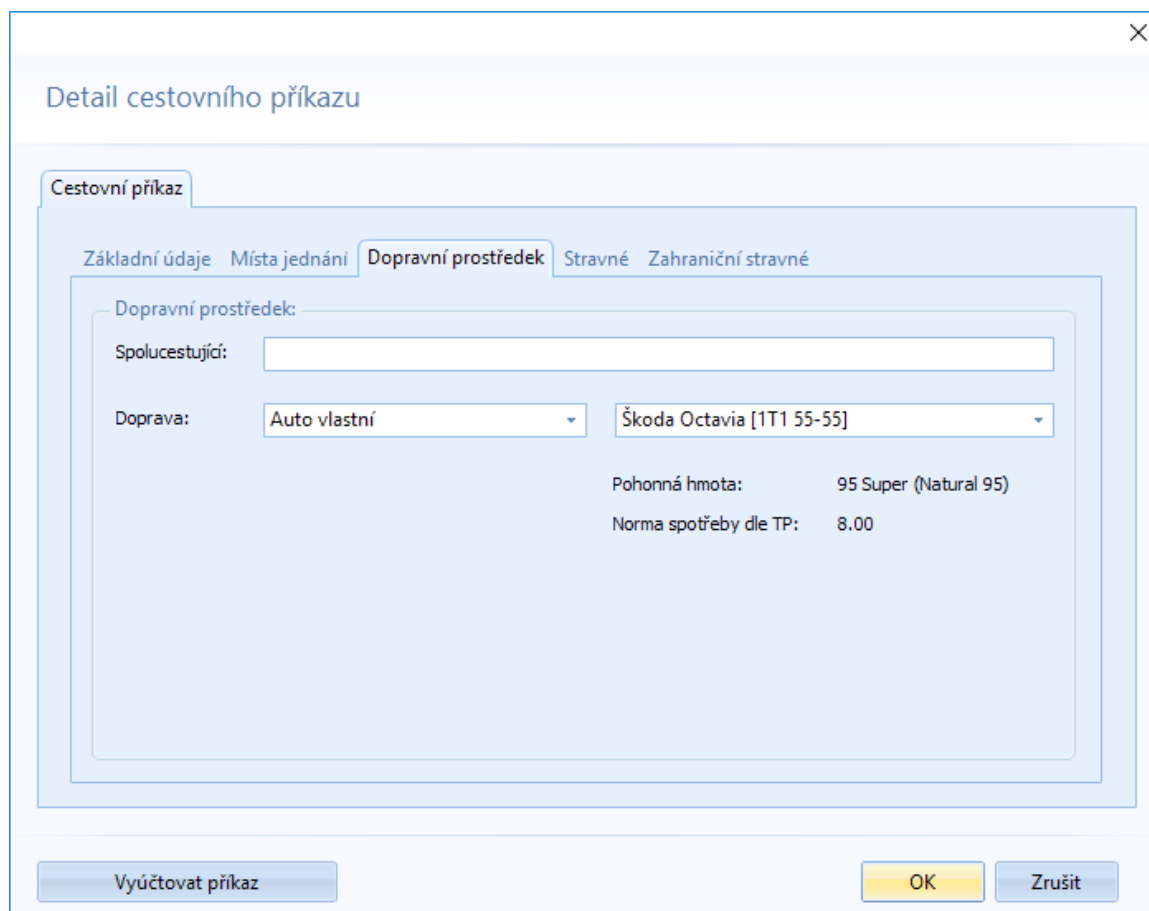
OK

Zrušit

## Dopravní prostředek

Spolucestující.

Doprava - rozkliknutím roletky si zvolíte daný dopravní prostředek. V případě výběru oblasti, nadefinované v Číselníku Vozový park, se zpřístupní výběr konkrétního vozidla.



The screenshot shows a web application window titled "Detail cestovního příkazu". It has a tabbed interface with the following tabs: "Cestovní příkaz", "Základní údaje", "Místa jednání", "Dopravní prostředek" (which is the active tab), "Stravné", and "Zahraniční stravné".

Under the "Dopravní prostředek" tab, there is a section titled "Dopravní prostředek:". It contains the following fields:

- "Spolucestující:" followed by an empty text input field.
- "Doprava:" followed by a dropdown menu currently showing "Auto vlastní".
- Next to the dropdown is another dropdown menu showing "Škoda Octavia [1T1 55-55]".
- Below these, there are two rows of information:
  - "Pohonná hmota:" followed by the text "95 Super (Natural 95)".
  - "Norma spotřeby dle TP:" followed by the text "8.00".

At the bottom of the window, there are three buttons: "Vyúčtovat příkaz" (disabled), "OK" (highlighted in yellow), and "Zrušit".

## Stravné

Způsob platby - rozkliknutím roletky si zvolíte, zda bude daný cestovní příkaz vyplacen bezhotovostně nebo v hotovosti.

Předpokládané výdaje - nutné pro využití a následného vyúčtování zálohy.

Stravné - pro sazbu a krácení můžete do editačních polí přímo zapsat konkrétní hodnoty, nebo si pomocí tlačítek níže vyplnit hodnoty z číselníku. Rozbalovací šipka zpřístupňuje lokální menu, které rozšiřuje možnosti vyplnění hodnot.



Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údajeMísta jednáníDopravní prostředekStravnéZahraniční stravné

Stravné:

Způsob platby: Bezhotovostní vyúčtování

Předpokládané výdaje: 0.00

Stravné:	Sazba: (v Kč)	Krácení: (v %)
05 - 12 hod.	58.00	25
12 - 18 hod.	88.00	25
18 - 24 hod.	138.00	25

Automaticky počítat se stravným dle číselníku  
Vybrat stravné z číselníku sazeb stravného  
Dosadit sjednané stravné  
Neúčtovat stravné (Nulové stravné)

Vyúčtovat příkaz

OK

Zrušit

## Zahraniční stravné

Stravné - v případě zahraniční služební cesty zde vyplníte seznam států se sazbami. Pro přidávání, úpravy a rušení států v seznamu slouží tlačítka, umístěna vlevo od seznamu.

Krácení - ve vazbě na zahraniční státy je zde seznam krácení zahraničního stravného. Opět vyplníte seznam sazeb. Pro přidávání, úpravy a rušení sazeb v seznamu slouží tlačítka, umístěna vlevo od seznamu.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údajeMísta jednáníDopravní prostředekStravnéZahraniční stravné

Stravné:

+ Přidat  
Upravit  
Smazat

Název státu	Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.

Krácení:

+ Přidat  
Upravit  
Smazat

Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.

Vyúčtovat příkaz

OK

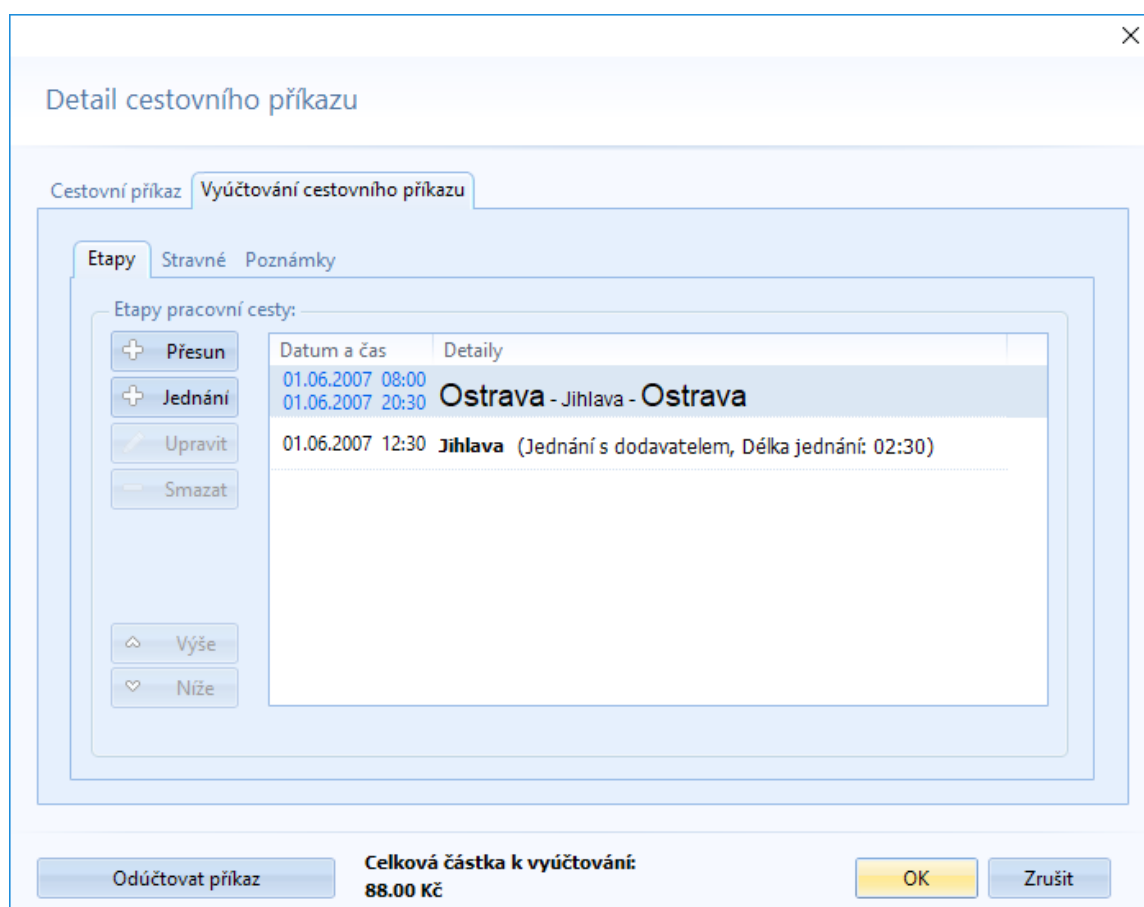
Zrušit

Po takto vyplněném cestovním příkazu můžete stiskem tlačítka OK, umístěném vpravo dole, cestovní příkaz uložit a uzavřít. Můžete však v editaci pokračovat fází vyúčtování. Na formuláři se vlevo dole nachází tlačítko Vyúčtovat příkaz. Po jeho stisku se zpřístupní druhá hlavní záložka detailu cestovního příkazu, kde se popisuje skutečný průběh pracovní cesty.

## Etapy

Zobrazen je seznam etap s obvyklými funkcemi a volbami v levé části formuláře, kde můžete přidávat přesuny a místa jednání, editovat je či smazat. Ve spodní části formuláře je zároveň zobrazen přehled součtů vyúčtovaných položek cestovního příkazu.

Zároveň se na formuláři vlevo dole zamění tlačítko, pomocí kterého můžete Odúčtovat příkaz. Vyúčtování bude zrušeno a vrátíte se zpět do první fáze editace cestovního příkazu.



Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy Stravné Poznámky

Etapy pracovní cesty:

Datum a čas	Detaily
01.06.2007 08:00	Ostrava - Jihlava - Ostrava
01.06.2007 20:30	
01.06.2007 12:30	Jihlava (Jednání s dodavatelem, Délka jednání: 02:30)

Odúčtovat příkaz Celková částka k vyúčtování: 88.00 Kč OK Zrušit

## Stravné

Na stránce se zobrazí přehledová tabulka pro stravné jednotlivých etap. Jejich počet závisí na skladbě seznamu etap. Pomocí zaškrtnutí můžete krátit stravné - označit poskytnutí snídani, oběda či večeře. Toto krácení ovlivní celkovou výši vyúčtování.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz
Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy
Stravné
Poznámky

Stravné:

Datum	Trvání	Posk. snída...	Posk. oběda	Posk. večeře	Částka	Kapesné
01.06.2007	12:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88.00 Kč (...)	<input type="checkbox"/>

Částka za stravné: 88.00 Kč

Odúčtovat příkaz
Celková částka k vyúčtování:  
88.00 Kč
OK
Zrušit

## Poznámky

Poslední záložka zpřístupňuje editační pole pro zadání libovolné poznámky k cestovnímu příkazu. V případě, že cestovní příkaz obsahuje zahraniční měny, je možnost do poznámky vygenerovat jednoduchou tabulku s přepočtem zahraniční měny. Kurzy nastavíte na formuláři, přístupném přes tlačítko Přidat přepočet zahraniční měny.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz
Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy
Stravné
Poznámky

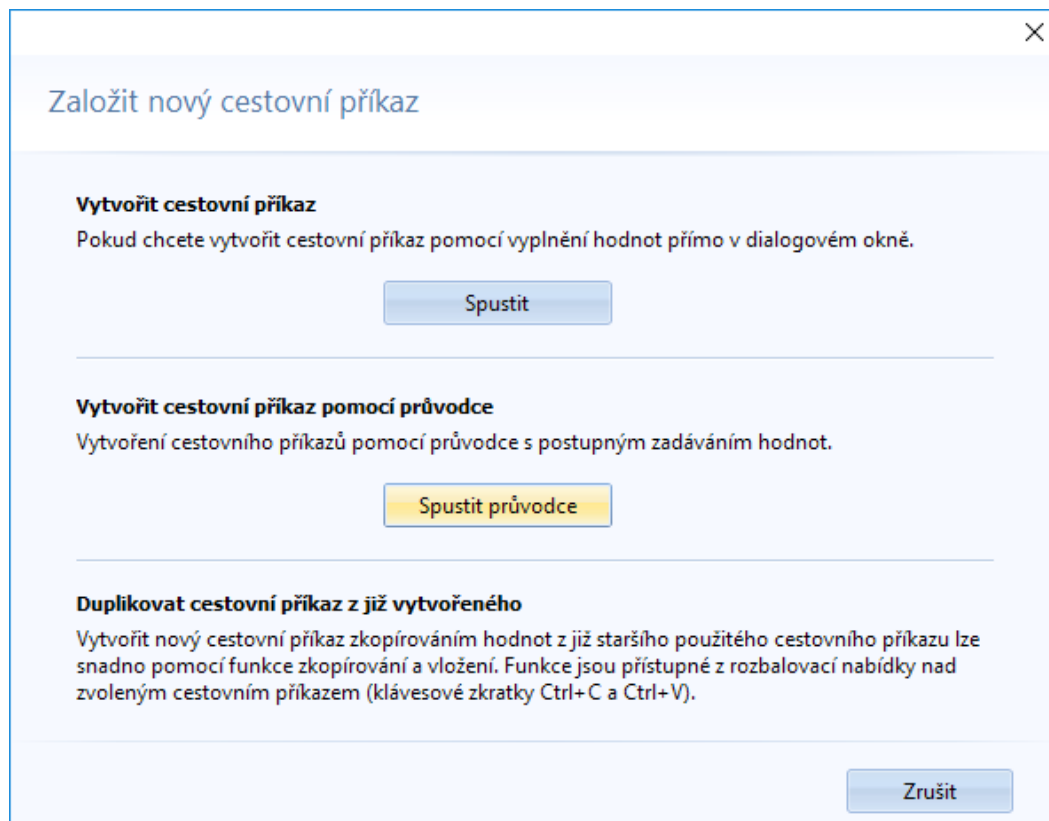
Další poznámky:

Přidat přepočet zahraniční měny

Odúčtovat příkaz
Celková částka k vyúčtování:  
88.00 Kč
OK
Zrušit

## Průvodce vytvořením nového cestovního příkazu

Vytvoření nového cestovního příkazu se provede tlačítkem Nový v horním pásu karet. Objeví se volba způsobu vytvoření příkazu a zde vyberete druhou možnost stiskem tlačítka Spustit průvodce.



**Založit nový cestovní příkaz**

**Vytvořit cestovní příkaz**  
Pokud chcete vytvořit cestovní příkaz pomocí vyplnění hodnot přímo v dialogovém okně.

Spustit

**Vytvořit cestovní příkaz pomocí průvodce**  
Vytvoření cestovního příkazů pomocí průvodce s postupným zadáváním hodnot.

Spustit průvodce

**Duplikovat cestovní příkaz z již vytvořeného**  
Vytvořit nový cestovní příkaz zkopírováním hodnot z již staršího použitého cestovního příkazu lze snadno pomocí funkce zkopírování a vložení. Funkce jsou přístupné z rozbalovací nabídky nad zvoleným cestovním příkazem (klávesové zkratky Ctrl+C a Ctrl+V).

Zrušit

Zobrazí se dialogové okno průvodce, ve kterém v jednotlivých krocích zadáte potřebné hodnoty cestovního příkazu.

### Krok 1 - Základní údaje

Počátek - počáteční místo lze vybrat pomocí roletky z již použitých názvů míst nebo údaj ručně dopsat, datum a čas určují počátek služební cesty.

Konec - shodně jako u počátku se zde určí místo konce služební cesty, datum a čas určují konec.

Kód příkazu - pro interní klasifikaci.

Vytvořit cestovní příkaz

**Zadejte datum a čas začátku a ukončení pracovní cesty. Pokud to vyžaduje Vaše administrativa můžete zadat také interní kód cestovního příkazu.**

Základní údaje:

Počátek: Praha 05.06.2007 08:00

Konec: Praha 06.06.2007 20:30

Kód příkazu:

< Zpět

Další >

Zrušit

Po vyplnění těchto položek kliknete na tlačítko Další.

## Krok 2 - Účel cesty a místa jednání

Účel cesty - lze si vybrat rozkliknutím roletky z předem definovaných účelů podle Číselníku Účely, nebo údaj ručně dopsat.

Místa jednání - zde lze přidat, upravit nebo odebrat libovolný počet míst jednání včetně parametrů data a času, účelu a doby jednání.

Vytvořit cestovní příkaz

**Zadejte účel cesty a všechna místa jednání, kam máte během Vaší pracovní cesty namířeno.**

Účel cesty a místa jednání:

Účel cesty: Nabídka služeb

Místa jednání:

+ Přidat

Upravit

Smazat

Datum a čas	Místo	Účel jednání	Doba jedn...
05.06.2007 15:00	Brno	Nabídka služeb	00:30

< Zpět

Další >

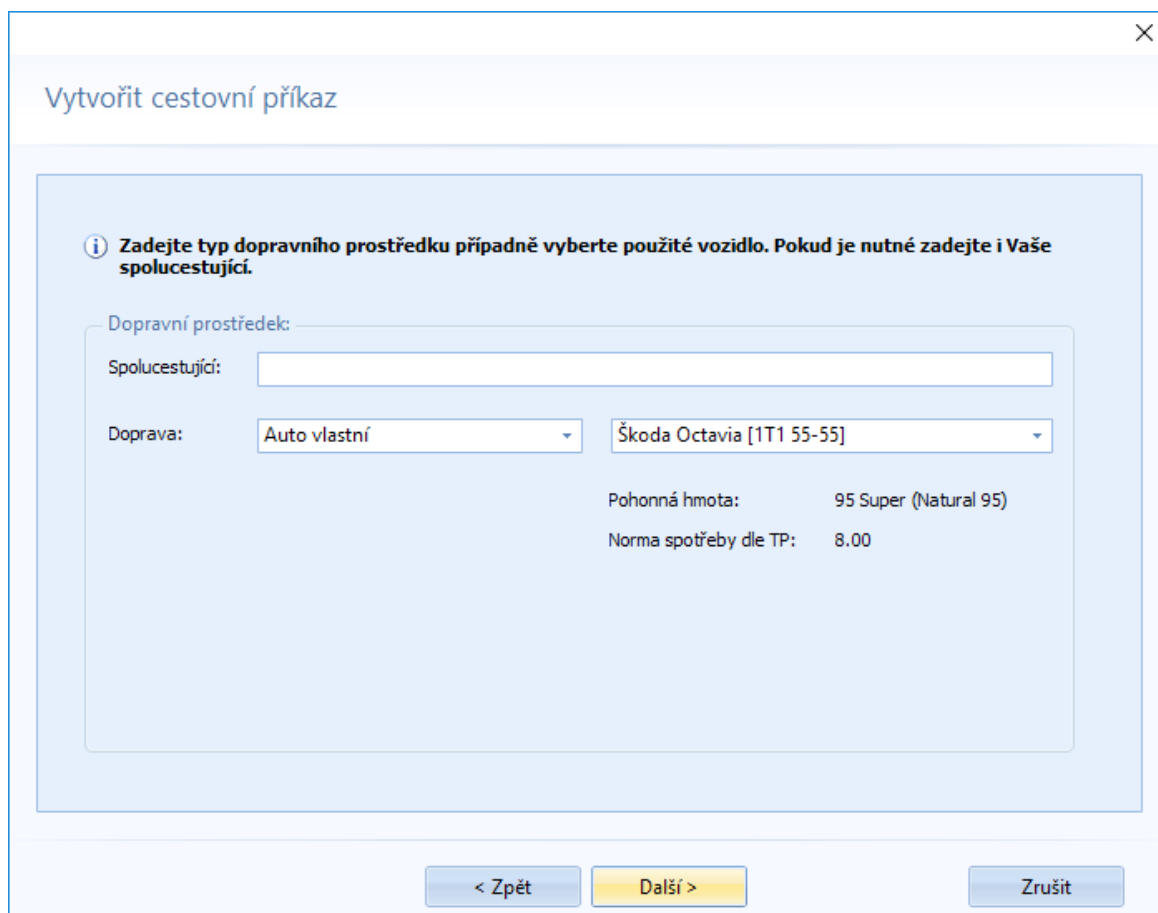
Zrušit

Po vyplnění těchto položek kliknete opět na tlačítko Další.

### Krok 3 - Dopravní prostředek

Spolucestující.

Doprava - rozkliknutím roletky si zvolíte daný dopravní prostředek. V případě výběru oblasti, nedefinované v Číselníku Vozový park, se zpřístupní výběr konkrétního vozidla.



**Vytvořit cestovní příkaz**

**i Zadejte typ dopravního prostředku případně vyberte použité vozidlo. Pokud je nutné zadejte i Vaše spolucestující.**

Dopravní prostředek:

Spolucestující:

Doprava: Auto vlastní Škoda Octavia [1T1 55-55]

Pohonná hmota: 95 Super (Natural 95)

Norma spotřeby dle TP: 8.00

< Zpět    Další >    Zrušit

Po vyplnění stránky kliknete opět na tlačítko Další.

### Krok 4 - Stravné

Způsob platby - rozkliknutím roletky si zvolíte, zda bude daný cestovní příkaz vyplacen bezhotovostně nebo v hotovosti.

Předpokládané výdaje - nutné pro využití a následného vyúčtování zálohy.

Stravné - pro sazbu a krácení můžete do editačních polí přímo zapsat konkrétní hodnoty, nebo si pomocí tlačítek níže vyplnit hodnoty z číselníku. Rozbalovací šipka zpřístupňuje lokální menu, které rozšiřuje možnosti vyplnění hodnot.

Vytvořit cestovní příkaz

*i* Zadejte způsob vyúčtování a částku zálohy a zvolte stravné a krácení při poskytnutí stravného.

Stravné:

Způsob platby

Bezhotovostní vyúčtování

Předpokládané výdaje:

Stravné:	Sazba: (v Kč)	Krácení: (v %)
05 - 12 hod.	58.00	25
12 - 18 hod.	88.00	25
18 - 24 hod.	138.00	25

Automaticky počítat se stravným dle číselníku

Vybrat stravné z číselníku sazeb stravného

Dosadit sjednané stravné

Neúčtovat stravné (Nulové stravné)

Zrušit

Po vyplnění stránky kliknete opět na tlačítko Další.

## Krok 5 - Zahraniční stravné

Stravné - v případě zahraniční služební cesty zde vyplníte seznam států se sazbami. Pro přidávání, úpravy a rušení států v seznamu slouží tlačítka, umístěna vlevo od seznamu.

Krácení - ve vazbě na zahraniční státy je zde seznam krácení zahraničního stravného. Opět vyplníte seznam sazeb. Pro přidávání, úpravy a rušení sazeb v seznamu slouží tlačítka, umístěna vlevo od seznamu.

Vytvořit cestovní příkaz

Zahraniční stravné. Pokud Vaše cesta vedla do zahraničí zadejte sazbu stravného a krácení.

Stravné:

+

Přidat

Upravit

Smazat

Název státu	Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.
-------------	----------	----------------	------------	------------

Krácení:

+

Přidat

Upravit

Smazat

Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.
----------	----------------	------------	------------

< Zpět

Vyúčtovat >

Zrušit

Po vyplnění těchto položek důležitých pro správné vyúčtování cestovního příkazu kliknete na tlačítko Vyúčtovat. Automaticky se vytvoří etapy a zobrazí se nabídka s možností tyto etapy postupně zobrazit k případným úpravám. Úpravy však můžete provést i v dalším kroku.

?

Upřesnění

Pracovní cesta se skládá z několika etap. Etapy můžete odebírat a přidávat podle potřeby. Přejete si spustit postupné prohlížení a editaci jednotlivých již vytvořených etap?

Ano

Ne

## Krok 6 - Etapy pracovní cesty

Zobrazen je seznam etap s obvyklými funkcemi a volbami v levé části formuláře, kde můžete přidávat přesuny a místa jednání, editovat je či smazat.

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

28



×

### Vytvořit cestovní příkaz

**i Rozpis etap pro vyúčtování. Pořadí etap lze upravit, případně přidat další místo jednání nebo etapu pro přesun.**

Etapy pracovní cesty:

+ Přesun

+ Jednání

✎ Upravit

✖ Smazat

⬆ Výše

⬇ Níže

Datum a čas	Detaily
05.06.2007 08:00	Praha - Brno - Praha
06.06.2007 20:30	
05.06.2007 15:00	Brno (Nabídka služeb, Délka jednání: 00:30)

< Zpět

Další >

Zrušit

Po vyplnění stránky kliknete opět na tlačítko Další.

## Krok 7 - Stravné

Na stránce se zobrazí přehledová tabulka pro stravné jednotlivých etap. Jejich počet závisí na skladbě seznamu etap. Pomocí zaškrtnutí můžete krátit stravné - označit poskytnutí snídaně, oběda či večeře. Toto krácení ovlivní celkovou výši vyúčtování.

Vytvořit cestovní příkaz

**Denní rozpis průběhu pracovní cesty, zde si můžete určit zda Vám byla během cesty poskytnuta snídaně, oběd nebo večeře.**

Stravné:

Datum	Trvání	Posk. snída...	Posk. oběda	Posk. večeře	Částka
05.06.2007	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88.00 Kč (Krácení 0%)
06.06.2007	20:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	138.00 Kč (Krácení 0%)

Částka za stravné: 226.00 Kč

< Zpět

Další >

Zrušit

Po vyplnění stránky kliknete opět na tlačítko Další.

## Krok 8 - Shrnutí

Objeví se celkové shrnutí vámi zadaných údajů. Po kontrole správnosti kliknete na tlačítko Dokončit.

V případě, že byste chtěli některé údaje změnit, použijte tlačítko Zpět. Pro ukončení a neuložení cestovního příkazu využijte tlačítko Zrušit.

Vytvořit cestovní příkaz

**Celkové shrnutí zadaných údajů a uložení cestovního příkazu.**

Místo počátku: (05.06. 08:00) Praha  
Místo ukončení: (06.06. 20:30) Praha  
Místa jednání: (05.06. 15:00) Brno

Částka za stravné: 226.00 Kč

**Celková částka k vyúčtování:**  
**226.00 Kč**

< Zpět

Dokončit

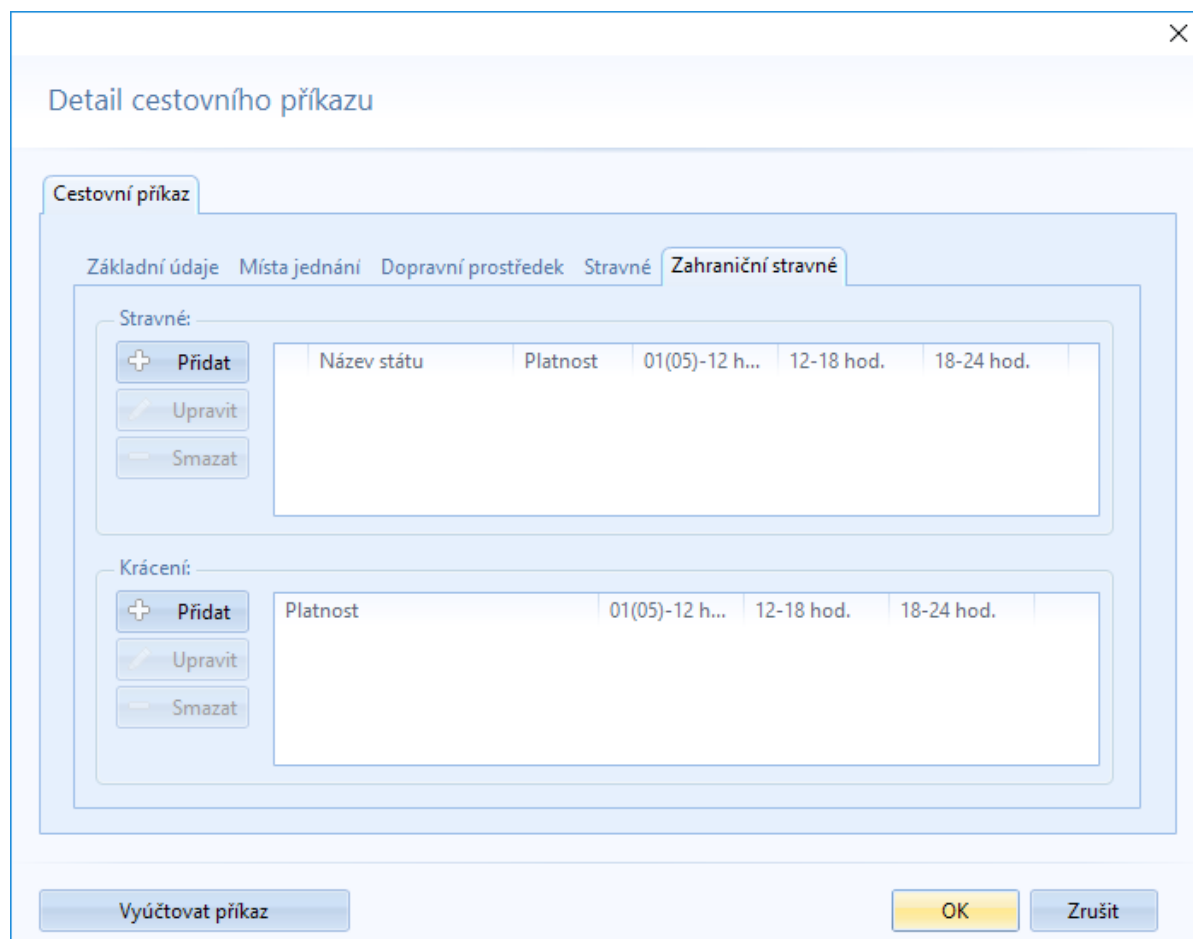
Zrušit

## Tvorba zahraničních cestovních příkazů

Počátek je shodný jako tvorba tuzemského cestovního příkazu.

Při přímé editaci se vyplní záložky Základní údaje, Místa jednání, Dopravní prostředek a Stravné. Pátá záložka pak obsahuje údaje pro zahraniční stravné.

Při použití průvodce se zobrazí shodná stránka v pátém kroku průvodce.



The screenshot shows a window titled "Detail cestovního příkazu" with a close button (X) in the top right corner. Inside, there's a tabbed interface with the following tabs: "Cestovní příkaz", "Základní údaje", "Místa jednání", "Dopravní prostředek", "Stravné", and "Zahraniční stravné". The "Zahraniční stravné" tab is active. It contains two sections: "Stravné:" and "Krácení:". Each section has three buttons: "+ Přidat", "Upravit", and "Smazat". Below these buttons are tables with columns for "Název státu" (or "Platnost" in the "Krácení:" section) and "Platnost". The "Stravné:" table has three rows with values: "01(05)-12 h...", "12-18 hod.", and "18-24 hod.". The "Krácení:" table has three rows with values: "01(05)-12 h...", "12-18 hod.", and "18-24 hod.". At the bottom of the window, there are three buttons: "Vyúčtovat příkaz", "OK", and "Zrušit".

V oblasti stránky Stravné se zvolí stát či státy, do kterého/kterých se plánuje cestovat.

Pro výběr státu slouží dialogové okno, kde si uživatel může provést rychlý filtr a pak zvolit vybraný stát. Výběr se přenesení do pravé části dialogu, kde lze případně upravit hodnoty, oproti standardním zákonným hodnotám z číselníku.

Detail sazby zahraničního stravného

Přehled sazeb:

Stát	Období	1 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
Norsko	01.01.2012	19.33 EUR	36.67 EUR	55.00 EUR
Norsko	01.01.2007	13.75 EUR	27.50 EUR	55.00 EUR
Německo	01.01.2012	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Německo	01.01.2007	11.25 EUR	22.50 EUR	45.00 EUR
Polsko	01.01.2019	13.33 EUR	26.67 EUR	40.00 EUR
Polsko	01.01.2012	11.67 EUR	23.33 EUR	35.00 EUR
Polsko	01.01.2007	8.75 EUR	17.50 EUR	35.00 EUR
Portugalsko	01.01.2012	13.33 EUR	26.67 EUR	40.00 EUR
Portugalsko	01.01.2007	10.00 EUR	20.00 EUR	40.00 EUR
Rakousko	01.01.2012	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Rakousko	01.01.2007	11.25 EUR	22.50 EUR	45.00 EUR
Rumunsko	01.01.2012	11.67 EUR	23.33 EUR	35.00 EUR

Sazba:

Platnost sazeb od:

05.12.2008

Název státu:

Německo

Měna:

euro

Zkratka měny:

EUR

Stravné při trvání cesty:

01/05 - 12 hod.:

11.25

12 - 18 hod.:

22.50

18 - 24 hod.:

45.00

OK

Zrušit

Po potvrzení se vybraný stát přenesse do seznamu na stránku cestovního příkazu.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Základní údaje

Místa jednání

Dopravní prostředek

Stravné

Zahraniční stravné

Stravné:

+ Přidat

Upravit

Smazat

Název státu	Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.
Německo	05.12.2008	11.25 EUR	22.50 EUR	45.00 EUR

Krácení:

+ Přidat

Upravit

Smazat

Platnost	01(05)-12 h...	12-18 hod.	18-24 hod.
24.01.2007	70.00%	35.00%	25.00%

Vyúčtovat příkaz

OK

Zrušit

Na stránce bude automaticky doplněno krácení stravného do oblasti pro Krácení. Tuto oblast lze dodatečně měnit pomocí editace.

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

32

Detail sazby krácení zahraničního stravného

Přehled sazeb:

Období	1 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
01.01.2007	70.00%	35.00%	25.00%

Sazba:

Platnost sazeb od: 24.01.2007

**Krácení za každé poskytnuté jídlo:**

01/05 - 12 hod.: 70.00 %

12 - 18 hod.: 35.00 %

18 - 24 hod.: 25.00 %

OK

Zrušit

Následující kroky se provádějí ve vyúčtování cestovního příkazu.

V seznamu etap je nutné přidat nové etapy pro přesun a nastavit jejich čas tak, aby odpovídal průběhu cesty. Jedná se především o předěl, kdy zaměstnanec přešel hranice.

Etapa cestovního příkazu - přesun

Etapa:

Počátek: 05.12.2008 08:00

Konec: 05.12.2008 12:00

Země: Česká republika

Měna: Kč

Přesun:

Místo počátku: Ostrava

Místo ukončení: hranice

Délka: 100 km

Načíst ze seznamu tras

Načíst z automapy

Dopravní prostředek:

Doprava: Auto vlastní

Vozidlo: Škoda Octavia [1T1 55-55]

Cena PHM: Cena podle číselníku 30.90 Kč/l

Pohonná hmota: 95 Super (Natural 95)

Norma spotřeby dle TP: 8.00 l/100km

Amortizace: (4.10 Kč/km) 410.00 Kč

Celkem za PHM: 247.20 Kč

Výdaje:

Jízdné a místní doprava: 0.00 Kč

Výdaje za ubytování: 0.00 Kč

Vedlejší výdaje: 0.00 Kč

Další výdaje: 0.00 Kč

Celkem vyúčtování za etapu:

657.20 Kč

Přepočít zahraniční měny

OK

Zrušit

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

33

Pro jednotlivé etapy v zahraničí určíme stát, kde se cesta nacházela. K tomu slouží rozbalovací nabídka dialogu, umístěna vpravo nahoře. Na výběr je ČR a státy zadané při tvorbě cestovního příkazu. Podle zvoleného státu se aktualizuje měna a případně i čerpání PHM.

Pokud je etapa zahraniční a je použito soukromé vozidlo, je navíc zobrazena možnost vložit cenu za nákup PHM. Pokud zaměstnanec v zahraničí nečerpal PHM, ponechává se cena podle standardního číselníku.

Etapa cestovního příkazu - přesun			
<b>Etapa:</b>			
Počátek:	<input type="text" value="05.12.2008"/>	<input type="text" value="12:00"/>	Země: <input type="text" value="Německo"/>
Konec:	<input type="text" value="06.12.2008"/>	<input type="text" value="12:00"/>	Měna: <input type="text" value="EUR"/>
<b>Přesun:</b>		<b>Dopravní prostředek:</b>	
Místo počátku:	<input type="text" value="hranice"/>	Doprava:	<input type="text" value="Auto vlastní"/>
Místo ukončení:	<input type="text" value="hranice"/>	Vozidlo:	<input type="text" value="Škoda Octavia [1T1 55-55]"/>
Délka:	<input type="text" value="500"/> km	Cena PHM:	<input type="text" value="Nákup v zahraničí"/> <input type="text" value="1,20"/> EUR/l
<input type="button" value="Načíst ze seznamu tras"/> <input type="button" value="Načíst z automapy"/>		Pohonná hmota: 95 Super (Natural 95) Norma spotřeby dle TP: 8.00 l/100km Amortizace: (4.10 Kč/km) 2 050.00 Kč Celkem za PHM: 48.00 EUR	
<b>Výdaje:</b>		<b>Celkem vyúčtování za etapu:</b>	
Jízdné a místní doprava:	<input type="text" value="0.00"/> EUR	<b>2 050.00 Kč</b> <b>48.00 EUR</b>	
Výdaje za ubytování:	<input type="text" value="0.00"/> EUR		
Vedlejší výdaje:	<input type="text" value="0.00"/> EUR		
Další výdaje:	<input type="text" value="0.00"/> EUR		
<input type="button" value="Přepočít zahraniční měny"/>		<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zrušit"/>	

Výsledný seznam etap a jednání mapuje části cesty v tuzemsku a zahraničí.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy

Stravné

Poznámky

Etapy pracovní cesty:

+

 Přesun
 

+

 Jednání
 

↗

 Upravit
 

↖

 Smazat

Datum a čas	Detaily	
05.12.2008 08:00	Ostrava - hranice	657.20 Kč
05.12.2008 12:00		
05.12.2008 12:00	hranice - Mnichov - hranice	2 050.00 Kč
06.12.2008 12:00		48.00 EUR
	Mnichov	100.00 EUR
06.12.2008 12:00	hranice - Ostrava	657.20 Kč
06.12.2008 22:30		

↑

 Výše
 

↓

 Niže

Částka za etapy: 3 364.40 Kč, 148.00 EUR

Odúčtovat příkaz

**Celková částka k vyúčtování:**  
**3 422.40 Kč, 193.00 EUR**

OK

Zrušit

Ve vyúčtování se na záložce Stravné zobrazí rozdělení cesty na dny a části v jednotlivých státech.

Detail cestovního příkazu

Cestovní příkaz

Vyúčtování cestovního příkazu

Etapy

Stravné

Poznámky

Stravné:

Datum	Trvání	Posk. snída...	Posk. oběda	Posk. večeře	Částka	Kapesné
05.12.2008	04:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0.00 Kč (K...	<input type="checkbox"/>
05.12.2008	12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.50 EUR...	<input type="checkbox"/>
06.12.2008	12:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.50 EUR...	<input type="checkbox"/>
06.12.2008	10:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58.00 Kč (...)	<input type="checkbox"/>

Částka za stravné: 45.00 EUR, 58.00 Kč

Odúčtovat příkaz

**Celková částka k vyúčtování:**  
**3 422.40 Kč, 193.00 EUR**

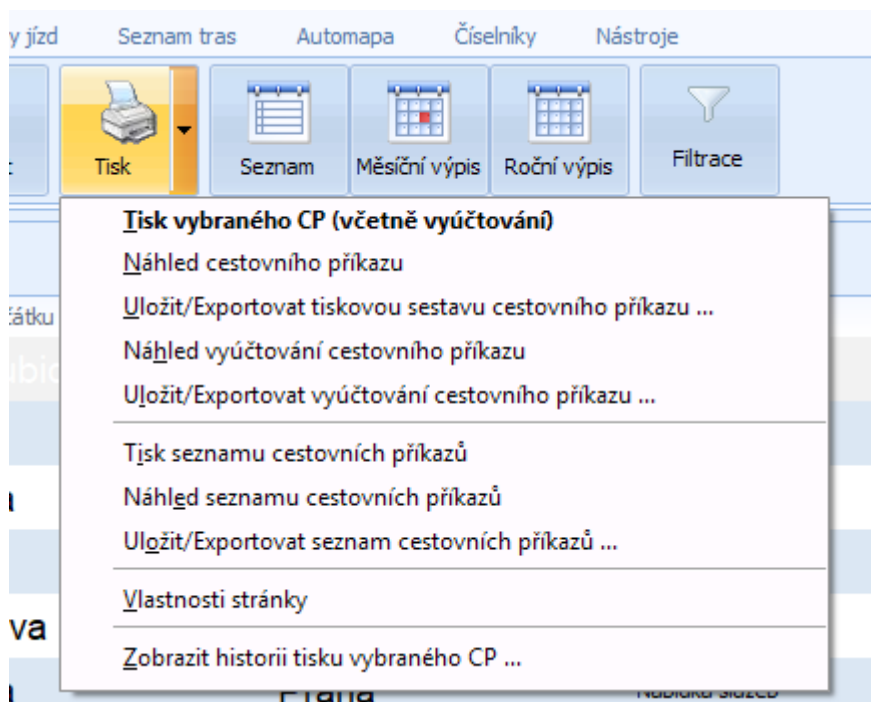
OK

Zrušit

Pro tisk se doporučuje v nastavení zvolit Moderní tiskovou šablonu. U klasické tiskové šablony by vzhledem k nárůstu dat byly některé buňky méně přehledné.

## Tisk

Vytisknout cestovní příkaz jako celek, nebo jen příkaz resp. vyúčtování je možné pomocí tlačítka Tisk v horním pásu karet. Můžete také rozkliknout šipku v pravé části tlačítka pro zobrazení více možností tisku:



Tisk vybraného CP (včetně vyúčtování) - zobrazí se dialogové okno pro tisk daného cestovního příkazu. V případě existence vyúčtování je tisk proveden včetně tohoto vyúčtování.

Náhled cestovního příkazu - zobrazí základní údaje v cestovním příkazu.

Uložit/Exportovat tiskovou sestavu cestovního příkazu - umožní provést výstup tisku do jiných formátů (PDF atd.).

Náhled vyúčtování cestovního příkazu - zobrazí vyúčtování daného cestovního příkazu.

Uložit/Exportovat vyúčtování cestovního příkaz - umožní provést výstup tisku vyúčtování do jiných formátů (PDF atd.).

Tisk seznamu cestovních příkazů - zobrazí se dialogové okno pro tisk seznamu všech příkazů dané osoby.

Náhled seznamu cestovních příkazů - zobrazí se seznam všech příkazů dané osoby. Je zde uveden datum, čas a místo začátku a ukončení služební cesty a jejich účel.

Uložit/Exportovat seznam cestovních příkazů - umožní provést výstup tisku seznamu do jiných formátů (PDF atd.).

Vlastnosti stránky - zde si můžete nastavit parametry stránky - text záhlaví a zápatí, nastavení okrajů atd.

Zobrazit historii tisku vybraného CP - zobrazí se dialogové okno se seznamem historie tisku vybraného příkazu.

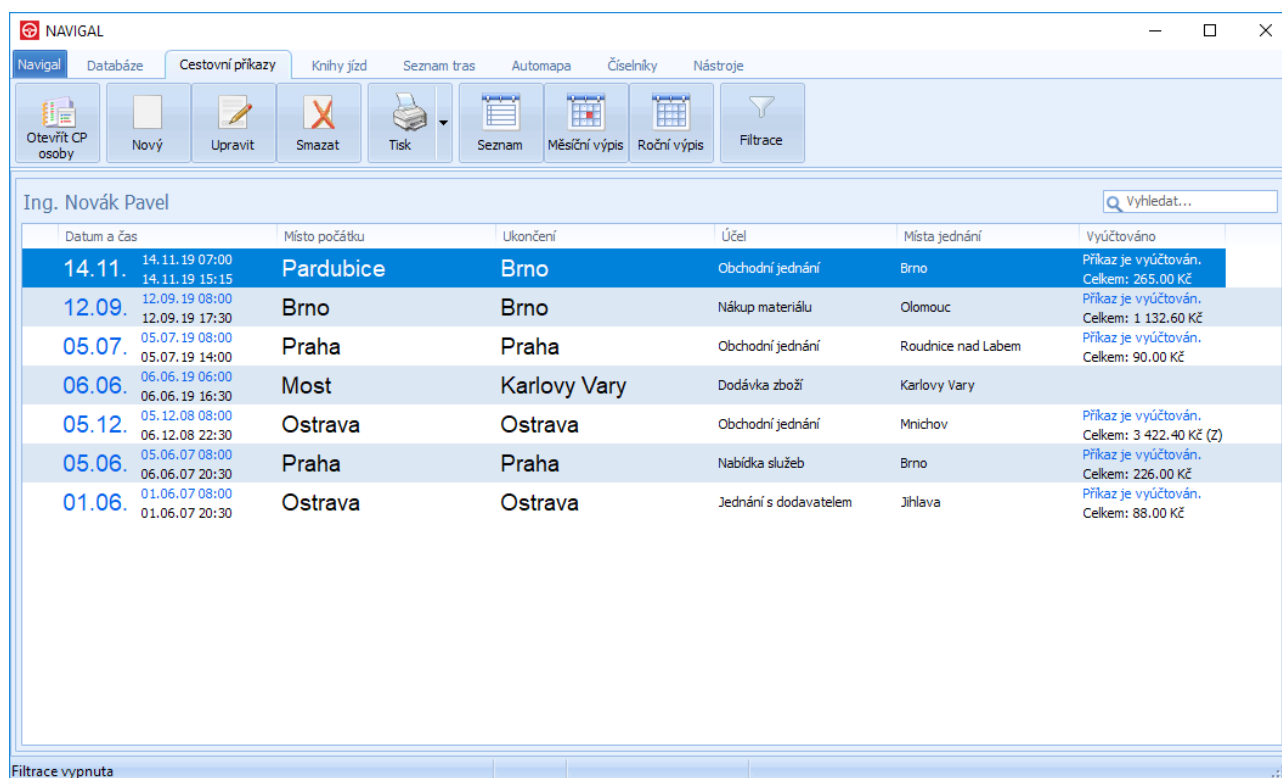


## Seznam cestovních příkazů

Realizuje pohled na cestovní příkazy osoby ve formě seznamu, který může být filtrován dle zvoleného období. Způsob práce v přehledové úrovni je obdobný jako u běžného seznamu, resp. číselníku. Seznam rovněž může obsahovat položku s informací o prvním místě jednání pracovní cesty.

Z lokální nabídky, nebo pomocí tlačítka v horním pásu karet, je možné zobrazit měsíční či roční pohled. Tím se docílí přepnutí do karty měsíčního/ročního pohledu a nastavení kurzoru na odpovídající kalendářní den.

V okně jednoho či různých pohledů (seznam, měsíční, roční) je možné provádět kopírování a přesuny cestovních příkazů pomocí schránky. A to buď pomocí kombinace kláves (Ctrl+C - kopie, Ctrl+X - vyjmutí a Ctrl+V - vložení), nebo pomocí lokálního menu pohledu.



Datum a čas	Místo počátku	Ukončení	Účel	Místa jednání	Vyúčtováno
14.11. 14.11.19 07:00 14.11.19 15:15	Pardubice	Brno	Obchodní jednání	Brno	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 265.00 Kč
12.09. 12.09.19 08:00 12.09.19 17:30	Brno	Brno	Nákup materiálu	Olomouc	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 1 132.60 Kč
05.07. 05.07.19 08:00 05.07.19 14:00	Praha	Praha	Obchodní jednání	Roudnice nad Labem	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 90.00 Kč
06.06. 06.06.19 06:00 06.06.19 16:30	Most	Karlovy Vary	Dodávka zboží	Karlovy Vary	
05.12. 05.12.08 08:00 06.12.08 22:30	Ostrava	Ostrava	Obchodní jednání	Mnichov	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 3 422.40 Kč (Z)
05.06. 05.06.07 08:00 06.06.07 20:30	Praha	Praha	Nabídka služeb	Brno	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 226.00 Kč
01.06. 01.06.07 08:00 01.06.07 20:30	Ostrava	Ostrava	Jednání s dodavatelem	Jihlava	Příkaz je vyúčtován. Celkem: 88.00 Kč

## Pohledy cestovních příkazů

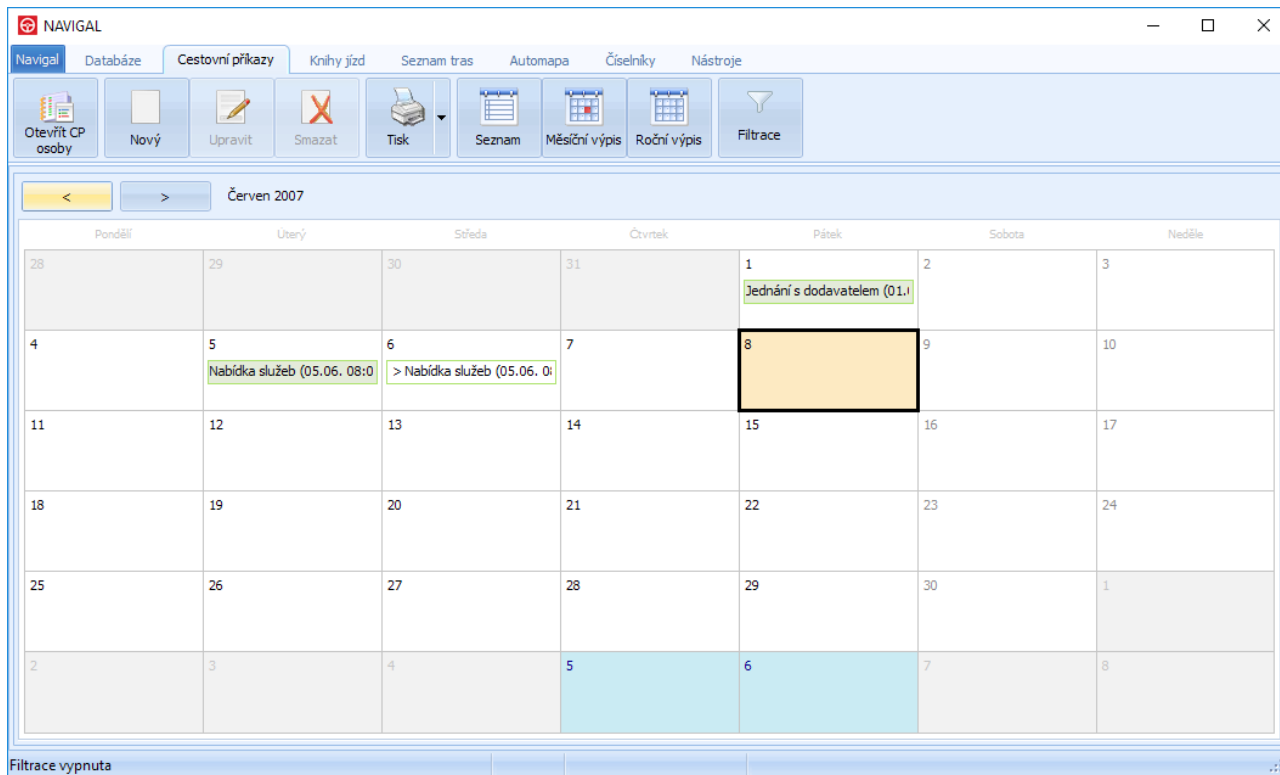
Realizuje pohled na cestovní příkazy ve formě kalendáře vybraného měsíce nebo roku. Pomocí tlačítek nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazovat předcházející nebo následné měsíce/roky pohledu. Vedle tlačítek je název měsíce / roku; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální měsíc / rok. Pracovní cesta je zobrazena zeleným obdélníkem - pokud trvá více dnů, jsou tato následné dny odlišeny obdélníkem bílým.

Práce nad pohledy je obdobná jako u klasického seznamu. Levý klik nad existující pracovní cestou ji označuje k výběru, dvojitý klik vyvolá editaci, pravý klik vyvolá lokální menu.

V pohledu nebo mezi jinými pohledy (seznam, měsíční či roční pohled) je možno provádět kopírování cestovních příkazů pomocí schránky a to pomocí lokálního menu, nebo pomocí kombinace kláves (Ctrl+C - kopie, Ctrl+X - vyjmutí a Ctrl+V - vložení). Již vytvořené příkazy lze kopírovat i jiné osobě (zkopírováním do schránky, výběrem jiné osoby a vložení ze schránky).

## Měsíční výpis

Jedná se o přehled cestovních příkazů určité osoby v daném měsíci. Začátek a případný průběh v dalších dnech jsou indikovány obdélníkem v daném dni. Začátek má zelenou barvu, následné dny mají bílou barvu. Kliknutím na ovládací tlačítka nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazit pohled pro předcházející/následný měsíc. Vedle tlačítek je název měsíce; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální měsíc.



## Roční výpis

Jedná se o přehled cestovních příkazů určité osoby v daném roce. Začátek a případný průběh v dalších dnech jsou indikovány obdélníkem v daném dni. Začátek má zelenou barvu, následné dny mají bílou barvu. Kliknutím na ovládací tlačítka nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazit pohled pro předcházející/následný rok. Vedle tlačítek je název roku; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální rok.

Pokud v jednom dni existuje více příkazů, je v případě výběru (kliknutí atd.) zobrazen dialog pro výběr konkrétního příkazu daného dne.



NAVIGAL

Navigal Databáze Cestovní příkazy Knihy jízd Seznam tras Automapa Číselníky Nástroje

Otevřít CP osoby Nový Upravit Smazat Tisk Seznam Měsíční výpis Roční výpis Filtrace

< > Rok 2007

Leden 2007							Únor 2007							Březen 2007							Duben 2007						
Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

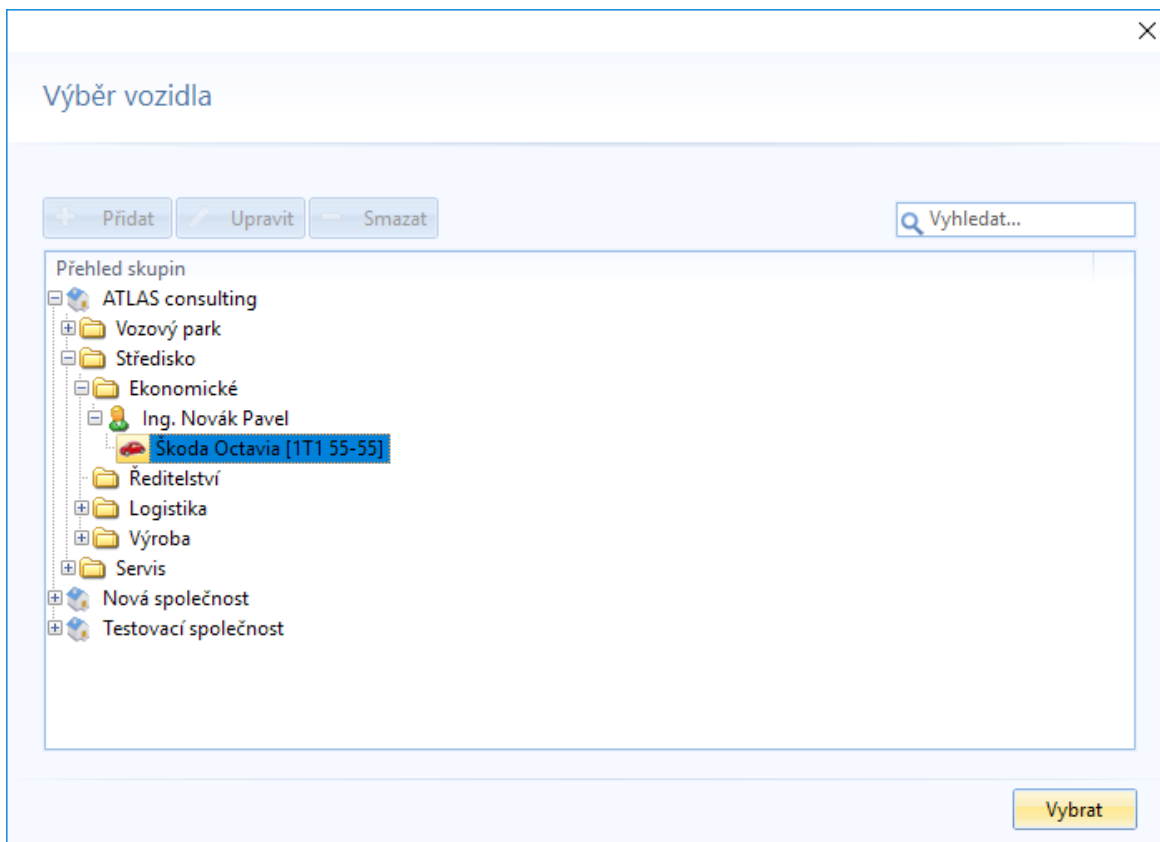
Květen 2007							Červen 2007							Červenec 2007							Srpen 2007						
Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1								1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		

Září 2007							Říjen 2007							Listopad 2007							Prosinec 2007							
Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	

Filtrace vypnuta

## Knihy jízd

Pro práci s Knihou jízd musíte vybrat vozidlo z Přehledového stromu, pro které budete vytvářet jízdy. To provedete stiskem tlačítka Otevřít knihu záložky Knihy jízd horního pásu karet. Potvrzením tlačítka Vybrat se zobrazí přehled všech jízd vozidla.



Se seznamem jízd daného vozidla se pracuje opět standardně jako s ostatními běžnými seznamy.

NAVIGAL

Navigál

Databáze

Cestovní příkazy

Knihy jízd

Seznam tras

Automapa

Číselníky

Nástroje

Otevřít knihu

Nová jízda

Upravit jízdu

Smazat jízdu

Generovat

Nákup PHM

Tisk

Seznam

Měsíční výpis

Roční výpis

Filtrace

Škoda Octavia [1T1 55-55]

Vyhledat...

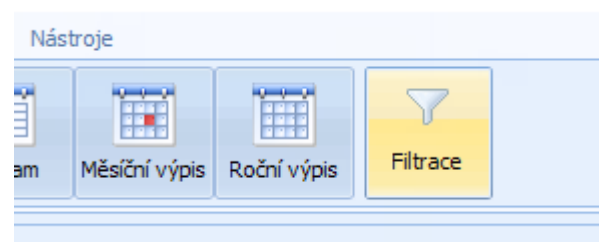
Datum a čas	Trasa	Účel	Stav tachometru	Stav nádrže	Tankování	Poznámka
05.10. 05.10.19 08:00 05.10.19 16:00	Cheb - Žatec a zpět	Dodávka zboží	32 894 (32 678 + 216)	41.2	+8.49	...
30.09. 30.09.19 02:00 30.09.19 07:00	Praha - Humpolec a zpět	Kontrola pracov	32 678 (32 494 + 184)	37.2	+13.94	
11.08. 11.08.19 06:07 11.08.19 21:22	Ostrava - Olomouc a zpět	Dodávka zboží	32 494 (32 347 + 147)	27.0		

Filtrace vypnuta

Zde lze využít funkcí těchto tlačítek:

Funkce	Popis
<b>Otevřít knihu</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost otevřít přehled knihy jízd určitého vozidla.
<b>Nová jízda</b>	Nabídne vám možnost volby vytvořit novou jízdu.
<b>Upravit jízdu</b>	Zpřístupní možnost úpravy vybrané jízdy.
<b>Smazat jízdu</b>	Odstraní vybranou jízdu (případně celou vybranou množinu jízd).
<b>Generovat</b>	Spouští průvodce generováním knihy jízd dle ujetých km nebo čerpání PHM
<b>Nákup PHM</b>	Umožní vám importovat nebo ručně zadávat nákupy PHM.
<b>Tisk</b>	Tisk vybrané jízdy (případně lokální nabídka s dalšími funkcemi).
<b>Seznam</b>	Zobrazí celkový seznam jízd daného vozidla.
<b>Měsíční výpis</b>	Zobrazí se měsíční přehled jízd.
<b>Roční výpis</b>	Zobrazí se roční přehled jízd.

## Filtrace



V případě pohledu na jízdy je kromě možnosti rychlé filtrace přes editační pole vpravo nahoře také možnost filtrovat jízdy na období. Tlačítko této filtrace je v horním pásu karet záložky Knihy jízd.

×

Filtrace záznamů v knize jízd

☐ Filtrovat období

Cestovní příkazy od:

15.11.2018

Cestovní příkazy do:

15.11.2019

OK

Zrušit

## Nákup pohonných hmot

U každého vozidla je možno rovněž vést přehled o čerpání pohonných hmot. Ten není vázán na jednotlivé knihy jízd, ale přímo a pouze na vozidlo. Do seznamu je možno pomocí obecné funkce importu načítat rovněž záznamy o čerpání PHM z karet BENZINA, ÖMV, SHELL a CCS nebo ze souboru CSV.

Záznamy, ke kterým neexistuje jízda, jsou v seznamu barevně podbarvené, společně s výstražným znakem na počátku řádku záznamu.

Obsah seznamu lze samozřejmě vytisknout běžným postupem volbou funkce tisk z lokálního menu.

Nákup PHM

+

 Přidat
 

✎

 Upravit
 

−

 Smazat

Vyhledat...

Datum a čas	Místo	Počet litrů	Cena
⚠ 08.11.2019 15:11	Brno	14.71	500.00
⚠ 05.10.2019 12:00	Žatec	8.49	297.00
04.10.2019 11:00	Praha	13.41	456.00
⚠ 03.10.2019 12:00	Kolín	17.65	600.00
30.09.2019 04:00	Humpolec	13.94	474.00

Import ▼

Předpřipravit jízdu

Zavřít

V okně lze využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nový nákup PHM.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily o vybraném nákupu PHM s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Smaže vybraný nákup PHM ze seznamu.
<b>Import</b>	Rozkliknutím nabídky importů pomocí šipky v pravé části tlačítka si můžete zvolit požadovaný importní formát

Volbou tlačítka Přidat se zobrazí okno pro vytvoření nového záznamu, kde je nutné zapsat tyto údaje:

Datum a čas čerpání.

Místo čerpání.

Cena za litr.

Cena celkem.

Počet litrů - lze automaticky dopočítat stisknutím tlačítka Dopočítat.

typ platby - bezhotovostní či v hotovosti.

identifikační kód - pro vnitřní klasifikaci (např. č. CCS karty).

×

### Detail nákupu PHM

Nákup:

Datum čerpání: 15.11.2019 Čas: 11:12

Místo čerpání:

Cena za litr: Kč

Cena celkem: Kč

**Dopočítat**

Počet litrů:

☐ Bezhotovostní platba

Identifikační kód:

**OK** **Zrušit**

## Předpřipavit jízdu




Zápis nákupu PHM, ke kterému není přiřazena jízda vozidla, je označen červeným podbarvením a výstražným znakem.

×

### Nákup PHM

+ Přidat    ✎ Upravit    - Smazat

Vyhledat...

Datum a čas	Místo	Počet litrů	Cena
 08.11.2019 15:11	Brno	14.71	500.00
 05.10.2019 12:00	Žatec	8.49	297.00
04.10.2019 11:00	Praha	13.41	456.00
 03.10.2019 12:00	Kolín	17.65	600.00
30.09.2019 04:00	Humpolec	13.94	474.00

Import ▼    Předpřipavit jízdu    **Zavřít**

Takovému záznamu lze předpřipravit jízdu vozidlem, v případě, že jste označili záznam a klikli na tlačítko Předpřipravit jízdu. Objeví se detailní okno pro vytvoření nové jízdy daného vozidla s předvyplněnými hodnotami podle nákupu PHM.

Detail jízdy vozidla

Škoda Octavia [1T1 55-55]

Trasa:

Trasa: ??? - Brno a zpět

Počátek: 08.11.2019 14:11

Konec: 08.11.2019 16:11

Účel: Nákup materiálu

Řidič:

☐ Jízda s přívěsem  
☐ Soukromá jízda

Načíst ze seznamu tras

Načíst z automapy

Tachometr:

Počátek: 33 354

Délka jízdy: (km) 0

Konec: 33 354

Stav nádrže:

Počátek: 4.41

Spotřeba: 0.00

Čerpání: +14.71

Konec: 19.12

Poznámka:

Čerpání pohonných hmot:

+ Přidat

Upravit

Smazat

☒ období jízdy

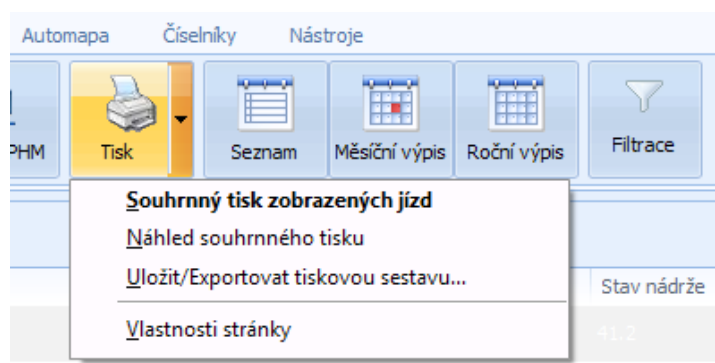
Datum a čas	Místo	Počet litrů	Cena
08.11.2019 15:11	Brno	14.71	500.00

OK

Zrušit

## Tisk

Vytisknout knihu jízd jako celek, nebo jen vybrané jízdy je možné pomocí tlačítka Tisk v horním pásu karet. Můžete také rozkliknout šipku v pravé části tlačítka pro zobrazení více možností tisku:



Souhrnný tisk zobrazených jízd - zobrazí se dialogové okno pro tisk seznamu zobrazených jízd.

Náhled souhrnného tisku - zobrazí náhled před tiskem, tedy jak to bude vypadat.

Uložit/Exportovat tiskovou sestavu - umožní provést výstup tisku do jiných formátů (PDF atd.).

Vlastnosti stránky - zde si můžete nastavit parametry stránky - text záhlaví a zápatí, nastavení okrajů atd.

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

44



## Seznam jízd

Realizuje pohled na jízdy vozidla vedené v definované knize jízd ve formě seznamu, který může být filtrován dle zvoleného období. Způsob práce v přehledové úrovni je obdobný jako u běžného seznamu resp. číselníku.

V přehledu jízd daného vozidla jsou uvedeny tyto údaje:

Datum a čas jízdy.

Trasa jízdy - začátek a cíl jízdy vozidla.

Účel jízdy - za jakým účelem se jízda konala.

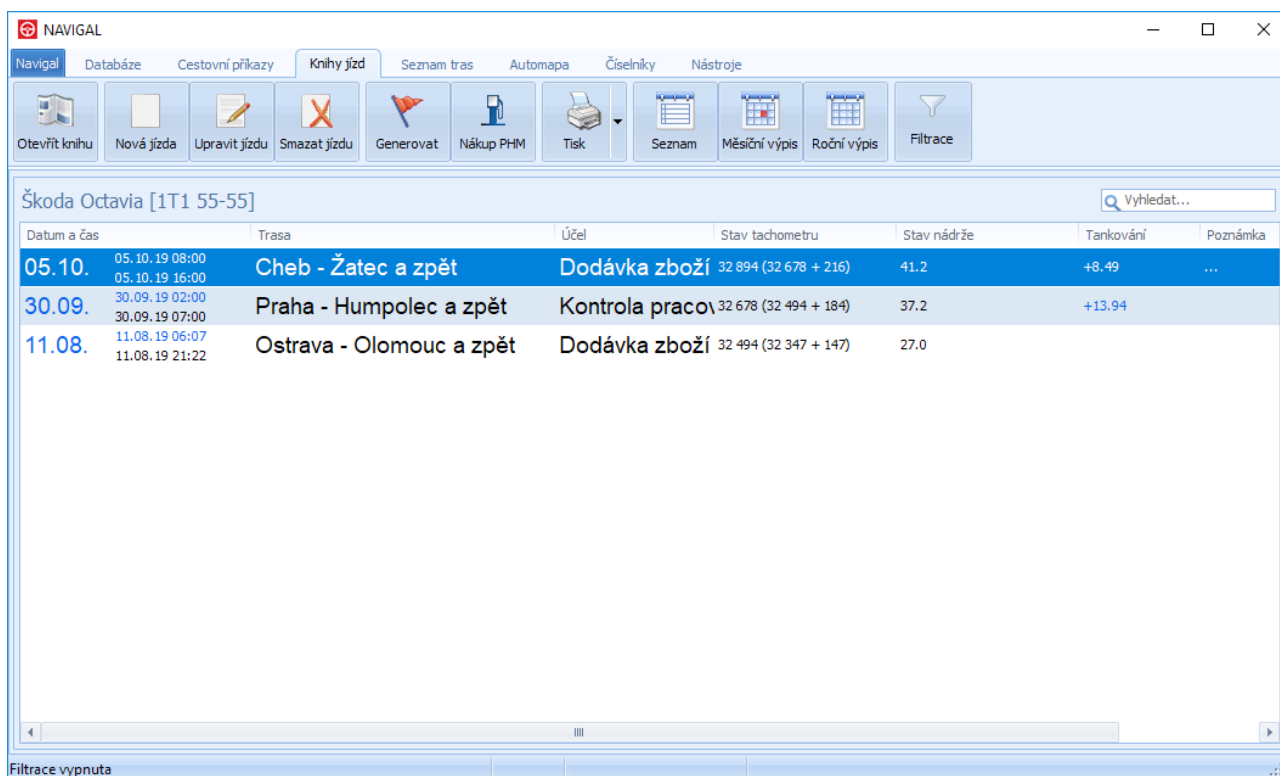
Stav tachometru - stav na konci jízdy + hodnoty počátečního stavu se změnou.

Stav nádrže - stav na konci jízdy. V případě, že je číslo červené je stav nádrže nad nebo pod danou kapacitou.

Tankování - změna stavu nádrže vlivem nákupu PHM během jízdy.

Poznámka.

V okně jednoho či různých pohledů (seznam, měsíční, roční) je možné provádět kopírování a přesuny jízd pomocí schránky. A to buď pomocí kombinace kláves (Ctrl+C - kopie, Ctrl+X - vyjmutí a Ctrl+V - vložení), nebo pomocí lokálního menu pohledu.



Datum a čas	Trasa	Účel	Stav tachometru	Stav nádrže	Tankování	Poznámka
05.10. 05.10.19 08:00 05.10.19 16:00	Cheb - Žatec a zpět	Dodávka zboží	32 894 (32 678 + 216)	41.2	+8.49	...
30.09. 30.09.19 02:00 30.09.19 07:00	Praha - Humpolec a zpět	Kontrola pracov	32 678 (32 494 + 184)	37.2	+13.94	
11.08. 11.08.19 06:07 11.08.19 21:22	Ostrava - Olomouc a zpět	Dodávka zboží	32 494 (32 347 + 147)	27.0		

## Pohledy jízdy vozidla

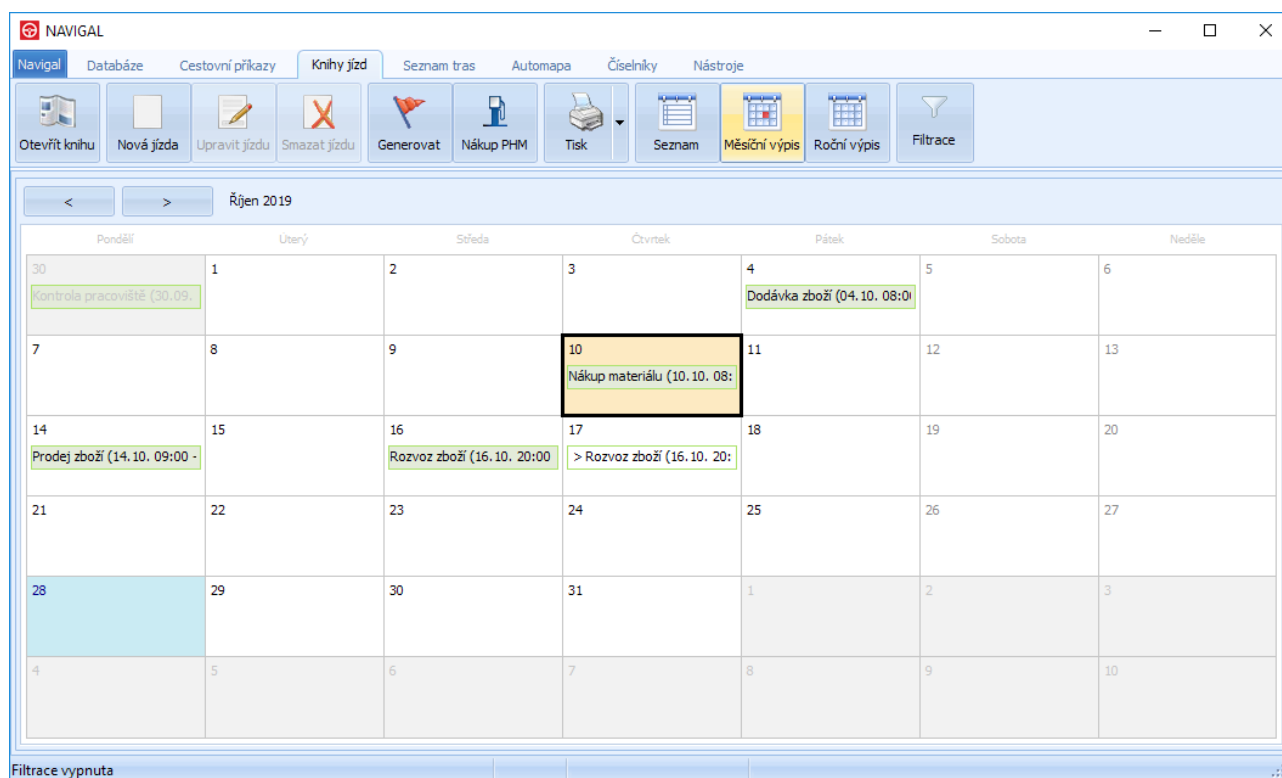
Realizuje pohled na jízdy vozidla ve formě kalendáře vybraného měsíce nebo roku. Pomocí tlačítek nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazovat předcházející nebo následné měsíce/roky pohledu. Vedle tlačítek je název měsíce / roku; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální měsíc/rok. Jízda je zobrazena zeleným obdélníkem - pokud trvá více dnů, jsou tato následné dny odlišeny obdélníkem bílým.

Práce nad pohledy je obdobná jako u klasického seznamu. Levý klik nad existující jízdou ji označuje k výběru, dvojitý klik vyvolá editaci, pravý klik vyvolá lokální menu.

V pohledu nebo mezi jinými pohledy (seznam, měsíční či roční pohled) je možno provádět kopírování cestovních příkazů pomocí schránky a to pomocí lokálního menu, nebo pomocí kombinace kláves (Ctrl+C - kopie, Ctrl+X - vyjmutí a Ctrl+V - vložení). Již vytvořené jízdy lze kopírovat i jinému vozidlu (zkopírováním do schránky, výběrem jiného vozidla a vložení ze schránky).

### Měsíční výpis

Jedná se o přehled jízdy vozidla v daném měsíci. Začátek a případný průběh v dalších dnech jsou indikovány obdélníkem v daném dni. Začátek má zelenou barvu, následné dny mají bílou barvu. Kliknutím na ovládací tlačítka nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazit pohled pro předcházející/následný měsíc. Vedle tlačítek je název měsíce; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální měsíc.

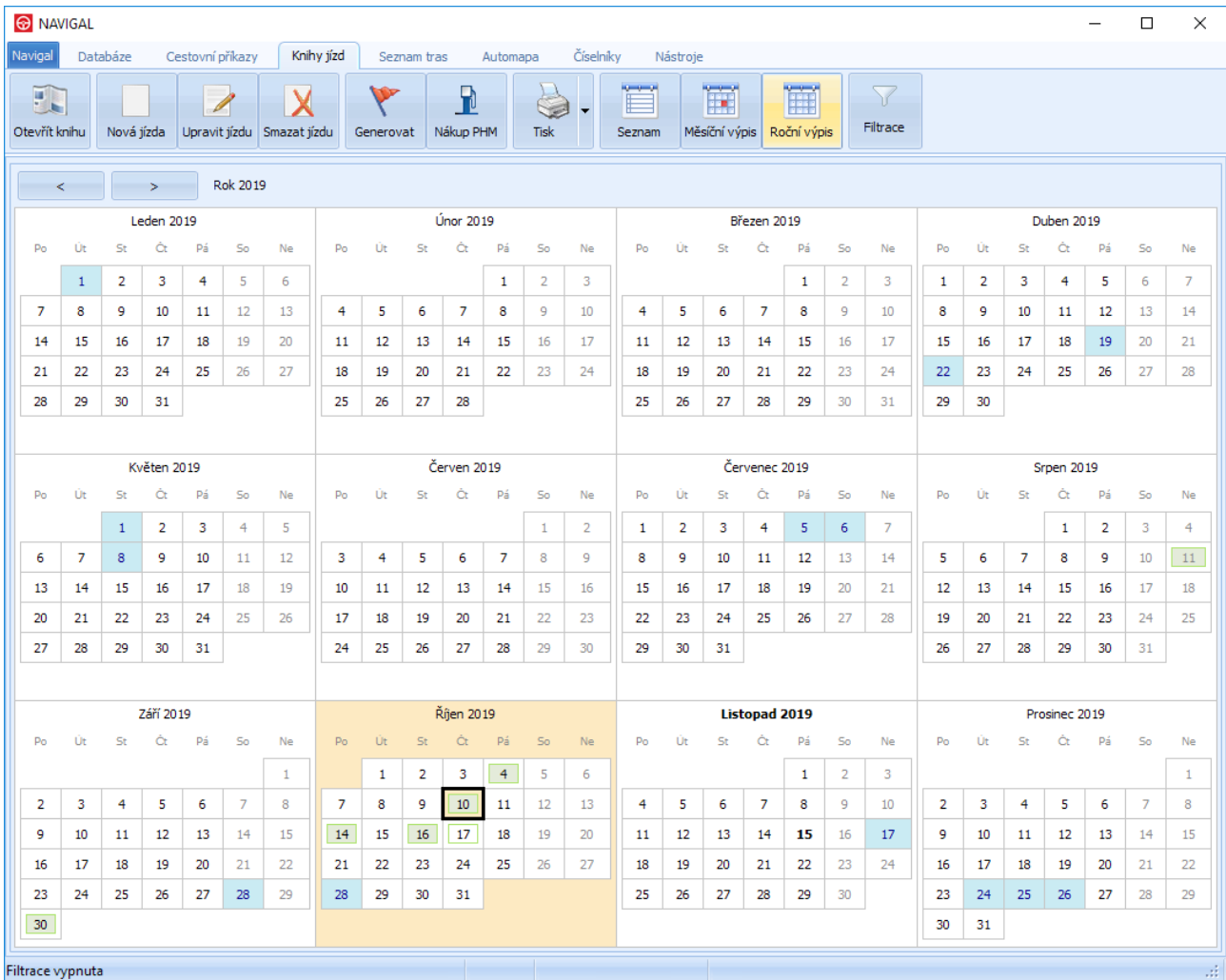


Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
30 Kontrola pracoviště (30.09.)	1	2	3	4 Dodávka zboží (04.10. 08:00)	5	6
7	8	9	10 Nákup materiálu (10.10. 08:00)	11	12	13
14 Prodej zboží (14.10. 09:00 -)	15	16 Rozvoz zboží (16.10. 20:00)	17 > Rozvoz zboží (16.10. 20:00)	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

### Roční výpis

Jedná se o přehled jízdy vozidla v daném roce. Začátek a případný průběh v dalších dnech jsou indikovány obdélníkem v daném dni. Začátek má zelenou barvu, následné dny mají bílou barvu. Kliknutím na ovládací tlačítka nad levým horním rohem kalendáře můžete zobrazit pohled pro předcházející/následný rok. Vedle tlačítek je název roku; pomocí kliknutí na tento název se pohled přepne na aktuální rok.

Pokud v jednom dni existuje více jízd, je v případě výběru (kliknutí atd.) zobrazen dialog pro výběr konkrétní jízdy daného dne.



## Nová jízda

Zvolenou knihu jízd je možno plnit prostým přidáváním jednotlivých jízd a to obvyklým způsobem jako u běžných seznamů.

Vždy vyplníme dialog s údaji o nové jízdě:

**Trasa** - popis trasy. Trasu můžete také přenést ze seznamu tras nebo automapy pomocí tlačítek Načíst ze seznamu tras nebo Načíst z automapy.

**Počátek** - zadáte datum a čas počátku jízdy. V případě, že máte v nastaveních přednastavené hodnoty, budou se vyplňovat automaticky.

**Konec** - zadáte datum a čas konce jízdy. V případě, že máte v nastaveních přednastavené hodnoty, budou se vyplňovat automaticky.

**Účel** - zapište text účelu, nebo jej vyberte ze seznamu předem definovaných účelů dle nastavení v Číselníku Účely.

**Řidič** - zde lze zapsat jméno řidiče.

**Jízda s přívěsem** - v případě, že jízda proběhla s přívěsem, aktivujte tuto volbu.

**Soukromá jízda** - pokud byla jízda soukromá, aktivujte tuto volbu.

**Tachometr** - **Počátek** - hodnota se nastaví podle předešlých jízd, můžete ji upravit podle skutečné hodnoty.

**Tachometr** - **Délka jízdy** - zadejte délku trasy. V případě, že jste načetli trasu ze seznamu tras nebo

automapy, automaticky se zde objeví délka trasy. Vedle editačního pole je tlačítko, které slouží k propočtu spotřeby podle hodnot nadefinovaných ve vlastnostech vozidla.

Tachometr - Konec - hodnota je automaticky propočtena podle počátku a délky. Nejde ji samostatně nastavit.

Stav nádrže - Počátek - hodnota se nastaví podle předešlých jízd, můžete ji upravit podle skutečné hodnoty.

Stav nádrže - Spotřeba - zadejte spotřebu pohonných hmot. Vedle editačního pole je tlačítko, které slouží k propočtu délky jízdy podle hodnot spotřeby nadefinované ve vlastnostech vozidla.

Stav nádrže - Konec - hodnota je automaticky propočtena podle počátku, spotřeby a případného čerpání. Nejde ji samostatně nastavit.

Čerpání pohonných hmot - v případě, že jste během jízdy nakupovali PHM, zadáte je zde tlačítkem Přidat. Vpravo dole je filtrační ovládací prvek, který zobrazí seznam čerpání jen pro období jízdy.

Poznámka - prostor pro textovou poznámku k jízdě.

Detail jízdy vozidla

Škoda Octavia [1T1 55-55]

Trasa:

Trasa: Praha - Louny a zpět

Počátek: 18.11.2019 06:00

Konec: 18.11.2019 16:30

Účel: Obchodní jednání

Řidič:

☐ Jízda s přívěsem  
☐ Soukromá jízda

Načíst ze seznamu tras

Načíst z automapy

Tachometr:

Počátek: 33 354

Délka jízdy: (km) 50

Konec: 33 404

Stav nádrže:

Počátek: 4.41

Spotřeba: 3,95

Čerpání: +0.00

Konec: 0.46

Spotřeba PHM pro tuto jízdu: 7.90 l/100km

Poznámka:

Čerpání pohonných hmot:

+ Přidat

Upravit

Smazat

☒ období jízdy

Datum a čas	Místo	Počet litrů	Cena

OK

Zrušit

Poté, co jste vyplnili všechny údaje, potvrďte nový záznam tlačítkem OK.

Jízda se запиše do knihy jízd a je zobrazena v seznamu a pohledech.

## Generování knihy jízd

Pro generování knihy jízd je potřeba mít připravený číselník tras. Tyto trasy budou použity při generaci, pomocí nich budou vytvořeny potřebné jízdy. Trasy by měly být v různých délkách, aby algoritmus měl možnost vybírat optimální variantu.

Generování knihy jízd se provádí pomocí průvodce, který v jednotlivých krocích provede uživatele k naplnění knihy jízd.

### Úvod

Na první straně zvolíme období, pro které se má generovat kniha jízd a zvolíme rozmezí spotřeby PHM. Dále, pokud je potřeba a není provedeno z dřívější práce v aplikaci, provedeme import čerpání PHM.

### 1/5 Čerpání PHM - Kontrola názvu místa čerpání

V tomto kroku průvodce se prověří místa čerpání - pokud existují a není u nich zadána jízda. Taková místa čerpání se zkontrolují, zda jsou dohledatelná na automapě. Nedohledané záznamy se zvýrazní červenou barvou - lze použít i filtr pro zobrazení pouze nedohledaných.

Nedohledané názvy míst lze upravit pomocí funkce nahrazení názvu. Ta je přístupná buď tlačítkem v horní části formuláře, nebo dvojklikem na příslušném řádku. Zobrazí se dialog, kde se zadá nový název.

Můžete si také zobrazit číselník s přehledným seznamem pro náhrady názvů míst čerpání.

### 2/5 Čerpání PHM - Dohledání jízd v číselníku tras

V dalším kroku se pomocí tlačítka generovat spustí funkce, která se pokusí dohledat pro místa čerpání (bez jízd) konkrétní jízdy. Prohledávají se itineráře tras z číselníku tras. Pro místa čerpání, pro které se nepodařilo vygenerovat jízdu, můžeme doplnit jízdu vybráním konkrétní trasy z číselníku tras, jedná se o případ, kdy víme, že je místo čerpání poblíž některé z našich oblíbených tras. Případně lze vytvořit do číselníku tras novou trasu a pak ji použít novým spuštěním generace.

### 3/5 Čerpání PHM - Doplnění zbývajících jízd pro čerpání

Následující krok doplní jízdy pro místa čerpání, které nelze dohledat. Jízdy jsou doplněny ve formátu jízdy do daného místa a zpět.

Při editaci jednotlivých záznamů si můžete nastavit počátek jízdy, její dobu a další vlastnosti.

Počátek jízdy můžete nastavit tak, že bude jízda vygenerována, aby bylo čerpání v její polovině (Počátek tak aby čas čerpání byl v polovině jízdy), také můžete nastavit vlastní start jízdy (Počátek definován níže), nebo se počátek a doba nebudou měnit (Neaplikovat změny času). Pro počátek i pro dobu jízdy se aplikuje zvolený rozptyl v minutách.

Popis trasy můžete zadat přímo jako text nebo využít konstantu <MC>, která bude při vygenerování nahrazena jménem místa čerpání. Např. do popisu trasy zadáte „Praha - <MC> a zpět“, po vygenerování bude u čerpání v Kolíně u jízdy vytvořen text popisu „Praha - Kolín a zpět“

Délku jízdy a spotřebu je možné nastavit s možností odchylky hodnoty. Délku můžete určit nalezením jízdy z automapy.

### 4/5 Doplnění jízd podle požadovaného stavu tachometru - Nastavení

Nyní máme doplněné jízdy k evidovaným čerpáním PHM a potřebujeme doplnit jízdy navíc, aby nám souhlasil stav ujetých kilometrů podle palubního počítáče. Nejdříve je potřeba upřesnit, které trasy lze pro generaci použít, případně vybrat dny, ve kterých se může/nesmí vygenerovat jízda.

V seznamu tras pro generování lze trasu zakázat nebo povolit pomocí zaškrtnutí pole. Zakázaná trasa se pro generaci se nepoužije. Váha reprezentuje důležitost trasy při výběru v generaci a lze ji měnit přímou editací. Například pokud má trasa A váhu 1 a trasa B má váhu 10, tak trasa B má 10krát větší šanci, že bude při náhodném výběru zvolena.

Na záložce Další upřesnění se nastavuje rozmezí spotřeby, zakázané dny (kalendářní i konkrétní) a další podle popisu ovládacích prvků.

## **5/5 Doplnění jízd podle požadovaného stavu tachometru - Generování jízd**

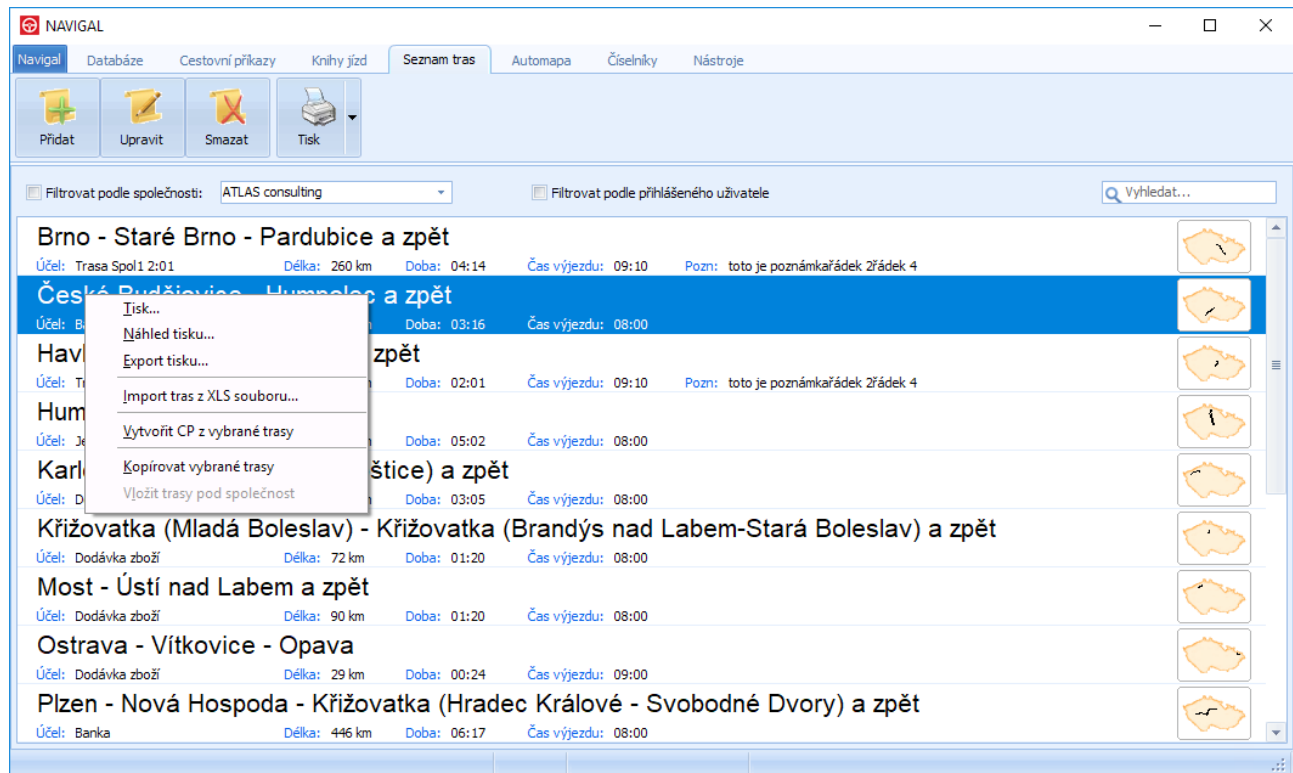
V posledním kroku už provedeme samotnou generaci jízd. V seznamu jsou již načteny dříve uložené jízdy, ať už ty, co jsme vygenerovali v předchozích krocích, nebo jsou v knize jízd již evidovány z dřívějších. Pomocí tlačítka Generování jízdy se spustí generování dalších potřebných jízd pro požadovaný stav tachometru.

Generování je možné opakovat, pokaždé se vytvoří odlišná sada jízd podle náhodných voleb dle parametrů předešlých kroků.

Tlačítkem Uložit a zavřít provedete zápis vygenerovaných záznamů do knihy jízd.

## Seznam tras

Seznam eviduje definované trasy vozidel. Je možné filtrovat seznam tras dle společností uvedených v číselníku Společnosti. Pomocí seznamu tras se mimo jiné provádí i generace knihy jízd vybraného vozidla. Dále je seznam možno použít při pořizování jednotlivých jízd nebo etap pracovních cest. Protože je každá trasa organizována pod společností, je v horní části výběrový box, kterým je možno přímo filtrovat jen trasy příslušné dané společnosti. Filtrování lze jednoduše zapínat a vypínat pomocí výběrového boxu. Každá trasa může rovněž evidovat seznam dílčích úseků - tzv. itinerář trasy.



Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nové vámi definované trasy.
<b>Upravit</b>	Zobrazí formulář s detaily o vybrané trase s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybranou trasu ze seznamu.
<b>Tisk</b>	Tisk seznamu tras (případně lokální nabídka s dalšími funkcemi).

Lokální menu nad seznamem tras:

<b>Tisk</b>	Tisk seznamu tras
<b>Náhled tisku</b>	Zobrazení tiskové sestavy na obrazovce.
<b>Export tisku</b>	Export tiskové sestavy do jiných formátů.
<b>Import tras z XLS souboru</b>	Umožňuje přidat trasy z XLS souboru.
<b>Vytvořit CP z vybrané trasy</b>	Vytvořit nový cestovní příkaz z vybrané trasy.
<b>Kopírovat vybrané trasy</b>	Zkopíruje vybrané trasy do schránky.
<b>Vložit trasy pod společnost</b>	Umožní vložit zkopírované trasy (předešlý bod) do seznamu pod jinou společností.

U tras vygenerovaných a uložených přes Automapu je připojen také podrobný itinerář trasy. Miniatura mapy trasy je zobrazena v náhledu.

V případě, že chcete přidat nebo upravit již uloženou trasu v seznamu tras, objeví se dialogové okno, kde je nutné uvést následující údaje:

## Trasa

**Společnost** - lze vybrat pomocí rozbalovacího seznamu z vámi definovaných společností uvedených v číselníku Společnosti.

**Účel** - lze vybrat pomocí rozbalovacího seznamu z vámi definovaných účelů služební cesty uvedených v číselníku Účely.

**Místo startu** - popis počátku trasy.

**Místo cíle** - popis konce trasy.

**Zpáteční jízda** - indikátor pro zpáteční trasu, délka musí být uvedena včetně zpáteční cesty.

**Délka trasy** - v případě zpáteční jízdy musí být délka uvedena včetně zpáteční cesty.

**Doba trvání** - čas strávený na trase, v případě zpáteční jízdy musí být čas uveden včetně zpáteční cesty.

## Údaje pro generaci

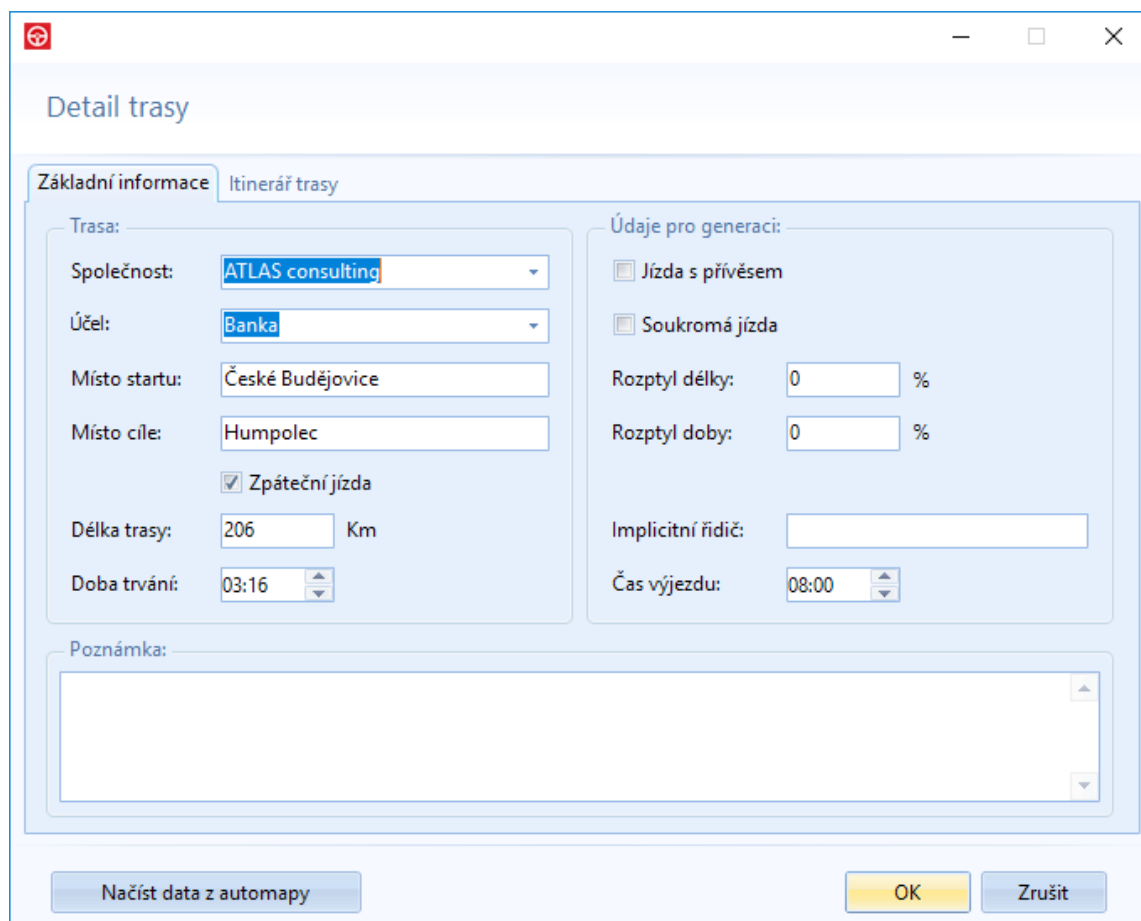
Obsahují informace pro generaci jízd dle tras společnosti:

zaškrtnutí volby Soukromá jízda nebo Jízda s přívěsem.

rozptyl délky nebo doby (v %).


Implicitní řidič.

Čas výjezdu.



Každá trasa má rovněž svůj itinerář, který sleduje elementární úseky, ze kterých se trasa skládá. Je vyplněn automaticky při importu trasy z automapy. V ostatních případech je prázdný.




— □ ×

### Detail trasy

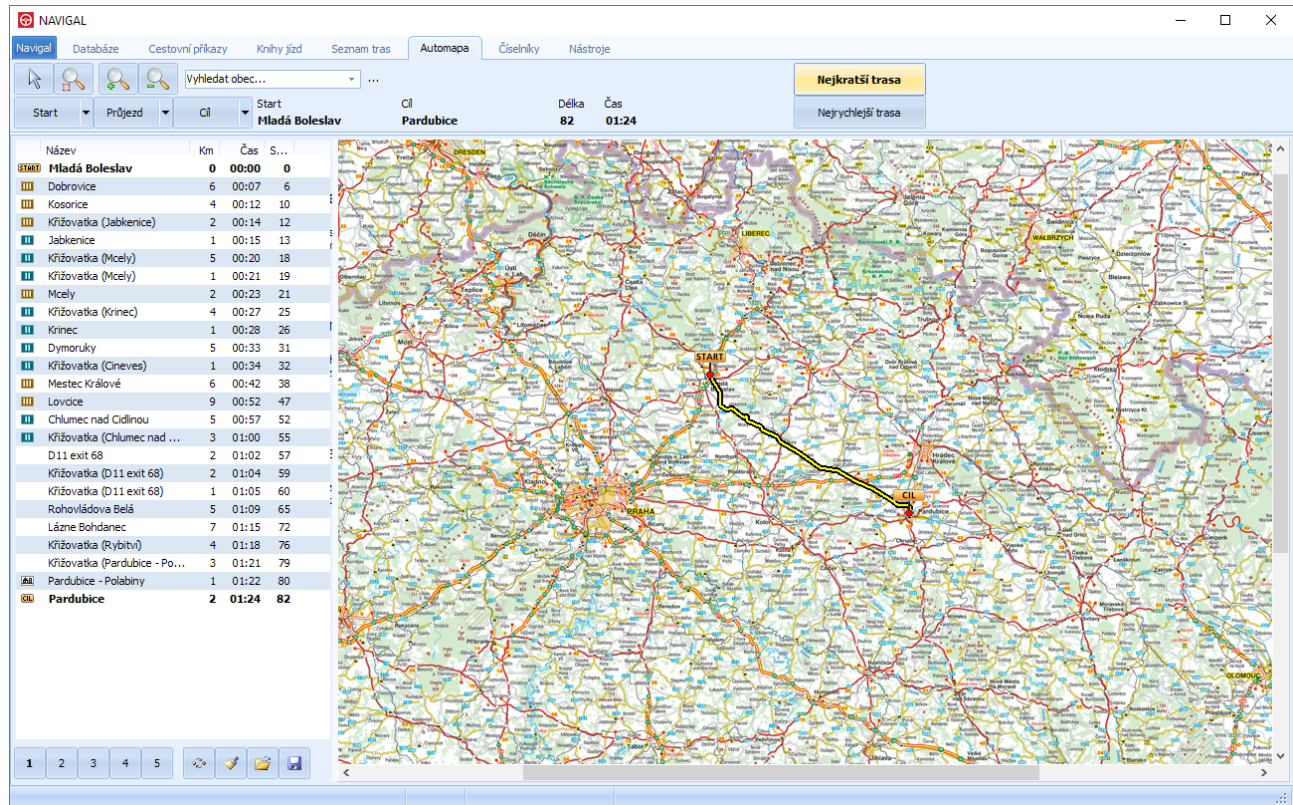
Základní informace
Itinerář trasy

Název	Km	Čas	Součet
<b>Ceské Budejovice</b>	<b>0</b>	<b>00:00</b>	<b>0 km</b>
Ceské Budejovice	1	00:01	1 km
Borek	2	00:02	3 km
Křižovatka (Borek)	3	00:04	6 km
Křižovatka (Ševětín)	5	00:08	11 km
Křižovatka (Ševětín)	2	00:09	13 km
Neplachov	4	00:12	17 km
Křižovatka (Bošilec)	5	00:16	22 km
Křižovatka (Bošilec)	1	00:16	23 km
Křižovatka (Veselí nad Lužnicí)	3	00:18	26 km
Dráčov	7	00:24	33 km
Sobeslav	4	00:28	37 km
Křižovatka (Sobeslav)	2	00:30	39 km
Tucapy	6	00:36	45 km
Křižovatka (Tucapy)	1	00:37	46 km
Křižovatka (Choustník)	4	00:41	50 km
Cernovice	11	00:52	61 km
Lidman	6	00:59	67 km
Nová Cerekev	7	01:07	74 km

Načíst data z automapy
OK
Zrušit

## Automapa

Automapa slouží k nalezení trasy mezi uživatelem zadanými body nebo nalezení hledaného místa na mapě. Automapa pracuje pouze s mapou České republiky. Na mapě je nadefinováno přes 4500 bodů a 8000 úseků. Body se dělí na křižovatky, dálniční exity, hraniční čáry a obce, které jsou kategorizovány podle počtu obyvatel.



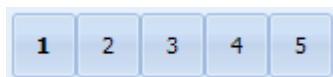
Základní okno Automapy se skládá ze tří částí:

V horní části se nalézá lišta s nástroji pro práci s mapou.

V levé části je umístěn itinerář zobrazené trasy.

Zbytek stránky vyplňuje mapa, kde se plánuje a vykresluje vámi definovaná trasa.

Pod itinerářem trasy jsou ovládací prvky:



Můžete najednou definovat až pět tras, které přiřadíte do tlačítek s čísly 1 až 5.



Trase také můžete obrátit směr, smazat všechny body, načíst ze souboru nebo do souboru uložit.

Mapa rovněž obsahuje lokální menu:

Smazat průjezdní bod - odstraní dotčený průjezdní bod. Volba je aktivní, pokud je nabídka vyvolána nad průjezdním bodem.

Přidat bod do oblíbených bodů - pomocí této volby přidáte bod do seznamu oblíbených bodů, zároveň se přidá do lokálního menu tlačítek horní lišty pro Start, Cíl a Průjezdy.

## Vytvoření trasy

### Typy vyhledávání

Pro vyhledávání trasy lze zvolit dva typy: nejkratší a nejrychlejší.

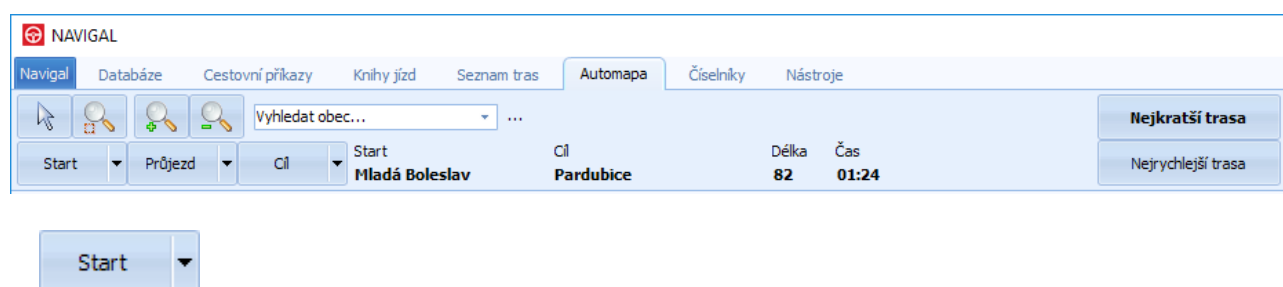
Typ se zvolí pomocí přepínacích tlačítek v pravé horní části okna Automapy. Vybraný typ je indikován tučným písmem v popisu tlačítka.



Pokud je zvolena nejkratší trasa, bude algoritmus vyhledávat nejkratší trasu, co se týče kilometrové vzdálenosti.

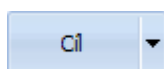
Pokud je zvolena nejrychlejší trasa, bude algoritmus vyhledávat nejrychlejší trasu, co se týče doby potřebné na průjezd trasy. Čas na průjezd druhým úseku se počítá pomocí délky úseku s poměrem průměrné rychlosti použité pro daný typ pozemní komunikace.

### Zadání startu, cíle



Start nové trasy se zadává zvolením přepínacího tlačítka Start v horní liště a poté kliknutím na příslušné místo přímo na mapě.

Pokud byla dříve zadána nějaká trasa bude automaticky posunut výchozí startovní bod. Současně se zadáním startu trasy se startovací bod vypíše v horní části do panelu s informacemi o trase a také se přidá do itineráře trasy v levé části formuláře.



Po zadání startu se automaticky v nástrojové liště zvolí přepínací tlačítko Cíl. Stejným způsobem jako start, klikem myši nad obcí na mapě, se zvolí cílové místo trasy.

Poté je vygenerována nejkratší nebo nejrychlejší trasa mezi těmito dvěma body - podle volby typu vyhledávání.

Pokud je již trasa vytvořena, lze dodatečně měnit typ zvolené trasy z nejrychlejší na nejkratší a naopak. Po vygenerování trasy se v horní liště doplní název cíle trasy, délka trasy a čas potřebný na průjezd trasou. Zároveň je aktualizován itinerář trasy v levé části formuláře.

## Zadávání průjezdních bodů

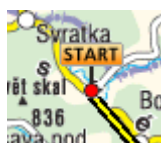
Pokud je vytvořená trasa, lze na jejím průjezdu definovat průjezdní body.

Průjezdní body nelze přidávat dříve než je zadán cíl trasy. Průjezdní bod se zadává obdobně jako Start a Cíl, jednoduchým klikem myši nad místem na mapě. Po zadání průjezdního bodu je trasa přepočítána a překreslena, podle nově nalezené cesty. Nový průjezdní bod se přidává vždy bezprostředně před cíl trasy a trasa je přepočítána od posledního průjezdního bodu (pokud zatím žádný není, tak od startu trasy) k nově zadanému průjezdnímu bodu a pak do cíle. Průjezdní bod nelze přidat před již existující průjezdní bod. Je ale možnost posunout existující průjezdní body na nová místa pomocí uchopení a tažením myši nad mapou.



## Vykreslování trasy

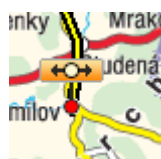
Start je označen červeným bodem a nad ním ve žlutém poli nápis Start.



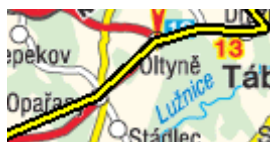
Cíl je označen červeným bodem a nad ním ve žlutém poli nápis Cíl.



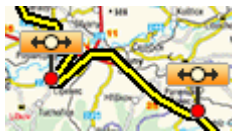
Průjezdní bod je označen červeným bodem a nad ním ve žlutém poli dvě od sebe jdoucí šipky.



Trasa je vykreslena žlutou barvou ohraničenou černou linkou.



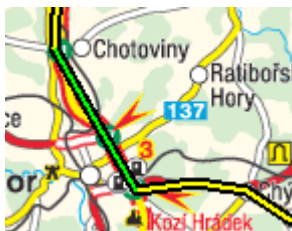
Průjezdní body se vykreslí červeným bodem. V itineráři trasy se pak zvýrazní tučně.



Komunikace 2. a 3. třídy se vykreslí žlutou barvou čáry trasy.



Rychlostní komunikace se vykreslí na daném úseku místo základní žluté barvy zelenou barvou.



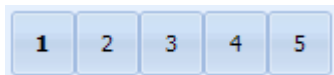
## Itinerář trasy

V levé části formuláře se nachází panel s itinerářem trasy. Zde jsou vypsány všechny průjezdní body na trase. Graficky jsou zvýrazněny počátek trasy, konec trasy a všechny průjezdní body. U každého bodu je vypsána informace o pozemní komunikaci daného úseku, popis, délka úseku, průběžný čas průjezdem trasou na daném bodu, celková průběžná délka trasy od startu k danému bodu.

	Název	Km	Čas	S...	
<b>START</b>	<b>Mladá Boleslav</b>	<b>0</b>	<b>00:00</b>	<b>0</b>	
<b>III</b>	Dobrovice	6	00:07	6	
<b>III</b>	Kosorice	4	00:12	10	
<b>III</b>	Křižovatka (Jabkenice)	2	00:14	12	
<b>II</b>	Jabkenice	1	00:15	13	
<b>II</b>	Křižovatka (Mcely)	5	00:20	18	
<b>II</b>	Křižovatka (Mcely)	1	00:21	19	
<b>III</b>	Mcely	2	00:23	21	
<b>II</b>	Křižovatka (Krinec)	4	00:27	25	
<b>II</b>	Krinec	1	00:28	26	
<b>II</b>	Dymoruky	5	00:33	31	
<b>II</b>	Křižovatka (Cineves)	1	00:34	32	
<b>III</b>	Mestec Králové	6	00:42	38	
<b>III</b>	Lovčice	9	00:52	47	
<b>II</b>	Chlumeck nad Cidlinou	5	00:57	52	
<b>II</b>	Křižovatka (Chlumeck nad ...	3	01:00	55	
	D11 exit 68	2	01:02	57	
	Křižovatka (D11 exit 68)	2	01:04	59	
	Křižovatka (D11 exit 68)	1	01:05	60	
	Rohovládova Belá	5	01:09	65	
	Lázně Bohdaneč	7	01:15	72	
	Křižovatka (Rybitví)	4	01:18	76	
	Křižovatka (Pardubice - Po...	3	01:21	79	
<b>IIA</b>	Pardubice - Polabiny	1	01:22	80	
<b>CL</b>	<b>Pardubice</b>	<b>2</b>	<b>01:24</b>	<b>82</b>	

Pokud je průjezdní bod křižovatka je v itineráři zobrazena ikona se značkou křižovatka s pozemní komunikací mimo obec a vedle ní je vypsána obec, která je k dané křižovatce nejbližší. Pokud je úsek mezi dvěma následujícími body rychlostní komunikace je u druhého z nich vlevo vykreslena značka dálnice, podobně jsou označeny i průjezdy obcí a komunikace 2. a 3. třídy. Komunikace 1. třídy jsou vždy bez ikony.

Automapa nabízí pět pozic pro současné zapamatování pěti vytvořených tras. Ke zvolení, na jakou pozici bude vytvářena trasa uložena, slouží přepínací tlačítka pod itinerářem trasy s označením čísel 1 až 5:



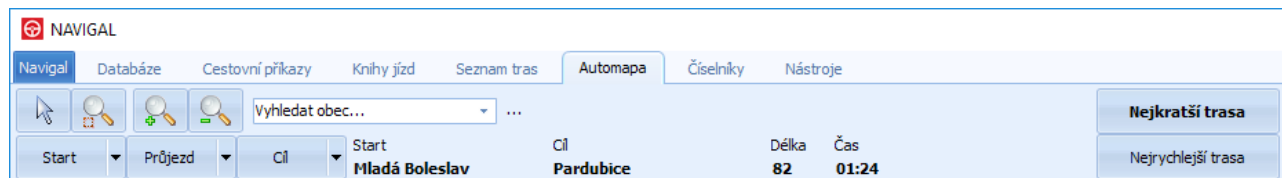
Pro vytvořenou trasu lze využít další čtveřici tlačítek s funkcemi:



Funkce	Popis
<b>Otočit směr jízdy</b>	Bod určený jako Start se změní na bod určený jako cílový a naopak.
<b>Smazat</b>	Smaže se vámi definovaná trasa.
<b>Načíst trasu ze souboru</b>	Načte se trasa uložená v souboru.
<b>Uložit trasu</b>	Trasa se uloží do souboru.

## Nástroje pro práci s automapou

V horní části Automapy se nalézá lišta s nástroji pro práci s mapou.



### Posun mapou

K posunu mapou lze použít nástroj Šipka, který se nachází v horní nástrojové liště. Nástroj slouží k posouvání mapou pomocí uchopení mapy stiskem levého tlačítka myši. Za stálého držení levého tlačítka a posunu myši se mapa přesouvá až do uvolnění tlačítka. Mapou lze pohybovat i pomocí posuvníku vedle a pod mapou.

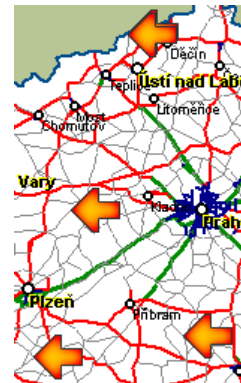
### Změna měřítka mapy

Mapa má vytvořených několik měřítek, ve kterých si může uživatel přepínat a pomocí toho mapu oddalovat nebo přibližovat. Ke změně měřítka lze využít v nástrojové liště tlačítka Lupy se znaménkem plus. Slouží k postupnému přiblížení mapy, vždy o jednu úroveň. Podobně tlačítka se znaménkem minus slouží k oddálení mapy. Tlačítka s ikonou lupy se čtverečkem slouží ke zvolení výřezu požadované části mapy podle šíře okna.



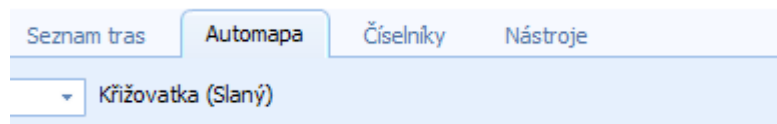
## Vyhledání místa na mapě

V nástrojové liště se nachází editační pole pro hledání. Po zadání názvu místa se na mapě zobrazí šipka jako indikátor, která ukazuje na místo se shodným názvem. Pokud je více míst se shodným názvem (např. Bělá), bude zobrazeno více šipek.



## Informace při pohybu myši nad mapou

Při pohybu myši nad mapou se v horní liště zobrazuje místo, které je nejbližší od pozice ukazatele myši. Pokud je kurzor mimo hranice České republiky nezobrazuje se žádná informace. Pokud je nejbližším místem křižovatka, bude vedle nápisu křižovatka připojen také v závorce název nejbližší obce, vedle kterého se křižovatka nachází.

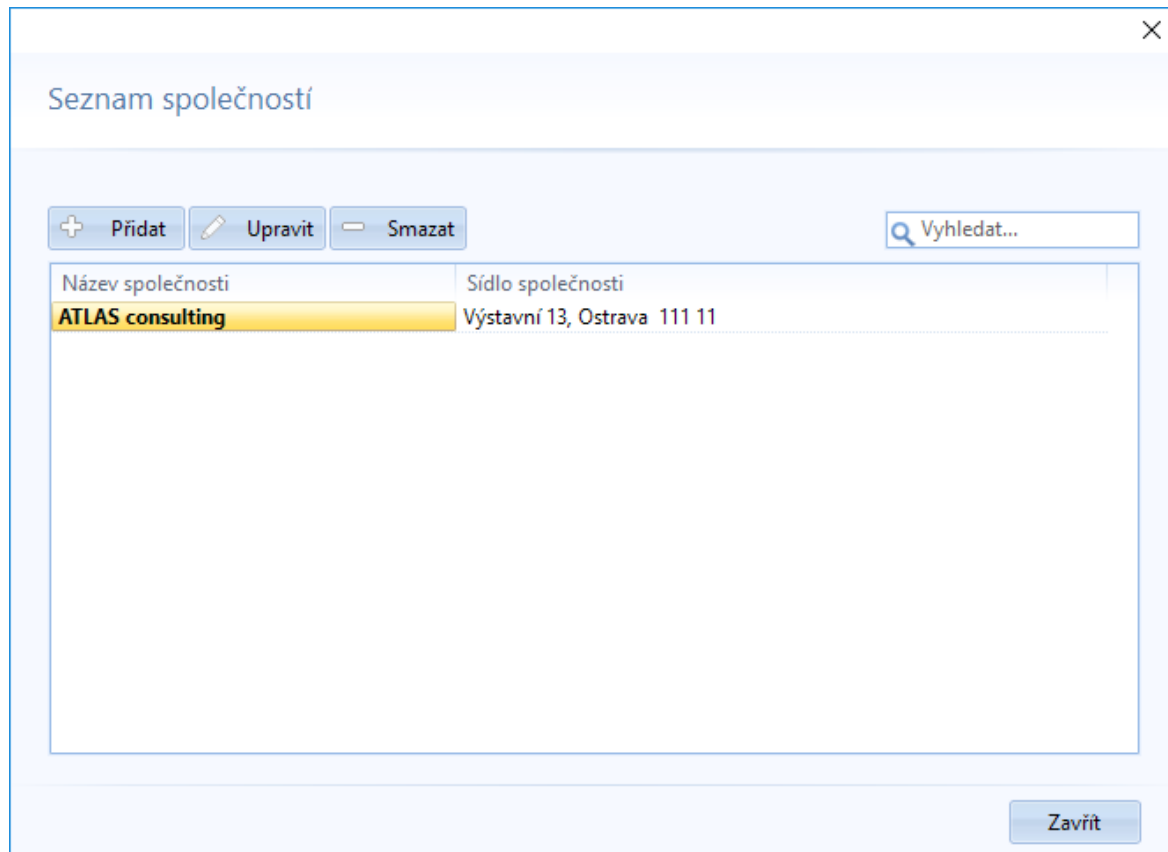


## Číselníky

### Číselník společností

Číselník (seznam) společností slouží k práci se společnostmi. Umožňuje přidávat, upravovat, mazat a samozřejmě prohlížet si detaily již vytvořených společností.

Pokud ještě nemáte vytvořenu žádnou společnost, najdete zde aktivní pouze tlačítko Přidat. Při výběru existující společnosti se aktivují i další tlačítka Upravit a Smazat.



Pomocí horních tlačítek můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nové společnosti do číselníku společností.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily o vybrané společnosti s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybranou společnost z číselníku společností.

Dvojklikem na vybranou společnost se zobrazí detail této společnosti s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:



×

Detail společnosti

Společnost:

Název: ATLAS consulting

Ulice: Výstavní 13

Obec: Ostrava

PSČ: 111 11

Okres:

Kraj:

OK

Zrušit

## Číselník skupiny

V číselníku skupin můžete do společností nastavit stromové rozložení jednotlivých skupin společností.

×

Přehled skupin

+

 Přidat
 

✎

 Upravit
 

−

 Smazat

🔍

 Vyhledat...

Přehled skupin

ATLAS consulting

Vozový park

Nová skupina

Středisko

Ekonomické

Ředitelství

Logistika

Výroba

Servis

Nová společnost

Testovací společnost

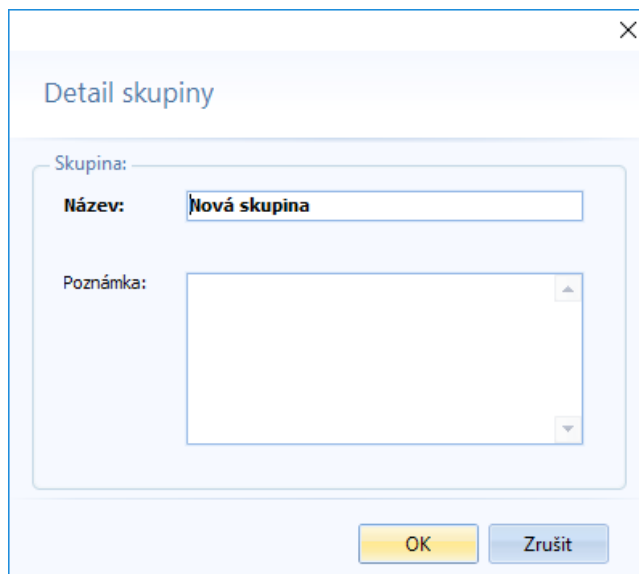
Zavřít

Pomocí horních tlačítek můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nové skupiny pod společností či jiné skupiny.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily o vybrané skupině s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybranou skupinu ze stromového zobrazení. Pokud skupina obsahuje podřízené záznamy, není možné ji smazat.

Pro možnost přesunu skupiny do jiné větve stromového zobrazení stačí přesunout vybranou skupinu na novou pozici pomocí myši. Zároveň se skupinou budou přesunuty i všechny podřízené skupiny (a další položky).

Dvojklikem na vybranou skupinu se zobrazí detail skupiny možnosti dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:



Detail skupiny

Skupina:

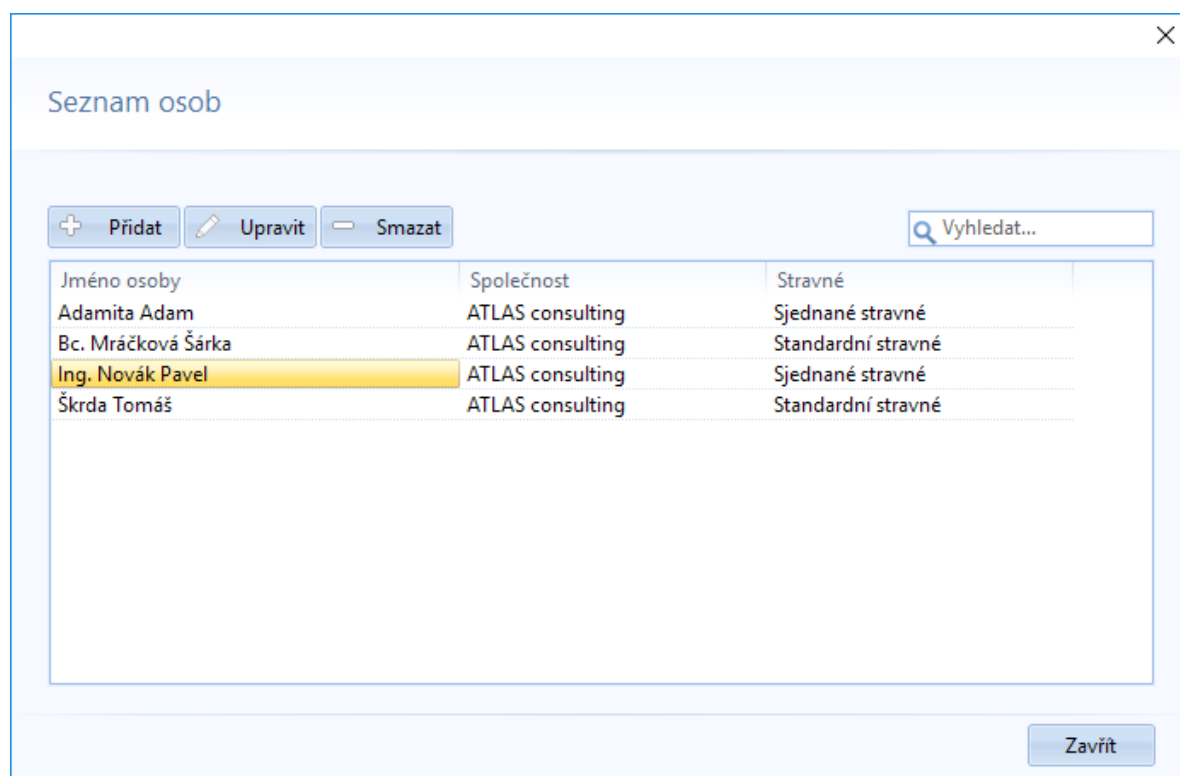
Název:

Poznámka:

OK Zrušit

## Číselník osoby

Slouží k vytváření, úpravě, vyřazení a zobrazení detailu osob. Zde uvedená osoba pak slouží pro otevření své knihy cestovních příkazů.



Seznam osob

+ Přidat    ✎ Upravit    - Smazat    🔍 Vyhledat...

Jméno osoby	Společnost	Stravné
Adamita Adam	ATLAS consulting	Sjednané stravné
Bc. Mráčková Šárka	ATLAS consulting	Standardní stravné
Ing. Novák Pavel	ATLAS consulting	Sjednané stravné
Škrda Tomáš	ATLAS consulting	Standardní stravné

Zavřít

Pomocí horních tlačítek můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nové osoby do číselníku osob.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily o vybrané osobě s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybranou osobu z číselníku osob.

Dvojklikem na vybranou osobu se zobrazí detail této osoby s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

V detailu jsou editační oblasti:

Osoba - jmenné údaje.

Adresa - ulice, obec, okres a PSČ.

Sjednané stravné - pokud chcete u dané osoby používat sjednané stravné, aktivujte zaškrtnutí a nastavte hodnoty.

Zařazení - pomocí tlačítka Upravit zobrazíte stromové zobrazení společností a skupin, kde vyberete rodičovskou společnost nebo skupinu této osobě.

Poznámka - zde můžete zapsat poznámku k dané osobě.

Detail osoby

Osoba:

Titul: Ing.

Příjmení: Novák

Jméno: Pavel

Titul za jménem:

Adresa:

Ulice: U Nosáčů 5

Obec: Albeřice

Okres:

PSČ: 364 52

Sjednané stravné:

☒ Používat sjednané stravné
 

	Stravné:	Kč	Krácení:	%
5-12 hod:	53.00	Kč	20	%
12-18 hod:	82.00	Kč	40	%
18-24 hod:	128.00	Kč	40	%

Zařazení:

Společnost: ATLAS consulting

Skupina: Ekonomické

Upravit

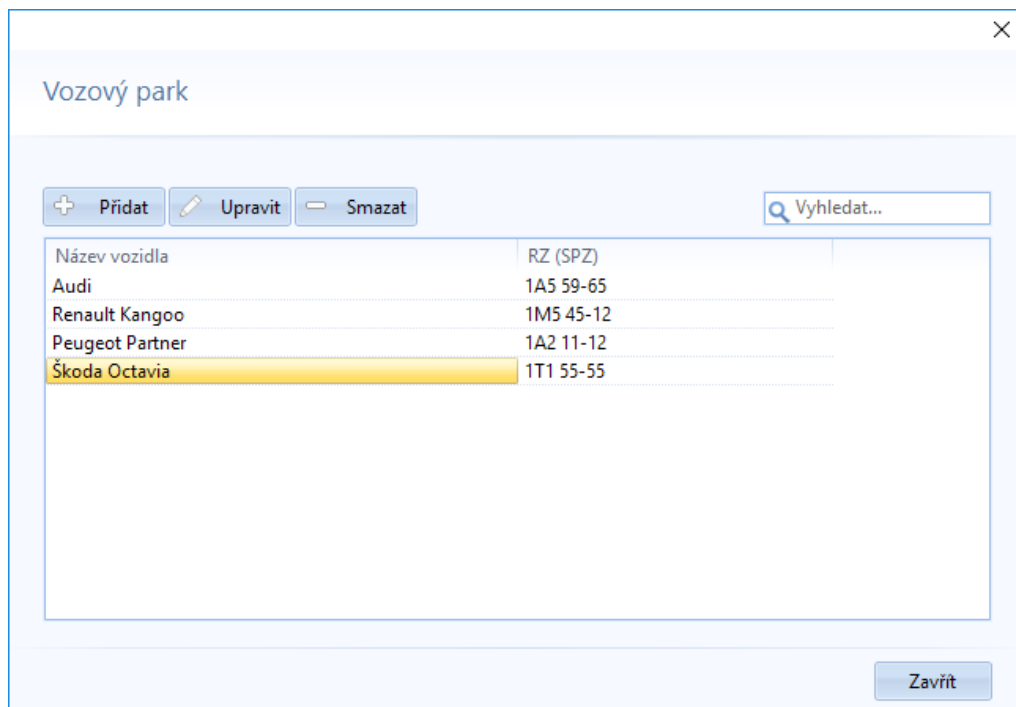
Poznámka:

OK

Zrušit

## Číselník vozový park

Číselník Vozový park podobně jako předešlé číselníky slouží k vytváření, úpravě, vyřazení a zobrazení detailu vozidel. Z takto nadefinovaných vozidel si pak můžete vybrat při vyplňování cestovních příkazů.

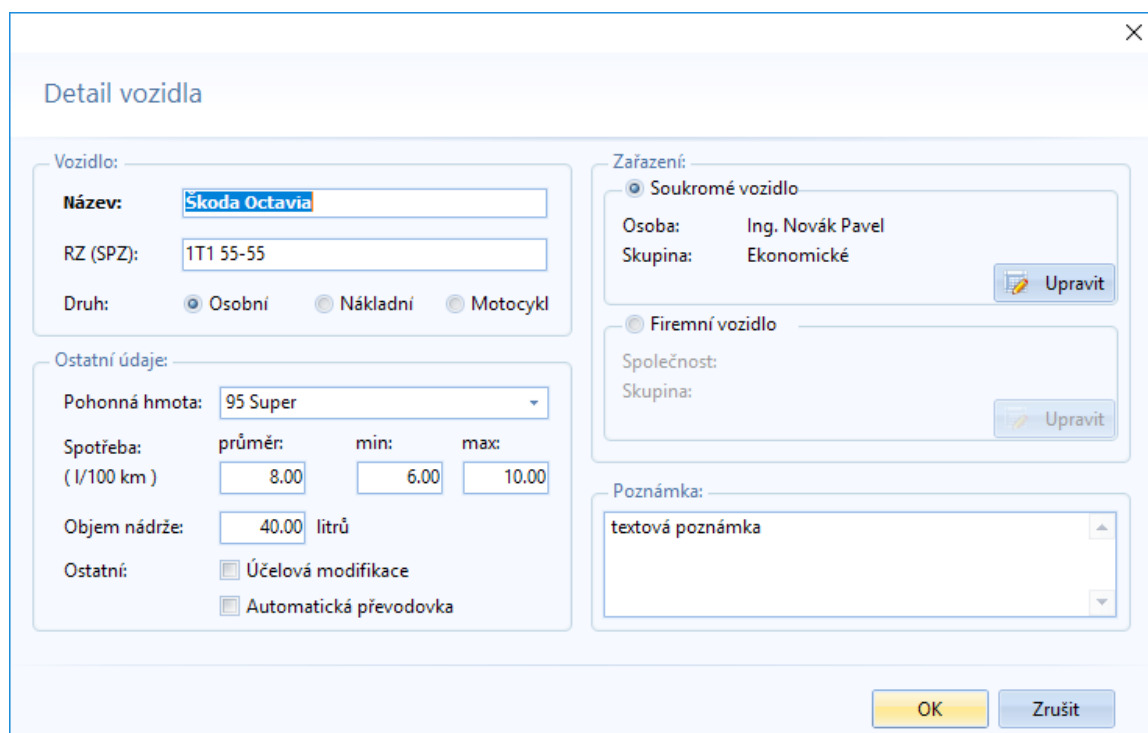


Název vozidla	RZ (SPZ)
Audi	1A5 59-65
Renault Kangoo	1M5 45-12
Peugeot Partner	1A2 11-12
Škoda Octavia	1T1 55-55

Pomocí horních tlačítek můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nová vozidla do číselníku.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily vybraného vozidla s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybrané vozidlo z číselníku.

Dvojklikem na vybrané vozidlo se zobrazí detail tohoto vozidla s možností dalších úprav.



**Vozidlo:**

Název: Škoda Octavia

RZ (SPZ): 1T1 55-55

Druh: ☒ Osobní ☐ Nákladní ☐ Motocykl

**Ostatní údaje:**

Pohonná hmota: 95 Super

Spotřeba: průměr: 8.00 min: 6.00 max: 10.00 (l/100 km)

Objem nádrže: 40.00 litrů

Ostatní: ☐ Účelová modifikace ☐ Automatická převodovka

**Zařazení:**

☒ Soukromé vozidlo

Osoba: Ing. Novák Pavel

Skupina: Ekonomické

☐ Firemní vozidlo

Společnost:

Skupina:

**Poznámka:**

textová poznámka

V detailu vozidla můžete editovat údaje:

Název vozidla.

RZ (SPZ).

Druh vozidla - osobní, nákladní nebo motocykl.

Zařazení - lze jej zařadit jako soukromé nebo firemní vozidlo. Kliknutím na tlačítko Upravit lze ve stromovém zobrazení společností a skupin toto vozidlo přiřadit určité osobě nebo společnosti.

Pohonná hmota - lze si vybrat mezi standardními typy nebo alternativními palivy (vámi definovanými).

Spotřeba - průměrná spotřeba a tolerované meze spotřeby paliva automobilu.

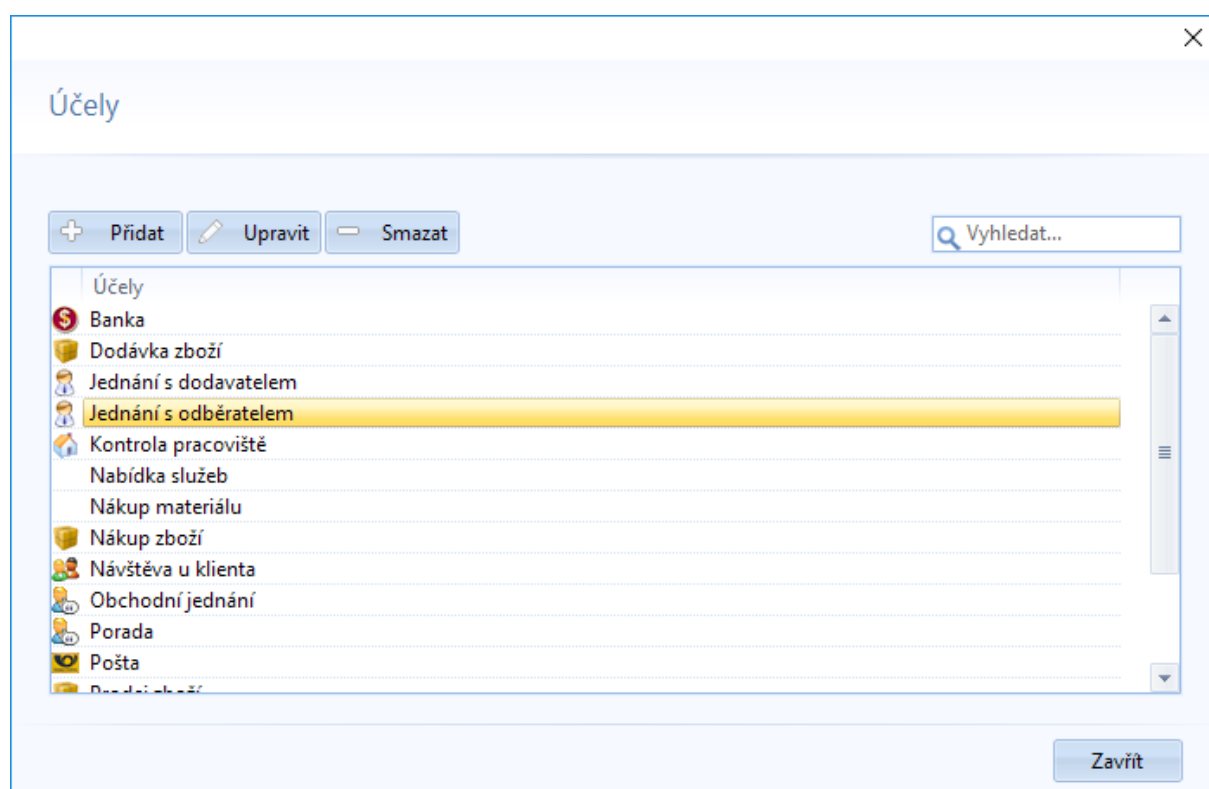
Objem nádrže.

Ostatní - účelová modifikace nebo automatická převodovka.

Poznámka.

## Číselník účely

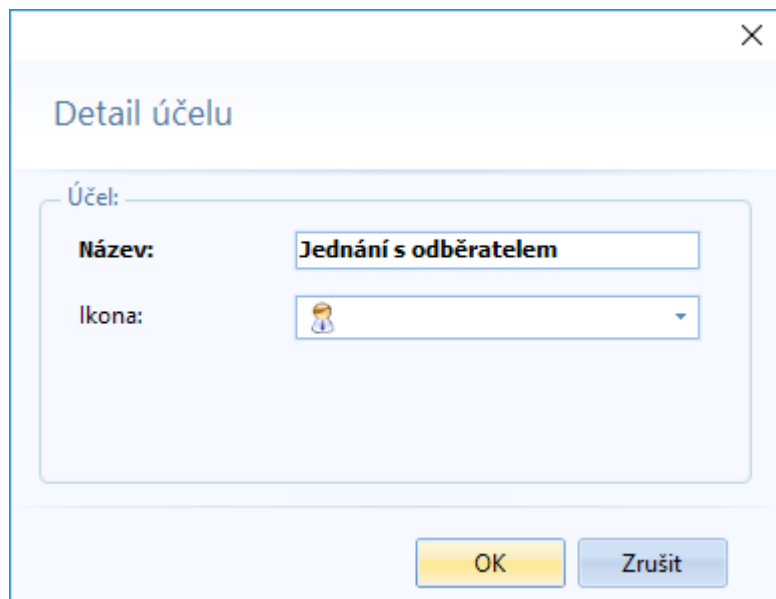
Číselník Účely slouží k definici účelů jízd a služebních cest. Účely musíte mít vytvořeny, aby jste mohli vytvořit jízdu nebo cestovní příkaz.



Pomocí horních tlačítek můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat nový účel do číselníku.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily vybraného účelu s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybraný účel z číselníku.

Dvojklikem na vybraný účel se zobrazí detail účelu s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:



## Číselník sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Číselník Sazby slouží k vytváření, úpravě, vyřazení a zobrazení detailu sazeb stravného a jeho krácení, základních a zvýšených náhrad, norem spotřeby benzínu a nafty.

Na všech stránkách nastavení můžete využívat tyto funkce:

Funkce	Popis
<b>Přidat</b>	Pomocí tohoto tlačítka máte možnost přidávat novou položku do číselníku.
<b>Upravit</b>	Zobrazí detaily vybrané položky s možností změn a úprav.
<b>Smazat</b>	Vyřadí vybranou položku z číselníku.

### Sazby stravného

Sazby stravného jsou zde především pro účtování cestovních příkazů. Definují se denní kvóty náhrad pro zaměstnance na služební cestě, podle doby strávené v daném dni na pracovní cestě. Tyto sazby jsou vyhlášovány vyhláškou zpravidla v ročních intervalech a v této době již obsahují povolený rozsah hodnot od do. Uživatel má možnost jak vkládat a doplňovat případně i korigovat dodaný obsah. Vždy může explicitně určit hodnotu, která se má použít pro automatické předvyplnění účtovacího formuláře v rámci cestovního příkazu. Není-li konkrétní hodnota určena, bere se průměr resp. horní či dolní mez dle nastavení.

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+

 Přidat

✎

 Upravit

−

 Smazat

Vyhledat...

Období	5 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
11.03.2019	82.00 - 97.00 Kč	124.00 - 150.00 Kč	195.00 - 233.00 Kč
01.01.2019	82.00 - 97.00 Kč	124.00 - 150.00 Kč	195.00 - 233.00 Kč
01.01.2018	78.00 - 93.00 Kč	119.00 - 143.00 Kč	186.00 - 223.00 Kč
01.01.2017	72.00 - 86.00 Kč	109.00 - 132.00 Kč	171.00 - 205.00 Kč
01.01.2016	70.00 - 83.00 Kč	106.00 - 127.00 Kč	166.00 - 198.00 Kč
01.01.2015	69.00 - 82.00 Kč	104.00 - 125.00 Kč	163.00 - 195.00 Kč
01.01.2014	67.00 - 80.00 Kč	102.00 - 123.00 Kč	160.00 - 191.00 Kč
01.01.2013	66.00 - 79.00 Kč	100.00 - 121.00 Kč	157.00 - 188.00 Kč
01.01.2012	64.00 - 76.00 Kč	96.00 - 116.00 Kč	151.00 - 181.00 Kč
01.01.2011	63.00 - 74.00 Kč	95.00 - 114.00 Kč	149.00 - 178.00 Kč
01.01.2010	61.00 - 73.00 Kč	93.00 - 112.00 Kč	146.00 - 174.00 Kč
01.01.2009	60.00 - 72.00 Kč	92.00 - 110.00 Kč	144.00 - 172.00 Kč
01.01.2007	58.00 - 69.00 Kč	88.00 - 106.00 Kč	138.00 - 165.00 Kč
01.01.2006	58.00 - 69.00 Kč	88.00 - 106.00 Kč	138.00 - 165.00 Kč
01.01.2005	58.00 - 69.00 Kč	88.00 - 106.00 Kč	138.00 - 165.00 Kč
01.01.2004	58.00 - 69.00 Kč	88.00 - 106.00 Kč	138.00 - 165.00 Kč

Zavřít

Dvojklikem na vybranou sazbu se zobrazí detail této sazby stravného s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

Sazby stravného

Sazba:

Platnost od:

11.03.2019

Trvání cesty:	Sazba od: (v Kč)	Sazba do: (v Kč)	Stanoveno: (v Kč)
05 - 12 hod.	82.00	97.00	90.00
12 - 18 hod.	124.00	150.00	140.00
18 - 24 hod.	195.00	233.00	210.00

OK

Zrušit

Platnost od - zde nastavíte datum, od kdy jsou sazby v platnosti.

Stravné při trvání cesty 5 až 12 hodin - zde si zvolíte meze stravného v Kč nebo jednotně stanovené stravné.

Stravné při trvání cesty 12 až 18 hodin - zde si zvolíte meze stravného v Kč nebo jednotně stanovené stravné.

Stravné při trvání cesty 18 až 24 hodin - zde si zvolíte meze stravného v Kč nebo jednotně stanovené stravné.

## Krácení stravného

Zde jsou uvedeny zákonem stanovené krácení sazeb stravného, které přímo souvisí se sazbami stravného. V daných obdobích definují míru povoleného krácení při poskytnutí některého z jídel zaměstnavatelem zaměstnanci na služební cestě. Tato míra krácení se užije při účtování, kdy se po specifikaci, které jídlo bylo poskytnuto krátí odpovídajícím způsobem denní částka stravného.

Sazby stravného  
**Krácení stravného**  
Sazby stravného - zahraničí  
Krácení stravného - zahraničí  
  
Sazby PHM - standardní  
Sazby PHM - vlastní  
Základní náhrady  
Zvýšení náhrad  
Náhrady spotřeby - benzín  
Náhrady spotřeby - nafta

+ Přidat
Upravit
Smazat

Vyhledat...

Období	5 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
01.01.2007	25%	25%	25%
07.01.1997	20%	40%	20%

Zavřít

Dvojklikem na vybranou sazbu se zobrazí detail této hodnoty s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

Sazby krácení stravného

Krácení:

Platnost od: 01.01.2007

Krácení za každé poskytnuté jídlo podle trvání cesty:

05 - 12 hod.	12 - 18 hod.	18 - 24 hod.
25 %	25 %	25 %

OK

Zrušit



Platnost od - nastavíte datum, od kdy budou sazby platit.

Krácení stravného za poskytnutí jídla podle trvání cesty - zde nastavíte sazby krácení podle kategorií dle trvání cesty.

## Sazby stravného - zahraničí

Zahraniční sazby stravného jsou zde pro účtování zahraničních cestovních příkazů. Charakter je shodný jako u tuzemských sazeb.

Sazby stravného

Krácení stravného

**Sazby stravného - zahraničí**

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+

 Přidat

✎

 Upravit

-

 Smazat

Vyhledat...

Stát	Období	1 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
Irsko	01.01.2013	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Irsko	01.01.2012	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Irsko	01.01.2007	12.50 EUR	25.00 EUR	50.00 EUR
Island	01.01.2012	19.33 EUR	36.67 EUR	55.00 EUR
Island	01.01.2007	13.75 EUR	27.50 EUR	55.00 EUR
Itálie	01.01.2012	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Itálie	01.01.2007	11.25 EUR	22.50 EUR	45.00 EUR
Kypr	01.01.2012	13.33 EUR	26.67 EUR	40.00 EUR
Kypr	01.01.2007	10.00 EUR	20.00 EUR	40.00 EUR
Lichtenštejnsko	01.01.2016	20.00 CHF	40.00 CHF	60.00 CHF
Lichtenštejnsko	01.01.2012	15.00 EUR	30.00 EUR	45.00 EUR
Lichtenštejnsko	01.01.2007	11.25 EUR	22.50 EUR	45.00 EUR
Litva	01.01.2012	13.33 EUR	26.67 EUR	40.00 EUR
Litva	01.01.2007	10.00 EUR	20.00 EUR	40.00 EUR
Lotyšsko	01.01.2012	13.33 EUR	26.67 EUR	40.00 EUR
Lotyšsko	01.01.2007	10.00 EUR	20.00 EUR	40.00 EUR

Zavřít

Dvojklikem na vybranou sazbu se zobrazí detail této sazby stravného s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

Sazby zahraničního stravného

Sazba:

Platnost od:

01.01.2016

Název státu:

Lichtenštejnsko

Měna:

švýcarský frank

Zkratka měny:

CHF

Stravné podle trvání cesty:

01 - 12 hod.

12 - 18 hod.

18 - 24 hod.

20.00

40.00

60.00

OK

Zrušit

Platnost od - zde nastavíte datum, od kdy jsou sazby v platnosti.

Název státu - textový popis státu.

Měna + Zkratka měny - popisy měny a její zkratky.

Stravné při trvání cesty 1 až 12 hodin - zde si zvolíte meze stravného v dané měně nebo jednotně stanovené stravné.

Stravné při trvání cesty 12 až 18 hodin - zde si zvolíte meze stravného v dané měně nebo jednotně stanovené stravné.

Stravné při trvání cesty 18 až 24 hodin - zde si zvolíte meze stravného v dané měně nebo jednotně stanovené stravné.

## Krácení stravného - zahraničí

Zahraniční krácení stravného má shodný charakter jako krácení tuzemského stravného. Používá se u zahraničních cest.

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

**Krácení stravného - zahraničí**

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+ Přidat

✎ Upravit

- Smazat

Vyhledat...

Období	1 - 12 hodin	12 - 18 hodin	nad 18 hodin
01.01.2007	70.00%	35.00%	25.00%

Zavřít

Dvojklikem na vybranou sazbu se zobrazí detail této hodnoty s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

×

Sazby krácení zahraničního stravného

Krácení:

Platnost od:

Krácení za každé poskytnuté jídlo podle trvání cesty:

01 - 12 hod.

12 - 18 hod.

18 - 24 hod.

%
 %
 %

OK

Zrušit

Platnost od - nastavíte datum, od kdy budou sazby platit

Krácení stravného za poskytnutí jídla podle trvání cesty - zde nastavíte sazby krácení podle kategorií dle trvání cesty

## Sazby PHM - standardní

Zde jsou uvedeny zákonem stanovené ceny PHM.

×

Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

**Sazby PHM - standardní**

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+

 Přidat

✎

 Upravit

−

 Smazat

Vyhledat...

Období	91 Speciál	96 Super	91 Normal	95 Super	98 Super plus	Nafta
01.01.2019	31.40 Kč	-	31.40 Kč	33.10 Kč	37.10 Kč	33.60 Kč
01.01.2018	31.40 Kč	-	31.40 Kč	30.50 Kč	32.80 Kč	29.80 Kč
01.01.2017	31.40 Kč	-	31.40 Kč	29.50 Kč	32.50 Kč	28.60 Kč
01.01.2016	31.40 Kč	-	31.40 Kč	29.70 Kč	33.00 Kč	29.50 Kč
01.01.2015	31.40 Kč	-	31.40 Kč	35.90 Kč	38.30 Kč	36.10 Kč
01.01.2014	31.40 Kč	-	31.40 Kč	35.70 Kč	37.90 Kč	36.00 Kč
01.01.2013	31.40 Kč	-	31.40 Kč	36.10 Kč	38.60 Kč	36.50 Kč
01.01.2012	31.40 Kč	-	31.40 Kč	34.90 Kč	36.80 Kč	34.70 Kč
01.01.2011	31.40 Kč	-	31.40 Kč	31.60 Kč	33.40 Kč	30.80 Kč
01.01.2010	28.50 Kč	-	28.50 Kč	28.70 Kč	30.70 Kč	27.20 Kč
01.01.2009	26.30 Kč	26.80 Kč	26.30 Kč	26.80 Kč	29.00 Kč	28.50 Kč
01.01.2008	30.60 Kč	-	30.60 Kč	30.90 Kč	33.10 Kč	31.20 Kč
01.01.2007	27.80 Kč	-	27.90 Kč	28.10 Kč	31.10 Kč	28.10 Kč
01.01.2006	30.10 Kč	-	29.50 Kč	30.40 Kč	34.40 Kč	29.50 Kč
01.01.2005	27.10 Kč	-	27.50 Kč	27.40 Kč	31.00 Kč	26.60 Kč
01.01.2004	23.90 Kč	-	24.20 Kč	24.30 Kč	28.50 Kč	21.30 Kč

Zavřít

Dvojklikem na vybranou hodnotu se zobrazí detail cen PHM s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

×

Sazby standardních pohonných hmot

Sazba:

Platnost od:

01.01.2019

Pohonná hmota:

Sazba: (v Kč)

Speciál 91:

31.40

Super 96:

0.00

Normal 91:

31.40

Super 95:

33.10

Super 98:

37.10

Nafta:

33.60

OK

Zrušit

## Sazby PHM - vlastní

Zde si můžete doplnit ceny alternativních PHM.

×

Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

**Sazby PHM - vlastní**

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+ Přidat

✎ Upravit

- Smazat

Vyhledat...

Platnost od	Název PHM	Sazba
01.01.2007	LPG	13.90 Kč

Zavřít

Dvojklikem na vybranou hodnotu se zobrazí detail cen PHM s možností dalších úprav. Shodnou funkci

má tlačítko Upravit:

×

Sazby cen pohonných hmot

Sazba:

Platnost od:

01.01.2007

Název:

LPG

Cena (Kč):

13.90

OK

Zrušit

Platnost sazeb od - nastavíte datum, od kdy budou sazby platit.

Název - popis pohonné hmoty.

Sazba - cena za jednotku množství.

## Základní náhrady

Opět legislativou definovaný číselník využívaný tentokrát pro účtování v knize jízdy příslušného vozidla. Stanovuje náhrady za ujetou vzdálenost.

×

Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

**Základní náhrady**

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+

 Přidat

✎

 Upravit

−

 Smazat

Vyhledat...

Období	Motocykl	Osobní automobil	Nákladní automobil
01.01.2019	1.10 Kč/km	4.10 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2018	1.10 Kč/km	4.00 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2017	1.10 Kč/km	3.90 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2016	1.00 Kč/km	3.80 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2014	1.00 Kč/km	3.70 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2013	1.00 Kč/km	3.60 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2011	1.00 Kč/km	3.70 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2009	1.10 Kč/km	3.90 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2008	1.10 Kč/km	4.10 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2005	1.00 Kč/km	3.80 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2004	0.90 Kč/km	3.50 Kč/km	0.00 Kč/km
01.01.2002	0.90 Kč/km	3.40 Kč/km	0.00 Kč/km
01.07.1998	0.90 Kč/km	3.30 Kč/km	0.00 Kč/km
01.12.1997	0.80 Kč/km	3.20 Kč/km	0.00 Kč/km

Zavřít

Dvojklikem na vybranou částku se zobrazí detail základní náhrady cestovních výdajů s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

×

Základní náhrady

Sazba:

Platnost od:

01.01.2019

Vozidlo:

Sazba: (v Kč/km)

Motocykl:

1.10

Osobní automobil:

4.10

Nákladní automobil:

0.00

OK

Zrušit

Platnost sazeb od - nastavíte datum, od kdy budou sazby platit.

Motocykl.

Osobní automobil.

Nákladní automobil.

## Zvýšení náhrad

Zde jsou uvedeny zákonem stanovené zvýšené náhrady cestovních výdajů za jízdu s přívěsem.

×

Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

**Zvýšení náhrad**

Náhrady spotřeby - benzín

Náhrady spotřeby - nafta

+

 Přidat

✎

 Upravit

-

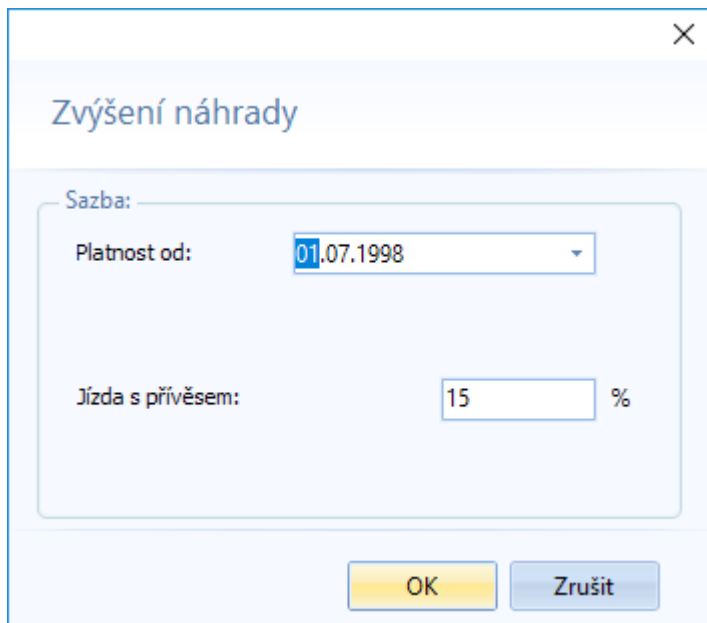
 Smazat

Vyhledat...

Období	Přívěs
01.07.1998	15%
01.01.1995	10%
01.07.1990	10%

Zavřít

Dvojklikem na vybranou částku se zobrazí detail tohoto zvýšení náhrady s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:



**Zvýšení náhrady**

Sazba:

Platnost od: 01.07.1998

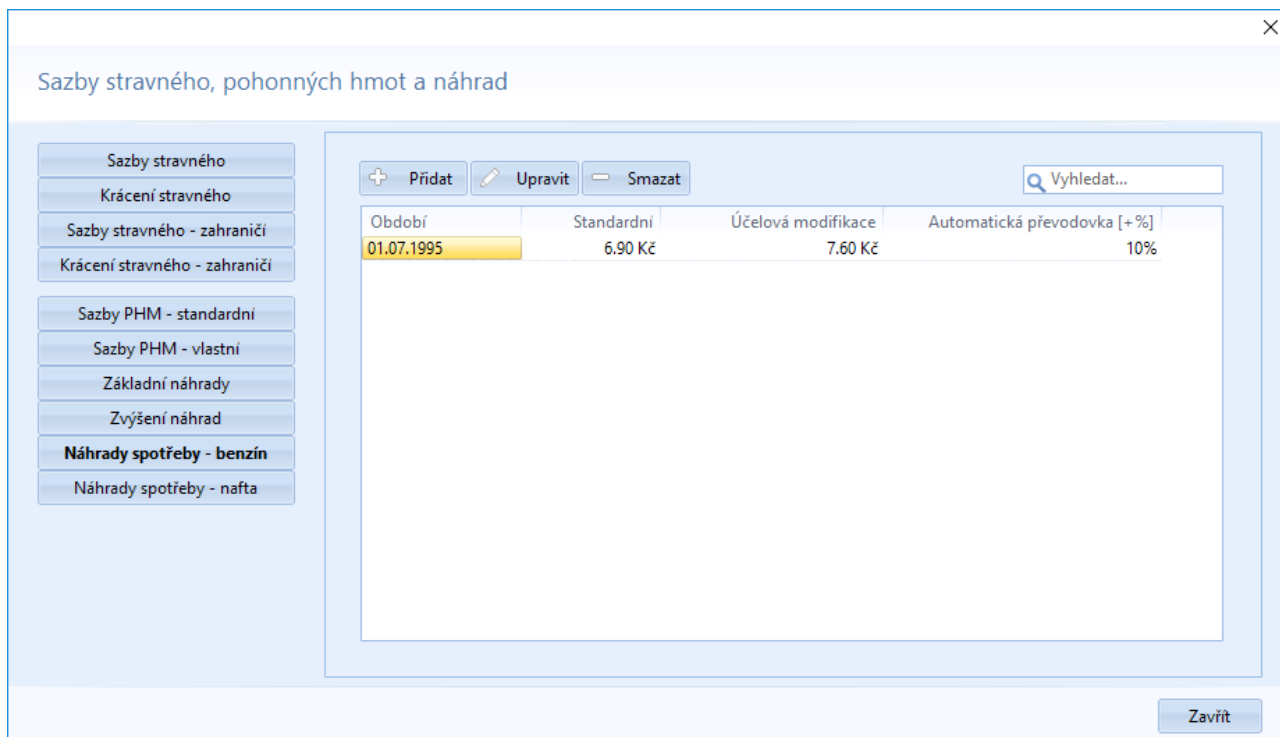
Jízda s přívěsem: 15 %

OK Zrušit

Platnost sazeb od - datum, od kdy jsou sazby v platnosti  
Jízda s přívěsem

## Normy spotřeb benzínu

Zde jsou uvedeny zákonem stanovené normy spotřeb benzínu, které se užijí, když není údaj k dispozici v technickém průkazu.



**Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad**

+ Přidat Upravit - Smazat Vyhledat...

Období	Standardní	Účelová modifikace	Automatická převodovka [+ %]
01.07.1995	6.90 Kč	7.60 Kč	10%

Zavřít

Dvojklikem na vybranou hodnotu se zobrazí detail normy spotřeby benzínu s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:

×

### Náhrady spotřeby - benzín

Sazba:

Platnost od:

01.07.1995

▼

Standardní:

6.90

Kč

Účelová modifikace:

7.60

Kč

Automatická převodovka:

10

%

OK

Zrušit

Platnost sazeb od - zde se nastaví datum, od kdy budou sazby platit.

Standardní.

Účelová modifikace.

Automatická převodovka.

## Normy spotřeb nafty

Zde jsou uvedeny zákonem stanovené normy spotřeb nafty, které se užijí, když není údaj k dispozici v technickém průkazu.

×

### Sazby stravného, pohonných hmot a náhrad

Sazby stravného

Krácení stravného

Sazby stravného - zahraničí

Krácení stravného - zahraničí

Sazby PHM - standardní

Sazby PHM - vlastní

Základní náhrady

Zvýšení náhrad

Náhrady spotřeby - benzín

**Náhrady spotřeby - nafta**

+

 Přidat

✎

 Upravit

−

 Smazat

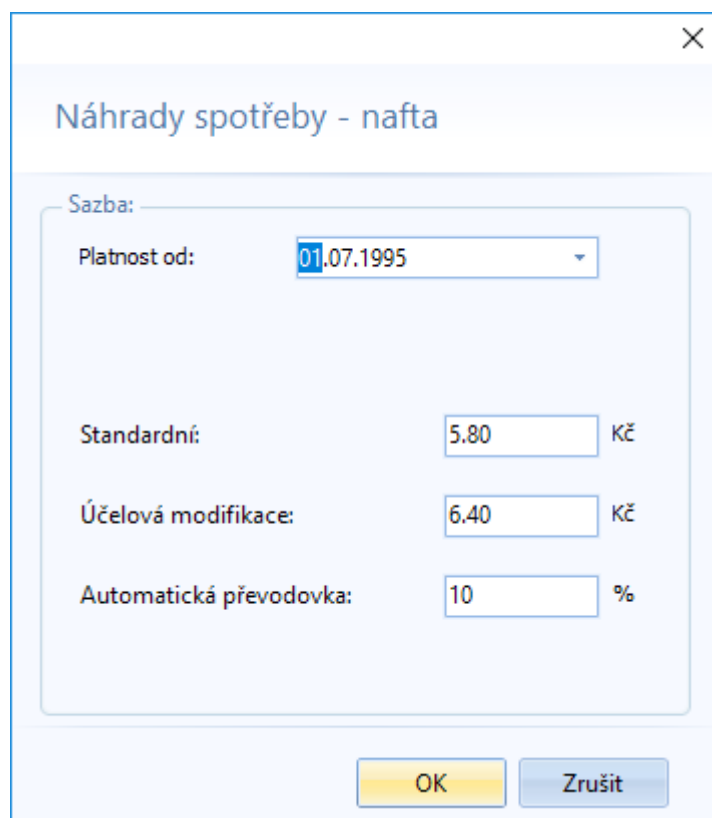
Vyhledat...

Období	Standardní	Účelová modifikace	Automatická převodovka [+ %]
01.07.1995	5.80 Kč	6.40 Kč	10%

Zavřít



Dvojklikem na vybranou hodnotu se zobrazí detail normy spotřeby nafty s možností dalších úprav. Shodnou funkci má tlačítko Upravit:



Náhrady spotřeby - nafta

Sazba:

Platnost od: 01.07.1995

Standardní: 5.80 Kč

Účelová modifikace: 6.40 Kč

Automatická převodovka: 10 %

OK Zrušit

Platnost sazeb od - zde se nastaví datum, od kdy budou sazby platit.

Standardní.

Účelová modifikace.

Automatická převodovka.

ATLAS consulting spol. s r.o.  
člen skupiny ATLAS GROUP  
Výstavní 292/13  
702 00 Ostrava

Klientské centrum  
Tel.: +420 596 613 333  
Email: [klientske.centrum@atlasgroup.cz](mailto:klientske.centrum@atlasgroup.cz)  
Web: [www.atlasgroup.cz](http://www.atlasgroup.cz)