

# UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Verze dokumentu: Platnost od: 2.03 17.08.2022

# Obsah

MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	3
Úvodní stránka	3
Vzhled stránky	5
Pas karet	8
Hlavní funkce	8
Evidence	24
Smlouva	36
Registr smluv	47
Číselníky	51
Databáze	66
Nástroje	71
Nápověda	85
Nový Subjekt / Protistrana	86
Zobrazení smlouvy	90
Hlavní vlastnosti	91
Data a správce	92
Plnění	93
Smiuvni strany	97
Dokumenty	98
	99
Οπιστεπιστινούνγ	100
Souviseiící smlouvy	101
Poznámka	103
Registr smluv	103
Oprávnění uživatelů SMI UV	104
Oprávnění nastaveno uživateli	104
Oprávnění nastaveno ve složce	108
Oprávnění smluv	108
Změny ve verzích	109
Verze 2.0.1.0. (2.4.2020)	109
Verze 2.0.2.0. (8.6.2020)	109
Verze 2.0.3. (17.7.2020)	109
Verze 2.0.4. (21.8.2020)	109
Verze 2.0.5. (5.10.2020)	109
Verze 2.0.10. (27.5.2021)	110
Verze 2.1.11. (14.9.2021)	110
Verze 2 1 12 (25 10 2021)	111
Verze 2 1 13 (0 12 2021)	111
Verze 2 1 1/ (15 2 2022)	111
Verze 2.1.14. (15.2.2022) Verze 2.1.14	112
$V_{0120} = 2.1.15$	112
Verze = 1.17, (10.7.2022)	113
verze 2.1.1/. (13./.2022)	114

Produkt MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ je určen pro práci se smlouvami. Nabízí možnost snadného evidování smluv. Další užitečnou funkci je napojení smluv na Registr smluv.

Kromě vytváření smluv může uživatel využít exportů do MS Excelu a do PDF. Také si může vytvořit seznam smluv celkový nebo i vyfiltrovaný podle daného parametru.

Aby nezapomněl na lhůty, je možné si je nastavit s možností zaslání na e-mail.

# Úvodní stránka

Úvodní stránku aplikace tvoří nastavitelné widgety, které si uživatel může nastavit, dle potřeby.

NAME         Name         Name         Outpoint         Outpoint         Name         Nam         Nam         Nam	- 0 ×
Openal Webber         Openal W	۵ 😧
NAPOSLEDY OTEVRENÉ SMLOUVY         RESPINÉNCE LUÝTY (pouze moje)         SMLOUVY SE ZNAČKOU         HÚTY (gouze moje)         U HÚTY (gouze moje)         NESPINÉNCE (LÚČI (SO))         Moka Leopola - Licencíní imlova (Z. X2016/13)         HÚTY (gouze moje)         NAPOSLEDY OTEVRENÉ SMLOUVY           Dudek Per - Smlouva o převzetí dluhu (Z. V2016/13)         NESPINÉNCE (LÚŤY (pouze moje)         NAPOSLEDY OTEVRENÉ SMLOUVY         NAPOSLEDY	
MANDAZER SMLUV A DOKUMENTŮ           Job 2016 60.00 Archivovat [305.2016 60.00] Archivovat [315.2016 Archiv	
NAPOSLEDY OTEVŘENÉ SMLOUVY         NESPLNĚNÉ LÉÚŤY (pouze moje)         SMLOUVY SZ ZNAČKOU         LÚŤY (* 0 deer 2018 **         *	Rozifené hiedáni
Dudek Petr - Smlouva o plevzeti dluhu (E. V2016/3)         [25,09.2016 08.00] Archivovet.         [P. JDD: Korupa Milan - Mandátní smlouva (Z. XV2015/1)]         IP	
130,9209 000000 Kontaktowa tikenta [11.12.2016 0000] Odnětí na podpis       P       Mluvka Leopold - Licenční smlovav (č. X/2016/15)       20       31       1       2       3       4         11.12.2016 0000] Odnětí na podpis       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       -       4         11.12.2016 0000] Odnětí na podpis       -       10       -       10       -       10       -       10       -       10       -       10       -       10       -       10 <td< td=""><td>CT M SO NS</td></td<>	CT M SO NS
5 <b>()</b> 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	1 2 3 4
12 13 14 15 16 17 18	8 9 10 11
	15 16 17 18
D 19 20 21 22 23 24 25	22 23 24 25
26 27 28 1 2 3 4 SMLOUVY V REGISTRU SMLUV REGISTRU SMLUV	1 2 3 4
Dudek Petr - Smlouva o privazel dluhu (č. 1/2016/3)         - Začinime s aplikaci SMLOUVY         - Sprivre utivatelá aplikace         5         6         7         8         9         10         11           - Jak založit novou smlouvu         I statuti vzhled aplikace         5         6         7         8         9         10         11	8 9 10 11
• Eport smłowy do centeliniho registru 🄀 Hawni dialog nataveni aplikace Dne 66.02.2018 rejsou evidoviny lhdry.	ity.
NOVÁ SMLOUVA (ze šabiony) Tex	
9 Ver: 2.0.0.27 SYSDBA http://127.0.0.16860/	

Úvodní stránka - základní rozložení widgetu

Staticky jsou na hlavní stránce umístěné:

- Logo
- Vyhledávací pole U vyhledávání funguje našeptávání možných výsledků. Našeptávání bude fungovat při vyhledávání podle názvu a čísla. V případě, že nezvolíme našeptávaný výraz, přesune nás to do vyhledávání.

ENTŰ			CC CCSgro	oup CZ s.r.o.	- Objednávk	a platebních	n karet (č. IV,	(2001/41) <sub>edár</sub>
	SMLOUVY SE ZNAČKOU	LHŮTY	<li>√ Únor 2</li>	2018 ව				
	🏴 JUDr. Kroupa Milan - Mandátní smlouva (č. XV/2013/1)	PO			ĊΤ	RÅ	50	NE
	🏁 Mluvka Leopold - Licenční smlouva (č. X/2016/15)	29		31	1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
			27	28	1	2		4
	ZÁKLADNÍ NASTAVENÍ							

Úvodní stránka - našeptávání při vyhledávání

Mezi nastavitelné widgety na hlavní stránce patří:

	Nastavení úvodní strany
	Nastavení panelu
	Načíst nastavení 🔹
	Uložit nastavení
	Smazat nastavení
~	Zobrazit panel Logo aplikace
~	Zobrazit panel Vyhledávání
~	Zobrazit panel Naposled otevřené smlouvy
~	Zobrazit panel Šablony
~	Zobrazit panel Základní nastavení
	Zobrazit panel Rychlá nápověda
~	Zobrazit panel Kalendář
~	Zobrazit panel Nesplněné Ihůty
~	Zobrazit panel Smlouvy se značkou
~	Zobrazit panel Registr smluv
~	Ukazat vlny

Možností nastavení úvodní stránky přes pravé tlačítko myši

- Naposledy otevřené smlouvy Nastavitelný widget. Bude obsahovat seznam naposledy otevřených smluv. Jednotlivé záznamy budou tvořeny názvem smlouvy, číslem smlouvy a názvem protistrany.
- Nesplněné lhůty Jedná se o seznam nesplněných smluv.
- Smlouvy se značkou U smlouvy si můžeme nastavit značku, podobně jak to funguje v MS Outlooku. V tomto seznamu budou potom všechny smlouvy, které budou obsahovat značku.
- Lhůty Měsíční kalendář, ve kterém jsou zaznamenány všechny lhůty. Pod tímto kalendářem je seznam lhůt vytvořených k danému dni. Ve dnech, kde je nastavená nějaká lhůta jsou barevné tečky. Barvy odpovídají splnění lhůt (červená – nesplněno, zelená – splněno, modrá – plánováno), viz. Obrázek 2.
- Nová smlouva (ze šablony) Seznam šablon, ze kterých půjde vytvořit nová smlouva.

- Rychlá nápověda Zde půjde zobrazit základní informace k systému.
- Základní nastavení Seznam základních možností nastavení Správce uživatelů aplikace, Nastavit vzhled aplikace, Hlavní dialog nastavení aplikace.
- Vyhledávání
- Registr smluv seznam smluv zařazených v Registru smluv
- Ukázat vlny grafické zobrazení vln v pravé části úvodní stránky

Kromě widgetu je na levé straně všech zobrazení vysouvací panel se seznamem Smluvních stran a seznamem Smluv, pro zjednodušení práce.

Na pravé straně záložek dokumentu a funkcí je rozevírací menu (šipka), pomocí kterého uživatel může pracovat se záložkami.



Úvodní stránka - Práce se záložkami dokumentů

### Vzhled stránky

Stránka bude tvořená pasem karet, který bude obsahovat karty:

- Hlavní funkce záložky jsou seskupeny do čtyř sekcí:
  - Smlouvy
    - Seznam smluv
    - Vyhledat smlouvu
  - o Smlouva
    - Nová smlouva
  - Lhůty a úkoly
    - Seznam Ihůt
    - Kalendář
    - Seznamy

0

- Subjekty
- Evidence záložky jsou uspořádány do tří skupin:
  - Smlouvy
    - Nová smlouva

- Seznam smluv
- Vyhledat smlouvu Možnost rychlého vyhledávání smlouvy nebo pokročilého hledání, pomocí upřesnění oblastí hledání.
- Prolongace
- Neplatné smlouvy
- Lhůty a úkoly
  - Seznam Ihůt
  - Filtrace Ihůt
  - Kalendář
  - Seznam smluv

0

- Náhled tisku
- Tisknout seznam
- Seskupit do složek
- Filtr
- Export do MS Excel
- Import z MS Excelu
- Smlouva záložky jsou rozdělené do pěti okruhů:
  - Smlouva
    - Nová smlouva
  - Přidat
    - Dokument
    - Lhůtu
  - Export
    - Náhled tisku
    - Tisk
    - Export do ZIP
  - Odeslat
    - E-mail přes MS Outlook
    - Datovou zprávou
  - Centrální registr smluv
    - Přidat do registru
    - Přidat přílohu
    - Upravit informace
    - Odebrat z registru
- **Registr smluv** upořádání do dvou okruhů:
  - Smlouvy
    - Přidat do registru
    - Seznam zveřejněných
  - Další volby
    - Nastavení prostředí
    - Datové schránky
    - Webové prostředí
    - Nápověda
  - Číselníky zde budou záložky pro založení smlouvy a subjektů uspořádané do tří okruhů:
  - Základní číselníky
    - Mateřská společnost
    - Subjekty společnost vlastnicí daný program.
  - Smlouvy
    - Složky pro smlouvy
    - Šablony dokumentů
    - Číselné řady
  - Výběrové seznamy

- Stav smlouvy
- Typ smlouvy
- Typ dokumentu
- Kategorie plnění
- Projekty
- Databáze
  - o Přihlášení
    - Přihlásit
    - Odhlásit
  - Nástroje správce
    - Správce databází
    - Správce uživatelů
- Nástroje
  - o Základní nastavení
    - Vzhled aplikace
    - Nastavení
  - Další nástroje
    - Kontrola nové verze
    - Licence
    - Vzdálená podpora
    - Hlídací agent
  - Externí aplikace
    - Manažer datových schránek
    - CODEXIS
    - Odkazy na právní předpisy
    - Vzory smluv
- Nápověda uspořádání do dvou okruhů:
  - Nápověda
    - Nápověda
    - Příručka
  - O aplikaci
    - O programu
    - Web produktu
    - Co je nového
    - Připomínky

Dále bude na stránce vysouvací levý panel, na kterém se bude nacházet Seznam smluv, Seznam subjektů a pole pro rychlé vyhledávání. Pokud zvolíme nějaký subjekt z tohoto menu, tak se vyfiltrují smlouvy s touto stranou uzavřené.

### Pas karet

Jedná se o hlavní rozcestník pro práci se systémem. Karty jsou rozdělené podle témat, které ulehčí orientaci v systému. V každé kartě jsou funkce/záložky rozdělené do sekcí pro větší přehlednost. Dále si podrobně rozebereme jednotlivé záložky a jejich základní funkční vlastnosti.

### Hlavní funkce

V této kartě jsou nejčastěji používané funkce pro práci se smlouvami. Většina z nich odkazuje do jiných záložek v pasu karet.

MANAŽER SMLU		NTŮ HI	avní funkce	Evidence	Smlouva	Registr sn	nluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje I
Seznam smluv Smlour	Vyhledat smlouvu y	Nová smlouva Smlouva	) Seznam Ihůt Lhůty a	Kalendář úkoly	ن Subjekty Sez	Dokumenty ke zpracování namy				
Úvodní st	rana									
Jednodu	<b>M</b>	<b>AN</b> ná evidence	AŽE Vašich smluv.	ERS	SMI	LUV	A	DO	KUN	MEN

Hlavní funkce

#### Seznam smluv

Při zvolení Seznam smluv se spustí seznam smluv ze záložky Evidence.

V seznamu smluv je soupis všech smluv, které má uživatel právo prohlížet. Seznam lze filtrovat v jednotlivých sloupcích a zobrazit si informace o zvolené smlouvě. Smlouvy se budou zaznamenávat ve verzích. Po otevření smlouvy, bude možno smlouvu dále upravovat, pokud na to bude mít uživatel oprávnění.

V seznamu smluv se budou také zobrazovat volitelná pole, pokud si je uživatel zvolí v Nastavení. Dále je zde i sloupce pro rámcové smlouvy, kde se u rámcové smlouvy v tomto sloupci objeví fajfka. Pokud bude položka prázdná, tak daná smlouva není rámcovou smlouvou.

Pokud bude použito zařazení do složek, tak se zobrazí první seskupené složky obsahující dané smlouvy. Jednotlivé složky můžeme rozbalit. Další možností je rozbalení všech složek najednou pomocí funkce Seskupit do složek v záložce Evidence. Pokud je toto tlačítko zažloutlé (funkční), tak jsou smlouvy seskupené a pokud není zabarvené, tak vidíme prostý seznam smluv. Pokud je jedna smlouva ve více složkách, v prostém seznamu bude jenom jednou. Ve sloupci složka pak bude napsáno umístění, tzn., že tam budou sepsané všechny složky, ve kterých se smlouva nachází.

≅  В, X   -			MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ		– 0 ×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva	a Registr smluv ČR Čí	íselníky Databáze Nástroje Nápo	rvēda		🗠 😡
Nová smlouva Seznam smluv Seznam smluv	Koš Dalši Seznam I	Ihắt Hắt Kalendář Export do Mět tál	led Tisknout Filtr Export do Da ku seznam Seznam smluv	Iší funkce     Iší funkce       Seřadit seznamy	
Úvodní strana Seznam smluv					
Prohledat					
Název 🔻 Číslo	Stav Typ B	Ikona Vlastní značka Číslo protistrany	Platnost od Platnost do Složka	Protistrana Smlouvu sjednal	Správce Preambule Počet dok Projekt Šanon
Zřízení věcného břemene V/2002/15			30.06.2002 Starší sn	mlouvy OSDA - ČR - Dalka DELTA consulting spo	Správce 1
Smlouva o vytvoření software V/2015/7			06.03.2016 Neurõto ZM partr	ners VVV Elektronik s.r.o. ZM partners a.s.	Správce 1
Smlouva o spolupráci XII/2010/13			01.01.2010 Neurõto Starší sn	mlouvy Univerzita Karlova v Praze DELTA consulting spo	Správce 1
Smlouva o směně bytové jednotky za dům I/2014/4			01.03.2014 Neurõto ZM partr	ners Špunt Michal, Špuntová Petra ZM partners a.s.	Správce 1
Smlouva o reklamë XV/2013/49	Ukončeno		01.05.2013 30.12.2015 Smlouvy	y Delta Masarykova univerzita DELTA consulting spo	Správce 1
Smlouva o převzetí dluhu I/2016/3			06.02.2014 Neurõto ZM partr	ners Dudek Petr ZM partners a.s.	Správce 1
Smlouva o přepravě věci I/2014/2			10.02.2014 Neurõto ZM parte	ners Stolařík Karel ZM partners a.s.	Sorávce 1

Evidence - Seznam smluv – Prostý seznam

⊻ .	X	÷ .															MANAZER	MLUV A DOR	OMENT	U								-	D	×
MANA	ŽER SN	ILUV A DC	OKUMENT	rů F	llavní funko	e Evid	ence	Smlou	va F	Registr s	mluv ČR	Číselní	ky Da	stabáze	Nástroje	Nápověc	ia													0
Nová smlour	va Si	iznam sml	luv Vyh sml	ledat ouvu	Prolongace Smlor	Neplatni smlouvy	é Lin	Din pinéni	Koš	Dal	B Si Si	eznam lhůt	Filtrace Ihût Lhûty	Kalendái a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr	Export MS Exc mluv	t do D celu	alší funkce	Do složek Podřízené sml. Seřadit seznamy								
Ú	vodní	strana	Sezna	am sm	iluv																									
Pro	hledat																													
Názi	ev 🔻						Číslo		Star	v	т	yp Ikona	Vlastr	ní značka	Číslo proti	strany Pla	itnost od	Platnost d	lo	Složka		Protistrana	Sm	louvu sjednal	Správce	Preambule	Počet dok	Projekt	Šan	m
	ZM	partners	s (9)																											
±-	5 Sn	nouvy De	ita (24)																											

Evidence - Seznam smluv – Seskupení smluv do složek

#### Vyhledat smlouvu

Primárně se nabídne rychlé vyhledávání ve smlouvách. Je možné vyhledávat podle čísla smlouvy, názvu smlouvy, typu smlouvy nebo přiloženého dokumentu. Pokud nám toto vyhledávání nebude vyhovovat, můžeme využít Rozšířeného vyhledávání. Zde už můžeme vyhledávat podle jednotlivých vlastností – podle předmětu, podle čísla smlouvy – vlastního i externího, podle protistrany a dalších.

¥	📑 🧳	<   ≠											1	MANAŻER SN	ALUV A DOK	UMENTŮ		
Ν	MANAŽER	SMLUV A DOKU	MENTŮ	Hlavní funkce	Evidend	ce Smlouva	a Re	egistr smluv (	ČR Číselní	ky Da	tabáze	Nástroje	Nápověda					
:	Nová smlouva	Seznam smluv	Vyhledat smlouvu	Prolongace Smlouv	Neplatné smlouvy y	Σ <u>τ</u> Limit plnění	Koš	Další	Geznam Ihůt	Filtrace Ihůt Lhůty a	Kalendář úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr Seznam sr	Export do MS Excelu	Další funkce	Do složek Podřízené sml. Seřadit seznamy
	Úvo	dní strana	Seznam s	mluy Vyh	ledat ve si	mlouvách												
	0101	ani se ana	occinani o	indiana ang sa														
											0	. Vyhle	edat ve	e smlo	uvách			
																		3
8											Do Vył Zac pro dol Pro	pole výše zad hledávání nerv daný text se b otistrany, jmér kumentů, pre o specifické hl	dejte hledan ozlišuje velik ude hledat v ně a adrese s ambule. ledání použi	ý text. kost písmen. v: název smlo sjednatele sm jte Pokročik	ouvy, číslo, s nlouvy, jmér é hledání	av, typ, vlastr ě a adrese pr	ní značka, číslo otistrany, názve	ch

Hlavní funkce - Vyhledat smlouvu - Rychlé hledání

🗹   🔚 💥   📼							
MANAŽER SMLUV A DOKUN	IENTŮ HI	avní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smluv Č	R Číselníky	Databáze
Seznam smluv Smlouvy	Nová smlouva Smlouva	Seznam Ihůt Lhůty a	Kalendář úkoly	Subjekty Seznamy			
Úvodní strana V	yhledat ve	smlouvách					
S Zadejte pi	fesnou ob	last hledání					
Název smlouvy:							
Číslo smlouvy:							
Stav:					*		
Тур:					*		
Vlastní značka:							
Číslo protistrany:							
Smlouvu sjednal:							
Protistrana:							
Preambule:							
Název dokumentu:							
Poznámka:							
Text :							
	Vyhleda	at					
8	Jednoduché	hledání					

Hlavní funkce - Vyhledat smlouvu - Pokročilé hledání

#### Nová smlouva

Zobrazí se průvodce vytvořením nové smlouvy. Postupně se vyplní následující údaje:
Základní údaje – zde se budou vyplňovat základní údaie o dané smlouvě

	- 🗆 >
ním nové smlouvy	
Název smlouvy:	
Císlo smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Vlastní značka: Číslo protistrany: Projekt: Preambule (Textové shrnutí a popis obsahu smlouvy):	
	ním nové smlouvy

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje

- Název smlouvy Textové pole.
- Číslo smlouvy Vlastní číslo smlouvy, které půjde vytvořit pomocí číselníku. Číselník si pamatuje poslední použitou kombinaci při vytváření smlouvy.

⊻ Nová smlouva	- 0	×
Průvodce vy	rtvořením nové smlouvy	
Základní údaje		]
Vlastní data	Číslo pro novou smlouvu	
Platnost a účinnos	5	Ì
Plnění	Pro novou smlouvu povýšit číslo z:	í
Správce	Číslo poslední smlouvy: I/2010/4	) 1
Smluvní strany	🔘 Výchozí číselná řada:	1
Dokumenty	🔘 Naposled zvolená č. řada:	
Lhůty		J
Umístění		-
Poznámka	Zvolené číslo pro novou smlouvu: 1/2010/5	
	OK Zrusit	
		]
	D-17/2 7-172	
	Dalsi > Zrusit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Výběr čísla pomocí číselníku

	🗹 Nová smlouva		-		×
5	Průvodce vytvoření Základní údaje Platnost a účinnost Plnění Odpovědné osoby	Ím nové smlouvy ✓ Nová smlouva – □ × Pc Číslo pro novou smlouvu Náze Číslo Pro novou smlouvu povýšit číslo z: Číslo poslední smlouvy: j/2010/4			©
	Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění Poznámka	Stavi     Výchozí číselná řada:       Typ s     Výchozí číselná řada:       Vlast     Naposled zvolená č. řada:       Číslo     Číslo / Rok (D1/1/2017)       Proje     Oddělení / číslo / Rok (D1/1/2017)       Prear     Zvolené číslo pro novou smlouvu: D1/2/2017		<ul> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	Ш
i i i		OK Zrušit			Ţ
	Dokončit hned	Další >		Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Volba číselné řady

	itav smlouvy		-	
S	eznam dostupných stavů smluv			
C	Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat	<b>Q</b> Vyhledat		
1	Název 🔺			
	Archivovaná			
	Ke schválení			
	probíhá			
	probíhá/aut.prodl.			
	probíhá/DO			
	Připravuje se			
	Ukončeno			
	Uzavřeno			
	V analýze			
	Zrušeno			

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Nabídka stavů smluv

Typ smlouvy - Pro typ smlouvy platí totéž co pro stav smlouvy. Uživatelé si sami pojmenují typy smluv, se kterými budou pracovat. Buď si je vytvoří v průběhu zakládání nové smlouvy, nebo samostatně přes Číselníky.

Průvod	lce vytvořením nové smlouvy				_
2	Typ smlouvy	_		$\times$	
Základi /lastní	Seznam dostupných typů smluv				
Platnos	🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat Další 🔍 Vyhledat				
Správco	Název 🔺 Licenční smlouva				
Smluvr	Obchodní smlouva				
Dokum	Smlouva o reklamě a propagaci				
hůty					
lmístě					
'oznar					
	ОК		Zavřít	t	
					_
				-	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Nabídka typů smluv

- Vlastní značka Stejně jako v MS Outlooku bude možnost si smlouvu nějak označit nebo zařadit – barvou praporku (např. priorita) nebo popiskem.
- Číslo protistrany Textové pole pro vepsání čísla, které protistrana přidělila ke smlouvě.
- Preambule (Textové shrnutí a popis obsahu smlouvy) Textové pole pro zapsání obsahu a předmětu smlouvy.
- Projekt Zařazení do projektů. Projekty se vybírají z číselné řady. V průběhu vytváření smlouvy lze přidat název projektu do číselníku.

🗹 Nová smlouva			_		×
Průvodce vytvořen	ím nové smlouv	y			
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění Správce Smluvní strany	Název smlouvy: Číslo smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Vlastní značka: Číslo protistrany:	2 ¥			•••
Dokumenty Lhůty Umístění Poznámka	Projekt: Preambule (Textov	Neurčeno Golf Právní služby Web			
			Další >	Zruš	iit

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Výběr projektu z nabídky

🗹 Nov	zá smlouva		—		×
Prů	vodce vytvořením nové smlouvy				
1	⊻ Projekty	-	- 🗆	×	
Záki Vlas	Seznam dostupných projektů				
Plati	🕂 Přidat 🖉 Upravit 🕞 Smazat	<b>Q</b> Vyhledat			D
Piné Sprá	Název 🔺 Golf				
Smli	Právní služby				
Dok	Web				
Lhůt					-
Umí					
Pozr					
			Zavří	t	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Základní údaje - Číselník projektů

Platnost a účinnost – Nastavení platnosti a účinnosti smlouvy. Stačí začít psát a už se zobrazí možnost si otevřít kalendář.

✓ Nová smlouva	– 🗆 X
Průvodce vytvořen	ím nové smlouvy
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění	Platnost: Od:
Správce Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění Poznámka	Vypovězení: 🔲 Vypovědět smlouvu 0 Měsíců - před koncem platnosti 🖲 Poznámka:
	Zařazení do systému: 06.02.2018 - Uzavření: 106.02.2018 - Podepsal:
	< Zpět Další > Zrušit

Hlavní funkce - Nová smlouva - Platnost a účinnost

• Na následujícím obrázku je vidět u datumů nabídka možnosti výběru

Thereader types		
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění Správce Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění	Platnost:       Od:       Zadat datum         Účinnost:       Od:       Zadat datum         Stejné jako platnost       Neznámé         Prolongace:       Automatická prolong         Vypovězení:       Vypovědět smlouvu         Poznámka:       Poznámka:	© (₽) ⊘ latnosti (₽)
	Zařazení do systému: 06.02.2018  Uzavření: 06.02.2018  Podensal:	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Platnost a účinnost - Možností datumu

- Platnost (Od Do) uživatel může vpisovat datum přímo nebo si vybrat z nabídky typů dat Zvolit datum (kalendář), Neznáme, Neurčito nebo Více v poznámce.
- Účinnost (Od Do) uživatel může vpisovat datum přímo nebo si vybrat z nabídky typů dat Zvolit datum (kalendář), Neznáme, Neurčito nebo Více v poznámce. Také je pod tímto oknem volab Stejné jako platnosti. Díky tomu, se nám do účinnosti propíše datum platnosti.

- Prolongace u platnosti je možné nastavit automatickou prolongaci a počet měsíců, o které se nám posune platnost.
- Vypovězení nastavení výpovědní lhůty u smlouvy. Lze nastavit počet dnů až měsíců výpovědi před koncem platnosti smlouvy.
- **Poznámka** jedná se o poznámku k datům smlouvy.
- Zařazení do systému datum, kdy smlouvu zařazujeme do systému. Slouží to například k filtrování nově přidaných smluv do systému.
- Plnění

⊻ Nová smlouva				_		×
Průvodce vytvořen	ním nové smlouvy	/				
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění	Hodnota a plnění sr Smluvní cena: Sml. cena (s DPH): Kategorie plnění:	nlouvy	Měna: 🔀 👻		•	
Správce Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění Poznámka	Věcné plnění: Plnění protistrany:					×
						Ŧ
			< Zpět Dalš	í>	Zruši	t

Hlavní funkce - Nová smlouva - Plnění

#### • Hodnota a plnění smlouvy

- Smluvní cena textové pole pro napsání ceny
- Smluvní cena (s DPH) textové pole pro napsání ceny
- Kategorie plnění výběr z číselníku kategorií. Možnost si otevřít číselník (...) a přidat položku, pokud uživatel bude mít dostatečná práva.
- Věcné plnění textové pole
- Plnění protistrany textové pole pro vepsání plnění

#### Správce

•

⊻ Nová smlouva		×
Průvodce vytvoře	ním nové sml	ouvy
Základní údaje	Odpovědné o	ssoby
Vlastní data	Správce:	Správce
Platnost a účinnost	Další osoby:	🕂 Přidat 💿 Odebrat
Plnění		Uživatelské jmé… 🔺 Jméno a příjmení
Správce		
Smluvní strany		
Dokumenty		
Lhůty		
Umístění		
Poznámka		
		< Zpět Další > Zrušit

Hlavní funkce - Nová smlouva - Správce

#### • Odpovědné osoby

Správce – správce smlouvy je osoba zodpovědná za smlouvu. Osobu vybereme přímo vepsání s možností našeptávání jmen nebo pomocí nabídky ...

🗹 Nová smlouva		•	-		×
Průvodce vytvořen	lím nové sml	ouvy			
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění <mark>Správce</mark> Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění Poznámka	Odpovědné o Správce: Další osoby:	soby J JAN (Novák Jan) V řívatelské jmé A Jméno a příjmení			
		< Zpět Další >	Z	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Správce - našeptávání u správce

 Další osoby – přidání a odebrání dalších odpovědných osob pomocí tlačítek. Při zvolení Přidat se zobrazí následující nabídka:

L	✓ Nová smlouva				-		×
	Průvodce vytvořením nové	smlouvy					٢
ſ	Správce uživatelů				-		×
	Seznam uživatelů pro přístu	up do databáze	)				
ç				٩			
Ś	Usions de la francés de la Tânda San	l las és s	Difference	Thulse	E		
	Interpreter Interpreter	Jmeno	Prijmeni	l itul za	E-mail		
	SVSDBA	Správce	INOVAK				
					ОК	Zavřít	
Z							
10	Dokončit hned			< Zpět	Další >	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Hodnota a správce - nabídka u přidání Další osoby

Smluvní strany – v této záložce jsou dvě pole se třemi sloupci Jméno/Název, Adresa, Pozice.
 Všechny tři sloupce je možno řadit. U subjektu je možnost přidat pozici subjektu ve smlouvách, podle toho, jakou má roli. Tato pozice se následně přepíše do sloupce Pozice.

Nová smlouva			—		×
Průvodce vytvořen	ím nové smlouvy				
Základní údaje Vlastní data	Smlouvu sjednává	Přidat 🖉 Upravit	: pozici 🗆	⊃ Odeb	rat
Platnost a účinnost	DELTA consulting spol. s r.o.	Vodařská 2, B	rno, 61900		
Plnění					
Správce					•
Smluvní strany					
Dokumenty	Protistrana	🕂 Přidat 🖉 Upravit	: pozici 🗆	Odeb	rat
Lhůty	Jméno / Název 🔺	Adresa			
Umístění					
Poznámka					
	•				•
1					
9 r		< Zpět Další	>	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Smluvní strany

 Smlouvu sjednává – výběr subjektu, který sjednává smlouvu. Bude možnost Přidat, Upravit nebo Smazat subjekt. Při výběru Přidat se nám zobrazí následující nabídka seznamu subjektů (stejný seznam jako je např. Hlavní funkce -> Seznam smluv)

⊻ Nová smlouva			-		×
Průvodce vytvořením nové smlouv	у				
<b>⊻</b> Subjekty			-		×
Seznam evidovaných subjektů					
🕂 Přidat 🖉 Upravit 🕞 Smazat	Další	🔍 Vyhledat			
Jméno / Název 🔺	Adresa	Interní značka			
ABBY	Rovná 25, Praha,	110 00			-
ABC a.s.	Nádražní 6/12, Pr	aha 1, 110 00			
Alfa s. r. o.	Okružní 1148/6, P	raha 6			=
ALUMONT BUILDING a.s.	U Staré elektrárny	291/11, Ostrava			
Aprico s.r.o.	Pražská 12, Plzeň				
AREKO s.r.o.	Holandská 456, K	ladno, 272 01			
BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o.	Výstaviště 405/1,	Brno - Pisárky, 6			
CCSgroup CZ s.r.o.	Milheimova 707,	Pardubice - Zele			
Consulting Company Novasoft, a.s.	Cedrová 1236, Jes	enice - Jesenice,			
Česká pošta, s.p.	Politických vězňů	909/4, Praha			-
L		Vybrat		Zavřít	
Dokončit hned		Další >		Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Smluvní strany - Přidat smluvní stranu -> Seznam evidovaných subjektů

Po výběru subjektu se nás systém táže, jakou pozici subjekt ve smlouvě zastává.

	🗹 Nová smlouva		-	- 🗆	×
	Průvodce vytv	rořením nové smlouvy			
		✓ Pozice ve smlouvě	- 🗆 X		
411	Základní údaje	Pozice subiektu ve smlouvě		Odebrat	
1	Platnost a účinnost				
	Plnění	Pozice:	·	· Moravs	
	Odpovědné osoby	Číslo:			
	Smluvní strany	Další poznámka pro zařazení subjektu ve smlouvě:		Þ	
	Dokumenty			Odebrat	
	Lhůty				
	Umístění				
	Poznámka				
1				Þ	
4			OK Zrušit		
1	Dokončit hned		< Zpět Další >	Zrušit	
l					

Hlavní funkce - Nová smlouva - Smluvní strany - Přidat smluvní stranu -> Pozice subjektu ve smlouvě

- Protistrana subjekt, který je protistranou. Jsou zde stejné možnosti jako u "Smlouvu sjednává".
- Dokumenty nahrání dokumentů vztahujících se k dané smlouvě. S dokumenty se dále pracuje přes tlačítka – Přidat, Upravit, Odebrat dokument.

✓ Nová smlouva			-		×
Průvodce vytvořen	ím nové smlouvy				
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost	Dokumenty Název ▲ Číslo	Jméno souboru	Ø Upravit Poznámka	— Odeb a	rat
Plnění Správce Smluvní strany					
Dokumenty Lhůty Umírtění					
Poznámka					
	Pozn.: Soubory můžete přímo přetáhu	nout z průzkumníku.			
		< Zpět	Další >	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Dokumenty

Při volbě *Přidat* se otevře nové okno k přidání dokumentu. Toto okno má dvě záložky – Základní údaje a Poznámky. Více půjde vidět na následujících obrázcích.

Nová smlouva				- 0	]
⊻ Nová smlouva			_		×
Nová smlou	ıva - dokument				
Základní údaje	Poznámka				
Název:					
Číslo:	V	/ytvořeno:	06.02.2018	-	
Soubor dokur	nentu				
Vyberete pros	ím soubor dokumentu pro tento záznam.				
Dokument b	ude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do dat	tabáze		-	
Vybrat sou	por				
			ОК	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Dokumenty - Základní údaje přiloženého dokumentu

No	vá smlouva				_	
¥	Nová smlouva			-		×
	Nová smlo	uva - dokument				
ſ	Základní údaje	Poznámka				
	Název:					
	Číslo:	Vytvo	řeno:	06.02.2018	*	
	Soubor doku	mentu				
	Vyberete pro	sím soubor dokumentu pro tento záznam.				
	Dokument b	ude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do databáz	e		<b>•</b>	
	Dokument z Dokument b	ůstane pouze na disku ude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do databáze	2			
	Dokument b	ude uložen do databáze a bude primárně používána tato kopie				
				OK	Zruš	it

Hlavní funkce - Nová smlouva - Dokumenty - Základní údaje přiloženého dokumentu - Výběr zdroje dokumentu

V záložce Poznámky je textové pole pro vepsání textu.

• Umístění smlouvy – Nastavení umístění smlouvy.

🗹 Nová smlouva		-	- 🗆	×
Průvodce vytvořen	ím nové smlouvy			
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění Správce Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění	Zařazení do složky          Není zařazeno v žádné složce         Fyzické umístění         Textový popis fyzického umístění smlouvy.	Vybrat složku	S Odebrat	
Poznámka	Šanon:			
	[	< Zpět Další >	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Umístění

- Zařazení do složky V případě zařazování smluv do složek si uživatel zvolí vhodnou složku/ podsložku. Další možnosti je vytvoření nové složky nebo podsložky. Jedna smlouva může být zařazena ve více složkách najednou. Z těchto složek dále dědí oprávnění. Na tuto činnost musí mít uživatel nastavená odpovídající oprávnění.
- Fyzické umístění Textové pole pro popis, kde je daná smlouva umístěna fyzicky.
- **Šanon** název šanonu, kde je smlouva fyzicky uložená.
- Poznámka textové pole. Zde uživatel může napsat libovolný text.

✓ Nová smlouva		-		×
Průvodce vytvořen	ím nové smlouvy			
Základní údaje Vlastní data Platnost a účinnost Plnění Správce Smluvní strany Dokumenty Lhůty Umístění	Písmo: Segoe UI 🔹 9 🔹 🖪 🖍 🗓 🖹 🗄	<b>∃</b> <u>A</u>		
Poznámka				
	< Zpět Dokonč	fit	Zrušit	

Hlavní funkce - Nová smlouva - Poznámka

Mezi jednotlivými záložkami se uživatel může pohybovat překliknutím záložek nebo pomocí tlačítek *Další* a *Zpět*. Na závěr je tlačítko *Dokončit*. V průběhu vytváření lze smlouvu zrušit tlačítkem *Zrušit*. Žádné z uvedených polí není povinné.

#### Seznam lhůt

Jedná se o seznam lhůt týkajících se smluv daného uživatelé. Při zobrazení se přepne funkce na záložku *Evidence -> Seznam lhůt*, kde jsou další funkce pro práci s lhůtami. Lhůty je možno přidávat, upravovat i mazat. Lhůty lze seřadit podle jednotlivých sloupců. Můžeme si nastavit období, pro které chceme lhůty zobrazit. Také je možnost v seznamu vyhledávat.

🗵 🖹 🗶 🕴 MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ	-	٥	×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smlov ČR Číselníky Dotabáze Nástnje Nápověda			~ 0
Nova sensor     Sensor     Sens			
Úvodní strana Seznam lhůt			
V obdobé (66.02.2018 - 20.02.2018 -	کې Vyhledat	Přidat	8
Název Smlouve * Splnéno Termín od Termín do Zodpovédné osoby Pennámka OpakB Místo			
Evidence - Seznam Ihůt			

¥	🖪 🗶   📼	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	
М	ANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva Regi	egistr smluv ČR Číselníky Databáze Nástroje Nápověda	
si	Nová Nová Mouvá Seznam smluv Vyhledat smlouva Smlouva Smlouva	Bill         Expond do Indt         Expond do Indt         Image: Segment link         Image: Segme:	
	Úvodní strana Seznam Ihůt		
	V období: 06.02.2018 v 20.02.2018 v		
	Název Smlouva v Splnéno Termín od	Záznam o lhůtě	×
		Termín od:         I 14.01.2020 *         08:00 \$         Jméno         Spinění           Termín do:         II 14.01.2020 *         08:00 \$         Iméno         Spinění           Buzšš Jakub         Buzšš Jakub         Iméno         Spinění         Iméno	
Ð		Typ opskování:     Neopskovať -       Místo:	
		Osoba nemě oprávnění na smlouvu     Splnění lhůty - Přihlášený uživatel: Správce     Splnění: Lhůta byla splněna     Datum splněni: 12.05.2016 -     Poznámka:     Odeslat do kalendáře MS Outlook     OK Zrušit	

Evidence - Seznam Ihůt - Přidání Ihůty

Pokud jsou Odpovědné osoby za splnění červené, tak v tu chvíli nemají práva k dané smlouvě. Slouží to k informování uživatele.

🗹 🖪 💥 📼	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	– a ×
MANAŻER SMLUV A DOKUMENTÓ Hlavní funkce Evidence Smlouva	Registr smluv ČR Číselníky Databáze Nástroje Nápověda	o 😧
Nová smlouva Seznam smluv Vyhledat smlouva Neplatné Smlouva Smlouvy	Kod     Dalli     General INAR     Fibrace     Export do INAR     NAMed Export do INAR     Fibrace     PodiErnel INIL Servann INILIA	
Úvodní strana Seznam Ihůt		
V období: 06.02.2018 v		Q Vyhledat
Název Smlouva 🕆 Splněno	Termín od Termín do Zodpovědné osoby Poznámka Opak… B. Místo	
Vypovězení smlouvy Montáž a demontáž výstavní expozice	06.02.2018 Sprévce	
	لا المعناد الم	
	Smaat Del	
	Pro označené nastavit Splněno	
	Filtr	
	Utevit smouva	
	Poslat vybrané do MS Outlooku	
	Export do MS Excelu	
	Poslat vybrané do Google kalendáře	
	Synchronizace s Google kalendafem	

Evidence - Seznam Ihůt – Další možnosti práce s Ihůtami

Stejné volby, jak je vidět na obrázku Obrázek 33, se zobrazí i při zvolení možností i při zvolení možností *Přidat*. Novinkou v nové verzi smluv jsou navíc následující funkce:

- Pro označené nastavit Splněno hromadné nastavení označení Splněno.
- Otevřít smlouvu otevření smlouvy související s danou lhůtou.
- Poslat vybrané do MS Outlook propojení

#### Kalendář

Měsíční kalendář se seznamem úkolů. Jedná se o tlačítko, které odkazuje na funkci v záložce *Evidence* -> *Kalendář*.



Evidence – Kalendář

Lhůty, které nejsou v daném termínu splněné, jsou červené, splněné lhůty jsou zelené a plánované lhůty jsou označené modrou barvou pozadí. Více bude popsáno v příslušné kapitole.

#### Subjekty

Otevře se nové okno se seznamem subjektů. Dle oprávnění lze jednotlivé subjekty editovat, přidávat nebo mazat. Okno a práce s oknem je stejná jako Subjekty v záložce Čí*selníky -> Subjekty*.

Subjekty			-	×
Seznam evidovaných subjektů				
🕂 Přidat 🖉 Upravit 🖵 Smazat	Další	🔍 Vyhledat		
Jméno / Název 🔺	Adresa	Interní značka		
ABBY	Rovná 25, Praha, 1	110 00		*
ABC a.s.	Nádražní 6/12, Pra	aha 1, 110 00		_
Alfa s. r. o.	Okružní 1148/6, P	raha δ		=
ALUMONT BUILDING a.s.	U Staré elektrárny	291/11, Ostrava		
Aprico s.r.o.	Pražská 12, Plzeň			
AREKO s.r.o.	Holandská 456, Kl	ladno, 272 01		
BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o.	Výstaviště 405/1, l	Brno - Pisárky, 6		
CCSgroup CZ s.r.o.	Milheimova 707, I	Pardubice - Zele		
Consulting Company Novasoft, a.s.	Cedrová 1236, Jes	enice - Jesenice,		
či razvi	Politických vězňů	909/4 Praha -		_

Hlavní funkce – Subjekty – Seznam subjektů

Kromě základní evidence lze měnit pozice subjektů. Ze subjektu lze udělat mateřskou společnost a naopak. Tyto funkce se skrývají pod tlačítkem *Další*.

ieznam evidovaných subjektů			
Pridat Upravit Smazat Jméno / Název A ABBY ABC a.s. Alfa s. r. o. ALUMONT BUILDING a.s. Aprico s.r.o.	Další         Vyh           Změnit subjekt na mateřskou společnost         Změnit mateřskou společnost na subjekt           Importovat subjekty z Excelu         Exportovat subjekty do Excelu           Dohledat na ARESu podle IČ         Dohledat na Kresu	čka	
AREKO s.r.o.	Holandská 456, Kladno, 272 01		
BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o.	Výstaviště 405/1, Brno - Pisárky, 6		
CCSgroup CZ s.r.o.	Milheimova 707, Pardubice - Zele		
Consulting Company Novasoft, a.s.	Cedrová 1236, Jesenice - Jesenice,		
Česká pošta, s.p.	Politických vězňů 909/4, Praha		

Hlavní funkce - Subjekty - Seznam subjektů - Další funkce

#### Evidence

V této záložce jsou funkce sloužící k evidenci smluv, lhůt, úkolů a funkce pro práci se seznamy.

🔟 📄 💥 📔 👻 MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ																
MANAŽER	SMLUV A DOKUN	<b>MENTŮ</b>	Hlavní funkce	Evidenc	e Smlouva	n Registr smlu	v ČR Číselní	ky Da	atabáze	Nástroje	Nápověda					
Nová smlouva	Seznam smluv	Q Vyhledat smlouvu	Prolongace	Neplatné smlouvy	Σ <mark>υ</mark> Limit plnění	Koš Další	🕒 Seznam Ihůt	(L) Filtrace Ihůt	🔚 Kalendář	Export do MS Excelu	Q Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr	Export do MS Excelu	 Další funkce	🔍 Do složek 🐚 Podřízené sml.
			Smlouv	<i>r</i> y				Lhůty a	a úkoly				Seznam sr	nluv		Seřadit seznamy
Úvod	Úvodní strana															

Pas karet – Evidence

Na obrázku můžeme vidět, že některé prvky jsou v menu zašedle. Jedná se o funkce, které jsou určené pro práci s určitým typem seznamu.

#### Nová smlouva

Opět se otevře okno průvodce pro vytvoření nové smlouvy.

Sezilalli Si	mu	V															
⊻  🖪 🗶   =							MANAŽ	ER SMLUV A DO	KUMENTŰ						-	0	×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evide	nce Smlo	uva Regist	r smluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje N	Nápověda										0
Nová smlouva Seznam smluv Sulouvu	Σ. Limit plněn	i Koš E	lalši Sezn	em Ihût Fil	By Endar trace Kalendář hůt a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled Tiskn tisku sezni	out Filtr	Export do MS Excelu	Další funkce	<ul> <li>Do složek</li> <li>Podřízené sml.</li> </ul>						
Úvodní strana Seznam smluv																	v
Prohledat																	
Název 💌	Číslo	Stav	Тур	Ikona	Vlastní značka	Čislo protistran	y Platnost od	Platnost	do Si	zia	Protistrana	Smlouvu sjedn	al Správce	Preambule	Počet dok Proj	ekt	Šanon
Zřízení věcného břemene	V/2002/15						30.06.2002		S	arší smlouvy	OSDA - ČR - Dalkia	DELTA consult	ng spo Správce		1		
Smlouva o vytvoření software	V/2015/7						06.03.2016	Neurčito	2	4 partners	VVV Elektronik s.r.o.	ZM partners a	s. Správce		1		
Smlouva o spolupráci	XII/2010/13						01.01.2010	Neurčito	S	arší smlouvy	Univerzita Karlova v Praze	DELTA consult	ng spo Správce		1		
Smlouva o směně bytové jednotky za dům	I/2014/4						01.03.2014	Neurčito	2	4 partners	Špunt Michal, Špuntová Pe	tra ZM partners a	s. Správce		1		
Smlouva o reklamě	XV/2013/49	Ukončeno					01.05.2013	30.12.2	015 Si	nlouvy Delta	Masarykova univerzita	DELTA consult	ng spo Správce		1		
Smlouva o převzetí dluhu	I/2016/3						06.02.2014	Neurčito	Z	4 partners	Dudek Petr	ZM partners a	s. Správce		1		
Smlouva o přepravě věci	1/2014/2						10.02.2014	Neurčito	Z	4 partners	Stolařík Karel	ZM partners a	s. Správce		1		
Smlouva o propagaci	$\rm XIII/2011/30$	Ukončeno					18.07.2001	31,12,2	011 Z	4 partners	ABBY	ZM partners a	s. Správce		1 Golf		
Smlouva o poskytování veřejně dostupných služeb elektronick	XII/2009/47						09.02.2009	Neurčito	S	arší smlouvy	UPC Česká republika, s.r.o	. DELTA consult	ng spo Správce		1		
Smlouva o poskytnutí služeb č. 027/2014	XVI/2014/37						01.01.2014	30, 12, 2	017 S	arší smlouvy	Golf Slapy, s.r.o.	DELTA consult	ng spo Správce		1		

Evidence - Seznam smluv - Funkce pro práci se seznamem

V seznamu smluv je soupis smluv a jejich souvisejících dokumentů. Ukázka seznamu je na straně 9. Seznam je možné filtrovat v jednotlivých sloupcích a zobrazit si informace o zvolené smlouvě. Smlouvy se zaznamenávají ve verzích. Po otevření smlouvy, je možné smlouvu dále upravovat, dle oprávnění uživatele. Práce se smlouvou je popsaná v samostatné kapitole "Zobrazení smlouvy".

Pokud máme zobrazený seznam smluv, můžeme využít dalších funkcí z menu pro práci s tímto seznamem. Jsou to funkce v sekci Evidence -> Seznam smluv. Konkrétně se jedná o Náhled tisku, Tisknout

seznam, Seskupit do složek, Filtr, Export do MS Excelu.

Seznam můžeme řadit podle jednotlivých sloupců kliknutím na název sloupce. Šířku sloupců si uživatel může nastavit sám roztažením daných sloupců. Kromě šířky si uživatel může měnit pořadí sloupců jednoduchým přetažením názvu sloupce. Při příštím zobrazení seznamu si program pamatuje poslední nastavení.

NAZER SMLUV A DOKUMENTU	Havn/funkce	Evidence	Smlouva	Registr smlu	v ČR Číselní	ký Databáze	Nástroje N	apovēda	
lová Jeuva Seznam smluv Smlouvi	Prolongace Smlouv	Neplatné smlouvy Lim	En Kol	Dalti	Seznam Ihůt	Fitrace Kalendai Budt Lhûty a úkoly	Esport do MS Escelu	Nahled tisku seznam	• I Sezn
Úvodní strana Seznam	smluv								
Probledat									
Nåzev =		Čislo	S	tav	Typ Siona	Vastní značka	Čislo protistrany	Platnost od	Plat

Seznam smluv - Uspořádaní sloupců přetažením

Kromě přesouvání je možné nastavit zobrazené sloupce a jejich tlačítko pomocí pravého tlačítka myši na názvu sloupce.

MANAŽER SMLUV A	DOKUMENTŮ	Hlavní funkce	Evidence Sml	ouva	Registr smluv	ČR Čísel	níky Da	tabáze	Nástroje	Nápověda	3
Nová smlouva	mluv Vyhledat smlouvu	Prolongace Nep Smlouvy	atné Duvy Limit plněn	í Ko	š Další	Geznam Ihů	t Filtrace Ihůt Lhůty a	Kalendář úkoly	Export do MS Excelu	Q Náhled tisku	Tisknout seznam
Úvodní strana	Seznam sn	nluv									
Prohledat											
Název 🔺	Číslo	a.	-	I	Vlastní značka	Číslo protist	rany Plati	nost od	Platnost do	Slo	ožka
Daně 7/2016	2016072	staveni sioupcu					01.	10.2013	30.09.201	5 Di	aně
Marie Suchá	P2016072501	Podepsáno	Pracovní smlouva	×			01.0	07.2016	30.06.201	7 Pr	racovní
Nákup zboží	20160725	K podpisu		×		CZ2016072	0OP 25.0	07.2016	04.07.201	7 0	bchodní
Nákup zboží 20	20161121			×						0	bchodní
Náplň do tiskárny	2016072503	Odesláno		a.						Ha	ardwar
Novotný Milan	P2016072502	Podepsáno	Pracovní smlouva	¥			01.0	08.2016	31.07.201	3 Pr	racovní
Pavel Novák	P2016070702	Podepsáno	Pracovní smlouva	×			01.0	07.2016	30, 10, 201	5 Pr	acovní

Seznam smluv - Nastavení sloupců

Po zvolení "Nastavení sloupců …" se zobrazí nové okno se všemi možnými názvy sloupců a uživatel si volí jejich pořadí a také, jestli mají být zobrazené.

značka	Číslo protistrany	Platnost od	Platnost o	lo	Složka	Proti	Smlouvu sjednal	Sprá	Preambule	Projekt	Šanon	Poče	R
		01.10.2013	30.09.20	16	Daně		ATLAS consultin	Sprá				0	
		01.07.2016	30.06.20	17	Pracovní	Such	ATLAS consultin	Pers				0	
	CZ201607200P	25.07.2016	(a)			100						0	R
			Sloupce tab	ulky	Charles and Charles	-	and an owner of	inere.				0	
			Nester									1	
		01.08.2016	Nastav	eni sic	oupcu tar	зику						0	
		01.07.2016							0	u		1	
		02.01.2013										0	
a		01.07.2016	Zobr	Název			Popis	sloupce				2	
		01.02.2014		Název					<b>^</b>			0	
				Číslo								0	
	AKP 2639/2016	01.01.2015		Stav								0	
		01.01.2016		Тур								0	
				Ikona z	načky				=			0	
				Vlastní	značka								
				Číslo p	rotistrany								
				Platnos	st od								
				Platno	st do								
				Složka									
				Protist	rana								
				Smlou	/u sjednal				*				
					Posunout n	ahoru	Posunout dolů						
							ОК	Zr	ušit				

Seznam smluv - Nastavení sloupců - okno pro nastavení pořadí a možností zobrazení

Dále můžeme využít ještě funkce, které se nabízí přes pravé tlačítko myši. Můžeme je použít na jednu označenou smlouvu nebo můžeme smluv označit více a s těmi hromadně pracovat.

<b>Z</b>	≫   -					MANAŽER SM	MLUV A DOKUMENT	rů			
MANAŽE	R SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní fun	kce Evidence Smlouva Registr.sm	luv ČR Číselník	y Databáze	Nástroje N	Vápověda					
Nová smlouva	Seznam smluv Vyhledat smlouvu Sml	ce Neplatné Limit plnění Koš Další	Seznam Ihůt	Filtrace Ihůt Lhůty a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled Tisknout tisku seznam	Filtr Expo Seznam smluv	t do ccelu Další funkce	Do složek Do Podřízené sml. Seřadit seznamy		
Úvo	odní strana Seznam smluv										
Prohl	edat										
Název	▼ ZM partners (9)	Číslo Stav	Typ Ikona .	Vlastní značka	Číslo protistran	y Platnost od	Platnost do	Složka	Protistrana	Smlouvu sjednal	Správce
1	Smlouva o vytvoření software	V/2015/7	*			06.03.2016	Neurčito	ZM partners	VVV Elektronik s.r.o.	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o směně bytové jednotky za d <sup>8</sup>	TIDO SAIA	*			01.03.2014	Neurčito	ZM partners	Špunt Michal, Špuntová Petra	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o převzetí dluhu	Filtrovani				06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Dudek Petr	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o přepravě věci	Seskupit do složek				10.02.2014	Neurčito	ZM partners	Stolařík Karel	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o propagaci	Dodatky řadit pod nadřazenou smlouvu	×			18.07.2001	31.12.2011	ZM partners	ABBY	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o obchodním zastoupení	Export vybraných smluv včetně dokumentů				06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Junák Bedřich	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o nájmu prostoru sloužícího po	Podací arch české poštv				06.02.2014	Neurãto	ZM partners	Mladý Pavel	ZM partners a.s.	Správce
-	Smlouva o nájmu dopravního prostředku					06.02.2014	Neurčito	ZM partners	AREKO s.r.o.	ZM partners a.s.	Správce
	Smlouva o dílo	Přesunout do koše				25.01.2013	26.12.2013	ZM partners	WEB Group s.r.o.	ZM partners a.s.	Správce
ė 🔉	Smlouvy Delta (24)	Přesunout do složky									
ė-	Starší smlouvy (11)	Duplikovat smlouvu									
	Zřízení věcného břemene	Změnit správce				30.06.2002		Starší smlouvy	OSDA - ČR - Dalkia	DELTA consulting spo	Správce
	Smlouva o spolupráci	Změna Platnost // Žinnost a Stav				01.01.2010	Neurčito	Starší smlouvy	Univerzita Karlova v Praze	DELTA consulting spo	Správce
	Smlouva o poskytování veřejně dos	Zmena Platnosty ocimiost a stav				09.02.2009	Neurčito	Starší smlouvy	UPC Česká republika, s.r.o.	DELTA consulting spo	Správce
	Smlouva o poskytnutí služeb č. 027/	Zmena opravneni	•			01.01.2014	30.12.2017	Starší smlouvy	Golf Slapy, s.r.o.	DELTA consulting spo	Správce
	Smlouva o hlavním partnerství	Obnovit	F5 -			03.06.2010	Neurčito	Starší smlouvy	Consulting Company Novasoft, a.s.	DELTA consulting spo	Správce
	Smlouva č. 982703-0113/2009 o zasila	ni datových X11/2009/3				30.01.2009	Neurčito	Starší smlouvy	Česká pošta, s.p.	DELTA consulting spo	Správce
0	Pronáiem reklamní plochv	TV/2001/8	*			30.08.2001		Starší smlouvy	Sportovní Klub Squash drive. z.s.	DEI TA consulting spo	Sorávce

Seznam smluv - Funkce zobrazené přes pravé tlačítko myši

Mezi funkcemi se nachází hromadné seskupení do složek, smazání smluv nebo přesunutí do složky. Funkce seskupit do složek je stejná, jako je tlačítko v horním panelu v záložce Evidence. Při přesunu se stávající umístění přepíšou novým umístěním. Novou funkci v nové verzi programu je změna správce u smluv. Tuto funkce můžeme využít na větší skupinu smluv, kterou budeme mít označenou.

#### Vyhledat smlouvu

Pokud chceme vyhledat smlouvu, tak se nám první nabídne Rychlé hledání, kde hledáme podle názvu, čísla, typu smlouvy nebo podle názvu dokumentu, který je součástí smlouvy.

≤ % × *	MANAZER SMLUV A DOKUMENTÜ	
MANAZER SMLUV A DORUMENTÓ Havni funkce. Evidence Smlouv	a Registr smisu ČR Čiselniky Databáze Nástroje Nápovéda	
Nová smlouva Sesnam smluv Vyhledat smlouva Sesnam smluv Smlouva Smlouvy	Kol Dalli Sezam Net Frenze Kalendar Indi Statul Sezam Net Frenze Kalendar Indi Statul Sezam Net Frenze Kalendar	Jaisek Vizenii It sezo
Úvodní strana Seznam smluv Vyhledat ve smlouvách		
	S Vyhledat ve smlouvách	
	- /	51
		<u>s</u> .
	Do pole vyše zadejte hledaný test. Vyhřadskán neostížna v klálost pismen. Zadeňý res to bude hleda tv nažev smlouvy, číslo, stav, typ, vlastní značka, číslo protistavy, jiméné a sobce (jedivatéle smlouvy, jiméné a adřese protistavy, nazvech dokumení, presmlouž	
	Pro specifické hledání použíjte Pokročilé hledání	

Evidence - Vyhledat smlouvu - Rychlé hledání

Kromě *Rychlého vyhledávání* je možné využít Pokročilé vyhledávání podle jednotlivých parametrů. Vyhledávání můžeme spustit pomocí tlačítka *Vyhledat* nebo také pomocí ENTER.

NAŽER SMLUV A DOKUMEN	TÚ Hlavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smluv ČR	Číselníky	Databá
9 9	6		2			
nam smluv Vyhledat smlouvu sr	Nová mlouva Seznam Ihůt	Kalendář	Subjekty			
Smlouvy Sr	mlouva Lhûty a	úkoly	Seznamy			
Úvodní strana Vyhle	edat ve smlouvách					
0						
🔏 Zadejte přes	nou oblast hledán	í				
Název smlouvy:						
Číslo smlouvy:						
Stav:						
Тур:				*		
Vlastní značka:						
Číslo protistrany:						
Smlouvu sjednal:						
Protistrana:						
Preambule:						
Název dokumentu:						
Poznámka:						
Text:						
	Vyhledat					
	In a develop to be added					

Evidence - Vyhledat smlouvu - Pokročilé vyhledávání

Ve výsledcích Rychlého vyhledávání následně vidíme, kde byla nalezená shoda. Nad výsledky zůstává pole pro další vyhledávání s možností přepnutí na *Pokročilé vyhledávání*.

🖪 🗶   =		MA	NAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ							
IANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní fun	nkce Evidence Smlouva Registr smluv ČR	Číselníky Databáze Nástroje Nápověda								
Nová smlouva Seznam smluv Seznam smluv	ace septouvy	Filtrace Kalendář Export do Ihůt Lhůtv a úkolv	išknout Filtr Export do Seznam smluv Seznam smluv							
Úvodní strana Vyhledat ve smlou	uvách		Schencescharty							
Hledaný text: smlouva		Pokročilé hledání								
Consulting Company Typ smlouvy: Neurčeno Stav smlouvy: Nalezeno v: Název: Smlouva o hlavním	Nouraeoft, a.s Smlouva o h Neurčeno Platnost od: 03.06.2010 Platnost do: Ne partnerství; Dokument: Testovací <mark>smlouva</mark> (C:\Users\An	lavním partnerství (č. XIII/20 určito los <appdata\local\temp\evis\doc\1070\testovacl sr<="" th=""><th>10/35) Nouva.docx</th></appdata\local\temp\evis\doc\1070\testovacl>	10/35) Nouva.docx							
Česká pošta, s.p Sm Typ smlouvy: Neurčeno Stav smlouvy: Nalezeno v: Název: Smlouva č. 982703-0	nlouva č. 982703-0113/2009 Neurčeno Platnost od: 30.01.2009 Platnost do: Ne 0113/2009 o zasilání datových souborů; Dokument: Tes	<mark>Ο zasílání datových souborů</mark> určito tovací <mark>smlouva</mark> (C:\Users\Antos\AppData\Local\Temj	(Č. XII/2009/3) /Evis\Doc\1067\Testovací <mark>smlouva</mark> .docx)							
DELIKOMAT s.r.o Kupní smlouva č. 4/05/2002; Prodejní nápojový automat (č. V/2002/9) Typ smlouvy: Neurčeno Stav smlouvy: Neurčeno Platnost od: 09.05.2002 Nalezeno v: Název: Kupní smlouva č. 4/05/2002; Prodejní nápojový automat; Dokument: Testovací smlouva (C\Users\Antos\AppData\Loca\\Temp\Evis\Doc\1065\Testovací smlouva.docx)										
Drobný František - Pr Typ smlouvy: Neurčeno Stav smlouvy:	racovní smlouva (č. l/2010/3) Neurčeno Platnost od: 01.01.2010 Platnost do: Ne	urấto								

Evidence - Vyhledat smlouvu - Výsledky Rychlého vyhledávání

Pokud využijeme *Pokročilého vyhledávání*, tak nad výsledky nemáme Vyhledávací pole, ale tlačítka na Rychlé a Pokročilé vyhledávání. Přes tyto tlačítka se dostaneme zpět na vyhledávací formuláře nebo můžeme využít klávesnici BACKSPACE. Také vidíme, podle čeho jsme vyhledávali a co jsme do vyhledávání zadali.

⊻ 🔓	≫   -										N	MANAŽER SN	ILUV A DOK	UMENTŮ		
MANAŽE	R SMLUV A D	OKUMENTŮ	Hlavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr sr	nluv ČR Čísel	níky Da	atabáze	Nástroje	Nápověda	1				
Nová smlouva	Seznam sn	Vyhledat smlouvu	Prolongace Smlouv	Neplatné smlouvy V	Στ imit plnění	Koš Dalš	í Seznam Ihů	t Filtrace Ihůt Lhůty	Kalendář á úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	( Tisknout seznam	Filtr Seznam sr	Export do MS Excelu nluv	Další funkce	Q Do složek Podřízené s Seřadit seznar
Úv	odní strana	Vyhledat	ve smlouvá	ch												
Pok	ročilé hledár	í: Název smlo Jednoduché	uvy: smlouva é hledání Pok	ročilé hledání												
A Typ Nai	BBY - S smlouvy: No	eurčeno Stav zev: <mark>Smlouva</mark>	<b>a O Prop</b> v smlouvy: Uko o propagaci	Dagaci ( Dinčeno Plat	(Č. XIII/2 nost od: 18.07	2011/30 2001 Platr	<b>))</b> lost do: 31.12.20	11								
А Тур Na	fas.r. smlouvy: No	O. – Lico eurčeno Stav zev: Licenční s	enční sr v smlouvy: Neu imlouva	nlouva <sup>určeno Plati</sup>	(č. 11/20	) <b>15/77)</b> .2015 Platn	ost do: Neurčito									

Evidence - Vyhledat smlouvu - Výsledky Pokročilého vyhledávání

Zvolením daného výsledků se otevře v nové záložce daná smlouva.

#### Prolongace

V následujícím okně se zobrazuje seznam smluv, u kterých je nastavena prolongace platnosti smluv. Smlouvy, které mají po platnosti jsou zvýrazněny červenou barvou v a poli Posun platnosti je zaškrtávací políčko, které posune platnost o stanovenou prolongaci. Provede se to u všech zaškrtnutých smluv pomocí tlačítka Posun platnosti podle nastavené prolongace. Smlouvy, které jsou platné jsou černým písmem a u nich nelze posunout platnost.

Ilouvy s nastavenou prolongací  Izev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice Posun platnosti na 29.02.2012  Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac  Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Iouvy s nastavenou prolongací  zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice V Posun platnosti na 29.02.2014 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolong	prolongací  Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce V Posun platnosti na 29.02.2012  Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Ctevřít smlouvu Zavřít	Nonsec a nonce protosti Carlos		nec platnosti						_		
Ilouvy s nastavenou prolongací	louvy s nastavenou prolongací zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Islouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce V Posun platnosti na 29.02.2013	prolongací  Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce ♥ Posun platnosti na 29.02.2012  Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřit smlouvu Zavřit	Miouvy s nastavenou prolongací  Vázev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Smiouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce Posun platnosti na 29.02.2012  Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smiouva Zavítt		nec platitosti								
izev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsice Posun platnosti na 29.02.2012 Posun platnosti podle nastavené prolongac	zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce <table-cell> Posun platnosti na 29.02.2013</table-cell>	Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti D Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce V Posun platnosti na 29.02.2012	Náčev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Smlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouva Zavíti	nlouw c n	astavonou n	olongací							
izev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice Posun platnosti na 29.02.2012 Posun platnosti posun platnosti platnosti posun platnosti pla	zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce <table-cell> Posun platnosti na 29.02.2013</table-cell>	Stav       Platnost od       Prolongace       Posun platnosti         Ukončeno       18.07.2001       31.12.2011       +2 mésíce       Posun platnosti na 29.02.2012	lázev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti imlouva o pro… XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice ♥ Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit	mouvy 3 m	ustavenou pi	loiongaci							
zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro… XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce I Posun platnosti na 29.02.2012	zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésíce V Posun platnosti na 29.02.2014	Stav       Platnost od       Platnost do       Prolongace       Posun platnosti         Ukončeno       18.07.2001       31.12.2011       +2 mésíce       Image: Posun platnosti na 29.02.2012         Posunout také Učinnost do       Posun platnosti podle nastavené prolongace         Otevřít smlouvu       Zavřít	Vázev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Smlouva o pro… XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésíce ⊮ Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit										
izev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Ilouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice Posun platnosti na 29.02.2012 Posun platnosti na 29.02.2012	zev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Idouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce V Posun platnosti na 29.02.2013	Stav       Platnost od       Prolongace       Posun platnosti         Ukončeno       18.07.2001       31.12.2011       +2 mésice       ✓       Posun platnosti na 29.02.2012	Năzev Číslo Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Smlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce V Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit							Q			_
Cusio Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti nlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 mésice Posun platnosti na 29.02.2012	zev Cisio Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti niouva o pro… XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce <table-cell> Posun platnosti na 29.02.201:</table-cell>	Stav Platnost od Platnost do Prolongace Posun platnosti Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřit smlouvu Zavřit	lazev Cislo Stav Platnost od Pitnost do Prolongace Posun platnosti imlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno 18.07.2001 31.12.2011 +2 měsíce ⊻ Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac		ă.	0							
Nouva o pro… XIII/2011/30 Ukonceno 18.0/.2001 31.12.2011 +2 mésice V Posun platmosti na 29.02.2012	liouva o pro… XIII/2011/30 Ukonceno 18.0/.2001 31.12.2011 +2 mesice ♥ Posun platnosti na 29.02.201.	Ukonceno 18.0/.2001 31.12.2011 +2 mesice ♥ Posun platnosti na 29.02.2012 Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřít smlouvu Zavřít	mlouva o pro… XIII/2011/30 Ukončeno 18.0//2001 31.12.2011 +2 mesiče V Posun platnosti na 29.02.2012	.azev	Cislo	Stav	Platnost od	Platnost do	Prolongace	Posun platnosti			
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongan	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřít smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit	mlouva o pro	XIII/2011/30	Ukončeno	18.07.2001	31.12.2011	+2 mésíce	Posun platno	isti na 29.	02.2012	
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongan	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřít smlouvu Zavřít	Posunout také Ućinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕnt smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongace Otevřit smlouvu Zavřit	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevínt smlouvu Zavínt										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevínt smlouvu Zavňt										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga Otevřit smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga Otevřit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevíti smlouvu Zavíti										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongaci Otevřit smlouvu Zavít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕti smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕit smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕňt smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕti smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/fit smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevínt smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕti smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕňt smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕti smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevínt smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolony	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevírit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolony	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zav/it	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevŕit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřit smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otev/it smlouvu Zavíti	Posunout také Učinnost do     Posun platnosti podle nastavené prolongac     Otevírit smlouvu Zavřit										
Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolonga	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolon	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít	Posunout také Učinnost do Posun platnosti podle nastavené prolongac Otevřít smlouvu Zavřít										
	Posunout take oclimitist do Posun platnisti poure nastavene proton	Posunout take ocimiost do Posun planost pode nastavene prolonga. Otevřit smlouvu Zavíti	Otevítt smlouvu Zavítt										
Obvilà entreux 7-12		Otevřit smlouvu Zavřit	Otevřít smlouvu Zavřít					December (	Terrent da De				
		Otevřít smlouvu Zavřít	Otevřít smlouvu Zavřít					Posunout také U	činnost do Po:	sun platnosti podle na	astavené j	prolonga	ac
Other XA and Learning Zer XA		Otevřít smlouvu Zavřít	Otevřít smlouvu Zavřít				1	Posunout také U	činnost do Pos	sun platnosti podle na	astavené j	orolonga	ac
UTEVIT SMIOLIVIL ZAVIT	Otevřít smlouvu Zavi	WILVIE JUIN/WYW AWYIN	otent amount 2 and				1	Posunout také U	činnost do Pos	sun platnosti podle na	astavené p	prolonga	ac

Evidence – Prolongace

#### Neplatné smlouvy

Seznam všech neplatných smluv včetně možnosti následného filtrování.

	nlouvy nejsou	u ve stavu:	Neurčeno	*				
Sr	nlouvy se stav	/em:	Neurčeno	*				
U	končení platn	osti v období:	23.01.2018 🔹	06.02.2018 -			Q	
Váze	ev	Číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Prolongace	Složka	
	Smlouva o	XIII/2011/30	Ukončeno	18.07.2001	31.12.2011	+2 měsíce	ZM partners	
	Smlouva o	XV/2013/4	Ukončeno	25.01.2013	26.12.2013		ZM partners	
	Smlouva o	XV/2013/49	Ukončeno	01.05.2013	30.12.2015		Smlouvy Delta	
	Smlouva o	XVI/2014/37		01.01.2014	30.12.2017		Starší smlouvy	
	Dohoda o	V/2013/2			26.09.2014		Smlouvy Delta	
	komisionář	II/2014/6		02.01.2014	02.04.2014		Smlouvy Delta	
	nit stav:	Neurčeno	)	<ul> <li>Změnit sta</li> </ul>	v			
měr								

Evidence - Neplatné smlouvy – přehled

Neplatné smlouvy můžeme filtrovat podle:

- Stavu, ve kterém nejsou
- Stavu, který mají nastavený
- Ukončení platnosti

V seznamu můžeme zvolit smlouvy a změnit jim stav nebo je přesunout do zvolené složky.

Zvolenou smlouvu můžeme ještě otevřít.

#### Seznam lhůt

Pro práci se seznamem lhůt jsou zase funkce ze sekce *Evidence -> Lhůty a úkoly*. Kromě zobrazení samotného seznamu lhůt, ho můžeme filtrovat pomocí *Filtrace lhůt* nebo všechny lhůty zobrazit v měsíčním kalendáři – *Kalendář*. Novými funkcemi u seznamu smluv, je zaslání lhůt do kalendáře MS Outlook nebo otevření smlouvy, ke které je daná lhůta vytvořená.

#### Filtrace lhůt

Seznam lhůt můžeme filtrovat. Při zvolení této funkce se otevře okno pro filtrování seznamu. Primárně jsou všechny filtry vypnuté.

⊻	🖪 🛪	<   ≠											Ν	1ANAŽER SI	MLUV A DOK	UMENTŮ			
Μ	IANAŽER	SMLUV A DO	KUMENTŮ	Hlavní funkce	Eviden	ice Smlou	va F	legistr smluv Č	R Číseln	uky Da	itabáze	Nástroje	Nápověda						
s	Nová mlouva	Seznam smlu	Vyhled smlouv	at Yu Smlouvy	Neplatné smlouvy y	Στ Limit plnění	Koš	Další	eznam Ihůt	Filtrace Ihůt Lhůty a	Kalendái tálendái	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr Seznam sn	Export do MS Excelu	Další funkce	🔍 Do 🐚 Po Seřa	o složek odřízené sml dit seznamy
	Úvod	ní strana	Seznam	ı lhůt															
	V obdo	bí: 06.02.201	8 -	20.02.2018	•														
	Název Vypově	zení smlouvy	Smlouva Montáž a	<ul> <li>demontáž výstav</li> </ul>	ní expozice	Spinėno		Termín od	Te	ermín do 6.02.2018	Filtr	Zodpovědné os Správce DVÁNÍ SEZNA Filtr aktivní Smlouva: Ddpovědná osol	ımu İhů	t	Opak	B Miś			× 
																	ОК	Zrušit	

Evidence - Filtrace Ihůt

Pokud vyplníme aspoň jednu možnost, tak se filtr zapne. Filtr můžeme vypnout deaktivaci "Filtr aktivní". Dále jsou zobrazeny nápovědy u jednotlivých filtrů.

1. X =	MANAZER SMLUV A DOKUMENTÜ	
IAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smluv ČR Číselníky	Databáze Nástroje Nápověda	
Vel Seznam smluv Vel Seznam smluv Vel Smluvu Sml	Consider the service serv	
Úvodní strana Seznam Ihůt		
V obdobé: 06.02.2018 - 20.02.2018 -		Q. Vyhiedat
litzev Snouva ¥ Spłano Termin od Termin /ypovi£en/ smlouvy Montáž a demontáž výstevní espozice 06.02.2	o Zodpovidné osoby Poznámka Opak. B. Misto Sprévce Filtrování seznamu Ihút Filtrování seznamu Ihút Gdpovédná osobe Pouze nesplnéné OK Zruit	Správce utivatelů  Seznam uživatelů pro přístup do databáze   Všivatelůké jméno  Totul před Jiniéno  Příjmení  JiNi STSDBA  Správce  K  K  M  OK  Zvritt

Evidence - Filtrace Ihůt - Filtrování podle odpovědné osoby vybrané ze seznamu

Debut 25 F 26 DLV 4 A DOUBLETIN How f value How Y and ward Cale day Cale	2  В X   =	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	- 6
New Wedge of the series   New Wedge of the series   New Wedge of the series   New Series	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smlou ČR Číselníky	Databáze Nástroje Nápověda	
Veddels file       0.02.2018       C       C       Veddels & directed & Solder &	Nová smlouva Senam smluv Smlouvy	<ul> <li>Bernamikuv</li> <li>Steamstrukt</li> <li>Steamstru</li></ul>	
Vededeti 6.05.22018       002.2018       Spinkton       Termin ed       Termin ed       Termin ed       Codpovédeti e cody       Peasimita       Opal       B. Mato         Vipovéteri similouvy       Montáž à dimenstáť výstemi epozice       062.2018       Spinkton       Opal       B. Mato         Image: Spinkton similouvy       Montáž à dimenstáť výstemi epozice       Termin ed       Termin ed       Decisionia       Opal       B. Mato         Image: Spinkton similouvy       Montáž à dimenstáť výstemi epozice       Termin ed       Termin edo       Decisionia       Termin edo	Úvodní strana Seznam Ihůt		
Nace       Splate       Termin od       Zodopovdná cochy       Ponzare         Vpovčezni sinolova       Montži z demontži výstevi esposice       06.02.2018       Správce         V       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova         V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova         V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova         V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova       V povčezni sinolova         V povčezni sinolova	V obdobi: 06.02.2018 * 20.02.2018 *		Q. Vyhledat
✓ Filt       - □ ×         Filtrování seznamu lhůt       - □ ×         Ponzí mežka.       1/2001/2         Stavi z ukrate       - □ ×         Stavi z ukrate       - □ ×         Materi z dm       1/2001/2         Ponzí mežka.       1/2001/2         Stavi z ukrate       - □ ×         Stavi z ukrate       - □ ×         Notove z ukrate       - □ ×         Stavi z ukrate       - □ ×         Otk       Zukrat	Název Smlouva v Splněno Termín od Termín d Vypovězení smlouvy Montáž a demontáž výstavní expozice 06.02.201	Zodpovědné osoby Poznámka Opak B Místo Správce	
Image: Second			Smlouvy - 🗆 🗙
Filt			Seznam evidovaných smluv
Filtrování seznamu hůt         I filr aktivní         I filr aktivní         Odpovádná sobe:         I movně:         Pouze nepíněně         Ok         Zuukt		✓ Filtr – □ ×	Q
Filer aktivni       mojim refida		Filtrování seznamu lhůt	Název Číslo Stav Typ Ik Vlastní značka Montáž a dem II/1998/9
Smlouve:     -       Odpovléná ozobe:     -       Pouze neplnéné     -       OK Zružit     -		Filtr aktivní	Pronájem rekla IV/2001/8 - Dodávka a mo IV/2001/20 -
Odpovletná osobe:       -         Pouze neplnéně       -         OK       Znužě             OK       Znužě             OK       Znužě		🔲 Smlouva:	Objednávka pl IV/2001/41 = = Kupní smlouva V/2002/9
Pouze nephráné Pouze nephráné OK Zuzit		Odpovědná osoba:	Zřízení věcnéh V/2002/15
OK     Zružt         OK     Zružt         OK     Zružt         Smlova o pisu.     Mi2/2019/3		E Deura esculaisé	Smlouva č. 982 XII/2009/3
OK     Zrukit       OK     Zrukit         Smloura o réal.     XII/2011/35     Utanéteno       Dobéda o prov.     XII/2011/34     Utanéteno       Smloura o réal.     XI/2011/34     Utanéteno       Smloura o réal.     XI/2011/34     Utanéteno         Smloura o réal.     XI/2011/34     Utanéteno         Smloura o réal.     XI/2011/34     Utanéteno         Smloura o réal.     XI/2011/34     Utanéteno		E Pouze nespinene	Smlouva o pos XII/2009/4/
OK     Zutit     Ukarkeno     -       Shinkay argen Xi/2012/4     Ukarkeno     -       Similarya ardia Xi/2012/4     Ukarkeno     -       Similarya ardia Xi/2012/4     Ukarkeno     -       V/2012/4/2     Ukarkeno     -       V/2012/4/2     Ukarkeno     -       V/2012/4     Ukarkeno     -       V/2012/4     Ukarkeno     -       V/2012/4     Ukarkeno     -       V/2012/4     Ukarkeno     -			Smlouva o hla XIII/2010/35
Dohoda o prov. XV/2012/76 Uzavieno - Smolova o rek XV/2013/49 Ukončeno - Smlova o rek XV/2013/49 Ukončeno - Monova o rek XV/2013/49 Ukončeno -		OV 7-34	Smlouva o pro XIII/2011/30 Ukončeno -
Similoura o dela XV/2013/4 Ukončeno - Similoura o dela. XV/2013/49 Ukončeno - t III		OK Zrusit	Dohoda o prov XV/2012/76 Uzavřeno -
Smioura o rek XV/2013/49 Ukončeno			Smlouva o dilo XV/2013/4 Ukončeno -
< II ) OK Zavit			Smlouva o rekl XV/2013/49 Ukončeno 👻
OK Zavit			
			OK Zavīt

Evidence - Filtrace Ihůt - Filtrování podle smlouvy vybrané ze seznamu evidovaných smluv

Na následujícím obrázku je vidět použití filtru "Smlouva = Smlouva 1".

a   🖂 🕫 🔍   -												
MANAŽER SMLUV A DOK	UMENTŮ H	llavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smluv	ČR Číselníky	Databáze	Nástroje	Nápověda			
Nová smlouva	v Vyhledat smlouvu	Prolongace Smlouvy	Neplatné smlouvy y	Σ <del>τ</del>	Koš Další	Seznam Ihůt F	iltrace Ihůt Kalenda	Export do MS Excelu	Náhled Tiskno tisku sezna	ut Filtr m Seznam smlu	Export do MS Excelu	<ul> <li>Do složek</li> <li>Podřízené sml.</li> <li>Seřadit seznamy</li> </ul>
Úvodní strana	Seznam Ihi	ůt										
V období: 06.02.2018	- 20.0	02.2018	•									
Filtr: Smlouva: Mont	áž a demontáž	výstavní expo	ozice									
Název	Smlouva 💌			Splněno	Termín oc	i Term	ín do	Zodpovědné os	oby Poznámka	Opak	B Místo	
Vypovězení smlouvy	Montáž a den	nontáž výstav	ní expozice			06.02	.2018	Správce				

Evidence - Filtrace Ihůt – Výsledky filtrování podle smlouvy "Smlouva 1"

Můžeme si lhůty zobrazovat v závislosti na období, ve kterém měly být splněné.

#### Kalendář

Kalendář zachycuje naplánované lhůty a úkoly. K dispozici je měsíční kalendář. Vedle kalendáře je okno, ve kterém jsou zaznamenané lhůty a úkoly ke zvolenému datu. Jedná se o stejné zobrazení jako ve volbě *Hlavní funkce -> Kalendář*. I barevné označení plní stejnou funkci.

#### Náhled tisku

Dostáváme se do sekce funkcí pro práci se seznamem smluv. V Náhledu tisku máme náhled na celý seznam smluv. Jsou zde základní informace o smlouvě.

Serream embry							
Jeznam Smuy							
Název		Čislo	Vlastni značka	Stav	Тур		
Platnost od Pl	latnost do	Protistrana					
Smlouva o propagaci		XIIV2011/30		Ukončeno			
18.07.2001 31	1.12.2011	ABBY					
Smlouva o dilo		XV/2013/4		Ukončeno			
25.01.2013 26	8.12.2013	WEB Group s.r.o.					
Smlouva o nájmu dopravního	prostředku	V2014/12					
06.02.2014 N	eurčito	AREKO s.r.o.					
Smiouva o nájmu prostoru sl	loužícího podnikání	V2016/23					
06.02.2014 N	eurčito	Mladý Pavel					
Smlouva o obchodním zasto	upení	V/2014/1					
05.02.2014 N	eurčto	Junák Bedřich					
Smlouva o převzetí dluhu		¥20 16/3					
06.02.2014 N	eurčito	Dudek Petr					
Smlouva o přepravě věci		V2014/2					
10.02.2014 N	eurčito	Stolařík Karel					
Smlouva o směně bytové jed	Inotky za dům	V2014/4					
01.03.2014 N	eurčito	Špunt Michal, Špun	tová Petra				
Smbuva o vytvoření software		V/2015/7					
08.03.2016 N	aurčio	VAA/ Flaktmark e.r.r					

Evidence - Náhled tisku celého seznamu smluv

Seznam smluv může i filtrovat, a potom se v náhledu zobrazí pouze vyfiltrované položky seznamu.

Název		Čislo	Vlastni značka	Stav	Тур				
Platnost od	Platnost do	Protistrana							
Smlouva o propaga	ici	X8V2011/30		Ukončeno					
18.07.2001	31.12.2011	ABBY							
Smlouva o dilo		XV/2013/4		Ukončeno					
25.01.2013	26.12.2013	WEB Group s.r.	0.						
Smlouva o nájmu d	opravniho prostředku	V2014/12							
06.02.2014	Neurčito	AREKO s.r.o.							
Smlouva o nájmu p	rostoru sloužicího podnikání	V2016/23	1		-				
	Maurates	Mladý Pavel							

Evidence - Náhled tisku smluv z vyfiltrované složky

#### Tisknout seznam

Zde máme na výběr dvě možnosti:

• Tisknout seznam – primárně nastavená možnost tisku. Zobrazí se klasický průvodce tiskem

⊻  🖪 🗶   =			MANAŽER SN	ILUV A DOKUMENTŮ		
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide	ence Smlouva Registr smluv ČR	Číselníky Databáze l	Nástroje Nápověda			
Novă smlouva Seznam smluv Vyhledat smlouvu Smlouvy Smlouvy	Etimit plnění Koš Další Sez	nam Ihůt Hitrace Ihůt Lhůty a úkoly	Export do MS Excelu	Filtr Export do MS Excelu Seznam smluv	<ul> <li>Do složek</li> <li>Podřízené sml.</li> <li>Seřadit seznamy</li> </ul>	
Úvodní strana Seznam smluv						
Prohledat						
Název Smlouva o propagad Smlouva o dio	Číslo Stav Typ XIII/2011/30 Ukončeno XV/2013/4 Ukončeno	o Ikona Vlastní značka	Číslo protistrany Platnost od A 18.07.2001 25.01.2013 06.00 2014	Platnost do Složka 31.12.2011 ZM partners 26.12.2013 ZM partners	Protistrana ABBY WEB Group s.r.o.	Smlouvi ZM par ZM par
smouva o najmu opravnino prostretoku Smlouva o nájmu prostoru sloužícho podnikání Smlouva o obchodním zastoupení Smlouva o převzetí dlubu	I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1 I/2016/3	Tisk	06.02.2014	Neurõte ZM partners	Mladú Davel	ZM par ZM par ZM par ZM par
Smlouva o přepravě věcí Smlouva o směně bytové jednotky za dům Smlouva o subtrožení coftware	I/2014/2 I/2014/4 V/2015/7	Název: Kde:	SafeQserver.atlascon.cz\KONIC	A MINOLTA C3350_Safe( ~	Vlastnosti it do souboru	ZM par ZM par ZM par
Smlouva o vytvoření software	V/2015/7	Stránky vie Atránky Stránky Zodejte ös oddělený Ostatní Tisknout Pořadí Duplex	ní stránku v: la stránk a/nebo rozsah stránek, h čárkami. Např. : 1,3,5-12 Všechny stránky - Normální (1-9) - výchozí -	Kopie Počet kopii 1 Počet kopii 1 Zpósob taku Zpósob taku Tak na formát Výchozí OK	tovat	ZM par

Evidence - Tisknout seznam - Průvodce tiskem

• Export do PDF – seznam si můžeme uložit jako PDF.

S 🔨   🔻						MANAŽER SMLUV	A DOKUMENTŮ			
ÉER SMLUV A D	okumentů Hi	avní funkce	Evidence Smlo	uva Registr smluv ČR	Číselníky Databáze Nástroje Nápo	věda				
<b>P</b>	Q		1		a (a. 🥅 🗿 🥫				🕖 Do složek	
	. Vyhledat -	. Nep	😇 🕰 🙂		Filtrace Export do	led Tisknout	Export do			
Seznam sm	smlouvu	rolongace smlo	buvy Limit plnéní	Koš Další Sezna	m Ihût Kalendâr MS Excelu tis	ku seznam	Hitr MS Excelu	Jalší funkce	🧐 Podřízené sml.	
		Smlouvy			Lhůty a úkoly	Sezr	iam smluv		Seřadit seznamy	
odní strana	Seznam sml	uv								
Složka: ZM p	artners									
ledat										
lo protistrany	Platnost od 🔺	Platnost do	Složka	Protistrana	Smlouvu sjednal Spr	ávce Preambule	Počet dok	Projekt	Šanon Rámc H	odn Datu
	18.07.2001	31.12.2011	ZM partners	ABBY	ZM partners a.s. Sp	rávce	1	Golf		-
	25.01.2013	26.12.2013	ZM partners	WEB Group s.r.o.	ZM partners a.s. Sp	rávce	1	Web		•
	06.02.2014	Neurčito	ZM partners	AREKO s.r.o.	ZM partners a.s. Sp	rávce	1			-
	06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Mladý Pavel	ZM partners a.s. Sp	rávce	1			-
	06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Junák Bedřich	ZM partners a.s. Sp	rávce	1			-
	06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Dudek Petr	ZM partners a.s. Sp	rávce	1			-
	10.02.2014	Neurčito	ZM partners	🗹 Uložit jako						>
	01.03.2014	Neurćito	ZM partners		nto počítač 👌 Nový svazek (D:) 👌 Atlas Consult	ing > SMLOUVV >	Rin >	N 75	Probledat: Rin	0
	06.03.2016	Neurcito	2M partners		no pochác v mory stážek (bi) v más consul	ing i sincoori i i		* 0	Tromcaut bin	~
				Uspořádat 🔻 Nová slo	žka					= • <b>?</b>
				Bin ^	Název	Datum změny	Тур	Velikost		
				Bin	config	12 12 2017 13:15	Složka souborů			
					data	07.06.2017 8:04	Složka souborů			
				OneDrive	EvisNetUndate	07.11.2017 10:24	Složka souborů			
				💻 Tento počítač	langs	07.06.2017 8:04	Složka souborů			
				Dokumenty	library	07.06.2017 8:04	Složka souborů			
				h Hudba	Skins	07.06.2017 7:41	Složka souborů			
				Obrázky	smlAgent	02.02.2018 14:11	Složka souborů			
				Diocha	temp	08.01.2018 15:18	Složka souborů			
				Fiocha	undatedb log	04.01.2018 12:40	Složka souborů			
					upublicub_log					
				Stažené soubory	Iregistr_smluv_format_dokumentu.pdf	07.11.2017 10:31	Adobe Acrobat D	. 466	kB	
				🖊 Stažené soubory 📓 Videa	<ul> <li>Debuccio_log</li> <li>1registr_smluv_format_dokumentu.pdf</li> <li>OLDlicencni_podminky_smlouvy.pdf</li> </ul>	07.11.2017 10:31 04.10.2016 7:53	Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	. 466 . 273	kB kB	
				<ul> <li>Stažené soubory</li> <li>Videa</li> <li>Windows (C:)</li> </ul>	<ul> <li>Dputterby_og</li> <li>Iregistr_smluv_format_dokumentu.pdf</li> <li>OLDlicencni_podminky_smlouvy.pdf</li> <li>sml_systemova_prirucka.pdf</li> </ul>	07.11.2017 10:31 04.10.2016 7:53 07.11.2017 10:31	Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	. 466 . 273 . 1836	kB kB kB	
				<ul> <li>Stažené soubory</li> <li>Videa</li> <li>Windows (C:)</li> <li>Nový svazek (D:)</li> </ul>	<ul> <li>Jregistr; smluv, format_dokumentu.pdf</li> <li>Ublicencni_podminky_smlouvy.pdf</li> <li>sml_usystemova_prirucka.pdf</li> <li>sml_uzivatelska_prirucka.pdf</li> </ul>	07.11.2017 10:31 04.10.2016 7:53 07.11.2017 10:31 07.11.2017 10:30	Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D Adobe Acrobat D	. 466 . 273 . 1 836 . 10 735	kB kB kB kB	

Evidence - Tisknout seznam - Průvodce "Uložit jako"

#### Seskupit do složek

Důležitá funkce pro práci se seznamem smluv. Pokud firma bude používat stromovou strukturu složek, tak v ní bude chtít seznam smluv zobrazit. Touto funkci se přepíná zobrazení seznamu mezi neseskupeným a seskupeným tvarem.

18 25 1 *							MANAGER S	NEDI ADORDARI	PV.						-	0 0
SATE SALVE DOGMENTS From Long	Follow Series	en Fregale area	e CR	Castring	Denkus	-	novicia									
and tenantical sectors Patienger	Same Line pain	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	-	- 54	Land Colorador Units a lines	a state			the fullence	- Chromoson - Chr						
Ovediv mana Seznam umlaw																
Pulsede.																
Marci *	dan.	The .	Tel	Sea.	tietti endu	On prostery	Petrol al.	Partnel de	Suba	Politica	Senso (mitor	Sell-te	Postiluk	Publish.	Poper	fame
Elect double blenerie	4/2862/18						36-04-2002		Stardi antiouns	OSDM - Chi - Culture	26.74 mm.ling apr	Series.				
interest constant activate	100107						04.05.2014	hearthe	Department	THE DREEM N.L.A.	Province and	Selector.				
Seture	10/00/00/12						01.01.0010	Nexter	the listics	privacita trafeva v filazzi	DE-14-Jamenting-am-	Sectors.				
indicates and with the local and within an effort	100144						01.03.2014	<b>New De</b>	Numbers	Search Martine, Source-stream	Dispirement.	<b>Barbole</b>				
information and and	and the local division of the local division	distant and					01.01.2011	10.10.20.0	General Safety	Name of Street or other Street	10.11	Sectors.				
	100.00.0						10.03.2014	teacher.	<b>Maynes</b>	During how	Programme a st	Series.				
Selection & offering the during							and the later of			maket man	The second second second	Sectors.				
Selace Lateral data	1/Filed						10. CO. CO. CO. CO.		The same transmission							

Evidence - Vypnutá funkce Seskupit do složek - Seznam smluv v neseskupeném tvaru

¥	• X	<del>-</del>										MANAŽER SM	ILUV A DOK	UMENTŮ				
MAN	AŽER S	MLUV A DOK	UMENTÚ	Hlavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smlu	v ČR Číselní	cy Databá	ize Nástroje	Nápověd	la						
			Q			Σ		( <del>+</del> )	0.	<b>-</b>	Q		$\nabla$	×		🕖 Do složek		
No	rá uva	Seznam smlu	Vyhledat smlouvu	Prolongace	Neplatné smlouvy Li	imit plnění	Koš Dalši	Seznam Ihůt	Filtrace Ka	lendář Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr	Export do MS Excelu	Další funkce	🐚 Podřízené sml.		
				Smlouv	y -				Lhůty a úko	sly			Seznam sn	nluv		Seřadit seznamy		
	Úvodr	ní strana	Seznam s	mluv														
D	robled																	
	Torneu	at																
Né	zev				Čísl	lo	Stav	Typ Ikona	Vlastní zna	čka Číslo protis	trany Pla	tnost od 🔺	Platnost de	o Slo	ška	Protistrana	Smlouvu sjednal	Správce
Ð	📜 S	mlouvy Delta	(24)															
۲	🔋 Z	M partners	(9)															

#### Evidence - Zapnutá funkce Seskupit do složek - Sbalený seznam smluv do složek

⊻ 📑	×   -						MANAŽER SM	LUV A DOKUMENTŮ				
MANAŽE	R SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evic	lence Smlouva	Registr smluv	ČR Číselník	y Databáze	Nástroje N	lápověda					
Nová smlouva	Seznam smluv Seznam smluv Smlouvu	É Limit plnění Ko	s Další	Geznam Ihůt	Filtrace Ihůt Lhůty a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Filtr Export of MS Exco	do Další funkce	Do složek Dodřížené sml. Seřadit seznamy		
Úvo	odní strana Seznam smluv											
Prohl	ledat											_
Název		Číslo	Stav	Typ Ikona .	Vlastní značka	Číslo protistrany	Platnost od 🔺	Platnost do	Složka	Protistrana	Smlouvu sjednal	Sprá
0.13	Smlouvy Delta (24)											
e	🛺 Starší smlouvy (11)											
	Montáž a demontáž výstavní expozice	II/1998/9					15.02.1998		Starší smlouvy	BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	<ul> <li>Dodávka a montáž plastových oken</li> </ul>	IV/2001/20		*			03.07.2001		Starší smlouvy	ALUMONT BUILDING a.s.	DELTA consulting spo	Spri
	Pronájem reklamní plochy	IV/2001/8		*			30.08.2001		Starší smlouvy	Sportovní Klub Squash drive, z.s.	DELTA consulting spo	Spri
	<ul> <li>Objednávka platebních karet</li> </ul>	IV/2001/41		*			02.09.2001		Starší smlouvy	CCSgroup CZ s.r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	<ul> <li>Kupní smlouva č. 4/05/2002; Prodejní nápojový au</li> </ul>	V/2002/9					09.05.2002		Starší smlouvy	DELIKOMAT s.r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	Zřízení věcného břemene	V/2002/15		*			30.06.2002		Starší smlouvy	OSDA - ČR - Dalkia	DELTA consulting spo	Spri
	Smlouva č. 982703-0113/2009 o zasilání datových	XII/2009/3		*			30.01.2009	Neurčito	Starší smlouvy	Česká pošta, s.p.	DELTA consulting spo	Spri
	Smlouva o poskytování veřejně dostupných služeb	XII/2009/47		*			09.02.2009	Neurčito	Starší smlouvy	UPC Česká republika, s.r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	Smlouva o spolupráci	XII/2010/13		*			01.01.2010	Neurčito	Starší smlouvy	Univerzita Karlova v Praze	DELTA consulting spo	Spri
	<ul> <li>Smlouva o hlavním partnerství</li> </ul>	XIII/2010/35		*			03.06.2010	Neurčito	Starší smlouvy	Consulting Company Novasoft, a.s.	DELTA consulting spo	Spri
	Smlouva o poskytnutí služeb č. 027/2014	XVI/2014/37		×			01.01.2014	30.12.2017	Starší smlouvy	Golf Slapy, s.r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	Dohoda o narovnání	V/2013/2						26.09.2014	Smlouvy Delta	AREKO s.r.o.	DELTA consulting spo	Spri
	Pracovní snlouva	1/2010/3					01 01 2010	Neurčito	Smlounov Delta	Drohov František	DELTA consultion son	Snri

Evidence - Zapnutá funkce Seskupit do složek - Rozbalený seznam smluv

#### Filtr

Při zvolení Filtru se zobrazí samostatné okno, ve kterém se nastavují filtry podle jednotlivých vlastností smluv. Filtr funguje obdobně jako filtr lhůt. Při vyplnění aspoň jedné položky filtru se automaticky filtr aktivuje. Pokud chceme filtr vypnout, zvolíme opět Filtr a zrušíme volbu Filtr aktivní.

⊻	l ×   =						MANAŽER S	SMLUV A DOKUM	ENTŮ				
MANA	ŽER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Ev	idence Smlou	wa Registrisml	uv ČR Číselní	ky Databáze	Nástroje Ná	pověda						
Nov	á Seznam smluv Vyhledat Smlouvy Smlouvy	né Vy Limit plnění	Koš Dalši	Seznam Ihût	Filtrace Ihůt Lhůty a úkoly	Export do N MS Excelu	láhled tisku seznam	Filtr B M Seznam smluv	xport do IS Excelu	<ul> <li>Do stotek</li> <li>Poditzené sml.</li> <li>Seřvát semany</li> </ul>			
Ú	Úvodní strana Seznam smluv												
Pr	ohledat									Z Filtr —	0	×	٦
Nác	70V	Číslo	Stav	Typ Ikona	Vlastní značka	Čislo protistrany	Platnost od 🔺	Platnost do	Složka	P			
	Smlouvy Delta (24)			.,,,						Filtrování seznamu smluv			
T	Starší smlouvy (11)												1
	Montáž a demontáž výstavní expozice	II/1998/9					15.02.1998		Starší smlouvy	8			
	Dodávka a montáž plastových oken	IV/2001/20					03.07.2001		Starší smlouvy	A Filtraktivni			
	Pronátem reklamní plochy	TV/2001/8					30.08.2001		Starší smlouvy	S Man		- 1	4
	Obiednávka platebních karet	IV/2001/41					02.09.2001		Starší smlouvy	C			1
	Kupní smlouva č. 4/05/2002: Prodeiní nápojový au.	. V/2002/9					09.05.2002		Starší smlouvy	D Číslo:			1
	Zřízení věcného břemene	V/2002/15					30.06.2002		Starší smlouvy	c Stav:	-	7	
	Smlouva č. 982703-0113/2009 o zasilání datových.	. XII/2009/3					30.01.2009	Neurãto	Starší smlouvy	Č TT.			
	Smlouva o poskytování veřejně dostupných služeb.	XII/2009/47					09.02.2009	Neurãto	Starší smlouvy	U lyp:			11
	Smlouva o spolupráci	XII/2010/13					01.01.2010	Neurãto	Starší smlouvy	U Správce:			
	Smlouva o hlavním partnerství	XIII/2010/35					03.06.2010	Neurãto	Starší smlouvy	C Sinda świe		ñ.	11
	Smlouva o poskytnutí služeb č. 027/2014	XVI/2014/37					01.01.2014	30.12.2017	Starší smlouvy	G			
	- Dohoda o narovnání	V/2013/2						26.09.2014	Smlouvy Delta	A Protistrana:			
	- Pracovní smlouva	I/2010/3					01.01.2010	Neurãto	Smlouvy Delta	D V Složka: ZM partners			
	Pracovní smlouva	I/2010/4					01.01.2010	Neurãto	Smlouvy Delta	s			
	Dohoda o provedení práce	XV/2012/76	Uzavřeno				09.09.2011		Smlouvy Delta	J Platné v období: 06.02.2016 - 06.02.2018 - Platnost do "Neurčite	r		
	- Smlouva o reklamē	XV/2013/49	Ukončeno				01.05.2013	30.12.2015	Smlouvy Delta	M Platnost Vice v poznámce: Nezadáno -			
	- Mandátní smlouva	XV/2013/1	Ukončeno	1	Předat na sekre		09.09.2013	Neurãto	Smlouvy Delta				
	<ul> <li>komisionářskou smlouvu</li> </ul>	II/2014/6					02.01.2014	02.04.2014	Smlouvy Delta	3 Konci platnost: 06.02.2018 * 06.08.2018 *			
	Kupní smlouva o prodeji automobilu	I/2014/1					02.01.2014	Neurãto	Smlouvy Delta	M Zafazeni: 06.02.2017 - 06.02.2018 -			
	Pachtovní smlouva (zemědělský pacht)	I/2014/44					02.01.2014	Neurãto	Smlouvy Delta	N Uzavření: 06.02.2018 - 06.02.2018 -			
	Směnná smlouva II.	II/2014/46					26.01.2014	Neurãto	Smlouvy Delta	S Desista	<u> </u>		
	- Kupní smlouva	X/2014/5					28.08.2014	Neurãto	Smlouvy Delta	A			
	- Licenční smlouva	II/2015/77					03.12.2015	Neurãto	Smlouvy Delta	A Hodnota smlouvy: Od Do 😯			
	Licenční smlouva	X/2016/15		<b>P</b>	Čekáme na podpi	5	29.02.2016	Neurãto	Smlouvy Delta	M Pouze platné			
6	ZM partners (9)												
	Smlouva o propagaci	XIII/2011/30	Ukončeno				18.07.2001	31.12.2011	ZM partners	A	7		
	- Smlouva o dilo	XV/2013/4	Ukončeno				25.01.2013	26.12.2013	ZM partners	UK UK	Zrusit		
	Smlouva o nájmu dopravního prostředku	I/2014/12					06.02.2014	Neurãto	ZM partners	AREKO s.r.o. ZM partners a.s. Správce	1		7
	And an and the second second second state of	10046100					00.00.0044	AL	714	No. 10 Parts			

Evidence - Filtr - Nastavení filtru

⊻ 🔒	≫   ∓											N	1ANAŽER SN	ILUV A DOKU	IMENTŮ				
MANAŽE	ER SMLUV A DOKU	IMENTŮ	Hlavní funkce	Evider	nce Smlouv	va Rej	gistr smluv Ö	R Číseli	níky D	atabáze	Nástroje	Nápověda							
Nová smlouva	Seznam smluv	Vyhledat smlouvu	Prolongace Smlouv	Neplatné smlouvy vy	Σ <del>υ</del> Limit plnění	Koš	Další	Geznam Ihů	Filtrace Ihůt	Kalendář a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr Seznam sml	Export do MS Excelu	Další funkce	Do složek Podřízené sml. Seřadit seznamy		
Úv	odní strana	Seznam si	mluv																
Filtr	Složka: ZM partr	iers																	
Proh	ledat																		
Název	/				čiele.	Charles		Two Ikon	a Vlact	ní značka	Atala and Kabu			Network de	ci-2		Destination		Smlounu ciedeal
0.0					CISIO	Stav		Typ 1Kon			Cisio prousua	ny Platn	iost od 🔺	Platflost do	5102	жd	Prousuana		Shilouvu sjeunal
· · · ·	ZM partners (	9)			CISIO	Stav		Typ 1Kon	u		Cisio prouse a	ny Platn	iost od 🔺	Plathost do	5102	ка	Proustana		Sillouvo sjeuliar
	Smlouva o propag	9) jaci			XIII/2011/30	Ukonč	čeno	iyp ixon			CISIO protistra	ny Platn 18.0	17.2001	31.12.2011	. ZM	partners	ABBY		ZM partners a.s.
	<ul> <li>ZM partners (</li> <li>Smlouva o propagoni smlouva o dílo</li> </ul>	9) jaci			XIII/2011/30 XV/2013/4	Ukonč	čeno čeno				Cisio prousea	ny Platn 18.0 25.0	17.2001	31.12.2011 26.12.2013	. ZM	partners partners	ABBY WEB Group s.r.o.		ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	<ul> <li>ZM partners (</li> <li>Smlouva o propagona</li> <li>Smlouva o dílo</li> <li>Smlouva o nájmu</li> </ul>	9) gaci dopravního p	rostředku		XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12	Ukonč Ukonč	ženo čeno				CISIO protisora	ny Platn 18.0 25.0 06.0	17.2001 11.2013 12.2014	31. 12. 20 11 26. 12. 20 13 Neurčito	. ZM ZM ZM	partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o.		ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	<ul> <li>ZM partners (</li> <li>Smlouva o propage</li> <li>Smlouva o dílo</li> <li>Smlouva o nájmu</li> <li>Smlouva o nájmu</li> </ul>	9) jaci dopravního p prostoru slou	rostředku ižícího podnikání	í	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23	Ukonč Ukonč	čeno čeno				CISIO protistra	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014	31.12.2011 26.12.2013 Neurčito Neurčito	. ZM : ZM ZM ZM	partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mladý Pavel		ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	<ul> <li>ZM partners (</li> <li>Smlouva o propagona</li> <li>Smlouva o dílo</li> <li>Smlouva o nájmu</li> <li>Smlouva o nájmu</li> <li>Smlouva o obcho</li> </ul>	9) jaci dopravního p prostoru slou dním zastoupe	rostředku žícího podnikání	ſ	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1	Ukonč Ukonč	čeno čeno	-			Cisio prousua	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0 06.0	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014 12.2014	31. 12. 2011 26. 12. 2013 Neurčito Neurčito	. ZM ZM ZM ZM ZM ZM	partners partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mladý Pavel Junák Bedřich		ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	ZM partners (     Smlouva o propage     Smlouva o dilo     Smlouva o nájmu     Smlouva o nájmu     Smlouva o obcho     Smlouva o převze	9) gaci dopravního p prostoru slou dním zastoupe tí dluhu	rostředku žícího podnikání ení	f	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1 I/2016/3	Ukonč Ukonč	čeno čeno	-			Cisio prousua	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0 06.0 06.0	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014	31. 12. 20 11 26. 12. 20 13 Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito	ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM	partners partners partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mladý Pavel Junák Bedřich Dudek Petr		ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	ZM partners ( Smlouva o propa; Smlouva o dilo Smlouva o nájmu Smlouva o nájmu Smlouva o obcho Smlouva o převze Smlouva o přepra	9) dopravniho p prostoru slou dním zastoupe tí dluhu vě věci	rostředku ižícho podnikání zní	í	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1 I/2016/3 I/2014/2	Ukonč Ukonč	čeno čeno				Cisio prousu a	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0 06.0 06.0 10.0	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014	31.12.2011 26.12.2013 Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito	ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM	partners partners partners partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mladý Pavel Junák Bedřich Dudek Petr Stolařík Karel		ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s. ZM partners a.s.
	ZM partners ( Smlouva o propa; Smlouva o dilo Smlouva o nájmu Smlouva o nájmu Smlouva o obcho Smlouva o převze Smlouva o přepra Smlouva o směně	9) jaci dopravniho p prostoru slou dním zastoupe tř dluhu vě věci bytové jedno	rostředku žícího podnikání ení otky za dům	í	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1 I/2016/3 I/2014/2 I/2014/4	Ukonč	ženo ženo				Cisio prouso a	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0 06.0 06.0 06.0 06.0 06.0 0	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 13.2014	31.12.2011 26.12.2013 Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito	2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M 2M	partners partners partners partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mładý Pavel Junák Bedřich Dudek Petr Stolařík Karel Štolařík Karel	vý Petra	2M partners a.s. 2M partners a.s.
	ZM partners ( Smlouva o propagest Smlouva o dilo Smlouva o nájmu Smlouva o nájmu Smlouva o obchozo Smlouva o přepra Smlouva o směně Smlouva o svytvoi	9) dopravního p prostoru slou dním zastoupe tří dluhu vě věci bytové jedno iení software	rostředku žícho podnikání ení otky za dům	Ĩ	XIII/2011/30 XV/2013/4 I/2014/12 I/2016/23 V/2014/1 I/2016/3 I/2014/2 I/2014/2 I/2014/4 V/2015/7	Ukonč	ženo ženo	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			Cisio prouso a	ny Platn 18.0 25.0 06.0 06.0 06.0 06.0 06.0 10.0 01.0 01	17.2001 11.2013 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 12.2014 13.2014 13.2016	31.12.2011 26.12.2013 Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito Neurčito	ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM ZM	partners partners partners partners partners partners partners partners partners partners partners	ABBY WEB Group s.r.o. AREKO s.r.o. Mladý Pavel Junák Bedřich Dudek Petr Stolařik Karel Špunt Michal, Špuntor VV Elektronik s.r.o.	vá Petra	2M partners a.s. 2M partners a.s.

Evidence - Filtr - Výsledek filtrování

Filtrovat můžeme podle názvu smlouvy, čísla smlouvy, stavu, typu a projektu smlouvy, správce, společnosti, za kterou jsou smlouvy sjednané, protistrany, složky, ve které je smlouva zařazená, platnosti smlouvy, zařazení smlouvy do systému. Lze filtrovat i podle to, zda je smlouva platná nebo jestli jsou smlouvy na dobu určitou. Nově je možné filtrovat i rámcové smlouvy nebo podle volitelných polí, pokud některé uživatel používá (popsáno v kapitolách Nastavení (Vlastní data) a Hlavní vlastnosti).

#### Export do MS Excelu

Probíhá to obdobně, jako Export do PDF u Tisku seznamu. Seznam, který je zrovna zobrazený, se uloží do Excelu. Po volbě této funkce se nabídne okno pro umístění uložení seznamu.

SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce E	vidence Smlor	uva Registr smluv	ČR	Číselníky Databáze	Nástroje Ná	pověda					
			A	) @ <b>=</b>						Do složek	
Vyhledat p. Nepla	😇 📇 🛄			Filtrace	Export do N	láhled Tisknout	- U	Export do			
Seznam smluv smlouvu Prolongace smlou	uvy Limit pineni	Kos Dalsi	Seznan	n Ihut Ihůt Kalenda	MS Excelu t	tisku seznam	Filtr	MS Excelu	alsi funkce	🧶 Podrizene sml	
Smlouvy				Lhůty a úkoly			Seznam smlu	IV		Seřadit seznamy	
dní strana Seznam smluv											
Slozka: ZM partners											
edat											
	Číslo	Stav	Тур	Ikona Vlastní značka	Číslo protistrany	Platnost od 🔺	Platnost do	Složka		Protistrana	
ZM partners (9)											
Smlouva o propagaci	XIII/2011/30	Ukončeno		*		18.07.2001	31, 12, 2011	ZM par	tners	ABBY	
Smlouva o dílo	XV/2013/4	Ukončeno		a		25.01.2013	26.12.2013	ZM par	tners	WEB Group s.r.o.	
Smlouva o nájmu dopravního prostředku	I/2014/12			*		06.02.2014	Neurãto	ZM par	tners	AREKO s.r.o.	
Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání	I/2016/23			*		06.02.2014	Neurčito	ZM par	tners	Mladý Pavel	
Smlouva o obchodnim zastoupeni	V/2014/1	-		*		06.02.2014	Neurãto	ZM par	tners	Junák Bedřich	
Smlouva o převzetí dluhu	I/2016/3	🗹 Uložit jako									
Smlouva o přepravě veci	1/2014/2		> Ten	to počítač 👌 Nový svazel	(D) → Atlas Cons	ulting > SMLOUV	( > Bin >		- 71	Drobledat: Rin	
Smlouva o smene bytove jednotky za dům	1/2014/4			no poende + norj sroze		and g + an coor	, , pin ,		* 0	Tronicade bin	
Smiouva o vytvoreni sottware	V/2015/7	Uspořádat 🔻	Nová slož	žka							8EE 🔻
		Bin	^	Název		Datum změny	Typ		Velikost		
		Rin				buttani	0.6		Tenno se		
		biii		config		12.12.2017 13:	15 Složka	a souborů			
		OneDrive		data		07.06.2017 8:0	4 Složka	a souborŭ			
		Tento počítoč		EvisNetUpdate		07.11.2017 10:	24 Složki	a souborů			
		iento pocitac		langs		07.06.2017 8:0	4 Složka	a souborů			
		Dokumenty		library		07.06.2017 8:0	4 Složki	a souborů			
		Hudba		Skins		07.06.2017 7:4	1 Složka	a souborŭ			
		Obrázky		smlAgent		02.02.2018 14:	11 Složki	a souborů			
		Plocha		temp		08.01.2018 15:	18 Složka	a souborů			
		👃 Stažené soul	bory	updatedb_log		04.01.2018 12:	40 Složka	a souborŭ			
		Videa		💵 11.xlsx		01.02.2018 12:	50 List M	licrosoft Exc	1.	2 kB	
		Windows (C									
		New York	·/								
		Nový svazek	(D:)								
		PDOXNET 0	\An Y								
		Název souboru									
		Illožit jako tvo	MS Eve	el (* vlev* vlev)							
			IVID LAC								

Evidence - Export do MS Excelu - Průvodce uložením dokumentu

🖪 🔀   🖛						N	1ANAŽER SM	ILUV A DOKI	JMENTŮ	
IANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Ev	idence Smlouva	Registr smluv Čl	R Číselníky	Databáze	Nástroje	Nápověda				
Nová Nová Seznam smluv Seznam smluv Neplat smlouvu	né Limit plnění K vy	Koš Další	Geznam Ihůt	ltrace Ihůt Lhůty a úkoly	Export do MS Excelu	Náhled tisku	Tisknout seznam	Filtr Seznam sm	Export do MS Excelu luv	Další fun
Úvodní strana Seznam smluv										
Filtr: Složka: ZM partners										
Název	Číslo	Stav	Typ Ikona	Vlastní značka	Číslo protistra	ny Platn	ost od 🔺	Platnost do	Slož	ika
Smlouva o propagaci	XIII/2011/30	Ukončeno				18.0	7.2001	31, 12, 201	1 7M	partners
	XV/2013/4	Ukončeno				25.0	1.2013	26.12.201	3 ZM	partners
Smlouva o nájmu dopravního prostředku	I/2014/12		a.			06.0	2.2014	Neurčito	ZM	partners
<ul> <li>Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání</li> </ul>	I/2016/23		*			06.0	2.2014	Neurčito	ZM	partners
Smlouva o obchodním zastoupení	V/2014/1		*			06.0	2.2014	Neurčito	ZM	partners
Smlouva o převzetí dluhu	I/2016/3					06.0	2.2014	Neurčito	ZM	partners
Smlouva o přepravě věci	I/2014/2					10.0	2.2014	Neurčito	ZM	partners
Smlouva o směně bytové jednotky za dům	I/2014/4		а.			01.0	3.2014	Neurčito	ZM	partners
Smlouva o vytvoření software	V/2015/7					SMLOUVY				×
						<b>?</b>	Přejete si do	kument otevi	ït?	

#### Jakmile dokument uložíme, tak se nás program zeptá, jestli dokument chceme otevřít.

Evidence - Export do MS Excelu - Dotaz na otevření uloženého MS Excelu

Výsledný seznam v MS Excelu vypadá následovně.

So	ubor <mark>Domů</mark> Vložení Rozložení stránky Vzorce Data Rev	ize Zobrazení ADV(	OKÁTNÍ SPIS SMI	LOUVY QŘ	ekněte mi, co ch	:ete udēlat.					
Vic	Monoration     A     A     A       Back hopirovat     B     I     I     A     A       Statistica     rs     Calibri     II     A     A	<ul> <li>Zalamovat text</li> <li>Sloučit a zarovi</li> <li>Zarovnání</li> </ul>	nat na střed 👻 🚱	ecný ▼ % aoa 1%8 . Číslo	Podmíněr formátován	é Formátovat ní * jako tabulku *	Normální Neutrální Kontrolní bu Poznámka Styly	Správně Propojená b	Špatně Text upozorn v v	Vložit Odstranit Formát Buňky	Automatické shrnutí * Arvenické shrnutí * Arvenické shrnutí * Seřadit a N Vymazat * filtrovat * vyl Úpravy
A:	1 👻 : 🔀 🗸 🏑 Název										
1	A	в	с	D	E	F	G Rádek vzo	rců H	1	J	к
1	Název	Číslo	Stav	Тур	Ikona značky	vlastní značka	Číslo protistrany	Platnost od	Platnost do	Složka	Protistrana
2	Nezařazeno v žádné složce										
3	Smlouvy										
4	Smlouvy Delta										
5	Starší smlouvy										
6	ZM partners										
7	Smlouva o propagaci	XIII/2011/30	Ukončeno					18.07.2001	31.12.2011	ZM partners	ABBY
8	Smlouva o dílo	XV/2013/4	Ukončeno					25.01.2013	26.12.2013	ZM partners	WEB Group s.r.o.
9	Smlouva o nájmu dopravního prostředku	1/2014/12						06.02.2014	Neurčito	ZM partners	AREKO s.r.o.
10	Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání	1/2016/23						06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Mladý Pavel
11	Smlouva o obchodním zastoupení	V/2014/1						06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Junák Bedřich
12	Smlouva o převzetí dluhu	1/2016/3						06.02.2014	Neurčito	ZM partners	Dudek Petr
13	Smlouva o přepravě věci	1/2014/2						10.02.2014	Neurčito	ZM partners	Stolařík Karel
14	Smlouva o směně bytové jednotky za dům	1/2014/4						01.03.2014	Neurčito	ZM partners	Špunt Michal, Špuntová Petra
15	Smlouva o vytvoření software	V/2015/7						06.03.2016	Neurčito	ZM partners	VVV Elektronik s.r.o.
16											

Evidence - Export do MS Excelu - Výsledný seznam v MS Excelu



#### Pás karet - Smlouva

#### Nová smlouva

Jedná se o stejnou funkci vytvoření nové smlouvy, jako je popsáno výše.
#### Přidat Dokument

Přidání nového dokumentu ke smlouvě. Tato funkce je aktivní, pouze pokud máme otevřenou smlouvu, ke které chceme přidat dokument.

🔟   🗓 💥   👻		MANAZER SMLUV A DOKUMENTÜ
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlou	va Registr smluv ČR Číselníky	Databáze Nástroje Nápověda
Nová smlouva Smlouva Přídat	mail přes Datovou S Outlook zprávou Odeslat	Vytvořít pro smlouvu alovací proces Přídat Přídat Upravit Odebrat smlouvu alovací proces Registru mluv
Úvodní strana ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/	30)	
[XIII/2011/30]       ABBY - Smlouva o propaga         Stav: Ukončeno       Sjednává: ZM partners a.s.       Protistrana: ABBY         Hlavní vlastnosti       Data a správce       Plnění       Smluvní strany       Dokumenty         Název smlouvy:       Smlouva o propagaci	ci (č. XIII/2011/30) Lhůty a akce Umístění smlouvy Op Firemní číslo smlouvy: XIII/2011/ Číslo smlouvy protistrany: Vlastní značka: Text :	✓ Dokument — — — ×      Dokument smlouvy      Základní údaje Poznámka Revize      Název:      Číslo:      Typ:     ▼      Soubor dokumentu      Vyberete prosím soubor dokumentu pro tento záznam.
		Dokument bude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do databáze
Náhled dokumentu		Vybrat soubor
Smlouva o propagaci (Smlouva o propagaci.docx)		
Systém náhledů dokumentů je aktivní, první zobrazení náhledu potvrdí Zobrazit náhled Nastavení	te prosím tlačitkem níže.	
		OK Zrušit

Smlouva - Přidat dokument - Základní údaje dokumentu

Při volbě přidání dokumentu se otevře okno průvodce přidáním dokumentu. Uživatel vyplní základní údaje. Vybere možnost uložení dokumentu:

- Dokument zůstane pouze na disku (nikdo jiný kromě osoby, která dokument vložila, dokument neuvidí)
- Dokument bude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do databáze (dokument uvidí všichni, ale stáhnout ho bude moct pouze osoba, která ho ke smlouvě vkládá)
- Dokument bude uložen do databáze a bude primárně používána tato kopie (dokument budou moct všechny osoby, které budou mít oprávnění smlouvu prohlížet)

K dokumentu bude moct přidat poznámku v druhé záložce okna Dokument.

☑   🖪 🗶   =	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smluv ČR	Číselníky Databáze Nástroje Nápověda
Nová smlouva Smlouva Smlouva	Wybrat       Vytvořít pro Schvalovací proces       Další       Přídat       Upravit       Odebrat         Vstvolovací proces       Prídat       Vpravit       Upravit       Odebrat
Úvodní strana ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/30)	
[XIII/2011/30] ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011	1/30) 🗹 Dokument – 🗆 🗙
Stav: Ukončeno Sjednává: ZM partners a.s. Protistrana: ABBY	Dokument smlouvy
Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty Lhůty a akce Umístění sr	mlouvy Op
Název smlouvy: Smlouva o propagaci Firemní číslo smlouvy:	Základní údaje   Poznámka Revize XIII/2011/
Stav smlouvy: Ukončeno - Číslo smlouvy protistrany	k
Typ smlouvy: Neurčeno v Vlastní značka:	
Projekt: Golf • Text :	
Preambule: D	
Náhled dokumentu	
Smlouva o propagaci (Smlouva o propagaci.docx)	
Systém náhledů dokumentů je aktivní, první zobrazení náhledu potvrdte prosím tlačítkem níže.	
Zobrazit náhled Nastavení	
	OK Zrušit

Smlouva - Přidat dokument - Poznámka k dokumentu

V poslední záložce okna bude seznam revizí daného dokumentu.

🗹   🖪 🗶   👻		MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlou	Iva Registr smluv ČR Číselníky	v Databáze Nástroje Nápověda	
Nova smlouva Smlouva Smlouva	E-mail přes Datovou MS Outlook zprávou Odeslat Schva	Vytvořít pro smlouvu alovací proces Přídat Přídat Upravit Odebrat Registr smlouv	
Úvodní strana ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011,	(30)		
[XIII/2011/30] ABBY - Smlouva o propag. Stav: Ukončeno Sjednává: ZM partners a.s. Protistrana: ABBY Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty	aci (č. XIII/2011/30) <sup>7</sup> Lhůty a akce Umístění smlouvy Op	Dokument     Dokument smlouvy      Základní údaje Poznámka Revize	
Název smlouvy: Smlouva o propagaci	Firemní číslo smlouvy: XIII/2011/		
Stav smlouvy: Ukončeno 👻	Číslo smlouvy protistrany:	Otevřít k nahlédnutí Obnovit ze zálohy	
Typ smlouvy: Neurčeno v	Vlastní značka: 🔹 👻	Název 🔻 Velikost Uloženo v db Uložil Uloženo do r	Uložil do re
Projekt: Golf -	Text :		
Náhled dokumentu Smlouva o propagaci (Smlouva o propagaci.docx)			
Systém náhledů dokumentů je aktivní, první zobrazení náhledu potvro Zobrazit náhled Nastavení	íte prosím tlačítkem níže.		
		۹	×
		OK	Zrušit

Smlouva - Přidat dokument - Revize dokumentu

### Přidat Lhůtu

Vytvoření lhůty k dané smlouvě.

☑   🖪 🗶   📼	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ		
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouv	va Registr smluv ČR Číselníky Databáze Nástroje Nápověda		
Nord Smilouva Smilouva Přidat Přidat Přid	mania plas batevou S Outlook zprévou Odeslat Vytvařít pro Odeslat vytvařít pro Odeslat vytvařít pro Odeslat vytvařít pro Odeslat vytvařít pro Další do registru příbnu informace z registru Registru snilov		
Úvodní strana ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/3	30) -		
[XIII/2011/30] ABBY - Smlouva o propaga Stav: Ukončeno Sjednává: ZM partners a.s. Protistrana: ABBY Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty	ici (č. XIII) <mark>⊠ Lhůta –</mark> Lhůty sakce u Záznam o lhůtě		×
Název smlouvy:     Smlouva o propagaci       Stav smlouvy:     Ukončeno       Typ smlouvy:     Neučeno       Projekt:     Golf       Preambule:     Preambule:       Náhled dokumentu       Smlouva o propagaci (Smlouva o propagaci.docx)       Systém náhledů dokumentů je aktivní, první zobrazení náhledů potvrdte       Zobrazit náhledů     Nastavení	Firemuni čislo sr     Základní určení lhůty     Splnění a odpovědné osoby       Číslo smlouva:     ABBY - Smlouva o propagaci (e.XIII/2011/20)     Splnění:     ALhčta zatím není splněná       Vlatní značka:     Termin od:     11401/200 • 0800 •     Typ splnění:       Terti:     Termin do:     11401/200 • 0800 •     Iméno       Termin do:     11401/200 • 0800 •     Iméno     Splnění       Typ opakování:     Neopakovat •     Mosto:     Iméno       Barva:     Iméno     Dosud nesplněno       Poznámka:     Iméno     Iméno     Dosud nesplněno		
	Osoba nemá oprávnění na smlouvu     Splnění lhůty - Prihlášený uživatel: Správce     Splnění lhůty - Prihlášený uživatel: Správce     Datum splnění: 12.05.2016 *     Poznámka:     Odeslat do kalendáře MS Outlook     OK	Zrušit	

Smlouva - Přidat Ihůtu - Formulář pro vyplnění Ihůty

V okně pro vytváření lhůty jsou 3 sekce. První je určená pro vytváření lhůty, druhá je pro zaznamenání splnění a v třetí volíme zodpovědné osoby za splnění lhůty. Osoby, které jsou červené, tak nemají oprávnění k danému spisu.

Smlouva je nastavená primárně ta, u které volíme tuto funkci. Umístění lhůty k jiné smlouvě vybereme pomocí nabídky ...., která nás přesměruje do seznamu smluv.

Dále lhůtu pojmenujeme a nastavíme termíny lhůty.

V části pro zaznamenání lhůty nastavujeme datum splnění a můžeme ke splnění připsat poznámku. Pokud je lhůta splněná, tak se v seznamu lhůt změní stav a také se to propíše do kalendáře, kde se změní barva dané lhůty na zelenou.

### Náhled tisku

Jedná se o náhled tisku smlouvy.

🗹 Náhled					
🚔 🚔 🏦 🔍 100% - 🔍 💷 🖉 🕅 🖣 1 z 1 🕨 🕅 Zavřít					
	Smlouva: Smlouva o	propagaci			Číslo: XIII/2011/30
		S	mlouva o propaç	gaci	
	Název:	Smlouva o propagaci			
	Číslo:	XIII/2011/30			
	Stav:	Ukončeno			
	Typ:	Neurčeno			
	Vlastní značka:				
	Císlo protistrany:				
	Protistrana				
	Jméno		Adresa		Pozice
	ABBY		Rovná 25, Praha, 110 00		
	Smlouvu sjedna	d			
	Jméno		Adresa		Pozice
	ZM partners a.s.		Kounicova 50, Brno, 61900		
	Proombulo:				
	Freambule.				
		40.07.0004			
	Platnost od:	18.07.2001	Platnost do:	31.12.2011	
	Domnöst od:	10.07.2011	Ucinnost do:	31.12.2011	
	r oznamka.				
	Smluvní cena:		Smluvní cena (s	s DPH):	
	Věcné plnění:				
	Plnění protistr.:				
	Správce:	Správce			

Smlouva - Náhled tisku smlouvy

Náhled smlouvy je rozdělen do sekcí podle seskupení údajů. V prvním bloku jsou základní údaje smlouvy. Následně jsou informace o smluvních stranách a potom jsou informace o platnosti a věcném plnění.

#### Tisk

Z tohoto tlačítka je nabídka tisku a exportu do PDF. Je to stejné jako u tisku seznamu. Při volbě Tisk se zobrazí průvodce tiskem smlouvy. U exportu do PDF se objeví okno pro uložení dokumentu na disk počítače.

### Export do ZIP

Danou smlouvu můžeme zazipovat. Při volbě funkce se otevře průvodce "Uložit jako".

		MANAZER SMLUV	A DOKUMENTU
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlou	a Registr smluv ČR Číselníky Databáze	Nástroje Nápověda	
Nová Nová Dokument Lhútu Přídat Přídat Náhled tisku Tisk Esport do End Nahled tisku	Datovou         Vybrat         Vytvrit pro           S Outlook         zráviou         z číselniku         smlouvu           Odeslat         Schvalovací proces         Schvalovací proces	Přidat provit přidat Upravit do registru přidat Registr smluv	CRE Odebrat z registru
Úvodní strana ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/	30)		
[XIII/2011/30] ABBY - Smlouva o propaga Stav: Ukončeno Sjednávé: ZM partners a.s. Protistrane: ABBY Hlavní vlastnosti Data a správce Pinéní Smlovní strany Dokumenty	ci (č. XIII/2011/30) Lhůty a akce Umístění smlouvy Oprávnění Souvi	sející smlouvy Poznámka Registr smluv	
Název smlouvy: Smlouva o propagaci	Firemní číslo smlouvy: XIII/2011/30		
Stav smlouvy: Ukončeno +	Císlo smlouvy protistrany:		
Typ smlouvy: Neurčeno -	Vlastní značka:		
Projekt: Golf •	Uložit jako		
Preambule: D	← → ~ ↑  → Tento počítač → Nový svaz Uspořádat ▼ Nová složka	ek (D:) > Atlas Consulting > SMLOUVY >	Bin v ඊ Prohledat Bin
	Bin ^ Název	Datum změny	Typ Velikost
Náhled dokumentu Smlouva o propagaci (Smlouva o propagaci.docx)	Bin config OneDrive data EvisNetUpdate	12.12.2017 13:15 07.06.2017 8:04 07.11.2017 10:24	Složka souborů Složka souborů Složka souborů
Contrine a fiele dà data mantà in attions' na m'anternant a fielado materia	Tento počítač	07.06.2017 8:04	Složka souborů
Zabusik séhlad	Dokumenty library	07.06.2017 8:04	Složka souborů
Zobrazit nanied Nastaveni	hudba Skins	07.06.2017 7:41	Složka souborů
	Dirazky temp	08.01.2018 15:18	Složka souborů
	Pločna updatedb_log	04.01.2018 12:40	Složka souborů
	Videa Windows (C:)		
	Nový svazek (D:)		
	Název souboru:		

Smlouva - Export do ZIPu - Průvodce uložením souboru

### E-mail přes MS Outlook

Zaslání dokumentu smlouvy e-mailem pomocí MS Outlook. Otevře se okno pro výběr dokumentů, které chceme zaslat. Následně se otevře nová zpráva s daným dokumentem.

~ ~					
R SMLUV A DOKUMENT	Hlavní funkce Evidence Sr	nlouva Registr smluv ČR Číselníky	Databáze Nástroje Nár	ověda	
Dokument Lhůtu	Náhled tisku Tisk Export do ZIP	E-mail přes Datovou MS Outlook zprávou z číselníku s	tvoñt pro mlouvu Další do registru	Přídat Upravit Odebrat přílohu informace z registru	
Přidat	Export	Odeslat Schvald	ovací proces	Registr smluv	
odní strana ABBY	- Smlouva o propagaci (c. XIII/20	11/30)			
II/2011/30] ABB	Y - Smlouva o propa	gaci (č. XIII/2011/30)			
// Ukončeno Sjednáv	à: ZM partners a.s. Protistrana: ABB	Y			
vní vlastnosti Data a sp	rávce Plnění Smluvní strany Dokum	enty Lhůty a akce Umístění smlouvy Opra	ávnění Související smlouvy Pozná	mka Registr smluv	
zev smlouwa: Smlouva	o propagaci	Firemní číslo smlouvo: XIII/2011/	✓ Dokumenty		
av smlouvy: Ukončer	0	Číslo smlouvy protistrany:	Výběr dokumentů ze sr	nlouvy	
p smlouvy: Neurčen	0	<ul> <li>Vlastní značka:</li> </ul>	.,		
ojekt: Golf		<ul> <li>Text :</li> </ul>	Název dokumentu 🔺	Soubor Číslo	Тур
			Smlouva o propagaci	🚮 Smlouva o propagac	-
ampule: >					
ahled dokumentu					
nlouva o propagaci (Smlo	uva o propagaci.docx)				
Systém náhledů dokume	ntů je aktivní, první zobrazení náhledu po	tvrďte prosím tlačítkem níže.			
Zobrazit náhled	Nastavení				
					OK Zrušit
		L			
	Smlouva - Z	aslat e-mailem pomocí N	IS Outlook - Výběr d	lokumentu k zaslání	
	Smlouva - Z	Zaslat e-mailem pomocí N	/IS Outlook - Výběr o	lokumentu k zaslání	πů
⊻   🖪 💥   = Manažer smluv a	Smlouva - 2	Zaslat e-mailem pomocí N	IS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje	<b>lokumentu k zaslání</b> MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověda	πύ
✓ R X = MANAŻER SMLUV A	Smlouva - 2	Caslat e-mailem pomocí N	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje	Iokumentu k zaslání Manažer smluv a dokumen Nápověds rpc) rpc) rpc rpc	πΰ
MANAŻER SMLUV A Nová	Smlouva - 2 DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide	Caslat e-mailem pomocí N nce Smlouva Registr smluv ČR ( Euopat do E-mail přes Datovou Vy	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje	Iokumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověds	πŭ
MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Sodowa	Smlouva - 2 DOKUMENTŮ Hiavní funkce Evide nt Lhůtu Náhled tisku Tisk Stelat	Caslat e-mailem pomocí N nce Smlouva Registr smluv ČR ( Export do ZIP E-mail pres MS Outlook zprávou Vyt MS Outlook zprávou z číse	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje Statu Výtořít pro Jinku smlouvu Jinku smlouvu Schavalnave for poreze	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověds Víšidat Přídat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Přídat Upravit Odebrat	π <b>ΰ</b>
MANAŽER SMLUV A MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Shlouva	Smlouva - 2 DOKUMENTÚ Hiavní funkce Evide mt Lhůtu Náhled tisku Tisk Export ABRV - Smlouva o propogaci	Caslat e-mailem pomocí N nce Smlouva Registr smluv ČR O Eport do ZIP Email přes Datovou MS Outlook zprávou Vyt Odelat Odelat	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje v Výtořít pro dníku smlouvu Další do Schvalovací proces	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověds Vřídat Přídat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv	πΰ
MANAŽER SMLUV A MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Úvodní strana	Smlouva - 2 DOKUMENTÚ Hlavní funkce Evide mt Lhůtu Vřídat Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci	Caslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smluv ČR O Export do ZIP E-mail přes Datovou MS Outlook zprávou Odeslat Č. XIII/2011/30)	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje Ster Vytvořít pro Janku smlouvu Další do Schvalovací proces	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéds Vidat Přídat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv	πů
MANAŻER SMLUV A MANAŻER SMLUV A Nová smiouva Okumu Świdni strana (XIII/2011/2	Smlouva - 2 DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide mt Lhůtu Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci 0] ABBY - Smlouva o	Caslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smluv ČR O Evport do ZIP MS Outloo: 2 právou V Odeslat (č. XIII/2011/30)	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje Stati Výtořít pro Janku smlouvu Další do Schvalovací proces	Acharamentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Viridat Virian (Upravit Odebrat přílohu informace Zregistru Registr smiluv	πů
MANAŻER SMLUV A Mowa smłouwa Śmłouwa Uvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc	Smlouva - 2 DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide mi Lhůtu Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci 0] ABBY - Smlouva o Sjednává: ZM partners a.s. Proti	Caslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smluv ČR O Export do ZIP Email přes Datovou V MS Outlook zprávou Z číse Odeslat (č. XIII/2011/30)	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje vistovi se na s	Achumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napověd V Přídat Upravit Odebrat přílohu uřformace Zregistru Registr smiluv	πů ML)
MANAŻER SMLUV A Mová smłouva Śmłouva Uvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost	Smlouva - 2 DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Mahled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci OJ ABBY - Smlouva o Sjednává: ZM partners a.s. Proti Data a správce Plnění Smluvní stra	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Registr smluv ČR         Export do ZIP       Email přes         MS Outlook       zprávou         Odeslat         (č. XIII/2011/30)	AS Outlook - Výběr ( Číselníky Databáze Nástroje Statu Vytvěří pro Janku smlouvu Další do Schvalovací proces	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověd V Přidat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smiluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat.	πΰ ΜL)
MANAŽER SMLUV A Mová smlouva Śmlouva Úvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost	COKUMENTU Hlavní funkce Evide COKUMENTU Hlavní funkce Evide Como State nt Lhútu Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci OJ ABBY - Smlouva o Sjednává: ZM partners a.s. Proti Data a správce Plnění Smluvní stra	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Registr smluv ČR         Email přes       Datovou         VS       Datovou         VSOutlock       zprávou         Odeslat       Coubor         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnest	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje vitev Vytvěří pro Janku smlouvu Další do Schvalovací proces	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověd Vřidat Vpravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat.	ΠŮ ML) Verské d\laiset
MANAŽER SMLUV A MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Úvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost	Smlouva - 2 Nokumento Havní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci OJ ABBY - Smlouva O Sjednává: ZM partners a.s. Proti Data a správce Plnění Smluvní stre Smlouva o propagaci	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Registr smluv ČR         Export do         ZIP         Email přes         MS Outlook         Odeslat         Cé XIII/2011/30)         Soubor         Zpráva         Vlotení       Motnost         Novinovát formát	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napověds Vřídat Vpravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat Meser názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat	ITŮ ML)
MANAŽER SMLUV A Mová smlouva Smlouva Úvodní strana (XIII/2011/3 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy Stav smlouvy:	Smlouva - 2 Nokumento Havnifunkce Evide Nahiled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci OJ ABBY - Smlouva O Sjednává: ZM partners a.s. Proti Data a správce Plnéní Smluvní stre Smlouva o propagaci Ukončeno	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Registr smluv ČR         Export do         ZIP         Email přes         MS Outlook         Odeslat         Coubor         Zpráva         Vložení         Možnovat         Vložení         Možnovat         Vložení         Možnovat         Soubor         Zpráva         Vložení         Možnovat         Vložení         Možnovat         Scháňska         Scháňska         Stokánska         Stokánska	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napověds Vřídat Vpravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat.	ITÚ ML) ▶ Zpracovat * ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky r <sub>2</sub>
✓     Image: Second state       Nová smlouva     Dokumu       Smlouva     Dokumu       Úvodní strana     (XIII/2011/2)       Stav:     Ukončenc       Hlavní vlastnost     Název smlouvy       Stav:     Ukončenc       Vázev smlouvy     Stav:       Typ smlouvy:     Typ smlouvy:	Smlouva - 2 SOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Máhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinéní Smlouví stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno	Zaslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smluv ČR O Evport do ZIP MS Outlook zprávou V Odeslat Če XIII/2011/30) Codeslat Coubor Zpráva Vložení Možnost Soubor Zpráva Vložení Možnost Stopřovat formát Schránka rs	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje vitovíří pro smlouvu Další do smlouvu Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A E E E E E E A A	Acokumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovčds Vijat Vijat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat Q Řekněte mi, co chcete udělat Připojit Připojit Podpis jmen Jména	ITÚ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
✓     Image: Second state       Nová smlouva     Dokumu       Smlouva     Dokumu       Úvodní strana     (XIII/2011/2)       Stav:     Ukončenc       Hlavní vlastnost     Název smlouvy       Stav:     Ukončenc       Vázev smlouvy     Stav:       Typ smlouvy:     Typ smlouvy:	Smlouva - 2 NokUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinéní Smlouví stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Registr smluv ČR         Export do         ZiP         Email přes         MS Outlook         Odeslat         Kopírovat         Vložení         Mojnovat         Vložení         Soubor         Zpráva         Vložení         Mojnovat         Schvánka         rs         Od         Kilentske.centrum@2	AS Outlook - Výběr o Číselníky Databáze Nástroje vitovi vytvořít pro smlouvu Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A E E E E E E A Základní text co	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovčds Vijat Vijat Upravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT Q Řekněte mi, co chcete udělat Q Řekněte mi, co chcete udělat Připojit Připojit Podpis jmen Jména	ITÚ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
MANAŽER SMLUV A Nov smlouva Smlouva Úvodní strana [XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule:	Smlouva - 2 SOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Mahled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinéní Smlouví stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Soff	Caslat e-mailem pomocí M         ncc       Smlouva       Registr smlov CR         Expoit do       Immail pira       Datovou       Immail pira         Expoit do       Immail pira       Immail pira       Immail pira         Soutoox       Zpráva       Odeslat       Immail pira       Immail pira         Soubor       Zpráva       Vlotení       Motnost         Vojit       Kopřírovat formát       Immail pira       Immail pira         Vojit       Kopřírovat formát       Immail pira       Immail pira         Vojit       Kopřírovat formát       Immail pira       Immail pira         Vojit       Klientske.centrum@mail       Immail pira       Immail pira	AS Outlook - Výběr o Číselniky Databáze Nástroje vit Vytvořit pro sinku smlouvu Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovčda Virdat Vpravit Odebrat přílohu informace z registru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT V Řekněte mi, co chcete udělat V Řekněte mi, co chcete udělat Připojit Připojit Podpis jmen Jména	ITÚ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
MANAŽER SMLUVA Nova smlouva Smlouva Úvodní strana (XIII/2011/3 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule:	Smlouva - 2 SOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinéní Smlouvní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf	Caslat e-mailem pomocí M         ncc       Smlouva       Registr smlov CR         Export do       Imail pres       Datovou       Imail pres         Export do       Imail pres       Datovou       Imail pres         Soubor       Zpráva       Vlotení       Motnost         Soubor       Zpráva       Vlotení       Motnost         Vojit       Kopírovat formát       Imail       Imail         Vojit       Schuránka       ra       Imail         Imail       Imail       Imail       Imail         Postat       Imail       Imail       Imail	AS Outlook - Výběr o Číselniky Databáze Nástroje vrat Vytvořit pro inku smlouvu Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápověda Vřidat Vpravit Odebrat Přidat Upravit Odebrat Přidat Upravit Odebrat Přidat Upravit Odebrat Přidat Vpravit V debrat Přidat V debrat Přidat V debrat Subor V přidat V debrat Zahrnout	ITŮ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
MANAŽER SMLUV A Nova smlouva Smlouva Úvodní strana [XIII/2011/3 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule:	Smlouva - 2 SOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smlouvi stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf	Caslat e-mailem pomocí M         ncc       Smlouva       Registr smlov CR         Export do       Imail prés       Datovou       Imail prés         Collado       Zprávou       Z číse       Odeslat         Collado       Zprávou       Z číse       Imail prés         Soubor       Zpráva       Vložení       Možnosť         Vožit       Kopírovat formát       Imail prés       Imail prés         Vožit       Kopírovat formát       Imail prés       Imail prés         Poslat       Imail prés       Voje       Imail prés         Predmět       Imail prés       Imail prés       Imail prés	AS Outlook - Výběr o Číselniky Databáze Nástroje virat Vytvořit pro linku smlouvu Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A E E E E E A A Základní text	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéda Přídat Upravit Odebrat Přídat V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	ITÚ ML) ▶ Zpracovat * ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky f₂
MANAŽER SMLUVA Nova smlouva Uvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule:	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci OJ ABBY - Smlouva o Sjednává: ZM partners a.s. Proti Data a správce Plnění Smlovní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf P	Zaslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smlov ČR ( Evpot do E-mail přes Datovou 2 č še Odeslat (2. XIII/2011/30) Codeslat Soubor Zpráva Vložení Možnost Vožit Kopírovat formát s Soubor Zpráva Uložení Možnost Vožit Kopírovat formát s Soubor Předmět F Předmět F Předmět Smlouva o	AS Outlook - Výbër ( Steiniky Databáxe Nástroje	Achumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Markovské Ma	ITÚ ML) ▶ Zpracovat * ↓ Vysoká důležitost ↓ Nícká důležitost Značky rs
✓       Image: Second se	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci O ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smlovní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Solf P	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Email přes       Datovou         Email přes       Datovou         Zíp       Email přes         MS Outlook       zprávou         Odeslat       Zíse         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Vložení       Možnost         Vložení       Možnost         Vložení       Možnost         Vložení       Možnost         Vložit       Kopírovat formát         Schránka       ra         Prostat       Předmět         Předmět       Emaile         Přepojeno       Smlouva o	AS Outlook - Výbër ( Čselniky Databäxe Nástroje viter vytvořít pro jeniku vytvořít pro jeniku smlouvu Další do Schvalovací proces i Formátování textu Revize A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Achumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Widat Přídat Upravit Odebrat přílohu informace Zregistru Registr smluv Registr smluv Bez názvu - Zpráva (HT V čekněte mi, co checte udělat. V čekněte mi, co checte udělat. Měna Připejit Připejit Podpis Subor v položku v Zahrnout	ITÚ ML)
MANAŽER SMLUV A Mová smlouva Uvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Nážev smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule: Náhled dokk Smlouva o mr	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smlovní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Solf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci Janci)	Zaslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smlov ČR ( Evport do ZIP E-mail přes Datovou MS Outlook zprávou Odesat (2. XIII/2011/30) Constant Soubor Zpráva Vložení Možnost Vložtí Kopírovat formát Sotvánka ra Sotvánka ra Sotvánka ra Možnost Vložtí Kopírovat formát Sotvánka ra Sotvánka ra	AS Outlook - Výbër ( Steiniky Databäxe Nástroje	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Markov v zejstve Markov v zpráva Odebra přilohu informace z registve Registr smluv Registr smluv R	ITÚ ML)
MANAŽER SMLUV A MANAŽER SMLUV A Mová smlouva Dokum Smlouva Dokum Smlouva Dokum Smlouva Dokum Smlouva Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule: Máhled dokk Smlouva o pro	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smlovní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci.dock)	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Email pres       Datovou         Email pres       Datovou         MS Outlook       zprávou         Odeslat       Votení         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Vložení       Možnost         Vložní skoprovat       mail         Vložní skoprovat       rs         Soubor       Zpráva         Vojmout       11         B       I         Vojmout       11         B       I         Poslat       Od         Predmět       Emaile         Projeno       Smlouva o	AS Outlook - Výběr o Čselníky Databáze Nástroje mist Vytvoří pro Jiniku smlouvu Další do schvalovací proces i Formátování textu Revize A A A A A A A A A A Základní text stasgroup.cz	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Widat Přídat Upravit Odebrt přílohu informace zregistru Registr smluv Registr smluv Registr smluv Registr smluv Registr smluv Připojit Připojit Přodpis Soubor (Pořipojit Připojit Podpis Soubor (Polipis) Jména	ITÚ ML)
✓       Image: Second strain         MANAŽER SMLUV A         Nová smlouva         Dokum         Úvodní strana         (XIII/2011/2         Stav:       Ukončenc         Hlavní vlastnost         Nážev smlouvy:         Typ smlouvy:         Projekt:         Preambule:         Náhled dokk         Smlouva o pro         D         Systém něhl	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci O ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smluvní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Golf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci.docx) edů dokumentů je aktivní, první zobrazen	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva       Registr smluv ČR         Email pies       Diavou       Vyt         Email pies       Diavou       Vyt         Soubor       Zpráva       Vložení       Možnost         Vložní skopirovat       Soubor       Vložení       Možnost         Vložní skopirovat       Soubor       I       I         Soubor       Od       Klentske.centrum       I         Vožit       Kopirovat       I       I         Poslat       Od       Klentske.centrum       Email         Predmět       Email       Smlouva o       Zi k B	AS Outlook - Výběr o Čselníky Databáze Nástroje vrat Výtvoří pro Jinku smlouvu Další do s Formátování textu Revize A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéd Widat Přídat Upravit Odebrat přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Přípojit Přípojit Přípojit Podpis Souber / přípojit Přípojit P	ITÚ ML)
✓       Image: Second state sta	Smlouva - 2 OKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Livíu Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci O ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smluvní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci.docx) edů dokumentů je aktivní, první zobrazen razit náhled Nastavení	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva       Registr smluv ČR         Export do       Email přes       Datovou       Vyt         Soubor       Zpráva       Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva       Vložení       Možnost         Vytimout       I       I       I         Vojímout       rs       Vložení       Možnost         Vojímout       I       I       I         Poslat       Od/       Klentske.centrum@4         Prédmět       Eripojeno       Smlouva o         Připojeno       Smlouva o       Smlouva o	AS Outlook - Výběr o Čtelníky Databáze Nástroje vytvořít pro Jníku vytvořít pro jníku smlouvu Další do s Formátování textu Revize A - = = = = = = A Základní text propagaci.docx	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéd Midat Přídat Upravit Odebrt přílohu informace Zregistru Registr smluv Registr smluv Registr ochcete udělat Přípojit Přípojit Přípojit Přípojit Soubor / přípojit Přípojit Přípojit Přípojit Soubor / přípojit Přípojit Přípojit Přípojit Soubor / přípojit	ITÚ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Úvodní strana (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule: Náhled dokk Smlouva o pro Systém náhl Zob	Smlouva - 2 OKUMENTÖ Hlavní funkce Evide Didu Evidu Vilavní funkce Evide Nishled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci O ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smluvní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci.docx) edů dokumentů je aktivní, první zobrazen razit náhled Nastavení	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva       Registr smluv ČR         Export do       Email přes       Datovou       Vyt         Soubor       Email přes       Datovou       Vyt         Soubor       Zpráva       Vložení       Možnost         Vojímout       Image: Soubor       Vjímout       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Zpráva       Vložení       Možnost         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor         Vojímout       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       Image: Soubor       I	AS Outlook - Výběr o Steiniky Databáze Nástroje Steiniky Databáze Nástroje Steiniky Smlouvu Další do Schvalovací proces Schvalovací proces S	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéd Midat Přídat Upravit Odebrat přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Registr smluv Registr smluv Registr smluv Registr smluv Přípijt Přípojt Přípojt Přípojt Soubor / Přípojt Přípojt Přípojt Jména	ITÚ ML) ↓ Vysoká důležitost ↓ Nízká důležitost Značky rs
MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Úvodní strana (XIII/2011/3 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Nážev smlouvy: Stav smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule: Náhled doku Smlouva o pro Systém náhl Zob	Smlouva - 2	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Export do       Email přes         Disport do       Email přes         MS Outlook       zprávou         Odeslat       Vyt         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Vožit       Kopírovat         Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva         Vožit       Kopírovat         Vožit       Kopírovat         Poslat       Email         Prédmět       Email         Přejojeno       Smlouva o         V příloze přídán soubor(v) ze smlouv         Email předpřipraven z aplikace SML	AS Outlook - Výběr o Stelníky Databáze Nástroje Stelníky Databáze Nástroje Stelníky Smlouvu Další do Schvalovací proces Schvalovací proces S	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéd Widat Přídat Upravit Odebrat přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Registr smluv Registr smluv Registr smluv Přípojit Přípojit Přípojit Pódpis Soubor Pořpojit Přípojit Pódpis Soubor Soubor	ITÚ ML)
MANAŻER SMLUV A     Mová smłouva     Dokum Smłouva     Uvodní strana     (XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smłouvy: Stav smłouvy: Typ smłouvy: Projekt: Preambule:     Náhled doku Smłouva o pro Systém náhl Zob	Smlouva - 2	Caslat e-mailem pomocí M         nce       Smlouva         Export do       Email přes         Datovou       Porávou         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva         Vložení       Možnost         Soubor       Zpráva         Vožít       Kopírovat formát         Schránka       r         Poslat       Emiliona o         Předmět       Emiliona o         V příloze přidán soubor(y) ze smlouv       Z k KB	AS Outlook - Výběr o Čtelníky Databáze Nástroje	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Nápovéde Widat Přídat Upravit Odebrat přídat Upravit Odebrat přídat Upravit Odebrat Přídat Upravit Odebrat Přípojit Přípojit Přípojit Přípojit přípojit Přípojit Přípojit Podpis Soubor y poldsku * zahrnout *	ML) ML) P Zpracovat → ! Vysoká důležitost Značky rs 
MANAŽER SMLUV A Nová smlouva Dokum Smlouva Uvodní strana [XIII/2011/2 Stav: Ukončenc Hlavní vlastnost Název smlouvy: Typ smlouvy: Projekt: Preambule: Náhled dokk Smlouva o pro Systém nahl Zob	Smlouva - 2 SKUMENTŮ Hlavní funkce Evide Náhled tisku Tisk Export ABBY - Smlouva o propagaci Data a správce Pinění Smlovní stra Smlouva o propagaci Ukončeno Neurčeno Golf P mentu pagaci (Smlouva o propagaci.doca) edů dokumentů je sktivní, první zobrazen razit náhled Nastvení	Zaslat e-mailem pomocí M nce Smlouva Registr smlov ČR ( Email přes Detovou VY Email přes Detovou VY Soutook zpráva Vocení Motnost (2. XIII/2011/30) Soubor Zpráva Vlotení Motnost Kopirovat formát s Soubor Zpráva Vlotení Motnost Vořit Kopirovat formát s Soubor Předmět Předmět Předmět Předmět Smlouva o Předmět Smlouva o V příloze přidán soubor(y) ze smlouv Email předpřipraven z aplikace SML	AS Outlook - Výbër o Selniky Databäxe Nástroje i Výtvoří pro i Formátování textu Revize i Formátování textu Revize i Formátování textu Revize propagaci.docx	Ackumentu k zaslání MANAŽER SMLUV A DOKUMEN Napovéd Marka SMLUV A DOKUMEN Přídat Upravit Odebrt přílohu informace Zregistru Registr smluv Bez názvu - Zpráva (PT Připojit Připojit Přopis jména Připojit Připojit Přopis Subor Y připojit Připojit Podpis Subor Y připojit Připojit Podpis Subor Y připojit Připojit Podpis Subor Y pripojit Připojit Podpis Subor Y pripojit Připojit Podpis Jména	ITÚ ML)

Smlouva - Zaslat e-mailem pomocí MS Outlook – Nová zpráva v MS Outlooku

#### Datovou zprávou

Pro odeslání smlouvy datovou zprávou je nutné mít nastaveno spojení s aplikací Manažer datových stránek. Kromě toho, že je nutné vlastnit licenci k této aplikaci, tak se musí nastavit propojení. To se provede v Nástroje -> Nastavení -> Externí aplikace.

Při zvolení Odeslat datovou zprávou se otevře seznam dokumentů dané smlouvy, které chceme k datové zprávě přiložit.

Výběr dokumentů ze s	smlouvy				
Název dokumentu 🔺	Soubor	Číslo	Тур		
Smlouva o propagaci	Smlouva o propa	gac			
· · · · -					

Smlouva - Odeslat datovou zprávou - Seznam dokumentů dané smlouvu

Po potvrzení nás to přesune do Manažera datové schránky, kde se postupuje standartním způsobem odesílání datové zprávy.

🛃 ABBY - Smlo	uva o propagaci (č. XIII/2011/30) - Datová zpráva —	×
Soubor Dato	rá zpráva	<u>~</u>
Odeslat zprávu Odeslat	Image: Space of the system     Image: Space of the system       Adresář     Vyhledat DS     Rozhodující       Najit příjemce     Koncept	
Základní údaje	Spisové značky Organizační jednotka Zmocnéní Další informace Kopie zprávy na e-mail	
Odesilatel:	Atlas consulting - OVM	 •
Komu:	Přídat dalšího příjemce Přídat dalšího příjemce z adresáře Vyhledat datovou schránku	
Předmět:	ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/30)	
Obsah:	🕆 Přidat soubor Další	_
	Název Velikost Původní umístění	
	Smlouva o propagaci.docx 0,02 MB C:\Users\buzas\AppData\Local\Temp\Evis\	
	Datová zpráva může obsahovat přílohy maximálně o velikosti 20MB. Aktuální velikost: 0,02 MB (Počet: 1)	

Smlouva - Odeslat datovou zprávou - Přesunutí dokumentů do zprávy v Manažeru datových schránek

### Přidat do registru

Funkce pro přidání smlouvy do Registru smluv. Při volbě této funkce se otevře průvodce přidání smlouvy.

🗹 Registr smluv			-		×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy	v registru smluv			
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany Smlouva Dokumenty Zapisující Odeslání	Vybraná sm Vybrat sml Název: Číslo: Sjednává: Protistrana: Preambule:	louva puvu Smlouva o propagaci XIII/2011/30 ZM partners a.s. ABBY			
			Další >	Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv - Výběr smlouvy

🗹 Registr smluv	- 🗆 X
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v registru smluv
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany Smlouva Dokumenty Zapisující Odeslání	Upozornění: Nutnost anonymizovat osobní údaje Je nutné anonymizovat osobní údaje, které se objevují ve smlouvách určených k uveřejnění. Zákon o registru smluv neobsahuje úpravu týkající se osobních údajů a váže se ve svém § 3 odst. 1 na právní předpisy upravující svobodný přístup k informacím (na zákon o svobodném přístupu k informacím, který svůj vtath k osobním údajům vymezuje zejména ve svém § 8a). Je proto nutné vycházet z obecné úpravy ochrany osobních údajů stanovené zejména zákonem o ochnámé osobních údajů svolbať, nebo sobním údajů tohoto pravidla existují výjímky, a to např. možnost neanonymizovat osobní údaje v případé, že s uveřejnémí svých osobních údajů svolbať svolbať, nebo se jedná o osobní údaje oprávněné zveřejněné v svuladu s jiným zákonem. Zkontrolujte si prosím své dokumenty, které se chystáte zveřejnit. Pokud potřebuje ze smluv smazut osobní údaje, můžete z originálního dokumentu vytvořit kopii, kterou dále upravte a tu následné použijete ke zveřejnění v Registru smluv. Vytvoření kopie: V sekci dokumenty - nabídka na tlačítku přidat - funkce Vytvořit duplicitu z vybraného.
	< Zpět Další > Zrušit

Smlouva - Přidat do registru smluv - Upozornění

✓ Registr smluv			- 🗆	×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v r	egistru smluv		
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany	Publikující smlu Identifikační údaje schránky) budou d údaje vyplňujte jen publikujete v zasto	ivní strana publikující smluvní strany (název, adresa, IČO, identifikát oplněny automatizovaně z údajů datové schránky odesílat , pokud se od údajů datové schránky odesílatele liší, či v p upení. uublikující smluvní strany.	er datové tele. Tyto řípadě, že	
Smlouva Dokumenty Zapisující Odeslání	<ul> <li>Povolit Zadan j</li> <li>Název subjektu:</li> <li>JČ:</li> <li>Datová schránka:</li> <li>Adresa:</li> <li>Útvar / Odbor:</li> <li>Příjemce / Plátce:</li> </ul>	ZM partners a.s. 456321789 Kounicova 50, Brno, 61900		
		< Zpět Další >	Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv - Publikující smluvní strana

✓ Registr smluv				_		×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v r	egistru smluv				
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smlouva Dokumenty Zapisující Odeslání	Smluvní strany Název subjektu: IČ: Datová schránka: Adresa: Útvar / Odbor: Příjemce / Plátce:	ABBY 123456789 Rovná 25, Praha, 110 00				
			< Zpět	Další >	Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv - Smluvní strany

🗹 Registr smluv				-		×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v reg	gistru smluv				
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany <b>Smlouva</b> Dokumenty Zapisující Odeslání	Informace o smlo Textové označení: Datum uzavření: Číslo smlouvy / č.j.: Schválil: Hodnota bez DPH: Hodnota vč. DPH: Hodnota v cizí měně: Měna:	Smlouva o propagaci 06.02.2018 XIII/2011/30				
			< Zpět	Další >	Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv - Informace o smlouvě - vyplnění základních údajů smlouvy

Z Registr smluv	– 🗆 X
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v registru smluv
Výběr smlouvy Upozornění	Dokumenty ke zveřejnění do registru Název dokumentu ▲ Soubor Číslo Typ
Smluvní strany Smlouva	
Dokumenty	
Zapisujici Odeslání	
	4 III +
	Dokumenty odesílané do registru smluv aplikace neupravuje. Uživatel si veškerý obsah a tvar dokumentu musí zvolit a připravit sám. Odkazem níže se podívejte na pravidla registru. Zvýšenou pozornost věnujte přípravě pdf dokumentů. <u>Více informací zde</u>
	Pozn.: Tučně označen hlavní dokument pro zveřejnění v registru smluv Červeně označené dokumenty jsou uzamčené
	< Zpět Další > Zrušit

Smlouva - Přidat do registru smluv - Výběr dokumentu pro publikování

🗹 Registr smluv		_		×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v registru smluv			
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany Smlouva Dokumenty	Datová schránka pro odeslání do registru b7i7dp (d4iapid / Atlas consulting - OVM) Identifikační údaje schránky: ID schránky: d4iapid Jméno schránky: Atlas consulting - OVM Jméno uživatele: Zdeněk Galus		Ŧ	
Zapisující	Přihlašovací jméno: b7i7dp			
Odeslání	Heslo pro přihlášení: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••			
	< Zpět Další >		Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv - Zapisující - Údaje datové schránky

✓ Registr smluv	:	×
Průvodce zveřejně	ním smlouvy v registru smluv	
Výběr smlouvy Upozornění Publikující smluvní strana Smluvní strany Smlouva Dokumenty Zapisující Odeslání	Odeslat smlouvu do registru smluv	
	Připravit metadata a poslat jiným nástrojem pro posílání datových zpráv: Generovat a uložit metadata Generovat metadata a spustit MDS	
	< Zpět Dokončit Zrušit	

Smlouva - Přidat do registru smluv – Odeslání

V posledním kroku vkládání do registru smluv můžeme postupovat 3 způsoby:

- Odeslat smlouvu do registru smluv
- · Generovat a uložit metada
- Generovat metada a spustit MDS

Uživatel se sám může rozhodnout pro jednu z variant.

#### Přidat přílohu

Otevře se okno, které bude obsahovat čtyři záložky, které jsou stejné jako při přidání smlouvy do registru:

- Výběr smlouvy
- Dokumenty
- Zapisující
- Odesílání

#### Upravit informace

Jedná se o stejného průvodce, jak u přidávání smlouvy, jen je určen k editaci stávajících informací.

#### Odebrat z registru

Funkce sloužící k znepřístupnění smlouvy v Registru smluv. Obsahuje 3 záložky:

- Výběr smlouvy
- Zapisující
- Odesílání

## **Registr smluv**



Pas karet - Registr smluv

#### Přidat do registru

Jedná se o stejnou funkci, která je v záložce Smlouvy. Celý postup přidávání je popsán výše.

#### Seznam zveřejněných

Okno obsahující seznam zveřejněných smluv dané společnosti, které lze dle daných filtrů vyfiltrovat.

✓ Registr smluv			- 🗆 X
Seznam evidovaných smluv v registru sml	uv		
Filtr:       Z Zobrazit dosud nezveřejněné smlouvy         Z Zobrazit zveřejněné smlouvy         Období:       22.09.2016         V Zobrazit smlouvy zveřejněné protistranou		٩	
Registr s Datum zveřejn Název Číslo Smlouva o pře 1/2016,	Stav 73	Typ Ik	Vlastní značka
•			Þ
	Otevřít v registru smluv	Otevřít smlouvu	Zavřít

Registr smluv - Seznam zveřejněných smluv

U každé smlouvy můžeme nastavit, jestli má být daná smlouva zveřejněná. Potom v seznamu evidovaných smluv v registru smluv můžeme zobrazit ty smlouvy, které nejsou dosud zveřejněné.

Kromě nezveřejněných smluv můžeme zobrazovat seznam zveřejněných smluv za určité období.

Smlouvy mohou být zveřejněné i protistranou, potom si je zde můžeme také vyfiltrovat.

Seznam evidovaných smluv můžeme přes pravé tlačítko myši exportovat do MS Excelu.

✓ Registr smluv					-	- 🗆	×
Seznam evidovaných s	mluv v regist	ru smluv	1				
Filtr: 🗹 Zobrazit dosud nezveř 🖉 Zobrazit zveřejněné sn 🔲 Období: 22.09.2016	ejněné smlouvy nlouvy 5 - 22.09.201	6 -					
🛛 Zobrazit smlouvy zveř	ejněné protistranou	ı		Q Vyhle	edat		
Registr s Datum zveřejn	Název Smlouva o pře…	Číslo I/2016/3	Stav	Тур	lk	Vlastní zna	čka
4	III		Export	do MS Excel			
			Otevřít v registru s	mluv Otevřít s	mlouvu	Zavřít	

Registr smluv - Seznam zveřejněných smluv - export seznamu do MS Excelu

#### Nastavení prostředí

Uživatel má na výběr ze dvou typů prostředí. Prvním je oficiální prostředí a druhým je testovací prostředí Registru smluv.

¥	Registr smluv -	- 🗆	×
1	Nastavení pro komunikaci s registrem smluv		
ſ	Nastavení prostředí		
	<ul> <li>Oficiální prostředí komunikace s registrem smluv Adresa: https://smlouvy.gov.cz Datová schránka: whbt3kp</li> <li>Testovací prostředí Adresa: https://testrs.gov.cz/ Datová schránka: avbq58e</li> <li>V žádném případě neodesílejte pokyny z reálných datových schránek v produkční prostředí ISDS (www.mojedatovaschranka.cz). Zveřejnění smlouvy v testovacím r je možné učinit pouze z vlastní testovací datové schránky do testovací datové sch k Registru smluv s identifikátorem avbq58e v testovacím prostředí ISDS: https://www.datoveschranky.info/o-datovych-schrankach/vyzkousejte-si-datovc</li> <li>Pozn.: pro testování je možné použít jakoukoli dříve zřízenou datovou schránku u vtetovací prožné použít jakoukoli dříve zřízenou datovou schránku</li> </ul>	im ežimu ránky 2. bu-schranku	
	ОК	Zrušit	

Registr smluv - Nastavení prostředí pro komunikaci

#### Datové schránky

Seznam datových schránek. Lze sem přidávat datové schránky.

¥	Registr smluv			- 0	×
Ν	Vastavení pro komunikaci s	registrem smlu	VL		
ſ	Datové schránky				(
	🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗖	Odebrat			
	Prost 🔺 Účet	Login	Heslo	Uživatel	
	Testovací Atlas consulting - OV	/M b7i7dp	*****	Zdeněk Galus	
	4	Ш		k	
				OK Zruš	it

Registr smluv - Datové schránky - Seznam datových schránek

	71	Účet			×	
	۲L	Nastavení účtu p	oro kontrolu			
	🗹 Reg	Základní nastavení				×
	Na	Přihlašovací údaje:				
h	_	Prostředí:	Testovací prostřed	í v		
١t	Dat	Způsob přihlášení:	Jménem a heslem			
	P	Certifikát:				
	[	Přihlašovací jméno:		Heslo:		
1			Test spoiení			
		Identifikační údaje s	chránky:			
		ID schranky:				
		Iméno uživatele:				
		sincito dzivatele.				
		Uživatelské oprávně	éní:			
)		Číst zprávy		Zobrazovat seznamy a dodejky		
li		Cist zpravy do vi Posílat zprávy	astnich rukou	Vyhledávat schránky Mazat zprávy v trezoru		
D		i osnac zpravy		wazat zpravy v trezora		
1						
L				OK Zrušit		

Pro přidání datové schránky je třeba vyplnit následující údaje:

Registr smluv - Datové schránky - Přidání účtu datové schránky

#### Webové prostředí

Zobrazí se nám webová stránka Registru smluv.



Registr smluv - Webové prostředí - webová stránka Registru smluv

### Nápověda

Otevře se okno s nápovědou na odpovídající záložce.

## Číselníky

Číselníky máme rozdělené do 3 sekcí. První se týká subjektů, druhá smlouvy a třetí výběrových seznamů. Všechny číselníky z výběrových seznamů jsou postavené na stejném principu.

🗹 📑 🔀	<b>–</b>											MA	ANAŽER SMLUV	A DOKUM
MANAŽER SI	MLUV A DOKU	MENTŮ Hlav	ní funkce	Evidence	Smlouva	Regist	r smluv ČR	Číselníky	/ Databá:	ze Nást	roje	Nápověda		
Mateřská společnost	- Definition	Složky pro smlouvy	Šablony dokumentů	A/10 A/11 Číselné řady	Schvalovací proces	Vlastní data	Stav smlouvy	Typ smlouvy	Typ dokumentu	Kategorie plnění	<b>Projekty</b>	Pozice	Typy podřízených	Sazby DPH
Základní	číselníky		S	mlouvy						Výbě	rové sezn	amy		
					Pa	as karet	- Číseln	íky						

#### Mateřská společnost

Majitel aplikace, si zde založí vlastní subjekt. Subjektů může být i více, pokud se uzavírají smlouvy za více společnosti (např. ATLAS consulting a ATLAS software).

Pokud máme vytvořenou jednu společnost, tak se při volbě Společnost zobrazí okno s informacemi o subjektu, kde můžeme upravovat informace.

Тур:	Právnická osoba	*	
Jméno:			
RČ:	OP:	Datum narození: 🔲 14.01.2020	-
Název:	DELTA consulting spol. s r.o.		Ę
IČ:	789456123 🔎 DIČ:	DIČ (Spojené os.):	
Interní zn.:			
Bydliště	/ Sídlo	Kontaktní spojení	
Ulice:	Vodařská 2	Telefon:	
Obec:	Brno	Fax:	
PSČ:	61900	E-mail:	⊳
Stát:		WWW:	⊳
		DS:	
Hlavní ko	ontaktní osoba		
Hlavní ko Jméno:	ntaktní osoba	Pozice:	

Číselníky - Mateřská společnost - Informace o mateřské společnosti

Další subjekt přidáme pomocí rozevírací nabídky u daného tlačítka.

☑   🖪 💥   📼	MANAŽER SMLUV A	DOKUMENTŮ
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva Regi	str smluv ČR Číselníky Databáze Nástroje Nápověda	
Matefriká společnost Přidat společnost Složky pro smlovy dokumentů Složky pro smlovy dokumentů Složky pro smlovy dokumentů Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky společnost Složky Slož Slož Slož Slož Slož Slož Slož Slož	Stav Typ Typ smlouvy smlouvy dokumentu Vyběrové seznamy	Sazby DPH Měny
Úvodní strana		
MANAŽER SMLU Jednoduchá a přehledná evidence Vášich smluv.	V A DOKUMENTŮ	
NAPOSLEDY OTEVRENE SMLOUVY	NESPLNENE LHUTY (pouze moje)	SMLOUVY SI
ABBY - Smlouva o propagaci (č. XIII/2011/30) VVV Elektronik s.r.o Smlouva o vytvoření software (č. V/2015/7) Dudek Petr - Smlouva o převzetí dluhu (č. l/2016/3)	[29.09.2016 08:00] Archivovat [30.09.2016 08:00] Kontaktovat klienta [31.12.2016 08:00] Odnést na podpis [06.02.2018 08:00] Vypovézení smlouvy	🏴 JUDr. Kroup 🏴 Mluvka Leo

Číselníky - Mateřská společnost - Přidání další mateřské společnosti

Otevře se nám prázdný formulář vytvářející nový subjekt.

Subjekt						-		>
Informace	o společnosti							
Základní údaje	Kontaktní osoby	Další údaje	a kontakty	Zaměstnane	c Poznámka			
Тур:	Právnická osoba		*					
Jméno:								
RČ:		OP:			Datum narození:	09.05.2016	~	
Název:							ø	
IČ:		🔎 DIČ:			DIČ (Spojené os.):			
Interní zn.:								
Bydliště /	Sídlo			Kontaktr	lí spojení			
Ulice:				Telefon:				
Obec:				Fax:				
PSČ:				E-mail:			8	
-				WWW:			Ð	
Stát:								
Stát:				DS:				
Stat: Hlavní kor	ntaktní osoba			DS:				
Stat: Hlavní kor Jméno:	ntaktní osoba			DS: Pozice:				

Číselníky - Mateřská společnost - Vytvoření nové mateřské společnosti

V případě dvou subjekty se nám při volbě odpovídajícího tlačítka zobrazí okno s přehledem společností a možnosti přidávání a upravování.

¥	Společnosti			-		×
	Seznam evidovaných společností					
	🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat	Další	🔍 Vyhledat			
	Jméno / Název 🔺	Adresa				
	DELTA consulting spol. s r.o.	Vodařská 2, Brno, 61900				
	ZM partners a.s.	Kounicova 50, Brno, 61900				
					Zavřít	

Číselníky - Mateřská společnost - Seznam mateřských společností

#### Subjekty

Seznam vše spolupracujících subjektů, včetně zaměstnanců. V tomto seznamu půjde filtrovat podle různých vlastností. Pokud zaměstnavatel bude potřebovat zjistit info o zaměstnancích, tak si je zde vyfiltruje. Kromě filtru bude možnost vytvořit nový subjekt nebo spravovat existující subjekty. Vše bude závislé od práv, které daný uživatel bude mít přidělená. Jak už bylo popsáno výše, je možné přes tlačítko Další změnit druh společnosti na mateřskou společnost a naopak.

Jeznam evidovaných subiektů			
j			
🕆 Přidat 🖉 Upravit 🕞 Smazat	Další	Q Vyhledat	
Jméno / Název 🔺	Adresa	Interní značka	
ABBY	Rovná 25, Praha, 11	0 00	
ABC a.s.	Nádražní 6/12, Prał	na 1, 110 00	
Alfa s. r. o.	Okružní 1148/6, Pra	iha 6	
ALUMONT BUILDING a.s.	U Staré elektrárny 2	91/11, Ostrava	
Aprico s.r.o.	Pražská 12, Plzeň		
AREKO s.r.o.	Holandská 456, Kla	dno, 272 01	
BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o.	Výstaviště 405/1, Bi	no - Pisárky, 6	
CCSgroup CZ s.r.o.	Milheimova 707, Pa	ardubice - Zele	
Consulting Company Novasoft, a.s.	Cedrová 1236, Jese	nice - Jesenice,	
Česká pošta, s.p.	Politických vězňů 9	09/4, Praha	

Číselníky - Subjekty - Seznam evidovaných subjektů

#### Složky pro smlouvy

Stromová struktura složek. V tomto okně lze složky vytvářet i evidovat. Můžeme vytvářet podsložky. Úroveň podsložek není omezená. Jedná se o další ze sekcí, která je závislá na právech daného uživatele.

✓ Složky		- 🗆	×
Složky pro zařazení smlouvy			
🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat Další	🔍 Vyhledat		
Název 🔺	Poče		
🖃 Smlouvy Delta	24		
Starší smlouvy	11		
ZM partners	9		
		Zav	rřít

Číselníky - Složky smluv - Stromová struktura složek

🕂 Přidat 🖉 Upravit 📼 Smazat	Další	Q Vyhledat
Název 🔺	Nastavit Vytvořen	vybranou jako výchozí pro nové smlouvy ní složek podle jména subjektu
Starší smlouvy ZM partners	Rozbalit Sbalit vš	vše e

Číselníky - Složky smluv - Stromová struktura složek - Nastavení výchozí složky pro nové smlouvy

Novou funkci programu je nastavení vybrané složky jako výchozí složky pro nové smlouvy.

V seznamu jsou i složky, které neobsahují žádné smlouvy. Tyto složky se, ale nebudou zobrazovat v seznamu smluv.

Při přidání nové složky se otevře další okno s několika záložkami.

✓ Složka				_		×
Složka pro z	ařazení smlouvy					
Název složky:	Smlouvy Delta					
Nadřazená složka:	[Základní úroveň]				Vybrat složk	:u
Nastavení oprávně	ní pro uživatele pro přístup k	e smlouvám zařaz	ených v této složce.			
	- Double			-h prate		
Prohlížet smlouvy:	C. Pridat		Upravovat smlouvy:	- Pridat		at
Správce			Správce			
				OK	Zrušit	

Číselníky - Složky pro smlouvy - Formulář pro novou složku

Novou složku pojmenujeme, a pokud ji chceme mít jako podřazenou složku, tak pomocí Vybrat složku, vybereme nadřazenou složku.

⊻ Složka			—	
Složka	pro zařazení smlouvy			
	✓ Složky		- 🗆	×
Název složi	Složky pro zařazení smlouvy			
Nadřazená				žku
Nastavení		٩		
	Název 🔺	Poče		
Prohlížet sr	ZM partners	33		brat
Jméno	Zimporticis			
Správce				
		ОК	Zavřít	
			OK	Zrušit

Číselníky - Složky pro smlouvy - Volba nadřazené složky

U složky můžeme ještě nastavit oprávnění. Pokud někoho přiřadíme do sekce oprávnění Upravovat smlouvy, tak bude automaticky přiřazen i do sekce Prohlížení. Kromě přiřazování uživatelů do složek, je možné také oprávnění odebírat. Pokud nechceme, aby všichni lidé z nadřazené složky viděli do podřazené složky.

#### Šablony dokumentů

Je třeba si šablonu vytvořit ve Wordu a následně ji nahrát do databáze pomocí této funkce. V šabloně budou použity odpovídající proměnné, které jsou k dispozici v průvodci šablony nebo také v doplňku v MS Office (více o doplňku je v sekci Nástroje -> Nastavení).

Vytvořenou šablonu je pak možno nahrát do databáze a dále ji využívat při vytváření dalších smluv.

Pro práci se šablonami se otevře okno se seznamem šablon. Pomocí tohoto okna lze šablony Přidávat, Upravovat a Odebírat. Vše záleží na nastavení práv uživatelé k jednotlivým činnostem. V tomto okně je také tlačítko Další, po kterým se nachází možnost Zobrazit dostupné proměnné.

🕂 Přidat	Upravit	📟 Smazat	Další	Q Vyhledat	-	
Název A Test						

Číselníky - Šablony dokumentů - Seznam šablon

Pro přidání nové šablony se otevře okno, které obsahuje základní prvky pro vytvoření.

Ša	⊻ Šablona			_		×
Ša	Šablona doku	mentu				
N T	Název šablony: Zařazení do složky:	 Neurčeno				
		Vyberte soubor pro šablonu Vybrat soubor				
		Otevřít k nahlédnutí Upravit šablonu				
		Vytvořit smlouvu s touto šablonou				
	Konstanty pro MS	Word	0	K	Zruš	it

Číselníky - Šablony dokumentů - Průvodce vytvořením nové šablony

Na začátek musíme vyplnit název šablony. Dále musíme vybrat z disku, kterým soubor máme připravený ve stylu šablony.

🗹 Otevřít							×
← → × ↑ ≪ Nový svaze	k (D:) → Atlas Consulting → MANAŽER D	ATOVÝCH SCHRÁNEK	2 → Bin →	√ Ū	Prohledat: Bin		P
Uspořádat 👻 Nová složka							
1.1.12.0 ^ Název	v ^	Datum změny	Тур	Velikost			
Bin er	mailtempaltes	17.01.2018 13:23	Složka souborů				
Bin N	1DS2NetUpdate	22.01.2018 13:02	Složka souborů				
Bin SI	kins	02.01.2018 13:18	Složka souborů				
🔲 U 📑 OneDrive	pdatedb_log	26.01.2018 9:58	Složka souborů				
💻 Tento počítač							
🔮 Dokumenty							
👌 Hudba							
E Obrázky							
E. Plocha							
🖶 Stažené soubory							
🚆 Videa							
🏪 Windows (C:)							
👝 Nový svazek (D:)							
<u>N</u> ázev souboru				~	MS Word dok	umenty (*.d	oc; *.e ~
					<u>O</u> tevřít	Zr	rušit

Číselníky - Šablony dokumentů - Otevření šablony z disku PC

Jakmile vybereme soubor jako šablonu, můžeme si ho ještě otevřít pomocí funkce Soubor k nahlédnutí.

ojář	Q Řekněte	e mi, co chcet	e udělat.								
3bCc	AaBbCc	AaBbC	AaBbCcI	AaBbCcD	AaBbCc]	AaBbCcL	AaBbCcI	AaBbCcL	AaBbCcL	AaBbCcL	AaBb
dpis 1	¶ Nadpis 2	Název	¶ Normální	Podnadpis	Silné	Zdůraznění	1 Bez mezer	Zdůrazně	Zdůrazně	Citát	Výrazn
							Styly				
1 • 2 •	1	1 · 1 · 1 · 2	• 1 • 3 • 1 • 4	5 (	5 • 1 • 7 • 1 •	8 • 1 • 9 • 1 •	10 - 1 - 11 - 1	12 · + · 13 · +	· 14 · + · 15 · +	· _ · · · 17 ·	ı •18 • ı
		* ITLAS				A 1	ILAS	CONS www.atlas	ULTIN consulting	G	
		uzavřená zeji	<b>\$es Sm</b> ména dle <u>ust</u>	<b>louva Typ</b> § 2358 a nás	Č. <b>\$es Sml</b> c I. a § 2586 a r pozdějšíc	<b>ouvaCislo</b> násl. zákona č ch předpisů	<b>\$es Smlou</b> . 89/2012 obd	vaNazev <sup>Canského</sup> záko	oníku, ve zněr	ní	
					1. Smluv	vní strany					
	\$୍ କୁ ଜୁ କୁ ସୁ ସୁ (d	es Siednava as Siednava O: \$es Siedna ankovní spoje mail: obchod( polečnost je z astoupená: Ing lále jen "doda	Jmeno Itesa valC, DIČ: \$ş ní: Komerční I @atlasconsult apsána v Obc p. Pavlou Reh vatel")	sSiednavaDI banka Ostrav ing.cz hodním rejstř ákovou, jedna	C a, <u>č.ú.: 36600</u> íku vedeném atelkou společ	7 <u>61/0100</u> Krajským sou nosti	dem v Ostrav	ě, oddíl C, vla	žka 3293		
	a \$( \$)	e <b>sProtistrar</b> esProtistrana/ O: \$esProtist	aJmeno dresa , ranalC, DIČ: \$	SesProtistrana	DIC Bankovr	lí spojení:			. č.ú.:		
	e- Sj Za (d	mail: polečnost je z istoupená: jále jen "odběi	apsána v Obc ratel")	hodním rejstř	íku vedeném 	ş	oudem v	, oddíl,	vložka		
					2. Předm	ět smlouvy					
	2.	1 Dodavatel s informační s Servis (prů	se touto smlo systém CODE běžná aktua	uvou zavazuj XIS <sup>©</sup> , ve verz lizace), LINK	e poskytnout i <b>N/15</b> pro 15 C, Literatura	odběrateli lic stálých dynan a komentáře	enci k užití p nických přístu e, Právní slo	rogramového pů na síti, vče vvníky, Liberi	vybavení prá etně doplňků N s Gold, CIT	ivní IET EX,	
			Číselník	y - Šablo	ny dokun	nentů - So	oubor k n	ahlédnut	í		

Pokud objevíme v šabloně chybu, je možnost ji upravit. Otevře se nám stejný soubor jako v náhledu, jen se v Evidenci smluv objeví hláška s možnosti uložení souboru.

⊻ Šablou	NV		_		$\times$
	∠ Šablona			×	
Šable				_	
	✓ Dokument	-		×	
-⊕ P	Aktualizace souboru				
Náze					
Test					
	Otevřeli jste soubor z databáze, pokud provedete v souboru ně potřeba soubor aktualizovat v databázi a tak uložit provedené z databáze. Pokud jste v souboru změny neprováděli tak dialog r ukládání souboru.	jakou zn měny zp nůžete z	něnu je pět do avřít bez		
	Aktualizovat/Uložit znovu soubor do databáz	e			
			Zrušit		
	Konstanty pro MS Word		Zrušit	, it	

Číselníky - Šablony dokumentů - Aktualizace šablony po úpravě

Pak už můžeme dat vytvořit smlouvu pomocí šablony. Zde se objeví běžný průvodce pro vytvoření nové smlouvy, kterého jsme už popsali.

Pro kontrolu konstant použitých v šabloně, je v průvodci šablony možnost otevřít seznam konstant.

V seznamu šablon si můžeme pomocí tlačítka Další tento seznam konstant také zobrazit. V seznamu šablon je možnost také vyhledávat.

### Číselné řady

Ve firmách může být používáno více číselných řád. Např. každé oddělení nebo každá mateřská společnost, může mít svou číselnou řadu. Zde si můžeme zobrazit seznam jednotlivých číselných řád. Můžeme je přidávat, upravovat i mazat.

🗹 Čísel	né řady			-		×
Sezn	am číselných řad					
-c- P	fidat 🖉 🖉 Upravit 📄 Smazat	Další	🔍 Vyhledat			
Náze	v 🔺	Aktuální ho	odnota			
Odd	ělení / číslo / Rok	D1/1/2017				
Rok/	Hodnota	2017/0				
Číslova	ání dodatků: Stejné jako ostatní smlouvy	Změnit nastavení				
					Zavřít	

Číselníky - Číselné řady - Seznam číselných řád

	č.	🗹 Číselná řada			_		×	
≥ 	Gez	Číselná řada						~
	Náz Od Rol	Název: Tvar čísla: <b>Hodnota a její po</b> Délka hodnoty: Typ iterátoru:	Prefix:         Pokud je čís   Hodnota pouze pro   Aktuální hodnota: [	Hodnota: lo menší, bude předřa tuto řadu 0	Postfix:	požadova	ané délky.	
1					ОК	Zruš	iit	

Pro přidání nebo k úpravě číselné řady se otevře průvodce pro správu číselné řady.

Číselníky - Číselné řady - Vytvoření číselné řady

Při vytváření musíme řadu pojmenovat a nastavit ji pevně dané hodnoty (Prefix, Postfix) a proměnné (Hodnota). Také můžeme nastavit délku Hodnoty. Tzn., že pokud chceme všechny čísla mít třímístná, tak před jedničku dáme 2 nuly (001).

#### Stav smlouvy

Jedná se o první z výběrových seznamů. Tzn., že se nám otevře okno se seznamem stavů, kde můžeme jednotlivé položky editovat. Přidáváme položky jednoduchým způsobem, kdy vyplníme pouze název. Na stejném principu jsou postavené i zbývající seznamy.

Stav smlouvy		-	×
Seznam dostupných stavů smluv			
🕂 Přidat 🖉 Upravit 📄 Smazat	<b>Q</b> Vyhledat.		
Název 🔺			
Archivovaná			
Ke schválení			
probíhá			
probíhá/aut.prodl.			
probíhá/DO			
Připravuje se			
Ukončeno			
Uzavřeno			
V analýze			
Zrušeno			

Číselníky - Stav smluv - Seznam stavů

Stav smlouvy					-		×
Seznam dostu	pných stavů smluv						
🕂 Přidat 🖉	Stav smlouvy		_		×		
Název 🔺 Archivovaná	Stav smlouvy						
Ke schválení probíhá							
probíhá/aut.proc probíhá/DO	Název stavu:						
Připravuje se Ukončeno		ОК	2	Zrušit			
Uzavřeno V analýze					_		
Zrušeno							
						Zavř	ît

Číselníky - Stav smluv - Nový stav smlouvy

Jedná se o jediný předvyplněný seznam.

### Typ smlouvy

Výběrový seznam, kde uživatel může mít typy smluv, kvůli snazšímu filtrování a vyhledávání.

Typ smlouvy	-	- 0	×
Seznam dostupných typů smluv			
🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat Další	Q Vyhledat		
Název 🔺			
Licenční smlouva			
Obchodní smlouva			
Smlouva o reklamě a propagaci			
Smlouva o spolupráci			
		Zavřít	
		20011	

Číselníky - Seznam typů smluv

### Typ dokumentu

Dokumenty uživatel může také třídit. Smlouva, faktura, dodatek, aj. Tyto typy si nastaví v číselníku Typu dokumentu.

☑ Typy dokumentu	-		×
Seznam dostupných typů dokumentů			
Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat 🔍 Vyhledat			
Název 🔺			
Dodatek			
Pracovní smlouva			
		Zavřít	
	_		

Číselníky - Seznam dostupných typů dokumentů

### Kategorie plnění

Jedná se o zařazení u plnění smlouvy.

Seznam pro kategorie plnění			
🕂 Přidat 🖉 Upravit 📄 📼 Smazat	Další	<b>Q</b> Vyhledat	
Název 🔺			
agentura			4
akce			
dar			
logo			-
obsah PIS			-
odkaz			
patent			
praxe			
přednášející			
sponzorství			

Číselníky - Seznam pro kategorie plnění

### Projekty

Smlouvy můžeme zařazovat do projektů. Zde si nadefinujeme jednotlivé projekty.

Z Projekty		-		×
Seznam dostupných projektů				
🕂 Přidat 🖉 Upravit 🗁 Smazat	<b>Q</b> Vyhledat			
Název A Golf Právní služby Web				
			Zavřít	

Číselníky - Seznam dostupných projektů

### Schvalovací proces

Smlouvy je možné zařazovat do tzv. schvalovacích procesů. Schvalovací procesy slouží k částečné automatizaci jednotlivých ůkonů, včetně dohledu nad jednoltivými částmi samotného procesu.

✓ Schvalovací proces			—		×
Seznam schvalovacích procesů					
🕂 Přidat 🖉 Upravit 📼 Smazat	Další	<b>Q</b> Vyhledat			
Název 💌	Popis				
Základní proces	Přiřazení oprávněné	é osoby, definice prá	iv a vytvo	vření	
Navazující proces	Doplnění dalších in	formací			
				Zavřít	

Schvalovací procesy - Seznam procesů

Tvorba procesu je velmi jednoduchá. Na níže uvedeném příkladu Vám předvedeme základní tvorbu procesů.Zakladem každého procesu je pojmenování procesu. Můžete k procesu samozřejmě přidat popis, definovat termín splnění a přidat odpovědné osoby za samotný schvalovací proces.

Schvalovací proces			-		×
Schvalovací proces					
Základní údaje Zahájení schvalování	Název: Popis:	Základní proces Přiřazení oprávněné osoby, definice práv a vytvoření smlouvy			
1. Krok schvalování 2. Krok schvalování Ukopčení schvalování	Termín:	14 dní od zahájení schvalování			
Ukonceni schvalovani	Odpověd Uživatel TESTER	né osoby za schvalovací proces:	Přidat	Odebrat	
Přidat krok					
			ОК	Zrušit	

Schvalovací proces - Základní údaje

Dalším bodem je zahájení schvalování. Zde je možné obecně definovat úkony jako nastavení stavu smlouvy, akce spojené se složkami a právy (přidávání, odebírání práv) a odeslání emailu.

Schvalovací proces			_		×
Schvalovací proces					
Základní údaje	Přidat akci Upravit	Odebrat			
Zahájení schvalování	Akce	Upřesnění			
1. Krok schvalování	Odeslat email Přidat do složky	buzas@atlasgroup.cz ({název smlouvy}) K zpracování			
2. Krok schvalování	Nastavit stav smlouvy	Připravuje se			
Ukončení schvalování					
Přidat krok					
		ОК		Zrušit	

Schvalovací proces - Zahájení schvalování

Nyní je možné přístoupit k definovaní jednotlivých kroků schvalovacího procesu. Kroky je možné libovolně přidávat tlačítkem "**Přidat krok**". Krok může obsahovat libovolný počet akcí, úkolů. Úkoly fungují formou lhůt, jakmile bude lhůta (úkol) splněn schvalocací proces pokračuje dále..

Schvalovací proces				-		×
Schvalovací proces						
Základní údaje	1. Krok schvalování					
Zahájení schvalování	Akce		Přidat Upr	avit	Odebrat	
1. Krok schvalování	Akce Přidat oprávnění upravovat	Upřesnění (TOMAS)				
2. Krok schvalování	•					
Ukončení schvalování						
	Úkoly		Přidat Upr	avit	Odebrat	
	Název	Osoby				
	Založení smlouvy	TOMAS				
Přidat krok						
				ОК	Zrušit	

Schvalovací proces - Krok schvalování

Ponis úkol	hu sha	Odpovědné osoby za splnění:	
Vázev:	Založení smlouvy	Typ splnění: Splnění alespoň jedním uživatelem	
ermín od:	🖉 🛛 dní od zahájení kroku schvalování 🛛 08:00 🚔	Jméno	
ermín do:	🖉 14 dní od zahájení kroku schvalování 08:00 🌲	JARMILA	
Aísto:	Ostrava	JITKA.A	
vn:	Pracovní smlouva	KUDA	
arva:		ENKA	
oznámka:		OLGA	
Ozhanika.		PETRA	
		Správce	
		VLADKA	

Schvalovací proces - Úkol

Schvalovací proces		_		×
Schvalovací proces				
7214-0-000-0-	Přidat akci Upravit Odebrat			
Zahájení schvalování	Akce Upřesnění			
1. Krok schvalování	Nastavit stav smlouvy Ke schválení			
2. Krok schvalování				
Ukončení schvalování				
	📝 Po ukončení tohoto schvalovacího procesu automaticky spustit další schv	alovací proce	5	
Přidat krok	Navazující proces			
		OK	Zrušit	

Další možností schvalovacích procesů je možnost navazovat na již existující schvalovací procesy.

Schvalovací proces - Ukončení schvalování

Existující schvalovací proces přidáte ke smlouvě přes menu "Smlouva" "Vybrat z číselníku" v sekci Schvalovací proces.

MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr	smluv ČR Číselníky Databáze	Nástroje Nápověda							
Nová smlouva Smlouva	Náhled tisku Tisk Export do Export Odeslat	atovou právou Sci valovací proces	alší Přidat Přidat Upravit Odebrat do registru přilohu informace z registru Registr smluv							
Úvodní strana Seznam	smluv Pracovní smlouva Petr Pavel (č. 2020,	/31/ABC)								
[2020/31/ABC] <b>Pracovní smlouva Petr Pavel (č. 2020/31/ABC)</b> Stav: Neurčeno Sjednává: NC MALACKY Protistrana: Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty Lhůty a úkoly Umístění smlouvy Oprávnění Související smlouvy Poznámka Registr smluv										
Název smlouvy:	Pracovní smlouva Petr Pavel	Firemní číslo smlouvy:	2020/31/ABC							
Stav smlouvy:	Neurčeno	<ul> <li>Číslo smlouvy protistrany:</li> </ul>								
Typ smlouvy:	Neurčeno	<ul> <li>Vlastní značka:</li> </ul>	ũ v							
Projekt:	Neurčeno	▼ TEST:								
Preambule:	۵									



Zobrazení aktivního schvalovacího procesu vypadá následovně.

[2020/31/ABC] Pracovní smlouva Petr Pavel (č. 2020/31/ABC) Stav: Připravuje se Sjednává: NC MALACKY Protistrana:
Schvalovací proces Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty Lhůty a úkoly Umístění smlouvy
Schvalovací proces: Základní proces Termín dokončení: 18.04.2022
<ul> <li>Zahájení schvalování</li> <li>Odeslán email: buzas@atlasgroup.cz (Pracovní smlouva Petr Pavel (č. 2020/31/ABC))</li> <li>Přidáno do složky: K zpracování</li> <li>Nastaven stav smlouvy: Připravuje se</li> <li>1. Krok schvalování</li> <li>Přidáno oprávnění upravovat: (TOMAS)</li> <li>Úkol: Založení smlouvy   Odpovědné osoby: TOMAS   Termín: 18.04.2022</li> <li>2. Krok schvalování</li> </ul>
O Odebrat oprávnění upravovat: (TOMAS)
Ukončení schvalování
<ul> <li>Navazující schvalovací proces: Navazující proces</li> </ul>

Aktivní schvalovací proces

Přehled všech provedených schvalovacích procesů najdete v dolní částí okna smlouvy.



Pás karet - Databáze

#### Přihlásit

Přístup k přihlášení uživatele do databáze systému. Pokud jsme přihlášení jako nějaký uživatel, tak toto tlačítko nemůžeme zvolit.

### Odhlásit

Oproti předchozí variantě, je tato funkce přístupná, pokud jsme přihlášení pod nějakým uživatelským účtem.

🗹   📑 💥   📼							
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	Hlavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje
ø 🖉 👰	🐔 🕀	B	£				
Přihlásit Odhlásit Uživatelů	Prihlaseni Evidence uživatelé činností Nástroje spr	Test ávce	Administrace serveru				
Úvodní strana							

Databáze - Stav tlačítek "Přihlášení a odhlášení uživatele" u aktivního uživatele

⊻   🖪 🗶   =						MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evide	nce Smlouva	Registr smluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje Nápo	věda
Přihlášení Odhlášit Přihlášení Odhlášit Přihlášení Vidence uživatelů vidvatelé činnosti Nástroje správce	Administrace serveru					
					_	
					Přihláš	× ení uživatele
					Jméno: Heslo:	JAN
					Databáze	Příkladová databáze 👻
						OK Zrušit

Databáze - Přihlášení uživatele poté, co se jeden uživatel odhlásil

### Správce databází

Okno pro nastavení databáze a přehled základních údajů dané databáze. Ke spuštění pouze na serveru přes rozhraní administrátora.

zace	Složka pro ukládání dokumentů: Složka pro ukládání šablon: Změnit nastavení	D:\Atlas consulting\MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ 2\server\docs\ D:\Atlas consulti 21000000000000000000000000000000000000
	Nastavení přístupu do dat	abáze Firebird
	Server host:	127.0.0.1
	Port:	3050
	Heslo pro přístup do databáze:	****
	Login pro přístup do databáze:	SYSDBA
	Změnit nastavení	
	Šifrování databáze	

Databáze - Správce databází

Aktual

#### Správce uživatelů

Při zvolení daného tlačítka se otevře okno s přehledem uživatelů daného systému. Správce zde může nastavit jednotlivé uživatele a přidělit jim práva.

¥	Správce uživatelů					-	-		Х
	Seznam uživatelů p	ro přístup	do databáze						
	Přidat 🖉 Upravit	- Smazat	Další		Q Vyhle	edat			
	Uživatelské jméno 🔺	Titul před	Jméno	Příjmení	Titul za	E-mail			
	JAN		Jan	Novák					
	SYSDBA		Správce						
							_		
								Zavřít	

Databáze - Správce uživatelů - Přehled uživatelů a jejich základních identifikačních údajů

⊻ Uživatel					-		×
Uživatel a jeho oprávnění							
Základní údaje	Oprávnění						
Login:	Název 🔺	Prohlížení	Přidávání	Editace	Odebírání		
Heslo:	Správa uživatelů						-
	Subjekty/Společnost						
Heslo (kontrola):	Výběrové seznamy						
	Šablony						
Titul před:	Složky pro smlouvy						_
Křestní iméno:	Všechny smlouvy						=
in examplifier of	Nahlížet do seznamu	smluv					
Příjmení:	Zveřejnění smlouvy o	lo Registru sml	uv				
Titul za:	Oprávnění upravovat	všechny lhůty	(Nevybráno -	Pouze Ihů	ity, kde je z		
	Možnost zařazení sm	louvy do složky	, na kterou n	emá uživat	tel oprávněn	í	
E-mail:	Oprávnění pracovat s	dokumenty ve	smlouvě (na	př. uložit r	na disk)		*
	Vybrat vše Zrušit vše	Uloži	t jako šablon	u Na	ačíst ze šablo	ony	

Databáze - Správce uživatelů - Vytvoření nového uživatele

Kromě vytváření, lze také stávající uživatele editovat a měnit jim oprávnění. Na následujícím obrázku můžeme vidět nastavení oprávnění. Pokud jsou více uživatelům nastavená stejná oprávnění, může správce (příslušná osoba) nastavená oprávnění uložit jako šablonu a u dalších uživatelů použít nastavení ze šablony.

Z Uživatel						-		>
Uživatel a je	eho oprávnění							
Základní údaj	e	Oprávnění						
Login:	JAN	Název 🔺	Prohlížení	Přidávání	Editace	Odebírání		
Heslo:	Ponechat stávající	Správa uživatelů	<ul><li>✓</li></ul>					*
Hasla (kontrola)		Subjekty/Společnost	<ul><li>✓</li></ul>	✓	<ul><li>✓</li></ul>			
Hesio (kontrola):		Výběrové seznamy	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>	<b>~</b>		
		Šablony	<b>~</b>					
Titul před:		Složky pro smlouvy	<b>~</b>	<b>~</b>	<ul><li>✓</li></ul>			=
Křestní jméno:	Jan	Všechny smlouvy						
Džúmannú	Mauák	Nahlížet do seznamu	smluv					
Prijmeni:	INOVAK	📃 Zveřejnění smlouvy (	do Registru smli	uv				
Titul za:		Oprávnění upravovat	t všechny lhůty	(Nevybráno -	Pouze Ihi	ity, kde je z.		
		📃 Možnost zařazení sm	louvy do složky	, na kterou n	emá uživa	tel oprávněn	í	
E-mail:		Oprávnění pracovat	s dokumenty ve	smlouvě (na	př. uložit r	na disk)		-
		Vybrat vše Zrušit vše	Uloži	t jako šabloni	J N	ačíst ze šable	ony	
					(	ОК	Zruši	t

Databáze - Správce uživatelů - Editace stávajícího uživatelů

Běžný uživatel, který nemá právo přidávat ani editovat správu uživatelů, tak využije správu uživatelů ke změně vlastního hesla do systému. Pokud má uživatel oprávnění Prohlížet seznam správy uživatelů, tak se mu zobrazí následující nabídka s možností rozkliknout si pouze vlastní jméno, kvůli změně hesla.

	⊻ Uživatel	— 🗆	×		
✓ Správce uživatelů	Uživatel a je	eho oprávnění		— [	
Seznam uživatelů pro přístu	Základní údaj Login:	e JAN	Q. Vyhl	edat	
Uživatelské jméno 🔺 Titul přec JAN SYSDBA	<b>Heslo:</b> Heslo (kontrola):	Ponechat stávající	:ul za	E-mail	
	Titul před: Křestní jméno:	Jan			
	Příjmení: Titul za:	Novák			
	E-mail:				
ožit novou smlouvu	[	OK Zruši	plikace	Z	avřít

Databáze - Správce uživatelů - Náhled seznamu a změna vlastního účtu daného uživatele

Pokud nemá uživatel právo Prohlížení správy uživatel, tak se mu zobrazí okno Uživatel, kde si změní identifikační údaje.

🖌 Uživatel	-		Х					
Uživatel a jeho oprávnění								
Základní údaje	e							
Login:	PETR							
Heslo:								
Heslo (kontrola):								
Titul před:	Detr							
Přímení:	novák							
Titul za:								
E-mail:								
	OK	Zruši	t					

Databáze - Správce uživatel - Změna uživatelských údajů (náhled pro uživatele bez oprávnění pro správu uživatel)

## Nástroje

🗹 📑 🔀	\$   ₹									MA	ANAŽER SMLU	A DOKUMENT	Ů
MANAŽER	SMLUV A DOK	JMENTŮ	Hlavní funkce	Evidence	Smlouva	Registr smluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje	Nápověda			
Motivy vzhledu	Jazykové mutace Ostatní	Nastaven	Kontrola nové verze	Licence Vz Další nástro	dálená Import vdpora subjektů	Manažer datových schránek	CODEXIS Externí a	Odkazy na právní předpisy aplikace	Vzory smlu	v			
Úvod	ní strana												

Pas karet - Nástroje

#### Vzhled aplikace

Nastavení barevného prostředí aplikace. Vedle ikony je rozbalovací nabídka, ve které si uživatel vybere barvu prostředí.



#### Nastavení

K nastavení aplikace slouží okno s několika záložkami. Nastavují se zde jednotlivé parametry aplikace.

#### Přihlášení

V této záložce uživatel nastaví údaje související s přihlášením. Kromě uživatelského jména a hesla se nastavuje databáze, ke které se primárně uživatel přihlašuje. Potom je možné zvolit, zda si má systém pamatovat přihlašovací údaje nebo ne.

🗹 Nastavení					-		×
Přihlášení	Přihlášení						
Vzhled aplikace	Pamatovat si naposled přihlášeného uživatele						
Externí aplikace	🖉 Při spuštění předvyplnit přihlašovací údaje naposledy přihlášeného uživatele						
Smlouva	Automatické přihášení při startu aplikace						
Seznam smluv	Automaticky se	přihlásit k databázi při s	tartu aplikace				
Sezhan Shidy	Uživatelské jméno:	SYSDBA					
Lhúty	Uživatelské heslo:	•••••					
MS Office doplněk	Protokol:	http://					
Náhledy dokumentů	Server:	127.0.0.1					
Kontroly	Port serveru:	8080					
Nastavení internetu		Test spojení	Další server	]			
						Zavřít	

Nástroje - Nastavení - Přihlášení - Nastavení přihlašovacích údajů

#### Vzhled aplikace

Nastavení vzhledu aplikace. Kromě barvy prostředí aplikace, která se dá nastavit přímo ze záložky Nástroje -> Vzhled aplikace, tak je možno nastavit velikost aplikačního tlačítka, minimalizaci nástrojové lišty, tlačítka v hlavním titulku aplikace a velikost ikon v nástrojové liště.

🗹 Nastavení			-		×
Přihlášení	Vzhled				
Vzhled aplikace	Základní vzhled aplikace				
Externí aplikace	Barevný vzhled aplikace:	Luna	*		
Smlouva	Velké aplikační tlačítko	📃 Zobrazovat velké aplikační tlačítko			
Soznam smluv	Minimalizovat nástrojovou lištu:	Zobrazit minimalizovaně			
Sezham Smuv	Tlačítka v hlavním titulku aplikace:	Zobrazit aplikační nástrojovou lištu			
Lhůty	Velikost ikon v nástrojové liště:	32 -			
MS Office doplněk					
Náhledy dokumentů					
Kontroly					
Nastavení internetu					
				Zavří	t

Nástroje - Nastavení - Vzhled aplikace
#### Externí aplikace

Nastavení přístupů k externím aplikacím jako je Manažer datových schránek, právní informační systém CODEXIS® a Vzory smluv. Po nastavení cesty k dané aplikaci, se zaktivuje tlačítko v záložce Nástroje.

✓ Nastavení	-		×
Přihlášení	Externí aplikace		
Vzhled aplikace	MANAŽER DATOVÝCH SCHRÁNEK		
Externí aplikace	Cesta ke DatoveSchranky.exe	<b>—</b>	
Smlouva	Uživatelské jméno: Heslo:		
Seznam smluv	Právní systém CODEXIS		
Lhůty	Cesta ke codexis.exe		
MS Office doplněk	Uživatelské jméno: Heslo:		
Náhledy dokumentů	Vzory smluv		
Kontroly	Cesta ke CDX_Ct.exe		
Nastavení internetu	Pokud jsou Vzory smluv součástí Codexisu je potřeba mít vyplněné uživatelské jméno a heslo v sekci Právní systém CODEXIS.		
		Zavř	ít

Nástroje - Nastavení - Externí aplikace

#### Smlouva

Nastavení smlouvy je rozděleno do tří částí – Smlouvy, Dokumenty a Nová smlouva. U smluv se nastavuje název smlouvy, který se vždy zobrazí, pokud si otevřeme smlouvu. Poté se volí umístění náhledu dokumentu a zobrazení zařazení smlouvy do projektu na záložce Hlavní vlastnosti. Druhá část se týká dokumentů, které přikládáme ke smlouvě. Můžeme volit možnosti, jestli chceme zobrazit cestu k původnímu dokumentu nebo ukládat revize. Poté se nastavuje primární ukládání nových smluv. U každé smlouvy lze samostatně změnit místo uložení dokumentu. Poslední položkou týkající se dokumentů je dotazování se na tisk při tisku smlouvy.



Poslední věci, kterou uživatel může nastavit, je automatické doplnění čísla u nové smlouvy.

Nástroje - Nastavení - Smlouva

U náhledu dokumentu máme na výběr ze tří možností. První je, že se náhled nebude vůbec zobrazovat, druhá je, že se zobrazí u Hlavních vlastností dole a u třetí varianty se náhled zobrazí v pravé části Hlavních vlastností.

✓ Nastavení			-		×
Přihlášení	Nahledy				
Vzhled aplikace	Zobrazovat náhle	dy dokumentů			
Externí aplikace	📝 Zobrazovat náhled	y pro dokumenty MS Word (*.doc, *.docx)			
Smlouva	Zobrazovat náhled	y pro dokumenty MS Excel (*.xls, *.xlsx)			
Seznam smluv	Typ vykreslení:	Načtení pomocí plugin SmIPDFView *			
Lhůty	Náhledy dokume	ntů ve smlouvě			
MS Office doplněk	Na záložce Hlavní vlas	tnosti: Zobrazovat dole 🔹			
Náhledy dokumentů		První zobrazení náhledu potvrdit (rychlejší	otevření sp	oisu)	
Kontroly					
Nastavení internetu					
			[	Zavří	t

Nástroje - Nastavení – Smlouva - Volba náhledu dokumentu

U umístění dokumentu můžeme zvolit jednu ze tří variant, která se bude primárně nabízet, když budeme ke smlouvě přikládat dokument.

🗹 Nastavení	– 🗆 X
Přihlášení	Smlouva
Vzhled aplikace	Smlouvy
Externí aplikace	Zobrazovaný název smlouvy bude sestaven z hodnot smlouvy:
Smlouva	(Dostupné konstanty: <nazev>, <cislo>, <sjednava>, <protistrana>)</protistrana></sjednava></cislo></nazev>
Seznam smluv	Zobrazovat zařazení do projektu na záložce Hlavní vlastnosti Dokumenty
Lhůty	Zobrazovat cestu k původnímu umístění dokumentu
MS Office doplněk	Vkládat revize dokumentu
Náhledy dokumentů	Uložení souboru pro nové dokumenty: Dokument bude primárně používán z disku, ale bude uložena kopie do databáze
Kontroly	Dokument zůstane pouze na disku Dokument bude primšrné používán z disku, ale bude uložena kopie do databáze Dokument bude uložan do databáza a bude primšrně používána tato kopie
Nastavení internetu	Nová smlouva
	Automaticky doplňovat nové číslo smlouvy     Výchozí číselná řada       Kopírovat název smlouvy do preambule
	Výchozí volba pro zveřejnění v RS: Nezveřejnit v registru 🔹
	Otevřít novou smlouvu po vytvoření
	Nový subjekt
	Výchozí typ subjektu: Fyzická osoba 👻 Zavřít

Nástroje - Nastavení - Smlouva – Primární umístění dokumentu

### Seznam smluv

Uživatel si může v této části nastavení zvolit barvu vykreslení neplatných smluv. Pokud společnost využívá umístění smluv ve struktuře složek, může si zvolit, zda složky mají být rozbalené nebo sbalené.

🗹 Nastavení		—		×
Přihlášení	Seznam sluv			
Vzhled aplikace	Seznam smluv			
Externí aplikace	Neplatné smlouvy vykreslít barvou: Neplatné smlouvy, ale s nastavenou prolongací vykreslit barvou:			
Smlouva	Zobrazovat seznam smluv rozbalený (při zobrazení seskupení do složek)			
Seznam smluv	Třídění čísel smluv: Výchozí (Prefix/Hodnota/Postfix) -			
Lhůty MS Office doplněk Náhledy dokumentů Kontroly Nastavení internetu	<ul> <li>Vkládání pozice a označení uzlů v seznamu smluv pro další spuštění Aktualizace seznamu smluv: Ponechat aktuální rozbalení stromu </li> <li>Automatické vytváření složek podle subjektů</li> <li>Automaticky vytvářet složky při založení subjektu</li> <li>Nastavení vytváření složek</li> </ul>			
		(	Zavří	:

Nástroje - Nastavení - Seznam smluv

### Lhůty

Nastavení exportu lhůt do kalendáře MS Outlook. Jednou z možnosti je, že lhůty se nebudou vůbec exportovat do MS Outlooku, druhou možnosti je automatické ukládání při ukládání lhůty a třetí možnosti je dotazování se exportu při ukládání lhůty.

✓ Nastavení	-	[		×
Přihlášení	Lhůty			
Vzhled aplikace	💽 Exportovat Ihůty do kalendáře MS Outlook			
Externí aplikace	Export Ihůty: Zobrazit dotaz v dialogu Ihůty			
Smlouva	Neexportovat Exportovat vždy při uložení lhůty			
Seznam smluv	Pro nastavení spolupráce s Google kalendářem je potřeba nejdříve přidat google účet	a		
Lhůty	provést jeho autorizaci.			
MS Office doplněk	Aktivitie deel			
Náhledy dokumentů				
Kontroly				
Nastavení internetu				
			Zavřít	

Nástroje - Nastavení - Lhůty - Nastavení exportování lhůt do kalendáře MS Outlook

### Zálohování

U zálohování je možné nastavit interval zálohování databáze v počtech dnů.

	– 🗆 X
🗹 MANAŽER	SMLUV A DOKUMENTŮ / SERVER ADMINISTRACE Jazvk administrace: Česky
Server Databáze Uživatelské účty Notifikační centrum Zálohování Licence Aktualizace	Nastavení pravidelného zálohování databáze         Způsob zálohy:       Použit interní komponenty:         Umístění záloh:       D:\Atlas Consulting\MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ\zalohydb         Email o provedení:       Maximální počet záloh:         Maximální počet záloh:       5         Databáze:       Hlavní databáze + databáze revizí         Ø       Zálohovat každý den v čase: 20:30         Ø       Spouštět ve stanovenou dobu:         Iménit nastavení         Zménit nastavení         Zálohování a obnova aktuální databáze         Hlavní databáze:       D:\Atlas Consulting\MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ 2\server\database\priklad_db.fdb         Spustit zálohování databáze       Spustit obnovu databáze         Databáze revize:       D:\Atlas Consulting\MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ 2\server\database\priklad_db.fdb
1.0.0.29	

Nástroje - Nastavení – Zálohování

Je možné nastavit cestu umístění, kam chceme ukládat zálohu. Objeví se klasické okno Průzkumníka.

### MS Office doplněk

Možnost stažení doplňku do aplikací MS Word a MS Office. Doplněk slouží pro snazší práci s dokumenty souvisejícími s Evidenci smluv v těchto typech dokumentů.



Nástroje - Nastavení - MS Office doplněk

Uživat	el si nastaví verzi MS	Office a dále už jenom doplněk stáhne. V MS Wordu se ob	eví nová záložka
MANAŻER S dokumentu k	Mastavení E	>	n a vkládáním
ඩූ 5 • ඊ බූ Soubor Domů	Nastavení upozo	rnění na lhůty	าน Evidence smluv_201608 cete udělat.
Uložit do Uložit do uložit do uložit změny Uložit změny	Vybrat příjemce upozo vř Neposílat e-mailo o Upozornění zasílat Caslat na: Zac	rnění vé upozornění : na e-maily zadané u odpovědné osoby dané lhůty leite e-mailové adresv	4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 •
Náhle Nastav vykreslení do v MS Windov	d Nastavení upozornění n ✓ Upozornění na Ihú ✓ Upozornění na no ✓ Upozornění na zm © Upozornění na blí Upozornění na Ihí	na lhůty ity, které jsou po termínu, ale nejsou označené "Splněno" vě přidanou lhůtu iěnu údajů v již existující lhůtě žící se termín lhůty ůtu, pokud "Termín do" bude v následujících 0 dnech. 🔲 (i splněné lhůty)	u se volí i typ po načítá jako
	Smlouva Seznam smluv Lhůty MS Office doplněk Náhledy dokumentů Kontroly Nastavení internetu	OK       Zrušit         Zobrazovat náhledy pro OKumenty WS EXCEL (* AIS, * AISK)         Zobrazovat náhledy pro PDF dokumenty (*.pdf)         Typ vykreslení:       Načtení pomocí plugin SmlPDFView         Načtení pomocí prohlížčé Ekplorer         Načtení pomocí plugin SmlPDFView         Na záložce Hlavní vlastnosti:         Zobrazovat dole         První zobrazení náhledu potvrdit (rychlejší otevření spisu)         Zavítě	

Nástroje - Nastavení - Náhled dokumentu - Nastavení formátu, který se bude zobrazovat v náhledech

### Kontroly

Systém může kontrolovat smlouvy, u kterých skončila platnost a upozorňovat na to po spuštění programu. Kromě neplatných smluv lze hlídat neplatné smlouvy s nastavenou prolongaci nebo neplatné smlouvy, které nejsou ve zvoleném stavu (volba stavu viz. obrázek).

🗹 Nastavení	- 🗆 ×
Přihlášení	Kontroly
Vzhled aplikace	Seznam smluv
Externí aplikace	📝 Po přihlášení do systému zobrazit neplatné smlouvy s nastavenou prolongací
Smlouva	Po přihlášení do systému zobrazit neplatné smlouvy Pouze pokud není stav Neurčeno
Seznam smluv	Po přihlášení do systému zc <mark>Neurčeno nad 50 000 , které nejsou v RS Připravuje se nad 50 000 , které nejsou v RS nad 10 000 , které nejsou v RS</mark>
Lhůty	✓ Po přihlášení do systému zc V analýze Ke schválení
MS Office doplněk	Po přihlášení do systému zc Uzavřeno Archivovaná Zrušeno
Náhledy dokumentů	probíhá
Kontroly	
Nastavení internetu	
	Zavřít

Nástroje - Nastavení – Kontroly

Po spuštění programu se pak zobrazí následující okno s odpovídajícím seznamem smluv.

						۹.	
Název Smlouva o pro	Číslo XIII/2011/30	Stav Ukončeno	Platnost od 18.07.2001	Platnost do 31.12.2011	Prolongace +2 měsíce	Posun platnosti Posun platnosti na 29.02.201	)12

Nástroje - Nastavení - Kontroly – Po spuštění aplikace se zobrazí seznam neplatných smluv s nastavenou prolongaci

Smlouvy ne	ijsou ve stavu:	Neurčeno	·				
Smlouvy se	stavem:	Neurčeno	*				
Ukončení p	latnosti v období:	24.01.2018 -	07.02.2018 -			Q	
Název	Číslo	Stav	Platnost od	Platnost do	Prolongace	Složka	
Smlouva o	o XIII/2011/30	Ukončeno	18.07.2001	31.12.2011	+2 měsíce	ZM partners	
Smlouva o	o XV/2013/4	Ukončeno	25.01.2013	26.12.2013		ZM partners	
Smlouva o	o XV/2013/49	Ukončeno	01.05.2013	30.12.2015		Smlouvy Delta	
Smlouva o	o XVI/2014/37		01.01.2014	30.12.2017		Starší smlouvy	
Dohoda o	V/2013/2			26.09.2014		Smlouvy Delta	
komisiona	ář II/2014/6		02.01.2014	02.04.2014		Smlouvy Delta	
manut stays	Neurčeno	0	<ul> <li>Zménit sta</li> </ul>	IV III			

Nástroje - Nastavení - Kontroly – Po spuštění aplikace se zobrazí seznam neplatných smluv

#### Vlastní data

Spousta uživatelů eviduje vlastní věci u daných smluv. Proto je možnost v nastavení pojmenovat a zobrazit až 5 volitelných textových polí, které bude možné vyplňovat při vytváření nové smlouvy i ve stávajících smlouvách. V detailním zobrazení smlouvy se zobrazí tyto volitelné položky v Hlavních vlastnostech smlouvy.

Přidat Ø Upra	vit 📼 Smazat		<b>Q</b> Vyhledat	
lázev	Тур	Výchozí hodnota		
/loje vlastní	Textové pole			

Nástroje - Nastavení – Vlastní data

### Kontrola nové verze

Provede se kontrola aktuálnosti verze programu. Pokud je aktualizaci k dispozici začne stahování nové verze aplikace. V opačném případě program hlásí, že je Vaše verze aktuální. Během aktualizace vyskočí hláška, že je potřeba vypnout Manažer smluv a dokumentů. Vypnutí je důležité kvůli tomu, aby se vše dobře naistalovalo. Je nezbytně nutné, aby byl v prvé řadě aktualizován server až poté je možné aktualizovat klientské stanice.

			– 🗆 🗙
🗹 MANAŽER	SMLUV A DOKUMENTŮ	/ SERVER ADMINISTRACE	<u>Jazyk administrace: Česky</u>
MANAŽER Server Databáze Uživatelské účty Notifikační centrum Zálohování Licence Aktualizace	SMLUV A DOKUMENTŮ Verze serveru a aktualizace Aktuální verze Vašeho serveru: 2.0.0.29 Poslední vydaná verze produktu: 2.0.0.29 Spustit aktualizaci Automatická kontrola nové verze Kontrola spouštěna každý den v: 08:00 Upozornění zaslat na email: Změnit nastavení	/ SERVER ADMINISTRACE	<u>Jazyk administrace: Česky</u>
1.0.0.29			

Nástroje - Kontrola nové verze - Průvodce aktualizací

### Licence

Otevře se náhled aktuálně využívané licence. Licence je možné aktivovat/deaktivovat pouze na serveru přes Administrátorské rozhraní.



Nástroje - Licence - Náhled licence

#### Vzdálená podpora

Připojení přes vzdálenou plochu. Slouží to hlavně pro techniky naši společnosti, kteří díky tomuto přístupu mohou opravit chyby, pokud se nějaké vyskytnou.

© ATLAS consulting, spol. s r.o.

### Hlídací agent - Notifikační centrum – Administrátorské rozhraní

Tato funkcionalita je nově k dispozici v Administrátorském rozhrání přímo na serveru. Po otevření Administrace na serveru, kliknete na sekci Notifikační centrum, ve kterém si nastavíte Váš SMTP server, nastavíte časy kontrol a také co přesně si přejete kontrolovat (lhůty, nové smlouvy, lhůty po termínu atd.)

				^
✓ MANAŽER	SMLUV A DOKUMENTŮ / SERVER ADMINISTRACE	<u>Jazyk adm</u>	inistrace:	<u>Česky</u>
Server	Fronta emailů k odeslání			-
Databáze	Aktuálně je ve frontě emailů: 0			
Uživatelské účty	Ukázat frontu			
Notifikační centrum	Nastavení upozornění na lhůty			
Zálohování	🥝 Upozornění zasílat na e-maily zadané u odpovědné osoby dané lhůty.			
Licence	🔗 Upozornění na lhůty, které jsou po termínu, ale nejsou označené "Splněno"			
Aktualizace	<ul> <li>⊘ Upozornění na nově přídanou lhůtu</li> <li>⊘ Upozornění na změnu údajů v již existující lhůtě</li> <li>Qpozornění na lhůtu, pokud "Termín do" bude v následujících 0 dnech. (kromě splněných lhůt)</li> </ul>			≡
	Změnit nastavení Změnit text hlavičky			
	Nastavení upozornění na nově založené smlouvy			
	🛞 Dravidelně rnoužtět kontrolu každú den u žace 00:20			
	Pouštět v pravidelných intervalech (minuty): 5			
	8 Spouštět ve stanovenou dobu:			
	Zménit nastavení			¥

Administrace – Notifikační centrum

Nastavení Notifikačního centra tvoří několik sekcí – Fronta emailů k odeslání, Nastavení upozornění na lhůty, Nastavení upozornění na nové smlouvy, Nastavení spuštění kontroly, Nastavení serveru pro odesílání emailů.

Seznam emailů						-		×
Seznam emai	lů čekajících	na odeslání						
Detail emailu	Odebrat	Opravit SMTP	Změnit status	Další	l			
Status 🔺	Přidáno	do fron Poslat k	omu Př	edmět emailu	Poslední pokus	o ode En	or	
4								
1								- Þ-

Notifikační centrum - Fronta e-mailů

### Nastavení upozornění na lhůty

Administrace – Notifikační centrum – Nastavení Ihůt

V první sekci jsou nastavení, komu se mají odesílat emaily:

- Neposílat e-mailové upozornění nebude nikdy odesílat emaily.
- Upozornění zasílat na e-maily zadané u odpovědných osob dané lhůty jestliže máte u uživatelských účtů definovány e-mailové adresy, pak bude informace chodit na právě tyto zadané adresy
- Zaslat na: bude posílat e-maily na definované adresy, bez ohledu, zda je daný adresát odpovědný za lhůty, dle nastavení oprávnění v aplikaci.

V druhé sekci se nastavuje, jaké typy lhůt si přejete hlídat:

- Upozornění na lhůty, které jsou po termínu, ale nejsou označeny "Splněno"
- Upozornění na nově přidanou lhůtu
- Upozornění na změnu údajů, v již existující lhůtě
- Upozornění na lhůtu, pokud "Termín do" bude v následujících dnech (i splněné lhůty)

### Upozornění na nově založené smlouvy

Nastavení upozornění na nově založené smlouvy

Upozornění zasílat na e-maily zadané u odpovědné osoby dané smlouvy.

_	× 1				
	mer	111	nac	rave	nı –
_			110.3		

🍓 Nastavení		-		×
Nastavení ł	nlídání pro nové smlouvy			
<ul> <li>Neposílat e</li> <li>Upozornění</li> <li>Zaslat na:</li> </ul>	mailové upozornění zasílat na e-maily zadané u odpovědné osoby dané sml Zadejte e-mailové adresy	DUVY		]
	ОК		Zrušit	

Administrace – Notifikační centrum – Nové smlouvy

#### Nastavení spuštění kontroly

V této sekci definujete časy, kdy se má naplnit fronta emailů k odeslání

Nastavení spuštění kontroly

- Pravidelně spouštět kontrolu každý den v čase: 09:30
- 😣 Pouštět v pravidelných intervalech (minuty): 5
- 😣 Spouštět ve stanovenou dobu:

Administrace – Notifikační centrum – Spuštění kontroly

#### Nastavení SMTP serveru

SMTP Nastavení SMTP		
Nastavení SMTP pro	odesílání e-mailů	
Popis e-mailové adresy: E-mailová adresa: SMTP server: Uživatelské jméno: Uživatelské heslo: Další nastavení SMTP:	Auto TSL Full SSL Test spojení	Port:
	ОК	Zrušit

Administrace – Notifikační centrum – Nastavení SMTP

### Import z LOGINETU

Otevře se informační okno, které odkazuje klienta, aby pro provedení importu kontaktoval Klientské centrum.

SMLOUVY	×
1	Pokud si přejete provést převod dat z aplikace LOGINET, kontaktujte prosím klientské centrum, které Vám importní funkci spustí a s převodem pomůže.
	Email: podpora@atlasconsulting.cz Telefon: +420 596 613 333
	ОК

Nástroje - Import dat z LOGINETU - informační okno

### Manažer datových schránek

Pokud má uživatel zakoupenou a nainstalovanou aplikaci Manažer datových schránek, bude si ho moc pomocí tohoto tlačítka spustit. Samotná instalace produktu nebude stačit, je třeba v nastavení aplikace zvolit cestu, kde je program uložen.

### CODEXIS

Další externí aplikace, kterou musí mít uživatel zakoupenou a nastavenou cestu (přes Nastavení) k této aplikaci. Potom bude mít snazší přístup k předpisům.

### Odkazy na právní předpisy

Otevře se okno s odkazy důležitých zákonů, které souvisejí se smlouvami. Při zvolení zákona se daný zákon otevře v aplikaci CODEXIS.

Právní předpisy	_		Х
Odkazy na právní předpisy			
Občanský zákoník (89/2012 Sb.)			
Zákon o registru smluv (340/2015 Sb	o.)		
Zákoník práce (262/2006 Sb.)			
Zákon o veřejných zakázkách (137/2	.006)		
Zákon o zadávání veřejných zakázek	: (134/20	16)	
		Zavřít	

Nástroje - Právní předpisy

### Vzory smluv

Další funkce, která je propojená s jinou aplikaci. Nastavení aplikace se provede v Nastavení SMLUV v sekci Externí aplikace. Pokud není cesta nastavená, vyskočí upozornění a otevře se Nastavení.

# Nápověda

⊻   📑 💥   =									MA	NAŽER SMLU
MANAŽER SMLUV A DOKUM	ENTŮ Hlav	/ní funkce	Evidend	e Smlouv	a Registr smluv ČR	Číselníky	Databáze	Nástroje	Nápověda	
Nápověda Příručky Nápověda	0 programu	Web produktu O aplil	Co je nového kaci	È Připomínky						

Pas karet - Nápověda

### Nápověda

Otevře se okno s nápovědou. Nápověda je rozdělená do několika kategorií, které slouží k přehlednějšímu vyhledávání.

### Příručka

K dispozici jsou dvě příručky:

- Systémová slouží ke správě systému. Instalace a správa systému.
- Uživatelská příručka, ve které je popsaná práce se systémem.

### O programu

Okno se základními informacemi o aplikaci. Jsou zde tři záložky – O programu, O autorovi, Připomínky a náměty.

### Web produktu

Odkaz na webové stránky společnosti ATLAS consulting spol. s r.o.

### Co je nového

Okno, ve kterém jsou popsané novinky dané verze aplikace.

### Připomínky

Otevře se v MS Outlooku nová zpráva s vyplněnou adresou příjemce.

## Nový Subjekt / Protistrana

Protistrany bude možno vytvářet samostatně nebo v průběhu tvorby smlouvy. Samostatně se subjekt vytváří přes Číselníky -> Subjekty -> Přidat. Zde se otevře průvodce vytvořením nového subjektu. Stejný průvodce se otevírá i při dalším zobrazení daného subjektu.

### Základní údaje

Subjekt									
nformac	e o společnosti								
Základní úda	je Kontaktní osoby	Další údaje	a kontakty	Poznámka					
Тур:	Právnická osoba		Ŧ	]					
Jméno:									
RČ:		OP:			Datum narození:	07.02.2	2018	Ŧ	
Název:	DELTA consulting s	pol. s r.o.						P	
ıč	789456123	DIČ:			DIČ (Spojené os.):				
1001		o- biei							
Interní zn.:									
Interní zn.: Bydliště	/ Sídlo			Kontakti	ní spojení				
Interní zn.: Bydliště Ulice:	/ Sídlo Vodařská 2			Kontaktı Telefon:	ní spojení				
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec:	/ Sídlo Vodařská 2 Brno			Kontaktı Telefon: Fax:	ní spojení				
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec: PSČ:	/ Sídlo Vodařská 2 Brno 61900			Kontaktı Telefon: Fax: E-mail:	ní spojení			₽	
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec: PSČ: Stát:	/ Sídlo Vodařská 2 Brno 61900			Kontaktı Telefon: Fax: E-mail: WWW:	ní spojení			8	
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec: PSČ: Stát:	/ Sídlo Vodařská 2 Brno 61900			Kontaktı Telefon: Fax: E-mail: WWW: DS:	ní spojení			D D D	
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec: PSČ: Stát: Hlavní ko	/ Sídlo Vodařská 2 Brno 61900			Kontaktı Telefon: Fax: E-mail: WWW: DS:	ní spojení			8 8 8	
Interní zn.: Bydliště Ulice: Obec: PSČ: Stát: Hlavní ku Jméno:	/ Sídlo Vodařská 2 Brno 61900			Kontaktı Telefon: Fax: E-mail: WWW: DS: Pozice:	ní spojení			8 8 8	

Nový subjekt - Základní údaje

- Typ uživatel vybere typ subjektu, podle kterého se nabídnou další údaje pro vyplnění
  - Podnikající fyzická osoba
  - Veřejná obchodní společnost
  - Společnost s ručením omezeným
  - Akciová společnost
- Osobní údaje zobrazují se podle typu subjektu. Mezi základní údaje náleží jméno a příjmení nebo název společnosti. Pak jsou tu údaje rodné číslo, číslo občanského průkazu, IČ a DIČ.
- Bydliště / Sídlo textový řádek pro vepsání celé adresy.
- · Kontaktní spojení základní kontaktní údaje, včetně webových stránek a datové schránky.
- Hlavní kontaktní osoba jméno, pozice, telefon a e-mail.

### Kontaktní osoby

Pokud je u smluv používáno více kontaktních osob, je možné je sem přidat. U samostatné smlouvy potom může uživatel v záložce Pozice ve smlouvě vypsat jména kontaktních osob a jejich funkci (např. u jedné smlouvy může mít jedna osoba na starost technické a druhá osoba legislativní záležitosti).

Informace o společn	osti				
Základní údaje Kontaktní o	soby Další údaje a kontak	cty Poznámka			
Další kontaktní osoby	/				
🕂 Přidat 🖉 Uprav	rit 🗢 Smazat				
Jméno 🔺	Pozice	Telefon	E-mail		

Nový subjekt - Kontaktní osoby

Při zvolení možnosti Přidat se zobrazí formulář pro vyplnění základních údajů. Mezi tyto údaje patří jméno, pozice ve smlouvách (např. osoba oprávněná jednat za zadavatele VZ nebo osoba oprávněná jednat v technických záležitostech, aj.).

🗹 Subjekt	🗹 Subjekt			_	- 🗆	×	×
Inform	Kontaktní	osoby					
Základní Další	Jméno: Pozice: Poznámka:					]	
Jmén	Kontaktní Telefon: Fax: E-mail: WWW: DS: Adresa Ulice: Obec: PSČ: Stát:	spojení		ОК	D D D Zrušit		
					ОК	Z	rušit

Nový subjekt - Další kontaktní osoby - Přidání kontaktní osoby

### Další údaje a kontakty

🗹 Subjekt	-		Х
Informace o společnosti			
Základní údaje Kontaktní osoby <b>Další údaje a kontakty</b> Poznámka			
Doručovací adresa			
Ulice:			
Obec:			
PSČ:			
Stát:			
Další upřesnění			
Zápis v OR:			
Číslo účtu: Banka:			
Další kontakty			
🕂 Přídat 🖉 Upravit 🗁 Smazat			
Kontakt 🔺 Upřesnění			
	Ж	Zrušit	

Nový subjekt - Další údaje a kontakty

V prvním bloku se vyplňuje doručovací adresa. Poté jsou k dispozici kolonky pro zápis v obchodním rejstříku a bankovní spojení. Pokud chceme přidat k subjektu další kontaktní údaje, můžeme to provést v třetí sekci této záložky. Mezi další kontakty mohou patřit další kontaktní osoby, fakturační adresy nebo jiná kontaktní spojení. Je to čistě na uživateli, co si zde přidá. Pokud zvolí Přidat, tak se objeví okno s políčky Kontakt a Upřesnění.

Doručova	cí adresa						
Ulice:	🗹 Společnost			—		×	
Obec: PSČ:	Další kontal	ctní spojení					
Stát:	Kontakt:						
Další upi	Upřesnění:						
Zápis v OR							
Číslo účtu:							
Další kor							
🕂 Přidat			ОК		Zrušit		
Kontakt 4	<u> </u>	Upřesnění					

Nový subjekt - Další údaje a kontakty - Další kontaktní spojení

### Zaměstnanec

Tato záložka slouží firmám k evidenci zaměstnanců. Pokud je daný subjekt zaměstnancem společnosti, může sem personalista upřesnit informace o zaměstnanci, jako je pracovní poměr a pozice, kód zaměstnance a zkratka jména.

Základní údaje Kon	taktní osoby Další údaje a kontakty Zaměstnanec Poznámka		
Zařazení zamě:	stnance	_	
Sporechost.		•	
Pracovní pomer:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Pracovní pozice:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Zhaetha instance:			
Zkratka jiriena:			
Pozn.: Pokud je s	ubjekt zároveň také zaměstnancem ve Vaší společnosti a chcete evidovat upřesňující údaj	je,	

Nový subjekt – Zaměstnanec

Pokud je subjekt, který právě vytváříme, zaměstnancem společnosti, tak vyplníme podrobnější údaje. V případě více Mateřských společností zvolíme jednu z nich. Typy pracovního poměru a pracovní pozice můžeme vepsat nebo je použít ze seznamu. Ty, co vepíšeme, se automaticky do seznamu nabídky přidávají. Ostatní údaje jsou volitelné, každý zaměstnavatel si vyplní, co uzná za vhodné.

### Poznámka

Subjekt				_		×
Informace o společnosti						
Základní údaje Kontaktní osoby	Další údaje a kontakty	Zaměstnanec	Poznámka			
				OK	Zrušit	:

Nový subjekt - Poznámka

Textové pole pro napsání vlastní poznámky.

## Zobrazení smlouvy

Vytvoření smlouvy bylo popsáno v kapitole Nová smlouva. Smlouvu si vždy budeme moct zobrazit ze Seznamu smluv.

Nad záložkami, které slouží pro práci se smlouvou je číslo a název smlouvy, pod nimi je stav, sjednává a protistrana. Zobrazení názvu se definuje v nastavení (Nástroje -> Nastavení -> záložka Smlouva). Primárně je poskládán z názvu protistrany, názvu smlouvy a čísla smlouvy: <PROTISTRANA> - <NAZEV> (č. <CISLO>). Pořadí jednotlivých údajů si tedy nastavuje uživatel sám.

Záložky většinou odpovídají záložkám, které jsou v průvodci vytváření nové smlouvy.

## Hlavní vlastnosti

			-
acovní smlouva	Firemní číslo smlouvy:	1/2010/4	]
eurčeno	<ul> <li>Číslo smlouvy protistrany:</li> </ul>		
eurčeno	<ul> <li>Vlastní značka:</li> </ul>	* *	]
eurčeno	Text :		
itu			
(smlouva_pp_svatos.doc)			
	tU (smlouva_pp_svatos.doc)	tU (smlouva_pp_svatos.doc)	tu (smlouva_pp_svatos.doc)

Zobrazení smlouvy - Hlavní vlastnosti

Na první záložce smlouvy jsou základní údaje smlouvy, které lze upravovat při změně. Také je zde náhled přiloženého dokumentu. Dokument v náhledu si uživatel může měnit z nabídky nad zobrazeným dokumentem.

Kromě základních údajů zde budou i volitelná vole (na obrázku se jedná o pole Volitelná 1 a Volitelná 2). Pojmenování a zobrazení těchto polí se prování v Nastavení (popsáno v kapitole Nastavení v sekci Další pole). Tyto pole slouží uživatelům, aby si mohli ke smlouvám přidávat vlastní údaje, pro které ve Smlouvách není vytvořeno vlastní pole. Tyto údaje se budou také zobrazovat v Seznamu smluv v samostatných sloupcích.

## Data a správce

n Sm	lová louva louva Přidat	Lhůtu Náhled tisku Tisk Export do ZIP Lexont Jotel Schwalovací proces	
	Úvodní strana	Seznam smluv Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4)	
	[I/2010/4] Sva Stav: Neurčeno Sj Hlavní vlastnosti Dat	toš Jan – Pracovní smlouva (č. l/2010/4) iednává: DELTA consulting spol. s r.o. Protistrana: Svatoš Jan ta a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty Lhůty a akce Umístění smlouvy Oprávnění Související smlouvy Poznámka Registr smluv	
	Základní data		
	Platnost:	Od: 01.01.2010 👻 🛛 Do: Neurčito 🛛	
	Účinnost:	Od: 🛛 🗢 Do: 🗠	
	Prolongace:	🔲 Automatická prolongace o 🛛 🛛 měsíců	
	Poznámka:		
	Vypovězení:	🕑 Vypovědět smlouvu 0 Dnů 👻 před koncem platnosti Vypovězení smlouvy do lhůt	
	Uzavření:	07.02.2018	
	Podepsal:		
	Zařazení do systému:	30.09.2016	
Ð	Odpovědné osob	Ŋ	
	Správce:	Správce	
	Další osoby:	Uživatelské jmé 🔺 Jméno a příjmení	

Zobrazení smlouvy - Data a správce

Tato záložka je rozdělená do svou částí – Základní data a Odpovědné osoby.

### Základní data

Mezi základní data u smlouvy patří platnost a účinnost smlouvy. Ukončení platnosti je možné přenést do lhůt. Zobrazí se nám formulář pro vytvoření lhůty, kde budou předepsané základní údaje smlouvy.

🗹 Lhůta			-		Х
Záznam o l	hůtě				
Základní ur	čení lhůty	Splnění a c	odpovědné osoby		
Smlouva:	Svatoš Jan - Pracovní smlouva (c. l/2010/4)	Splnění:	🔔 Lhůta zatím není splněná		
Název:	Ukončení platnosti smlouvy	Typ splnění:	Splnění alespoň jednou odpovědnou osobou		*
Termín od:	■ 16.01.2020 - 08:00 -	Jméno	Splnění		
Termín do:	☑ 31.12.2020 - 08:00 🚔		FRATOR		
Typ opakování:	Neopakovat 👻	Správce	A Dosud nesplněno		
Místo:					
Тур:					
Barva:					
Poznámka:					
		Osoba nemá	i oprávnění na smlouvu		
		Spinění lhúty	Prihlašený uživatel: Spravce     Lhůta byla splněna		
		Datum spiněn	í: 16.01.2020 -		
		Poznámka:			1
			Odeslat do kalendáře MS Outlook	Zrušit	

Zobrazení smlouvy - Data a správce - přidání ukončení platnosti smlouvy do lhůt -> Záznam o lhůtě

S ukončením platnosti souvisí její prodloužení neboli prolongace. Uživatel může nastavit prolongaci v řádů měsíců. K datům může přidat ještě poznámku.

Dalším důležitým údajem je vypovězení smlouvy. Je možné nastavit vypovězení smlouvu v řádech dnů i měsíců před koncem platnosti smlouvy. Datum vypovězení smlouvy můžeme následně zapsat do Lhůt pomocí funkce Vypovězení smlouvy do lhůt.

Kromě platnosti smlouvy je třeba znát i datum uzavření smlouvy. S tím souvisí i pole pro vepsání osoby, která smlouvu podepsala.

Pokud s programem pracuje více osob najednou, může být důležité datum, kdy smlouva byla vložená do systému. Je poté možné filtrovat smlouvy, které byly vložené například v posledních 14 dnech.

#### Odpovědné osoby

V druhé části záložky Data a správce, se vyplňuje správce smlouvy a další důležité osoby. Správcem smlouvy je osoba, která má smlouvu na starost. Primárně je správcem osoba, která smlouvu vkládá do systému. Lze tuto osobu změnit. Vybírá se zde osoba ze všech uživatelů systému.

	· · ·	-
D	non	

	Nová smlouva     Náhled tisku     N	
	Úvodní strana Seznam smluv Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)	
	[1/2010/4] <mark>Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4)</mark> Stav: Neurčeno Sjednává: DELTA consulting spol. s r.o. Protistrana: Svatoš Jan Hlavní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany Dokumenty Lhůty a akce Umístění smlouvy Oprávnění Související smlouvy Poznámka Registr smluv	
	Hodnota a plnění smlouvy Hodnota předmětu smlouvy: Ména:	
	Hodnota předmětu smlouvy (s DPH):       Datum plnění:       Evidovat prodlení:       Výpočet prodlení	
	Kategorie plnění: Neurčeno *	
	Věcné plnění:	
⊻   🖪 🗶   ∓	N MANAŽER SMILV A DOKUMENTŮ	- a ×
MANAŽER SMLUV A D Nová smlouva Smlouva	December Mini     Haswn Funkce     Evidence     Smiteour     Registramic /E     Celebral     National       Image: Comparison of the State     Image: Comparison of the State     Image: Comparison of the State     National     Image: Comparison of the State     National       Image: Comparison of the State     Zabor     Image: Comparison of the State       Notat     Export     Export of Codeside     Scheduled     Image: Codeside of the State     Image: Codeside of the State     Image: Codeside of the State	≏ <b>€</b>
Úvodní strana	Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)	
[I/2010/4] Stav: Neurčeno Hlavní vlastnosti	Svatoš Jan – Pracovní smlouva (č. l/2010/4) • Sjednivle DELTA consulting spok s r.a. Pretotranie: Svatoš Jan 10 Data správce Piheln Smluni drany <mark>Dokumenty</mark> Lhdry a akce Umisteri smlovy Oprávnění Související smlovy Poznámka Registr smlov	
Dokumenty	y Pridat 🔹 🖉 Upravit	- Smazat - G
Název 👻	Čelo     Jména soubou     Typ     Vytvořil     Detum sytvoření     Naposled upravíl     Detum poslední Z…     Part…     Zam…       svořes     20     strolovat. pp. zv…     Správce     30.09/2016 07:11     Správce     30.09/2016 08:22	
v		

V této sekci budou veškeré informace k plnění smlouvy. Může se zde napsat, jaké jsou požadavky na plnění a co se skutečně plnilo. Také jsou zde položky pro zadání ceny. Ty instituce, které posílají smlouvu do Registru smluv, musí vyplnit obě kolonky pro cenu.

Ve verzi produktu 1.1.12.0 je přidána volba pro nastavení prodlení u jednotlivých smluv. Pro nastavení plnění jsou důležité dvě nové pole – Datum plnění a Evidovat prodlení.

Kategorie plnění se vybírá z nabídky nebo ji lze přidat.

### Prodlení ve splácení smlouvy

Program umožni uživateli vypočítat úrok z prodlení a náklady u jednotlivých smluv.

Kromě Hodnoty předmětu smlouvy je nutné mít vyplněné Datum plnění, aby se jednotlivé pohledávky smlouvy daly vytvořit.

Hlavní vlastnosti 🛛 Data a správce	Plnění Sm	nluvní strany	Dokumenty	Lhůty a akce	Umístění smlouvy	Oprávnění	Související smlouvy	Poz
Hodnota a plnění smlouvy								
Hodnota předmětu smlouvy:			15 000,00 M	lěna: 👻	]			
Hodnota předmětu smlouvy (s DP	'H):		18 150,00					
Datum plnění:	☑ 11	1.10.2017	*					
Evidovat prodlení:	Výp	očet prodleni	í Hodnota	prodlení je 0,00	k dnešnímu dni			
Kara ta Kara								_
Kategorie pineni:								*
Věcné plnění:								*
Dia ža ( anatistana a								-
Pineni protistrany:								*

Zobrazení smlouvy – Plnění – Zvolené datum plnění, možnost přidání pohledávek u smlouvy

Přes tlačítko Výpočet prodlení se nastaví Úrok z prodlení a Náklady. Vedle tlačítka je umístěna celková hodnota prodlení.

### Okno pro výpočet prodlení

Při volbě Výpočet prodlení se zobrazí samostatné okno, prostřednictvím kterého lze přidávat jednotlivé úroky z prodlení a náklady a také je zde celkový přehled dlužné částky.

Smlouvy	-		×
Výpočet prodlení			
Hodnota Smlouvy: 15 000,00 Prodlení ke dni: 07.02.2018   Detailní rozpis Úrok z prodlení Náklady			
# 🔺 V období od 🛛 Typ úro Úroková saz Interval úročení Standard úročení Kapitalizace		<mark>&gt; Přidat</mark> ∕> Upravit → Smazat	
		Zavřít	

Zobrazení smlouvy – Plnění – Výpočet prodlení – prázdné

vypocet prodieni						
lodnota Smlouvy: 150 rodlení ke dni: 07.0 Úrok z prodlení Náklac	000,00 12.2018 dy	- Deta	ailní rozpis			
<ul> <li># A V období od</li> <li>1 Od data splat</li> <li>2 10 den po spl</li> </ul>	Typ úro smluvní zákonný	Úroková saz 10,00 % -	lnterval úročení roční roční	Standard úročení ACT/ACT ACT/ACT	Kapitalizace není není	<mark>ᠿ Přidat</mark> ∕⁄ Upravi ⊐ Smaza
Období od <b>11.10.201</b> Počet dnů 10 Prodlení sazba období Prodlení sazba 10 % Prodlení celkem 41,09 Náklady po 0 Kč	1 <b>7</b> do <b>21.10.</b> Troční 59 Kč	2017				
Období od <b>11.10.201</b> Počet dnů 10 Prodlení sazba období Prodlení sazba 10 % Prodlení celkem 41,09 Náklady po 0 Kč 	17 do 21.10. roční 59 Kč 17 do 07.02. roční 918 Kč	2017 2018				

Při zadání dvou úroků může okno vypadat následovně:

Zobrazení smlouvy – Plnění – Výpočet prodlení – Úrok z prodlení - Vyplněné pole

Výstupní přehled je stejný i při přepnutí záložek Úrok z prodlení a Náklady.

### Úrok z prodlení

Při volbě Přidat u záložky Úrok z prodlení se zobrazí okno pro nastavení úroku z prodlení.

🗹 Prodlení		-		>
Úrok z prodle	ní			
V období od:	<ul> <li>Od data splatnosti</li> <li>Od data splatnosti + dnů</li> </ul>			
Typ úroku:	<ul> <li>Zákonný úrok</li> <li>Smluvní úrok</li> </ul>			
Úroková sazba:	%			
Interval:	roční 🔹			
Standard úročení:	ACT/ACT 👻			
Kapitalizace:	není 🔹			
		ОК	Zrušit	

Zobrazení smlouvy – Plnění – Výpočet prodlení – Úrok z prodlení

Uživatel má možnost nastavit následující parametry:

- V období od tímto parametrem se určuje odbodí od kdy se načítá úrok z prodlení. Máme dvě možnosti:
  - Od data splatnosti
  - Od data splatnosti + xx dnů uživatel nastaví o kolik dnů se má posunout načítání úroku z prodlení
- Typ úroku existují dva typy úroku z prodlení:
  - Zákonný úrok
  - Smluvní úrok
- Standard úročení každý počítá úrok podle jiných standardů, z toho důvodu je možné standard měnit. Jednotlivé výpočty standardů jsou dány zákonem.
- Kapitalizace defaultně není kapitalizace úroků nastavená. Je zde na výběr kapitalizace:
  - o Denní
  - o Týdenní
  - Měsíční
  - o Roční

S typem úroku ještě souvisí dva parametry – Úroková sazba a Interval:

- Zákonný úrok
  - U zákonného úroku jsou oba parametry přesně dané.
  - Úroková sazba je daná zákonem (současně platí "8 % + repo sazba"). Úrok se může v jednotlivých obdobích měnit, podle platného zákona při vzniku prodlení).
  - Interval úročení je "roční".
- Smluvní úrok
  - Úrokovou sazbu si uživatelé nastavují podle dané smlouvy.
  - Intervaly jsou na výběr Roční, Měsíční, Týdenní a Denní

### Náklady

S plněním smlouvy souvisí i náklady. Ty lze přidat přepnutím záložky na Náklady v okně Výpočet prodlení.

Smlouvy		_		х
Výpočet prodlení				
Hodnota Smlouvy: 150 Prodlení ke dni: 08.0 Úrok z prodlení Náklad	2.2018 - Detailní rozpis			
# 🔺 V období od	Hodnota Interval		<mark>♪ Přidat</mark> ∕⁄ Upravi ⊐ Smaza	t

Zobrazení smlouvy – Plnění – Výpočet prodlení – Náklady

U nákladu se volí následující parametry:

🗹 Prodlení		_		×
Náklady				
V období od:	<ul> <li>Od data splatnosti</li> <li>Od data splatnosti + dnů</li> </ul>			
Částka:				
Opakování:	není 🔹			
	OK		Zrušit	

Zobrazení smlouvy – Plnění – Výpočet prodlení – Náklady – nové náklady

- V období od tímto parametrem se určuje období od kdy se načítá úrok z prodlení. Máme dvě možnosti:
  - o Od data splatnosti
  - Od data splatnosti + xx dnů uživatel nastaví o kolik dnů se má posunout načítání úroku z prodlení
- Částka hodnota nákladů
- Opakování lze nastavit pravidelnost opakování nákladů spojených se smlouvou (různé pravidelné poplatky) v intervalech:
  - o Denní
  - Týdenní
  - Měsíční
  - o Roční

V případě opakování nákladů se nám bude daná hodnota pravidelně připisovat do celkového výstupu (souhrnného přehledu).

## Smluvní strany

🔟 🔚 📉 🗧	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ	- 6 ×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlo	ouva Registr smluv ČR Číselníky Databáze Nástroje Nápověda	۵
Nova smlouva Dokument Lhůtu Náhled tisku Přidat	E-mail ples Datavou MS Outlook zpróvou Odelati Schwiowicz proces	
Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4	4)	
[I/2010/4] Svatoš Jan - Pracovní smlouv Stav: Neurčeno Sjednává: DELTA consulting spol. s z.o. Protistra Hlevní vlastnosti Data a sustvor. Piteli (Smlvní štrany Dekument	va (č. 1/2010/4) na: Svatol Jan tu Udala alece Umisteli ranioav. Osekontri Sovietici ranioav. Poznámka Registranilov.	
Smlouvu sjednává		🕂 Přídet 🖉 Upravit 😑 Smazat
Jméno / Název 🐨 Adresa DELTA consulting spol. s r.o. Vodařská 2, B	Posce Calo Posn. Inter	
Protistrana	Portice film Ports Inter-	🕂 Přídat 🛛 🖉 Upravit 📄 💳 Smazat
Svatoš Jan Rovná 1, Frýd	dek Mistek	

Zobrazení smlouvy – Smluvní strany

Tyto položky je možno upravovat i přidávat nové. Vybírají se z nabídky subjektů. Po výběru se zobrazí okno pro zadání pozice ve smlouvě. Tento údaj znamená, jakou roli subjekt ve smlouvě hraje. Jestli je to spolupracovník, advokát, konzultant, aj.

Pokud subjekt zobrazíme, objeví se zde navíc záložka Pozice ve smlouvě.

✓ Subjekt		-		×
Informace o společnosti				
Základní údaje Pozice ve smlouvě Kontaktní osoby Další údaje a kontakty Poznámka				
Pozice subjektu ve smlouvě:			-	
Číslo:				
Další poznámka pro zařazení subjektu ve smlouvě:				
	ОК		Zrušit	:

Zobrazení smlouvy - Smluvní strany - Subjekt - Pozice ve smlouvě

Kromě konkrétní pozice se zde vypisuje Číslo protistrany a Další poznámka pro zařazení subjektu ve smlouvě. Zde uživatel může sepsat kontaktní osoby související s danou smlouvou (včetně jejich role – např. "kontaktní osoba po technické stránce" nebo "kontaktní osoba po legislativní stránce").

## Dokumenty

#### Zobrazení smlouvy - Dokumenty

Seznam dokumentů, které přiložíme ke smlouvě. Napravo je Náhled dokumentů, které je možné skrýt nebo rozbalit , pomocí šipky, která je vedle tlačítka Smazat. Pod náhledem jsou funkce pro urychlení práce s dokumentem. Tyto funkce se pak nacházejí i v okně, pokud zvolíme Upravit. Okno je stejné,

jako u Přidávání dokumentu (viz. strana 41). Kromě dokumentů s příponou .doc, .docx, .pdf, je možné nahrávat do databáze dokumenty s příponou .jpg, .png, .bmp i .txt. U všech typů přípon fungují i náhledy. U obrázku je možné nastavovat velikost zobraní (v procentech).



Zobrazení smlouvy - Dokumenty - náhled obrázku



Seznam všech lhůt týkajících se dané smlouvy. Lze u smlouvy lhůtu přidat, upravit nebo i odebrat.

## Umístění smlouvy

$\leq$	.×	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ	- 0	×
MAN	ZER SMLUV A DOKUMENTÚ Hlavní funkce Eviden	ce Smlouva Registr smluv ČR Čiselniky Databáze Nástroje Nápověda		~ 🕜
No smla Smla	a Dokument Lhûtu Iva Přídat Export	cipent de E-mail pies Datavou Vybent Vybent pro Dativ ZP MG Sudick aprive z čásknik smiovu U Setetit Soudosci prove z čásknik smiovu Bellinu je Soudosci Sou		
	Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (	(č. //2010/4)		
	una cunta i la n. Bra anum (			
	1/2010/4] Svalos Jan - Pracovni s	smiouva (c. (/2010/4)		
	Section DECIM Consularly sports no.	FUCIOURIA STRUGSET		
	Havní vlastnosti Data a správce Plnění Smluvní strany	Odkumenty Lhúty a ke Umititéní smlouvy Oprávnéní Souvisejí cí smlouvy Poznámka. Registr smlov		
	Fyzické umístění smlouvy		🖉 Uložit změny 🛞 Zru	ıšit
	Kancelář A 103			
	Šanon: 2018/VII			
			~	
	Zařazení do složky		Vybrat složku Odel	brat
	Smlouvy Delta			
	Wanūjšani a nabližani do smlouvu			
	Historie nahl/žení do smlouvy v evidenci	Historie frzického woliúčení smlouvy	Zapsat vypůjč	ení
Ð	Jméno Datum 👻	Typ Kdovypůjči Datum v Zapisl		
	Správce 08.02.2018 12:56:19			
	Spravce 07.02.2018 12:02:31 Sprawce 30.09 2016 08:27:40			
	Správce 30.09.2016 08:22:00			
	Spravce 30.09.2016 07:11:45			
	Správce 30.09.2016 07:11:45			
	Spraivce 30.09.2016 07:11:45			
	Spraivce 30.09.2016 07:11:45			
	Sprévce 30.09.2016 07:11:45			
	Spreivce 30.09.2016 07:11:45			
	Spraivce 30.09.2016 07:11:45			
	Spratvice 30.08.2016 07/11.45			
	Spratvice 30.08.2016 07:11:45			
	Správce 30.09.2016 07.11.45			
	Spratvice 30.08.2016 07/11:45			
	Spratvice 30.06.2016 07:11:45			
	Správce 30.09.2016 07.11.45			

Zobrazení smlouvy - Umístění smlouvy

V této záložce lze napsat fyzické umístění, zařadit smlouvu do složek, notifikovat fyzické vypůjčení smlouvy. Je zde zobrazena historie nahlížení a vypůjčení.

Fyzické umístění smlouvy se vpisuje do textového pole. Umístění v konkrétním šanonu se zaznamenává v textovém poli Šanon.

Zařazením do složky je považováno zařazení do složky v aplikaci. Není to povinný údaj, záleží na firmě, jakou strukturu si zvolí. Jedna smlouva může být zařazena ve více složkách. Při odebírání složky se systém ptá, ze které složky smlouvu chceme odebrat.

August 2010     August 20	ávnění						
Value       Maintaine       Extension       Register smikuou Cit       Catchinky       Databate       Natorije       Natorije <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>MA</th> <th>NAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ</th>						MA	NAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ
Avery or with a state of the stat	ANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	Hlavní funkce Evidence	Smlouva Registr smluv	ČR Číselníky	Databáze N	lástroje Nápověda	
Boundari strama Svatob Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)   Extended a strate	Nová nlouva nlouva Přidat	Náhled tisku Tisk Export	oort do ZIP Sourt do ZIP Sourt do MS Outlook Odeslat	Vybrat V z číselníku Schval	tvořit pro smlouvu ovací proces	Přidat Přidat do registru Přidohu Regi	Upravit Odebrat informace z registru str smluv
U2010/04/ Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4).         itre Neučení šiednék DEITa consultings pol. st.o. Potistrane Svatol Jan         Huteri vlustnotti Data a správce Pinění Smlovnístrany Dokumenty Lhůly a akce Umistění smlouvy Oprávnění Souvisejicí smlouvy Poznámka Registr smlov         Speciální přístupové heslo pro tuto smlouvu         Poklej povížit ozbezené notsku, lidvýt má nastaveno oprávnění na prohližení úpravy smlouvy.         Vzatky třístupové heslo         Vskohu úžvatké molovu nahlket         Vorávnění prohlížet tuto smlouvu         Opřávnění prohlížet         Porice výtraní užvatké         Šprávce (Administrátor)         Správce (Správce smlouvy)         Novák Jan	Úvodní strana Svatoš	Jan - Pracovní smlouva (č.	I/2010/4)				
Speciality pistupove hesio       Poludje poluča jakova prikovalji nak nebude uživateli zobrazen obaki, i kdy m in nstaveno oprivnelni na prohliženi a gravy smlouvy.         Nastavit přístupové hesio       Zrušit přístupové hesio         Uzamknout tuto smlouvu       Správce spisu může uzamknout smlouvu proti dalším úpravám, do doby než bude smlouva opět odemknuta.         Zamknout smlouvu       Oprávnění provádět změny v této smlouvě         Všichni uživatelé mohou nahlížť       Všichni uživatelé mohou provádět změny         Pouze vybraní uživatelé       Přídat       Odebrať         Správce (Správce smlouvy)       Správce (Správce smlouvy)       Správce (Správce smlouvy)         Novák Jan       Správce (Správce smlouvy)       Správce (Správce smlouvy)	[I/2010/4] Svatoš . Stav: Neurčeno Sjednává: Hlavní vlastnosti Data a spri	Jan - Pracovní si : DELTA consulting spol. s r.o. śwce Plnění Smluvní strany baclo pro tuto cmlou	nlouva (č. l/2010, Protistrana: Svatoš Jan Dokumenty Lhůty a akce Umís	/4) tění smlouvy Opi	ávnění Související s	mlouvy Poznámka Re	:gistr smluv
Natavit přístupové heslo       Zrušit přístupové heslo         UZamknout tuto smlouvu       Správce spisu může uzamknout smlouvu proti dalším úpravám, do doby než bude smlouva opět odemknuta.         Zamknout smlouvu       Oprávnění provádět změny v této smlouvě         Všichni uživatelé mohou nahlět       Všichni uživatelé mohou provádět změny         Pouze vybraní uživatelé:       Přídat       Odebrat         Správce (Administrátor)       Správce (Administrátor)       Správce (Správce smlouvy)         Nvaki Jan       Správce (Správce smlouvy)       Správce (Správce smlouvy)	Pokud je použito zabezpečen uživateli zobrazen obsah, i kd	í heslem, tak budou všechny sek jýž má nastaveno oprávnění na p	U ce smlouvy vyžadovat přihlášení, ji rohlížení a úpravy smlouvy.	nak nebude			
Správce spisu může uzamknout smlouvu proti dalším úpravám, do doby než bude smlouva opět odemknuta.         Zamknout smlouvu         Oprávnění prohlížet tuto smlouvu         Všichni uživatelé mohou nahlížet         V jichni uživatelé:         Pouze vybrani uživatelé:         Správce (Správce Správce (Správce smlouvy))         Novák Jan	Nastavit přístupové h	eslo Zrušit přís	tupové heslo				
Pouze vybrani uživatelé: Prídat Odebrat Pouze vybrani uživatelé: Prídat Odebrat	Oprávnění prohlížet	tuto smlouvu nahlížet	Oprávnění provádět 🔟 Všichni uživatelé mohou	změny v této provádět změny	o smlouvě		
Jméno A Správce (Administrátor) Správce (Správce smlouvy) Novák Jan	Pouze vybraní uživatelé:	🕂 Přidat 📃 🖵 Odebrat	Pouze vybraní uživatelé:	🕂 Přidat	- Odebrat		
	Jmeno & Sprävce (Administrätar) Sprävce (Sprävce smlouvy) Noväk Jan		Jinéro & Správce (Administrátor) Správce (Správce smlouvy)				

Zobrazení smlouvy – Oprávnění

V přehledu je vidět, kdo má jaká oprávnění na danou smlouvu. Šedě napsaná oprávnění není možné mazat. I zděděná oprávnění ze složky lze editovat. Uživatelům, kteří dostanou oprávnění do smlouvy nahlížet, se tato smlouva objeví v seznamu smluv. Kromě nastavení oprávnění, uživatel může danou smlouvu zaheslovat. Uživatelům, kteří dostanou heslo, musí být stejně přidělená jednotlivá oprávnění.

Související smlouvy		
☑ 🔜 🗶   =	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ	- o ×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smluv ČR Číselníky Da	stabáze Nástroje Nápovéda	o 🚱
Nová smlouva Smlouva Přídat Přídat	pro Dalli Pildat Upravit Odebrat do registru pilolu informace zregistru Registru milov	
Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)		
[I/2010/4] <b>Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. I/2010/4)</b> Star: Neurčeno Sjednává DBLTA consulting spol s r.o. Protistana: Svato Jan Havní Vlastnosti Data s právce Plnémi Smlovní strany Dokumenty Lhůty a akce Umisténí smlovay Oprávném	Souvitejici smlouv Peznámka Registr smlov	
Rámcová smlouva		
Toto není rámcová smlouva.		Označit smlouvu jako rámcovou
Podřízená smlouva		Vytvořít dodatek k těto smlouvě
Toto není podřízená smlouva.		Dodatek (Vybrat nadřazenou smlouvu)
Související smlouvy		Oteviti smlouvu 🚽 Přidat 😑 Odebrat
Nizev A Calo Stev Typ R Viaster izračka Čalo protistra	ny Platnost od Platnost do Složka Ram Text	
4	Loprazeni smiouvy - Souvisejici smlouvy	

Pokud s danou smlouvou souvisí jiná smlouva, tak ji zde můžeme připojit a následně ji i otevřít.

¥	🖪 🗶   🔻	MANAŽER SMLUV A DOKUMENTÚ	– a ×
M	ANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní funkce Evidence Smlouva Registr smluv ČR Č	selníky Databáze Nástroje Nápověda	۵ 🧉
sr Sr	Norma         Operation         Op	t Vychol pro Jakis amiouxo Schwalewsz proces	
	[1/2010/4] Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4) sav: Neuřene Sjedivik DETA cenuding spol st.o. Protistne Svetol Jan Henri vlatnosti Data s právce Prefní Smlovní stany Dolumenty Uhlity a akce Umidžel smlov Rámcová smlouva	vy Oprávnění <mark>Stovětnýcí smlovovy</mark> Peznámka Registr smlov	
	Tete pagi simani sedana	🗹 Smlouvy — 🗆 🗙 —	Oraș ĉit smlavari ista simerara
	loto neni ramcova smiouva.		Oznacit smlouvu jako ramcovou
	Podřízená smlouva	Seznam evidovaných smluv	Vytvořít dodatek k této smlouvě
	Toto není podřízená smlouva.	9	Dodatek (Vybrat nadřazenou smlouvu)
	Související smlouvy	Název Číslo Stav Typ Ik Vlastní značka Číslo	Oteviit smlouvu 🗘 Piidat 🗢 Odebrat
	Název 🔺 Číslo Stav Typ Ik Vlastní značka	Provide a determinar vysakce in 1990 P	
		Dodávka a montáž plastových oken IV/2001/20	
		Objednávka platebních karet IV/2001/41	
		Kupní smlouva č. 4/05/2002; Prodejní n V/2002/9	
		Zřízení věcného břemene V/2002/15	
Ð		Smlouva č. 982703-0113/2009 o zasilání XII/2009/3	
		Smlouva o poskytování veřejně dostup XII/2009/47 -	
		Smlouva o spolupráci XII/2010/13	
		Contract Classifier and Annual VIII/2010/25	
		OK Zavit	

Zobrazení smlouvy - Související smlouvy - Přidání související smlouvy

Související smlouvu vybereme ze seznamu. Propojení mezi smlouvami se propíše do obou smluv. Tzn., že budou vzájemně související.

### Rámcová smlouva

V záložce Související smlouvy je možné nastavovat i informaci, zde je smlouva rámcová či není.

[1/2010/4] Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4) Star: Neurano Sjednávi: DELTA consulting spol.s r.o. Protistrana: Svatol Jan	
Hanni vlastnosti Data s právce Pinění Smlovní strany Dokumenty Lhůty a akce Umistění smlouvy Opušnéní Souviteřjí stratlouvy Poznámka Registramlov	
Rámcová smlouva	
Toto není rámcová smlouva.	Označit smlouvu jako rámcovou

Zobrazení smlouvy - Související smlouvy - Rámcová smlouva - Smlouva není rámcovou smlouvou

Pokud smlouva není rámcová, tak je zde uveden popis "Toto není rámcová smlouva". Smlouvu můžeme označit za rámcovou pomocí tlačítka na konci daného řádku "Označit smlouvu jako rámcovou".

Jakmile smlouvu označíme za rámcovou, tak se změní text i barva pole.

Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4)	
[1/2010/4] Stvatoš Jan – Pracovní smlouva (č. 1/2010/4) Bao Neurime Sjedniki: DELA cenulting spol. s na. Polotitani: Svatol Jan Hlivní Vlatinosti Data a právce Poletí Smlovní stravy Dokumenty, Uhly a akce Umisteli slovov Oprivnéní Souvitející smlouvy Pochámka: Registr smlov	
Rámcová smlouva	7
Podřízená smlouva	Vytvořít dodatek k této smlouvě
Toto nen poditená mitova.	Dodatek (Vybrat nadřazenou smlouvu)
Související smlouvy	smlouvu 🗘 Přidat 😑 Odebrat
INžerv A Cilo Stav Typ Ik Vlastní značka Cilo protistnany Platnost do Složka Rám Text      Montáž a dem      IV1992/9      ISD21998	

Zobrazení smlouvy - Související smlouvy - Rámcová smlouva - Smlouva je rámcovou smlouvou

V případě, že u nerámcové smlouvy je v souvisejících smlouvách rámcová smlouva, tak tato smlouva bude zapsaná tučně a ve sloupci Rámcová smlouva bude mít zelenou fajfku. Také v poli Rámcová smlouva bude v popisku napsáno, která související smlouva je rámcová.

Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. (2010)4) BVV Bměnské veletný a výstavy, spol. s r.o Montáž a demontá.	
(11/1998/9) BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s r.o Montáž a demontáž výstavní expozice (č. II/1998/9)	
Stars Neuréene Sjednává: DELTA consulting spol. s.o. Protistrana: BW Binénké véletný a výstavy, spol. s.o.	
Hisrori vlastnosti Data suprivce Pinéni. Smlumi strany Dekumenty Lhúly s akce. Umišteri smlouvy Oprávnění Stavinější símlouvy Poznámka. Registrusnivy	
Rámcová smlouva	
Toto není rámcová smlouva. Souvkejicí smlouva "Pracoval smlouva (U2010/4)" je rámcovou smlouvou.	Označit smlouvu jako rámcovou
Podřízená smlouva	Vytvořit dodatek k této smlouvě
Toto neni poditani smlova.	Dodatek (Vybrat nadřazenou smlouvu)
Související smlouvy	Otevřít smlouvu 🕂 Přidat 🗁 Odebrat
Název A Číslo Stav Typ Ik Vlastní značka Číslo protistrany Platnost od Platnost od Složka Rám Test Pracovní smlo… U 2010/4 O1.01.2010 Neurčíto S	

Zobrazení smlouvy - Související smlouvy - Rámcová smlouva - Související smlouva je rámcovou smlouvou

### Poznámka

Textové pole pro vepsání libovolně dlouhé poznámky.

## **Registr smluv**

Ovodní strana Svetoš Jan - Pracovní smlouva (č. 1/2010/4)				
1/2010/4) Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. //2010/4)				
Stav: Neuritemo Sjednitvik: DELTA consulting spol. s r.o. Protistrane: Svatol Jan				
Hanni vlastnosti Data a správce Piněni Smlumi strany Dokumenty Lhády a akce Umistění smlouvy Oprávnění Související smlouvy Paramintus				
Registr smluv (Ministerstva vnitra)				
Smlouva ke zveljejneni 👘 Tato smlouva je učena ke zveljejneni				
ID smioury:				
ID datové schránky publikujícho: Detum zveříjnéné				
Adresa na záznam smlouny:	Oteviit			
Zménit/Zadat identifikatory pro smlouvu v Registru smluv				
Zazamenaná historie komunikace s registrem smluv:				
Datum v Akce ID zprésy ID schrénky				

Zobrazení smlouvy - Registr smluv

Pokud danou smlouvu budeme posílat do registru smluv, nastavíme zde údaje potřebné v registru smluv. ID smlouvy můžeme měnit. U každé smlouvy můžeme volit, zda má být zařazená do registru smluv. Tento údaj se následně propíše do seznamu smluv v Registru smluv. Dalším důležitým údajem je datum zveřejnění v registru smluv.

	Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)		
	[J/2010/4] Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4) Stav Neurčeno Sjednivik DEITA consulting spol s r.o. Protistana: Svatol Jan Havní vlastnosti. Data a správce Pinění Smlovní strany Dokumenty. Lhůty a skce. Umistění umlouvy. Oprávně	nimi Souvitejici smlouvy Poznimka Registr smluv	
	Registr smluv (Ministerstva vnitra)	Z Registr smluv – 🗆 X	
	Smlouva ke zveřejnění: 🔟 Tato smlouva je určena ke zveřejnění	Identifikátor pro spojení s Registrem smluv	
	ID smloury:  ID detové schránky publikujícho: Datum zveřejněné Adresa na záznam smloury:  Změnt/Zzást identifikátory pro smlouvu v Registru smlov	ID smlovoy: ID datvé schánky publikujícho: Adresa na záznam smlovoy:	Otevňt
	Zaznamenaná historie komunikace s registrem smluv: Datum 👻 Akce ID zpr	Čes sveriginéni:         © 06.02.2018 v         1245 ©           prévy         Zvelebnéco prototranou:         © Upredvulicí boois	
Ð		OK Zvalt	

Zobrazení smlouvy - Registr smluv - Změna identifikátorů smlouvy

Při změně identifikátorů můžeme nastavit, že smlouva byla vložená do Registru smluv protistranou.

# Oprávnění uživatelů SMLUV

Důležitou součástí práce se smlouvami je také nastavení oprávnění ke smlouvám.

Jsou tři stupně nastavení oprávnění:

- Nastavení oprávnění uživateli
- Nastavení oprávnění u složek
- Nastavení oprávnění u dané smlouvy

Tyto oprávnění na sebe navazují. Na začátku je třeba vytvořit uživatele a mu přiřadit daná oprávnění. Jedná se o obecná oprávnění pro práci s jednotlivými sekcemi programu.

Dále může uživatel vytvářet stromovou strukturu složek, do kterých bude smlouvy řadit. Složkám lze nastavit určitá oprávnění. K dané složce přiřadíme uživatele, kteří mohou do složky nahlížet a kteří mohou provádět úpravy v dané složce. Pokud se budou vytvářet podsložky, tak ty budou dědit oprávnění nadřazené složky. Všechny smlouvy dědí oprávnění ze složky, ve které se nachází. Podsložce lze přiřadit jedinečná oprávnění (viz. následující příklad).

Příklad: Mějme Složku 1 a pod ní podřazenou složku Složka 1.1. Ke složce Složka 1 má přístup uživatel 01. Tento uživatel bude mít právo i ke složce Složka 1.1. Uživatel 02 bude mít oprávnění pouze k podřazené složce Složka 1.1, tzn., že uvidí smlouvy z podřazené složky, ale nebude mít přístup ke smlouvám z nadřazené složky.

Poslední fázi může být nastavení jedinečných oprávnění u dané smlouvy. Smlouva zařazená v nějaké složce zdědí oprávnění složky, ale můžeme zde přidat přístupy uživatelů, kteří nemají právo ke složce. Také lze odebrat přístupy uživatelů, kteří oprávnění zdědili ze složky.

Pokud nechceme, aby ani správce měl přístup k nějaké smlouvě, můžeme smlouvu zaheslovat. Potom budou mít přístup ke smlouvě pouze uživatelé, kteří budou znát přístupové heslo.

## Oprávnění nastaveno uživateli

Na nejvyšší úrovni nastavujeme oprávnění v šesti oblastech ve 4 úrovních. Nejvyšší oprávnění má správce systému.

Pokud se vybere možnost Editace, tak se primárně zaškrtne i oprávnění Přidávání, které se dá následně zrušit, aniž by došlo ke změně u editace.

### Sekce oprávnění:

- Správa uživatelů
- Subjekty/Společnost
- Výběrové seznamy
- Šablony
- Složky pro smlouvy
- Všechny smlouvy
- Zveřejnění smlouvy do registru smluv

### Úrovně oprávnění:

- Prohlížení
- Přidávání
- Editace
- Odebírání

Základní údaje	Oprávnění						
Login:	Název 🔺	Prohlížení	Přidávání	Editace	Odebírání	-	
Heslo:	Správa uživatelů						-
	Subjekty/Společnost						
Heslo (kontrola):	Výběrové seznamy						
	Šablony						
Titul před:	Složky pro smlouvy						
(řestní iméno:	Všechny smlouvy						
	Nahližet do seznamu	smluv					
Prijmeni:	Zveřejnění smlouvy o	lo Registru sml	uv				
Titul za:	Oprávnění upravovat	všechny lhůty	(Nevybráno -	Pouze Ihd	ity, kde je z		
	Možnost zařazení sm	louvy do složky	, na kterou n	emá uživat	tel oprávnění		
E-mail:	Oprávnění pracovat :	dokumenty ve	smlouvě (na	př. uložit r	na disk)		

Oprávnění uživatelů - Nastavení jednotlivých oprávnění uživatele

### Správa uživatelů

Jedná se o správu uživatelů systému.

Prohlížení: Běžný uživatel by mě mít nastaveno primárně pouze oprávnění Prohlížení. Potom bude mít právo nahlížet do správy uživatelů, přidělovat oprávnění u daných smluv, ke kterým bude mít přístup. Je třeba mít toto oprávnění, aby se mohly přidělovat práva ke složkám a smlouvám.

Přidávání: Jedná se o právo vytvářet nové uživatele.

Editace: Editování uživatelů. Změna hesla ostatním uživatelům. Pro osobní změnu hesla uživatel toto oprávnění nepotřebuje.

Odebírání: Zrušení uživatele v systému.

### Subjekty/Společnost

Práce se subjekty a společnostmi.

Prohlížení: Uživatel s tímto oprávněním bude moct nahlížet do seznamu společnosti. Kromě seznamu společnosti už nic víc nevidí. Nemůže filtrovat, v levém menu, smlouvy podle společnosti.

Přidávání: Vytváření nových společností. Je třeba, aby měl uživatel nastaveno Prohlížení, jinak se nedostane do seznamu společností, kde je možnost přidat společnost.

Editace: Úprava údajů stávajících společností.

Odebírání: Zrušení společnosti z databáze společností a subjektů.

#### Výběrové seznamy

Jedná se o seznamy stavů a typů smluv, které si společnost bude sama vytvářet. Například si nastaví, jaké typy smluv mají, nebo si může vytvářet a měnit seznam stavů smluv.

Prohlížení: Prohlížení výběrových seznamů. Uživatel bude mít možnost si zobrazit obsah jednotlivých seznamů.

Přidávání: Přidávání nových položek do výběrových seznamů.

Editace: Úprava položek výběrových seznamů.

Odebírání: Mazání položek z výběrových seznamů.

### Šablony

Jedná se o oprávnění práce se šablonami dokumentů.

Prohlížení: V seznamu vidíme názvy vytvořených šablon, ale přes seznam s nimi dále nejde pracovat. Pokud má uživatel právo vytvářet smlouvy, tak může vytvořit smlouvu ze šablony přes šablony na hlavní stránce programu.



Šablona - Vytvoření dokumentu ze šablony na hlavní stránce programu

Přidávání: Vytváření nových šablon. Pro vytváření šablony je nutné mít oprávnění pro Prohlížení šablon.

Editace: Úprava šablon. Editace polí. Toto oprávnění není závislé na Přidávání, tzn., že můžeme editovat stávající šablony bez možnosti jejich následné úpravy.

Odebírání: Odstraňování šablon dokumentů.

### Složky pro smlouvy

Prohlížení: Prohlížení seznamu složek bez možnosti vytváření a editace. Uživatel může smlouvu zařadit do stávajících složek.

Přidávání: Vytváření nových složek. Pro přidávání složek je třeba mít oprávnění prohlížet složky. Bez prohlížení nemůže uživatel ani zařadit smlouvu do složky.

Editace: Editace stávajících složek. Uživatel by měl mít právo Prohlížet složky.

Odebírání: Mazání složek smluv.

### Všechny smlouvy

Prohlížení: Prohlížení všech smluv v systému bez omezení oprávnění. Oprávnění, které je asi primárně určeno pro vedení společnosti.

Přidávání: Oprávnění, které umožňuje vytvářet novou smlouvu. Toto oprávnění není závislé na oprávnění Prohlížení. Bez tohoto oprávnění, by uživatel nemohl vytvářet smlouvy.

Editace: Editace všech smluv v systému. I bez tohoto oprávnění může uživatel upravovat smlouvu, zde je to ovlivněno nastavením oprávnění u smlouvy. Primárně má právo upravovat smlouvu, správce smlouvy. Odebírání: Mazání všech smluv v systému.

### Nahlížet do seznamu smluv

Uživatelé s tímto oprávnění mají možnost nahlížet do celého seznamu smluv v databázi. Nemají možnost si otevřít smlouvy, na které nemají oprávnění.

Toto oprávnění je například určeno manažerům oddělení, kteří si vybírají smlouvy, které jím náleží. Následně jim mohou mít určité smlouvy přidělené do jejich složky.

### Zveřejnění smlouvy do registru smluv

Pomocí aplikace je možné zveřejňovat smlouvy v registru smluv. Jelikož se jedná o citlivá data a je třeba, aby určité osoby ve společnosti měly přehled o tom, které se smlouvy budou zveřejňovány. Pomocí oprávnění Zveřejňovat smlouvy v registru smluv budou moc smlouvy do registru smluv vkládat pouze zvolení lidé. Primárně je toto oprávnění vypnuté a musí se u určitých osob zvolit.

Oprávnění nesouvisí s možností vyplnění údajů v záložce smlouvy Registr smluv. Tyto údaje můžeme vyplňovat každý uživatel, který má oprávnění k dané smlouvě. Také to neomezuje náhled do Seznamu zveřejněných smluv (Registr smluv -> Seznam zveřejněných).

Pokud uživatel nemá dané oprávnění, tak se mu při volbě tlačítka Registr smluv -> Přidat do registru zobrazí hláška, že nemá oprávnění vkládat do registru smluv.

M . X .	MANAZER SMLUV A DOKUMENTŮ	σ×
MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ Hlavní fu	nkce Evidence Smlouva RegistrsmluvČR Čiselniky Databáze Nástroje Násovéda	۵ 😯
Seznam Přídst Přídst Upravi zveřejněných do registru Smlouvy	It Datebrat Nataveni Datove Welové Nejovéda Format prostředí schlanka Valovelov	
Smluvní strany 3	Úvodní strana Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4)	
ABBY (Praha) ABC S.x. (Praha 1) AHS s.r. to. (Praha 5) ALUMONT BUILDING a.s. (Ostrava - Slezsk Aprico s.r.o. (Plzeň)	[//2010/4] Svatoš Jan - Pracovní smlouva (č. l/2010/4) Star Neučeno Sjednivic DETA censulting spol.st.a. Protistna: Svetol Jan Havní vlastnosti Data s správce Pinelní Shuhni stary Dekumenty Uhly v akce Umistění smlouvy Oprávnění Souvisejicí smlouvy Pezsámka Registrambor	
AREKO s.r.o. (Kladno)	Registr smluv (Ministerstva vnitra)	
BVV Brněnské veletrhy a výstavy, spol. s	Smlouva ke zvělejnění: 📰 Tato smlouva je určena ke zveřejnění	
Consulting Company Novasoft, a.s. (Jeser	ID smlouy:	
Česká pošta, s.p. (Praha - Nové Město)	ID datové schránky publikujícího: Datum zveřejněné	
DELIKOMAT s.r.o. (Modrice - Modrice)	Adresa na záznami smlouvy:	Otevřít
DELTA consulting spol. s r.o. (Brno)	Zménit/Zsdat identifikátory pro smlouvu v Registri SMLDUVY ×	
Drobny Frantisek (Frydek Mistek) Dudek Petr. (Beroun)		
Golf Slapy, s.r.o. (Slapy - Slapy)	Zasnamenaná historie komunikace s registrem smlux:	
Jonáš Václav (Kladno)	Datum V Akce	
Junák Bedřich (Hořovice)	OK	
JUDr. Kroupa Milan (Rakovnik)		
Maki Bedrich (Horovice)		
Masarykova univerzita (Brno - Brno-městc		
Mladý Pavel (Louny)		
Mluvka Leopold (Praha)		
JUDr. Nová Kamila (Praha 8)		
Nováček Jiří (Praha 4)		
Nový Petr (Slaný)		
Soika Filin (Velká Dobrá)		
Sportovní Klub Snuash drive z.s. (Praha -		
Stolank Karel (Kounice)		
Svatoš Jan (Frýdek Místek)		
Špunt Michal (Beroun)		
Špuntová Petra (Beroun)		
TOP HOTELS (Ostrava)		
Seznam smluv		
🚵 Smluvní strany		
	ver.2.0.0.29 PFT8 http://127.0.0.19090/	.:

Oprávnění Zveřejnění smluv v Registru smluv

### Oprávnění nastaveno ve složce

Jak už bylo popsáno na začátku kapitoly, je možné vytvářet stromovou strukturu složek, kde se dědí oprávnění z nadřazené složky. U podřazených složek bude možnost rušit dědění z nadřazených složek pro konkrétní uživatele.

Název složky: Nadřazená složka:	Smlouvy Deta [Zäkladní úroveň]				
Nastavení oprávně Prohlížet smlouvy:	ní pro uživatele pro přístup i	ke smlouvám zařa	zených v této složce. Upravovat smlouvy:	S Pridat	Odebrat
Jméno Správce			<b>Jméno</b> Správce		

Oprávnění u složek - Nastavení oprávnění u složky smluv

U složek je možno nastavit dvě úrovně oprávnění. První je Prohlížení smluv v dané složce a druhé je Úprava smluv. Pokud uživatel bude přidán do úprav, tak bude moct i do smluv nahlížet.

V této fázi nastavování složek se volí i umístění složek. Po uložení se připíšou zděděná oprávnění.

### Oprávnění smluv

Zde jsou úrovně oprávnění stejné, jako u složek. Smlouva dědí oprávnění ze složky. Tyto oprávnění jde dále měnit. Kromě základních úrovní, lze smlouvu zaheslovat. Poté bude mít ke smlouvě pouze přístup uživatel, který bude znát heslo, a budou mu přidělená oprávnění k této smlouvě.
### Změny ve verzích

## Verze 2.0.1.0. (2.4.2020)

- Úpravy pro provoz v AtlasCloudu
- Příprava pro přímý import dat ze SMLOUVY do MSAD
- Outlook plugin možnost vytvoření smlouvy
- Optimalizace rychlosti generování oprávnění

## Verze 2.0.2.0. (8.6.2020)

- Dvojklik myší ve výběrovém dialogu pro umístění smlouvy nyní zvolí složku (v předchozích verzích tento dvojklik otevřel dialog pro úpravu složky)
- Výběrový dialog pro umístění smlouvy nyní zobrazuje jen ty složky, do kterých má uživatel právo zápisu (tedy těch, do kterých může smlouvu zařadit)
- Bylo opraveno občasné chybné chování související s indikací nastavení proxy serveru
- Aplikace si nyní pamatuje naposledy přihlášené uživatele
- Aplikace si nyní pamatuje volbu zobrazování času provedení ve schvalovacím procesu
- Ve schvalovacím procesu je nyní k dispozici celá cesta složky (v akcích pracujících se složkami)
- Drobná ergonomická vylepšení ve funkcích "Active Directory"
- V administraci je nyní možné hromadně změnit stav emailů

## Verze 2.0.3. (17.7.2020)

- Byl přidán institut uživatelských rolí.
- Opraven tisk smluv s dlouhými názvy.
- Synchronizace interní "cache" v klientské aplikaci.
- Optimalizace funkčnosti serveru.

## Verze 2.0.4. (21.8.2020)

- Vylepšeno a sjednoceno zobrazování složek v seznamu smluv a v číselníku složek na základě práv uživatele
- Vylepšena ergonomie práce v návrhu obsahu průvodce pro přidání nové smlouvy
- Oprava zobrazování vlastních údajů v seznamu smluv (zobrazovaly se jen u nově přidaných smluv)
- Oprava funkce aktivace účtu pro Google kalendář
- Přidána možnost "změnit název role"

## Verze 2.0.5. (5.10.2020)

- Filtr na nesplněné lhůty nyní obsahuje tři možnosti: "všechny nesplněné", "nesplněné s mou účastí" a "moje nesplněné"
- Doplňky pro MS Office nyní podporují nejnovější verze (MS Office 2019 a 365)
- Byla vylepšena ergonomie zobrazení smluv zařazených ve složkách, na které nemá uživatel práva
- Produkt nyní podporuje mechanismus automatických aktualizací

# 🗹 MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ

## Verze 2.0.10. (27.5.2021)

- Do přihlašovacího dialogu byla přidána funkce pro obnovu zapomenutého hesla
- Popisky lhůt v panelu na úvodní stránce nyní obsahují i název smlouvy, které se lhůty týkají
- Bylo vylepšeno přesouvání složek v seznamu smluv pomocí myši
- Pokud uživatel přesouvá jen složky, tak je to nyní umožněno i v seznamu smluv (dříve bylo nutné toto provádět v číselníku složek). Zároveň jsou ošetřeny různé kombinace přesouvaných prvků, jako např. více složek najednou, kombinace složek a smluv apod.
- V seznamu dokumentů v okně smlouvy jsou nyní indikovány podepsané PDF soubory
- Byla přidána možnost generace jedné smlouvy pro více subjektů najednou
- Lze ji realizovat v rámci Průvodce vytvořením nové smlouvy, kde v sekci "Smluvní strany" prostě zaškrtnete volbu "Vytvořit smlouvu pro každou protistranu zvlášt" a poté dokončíte průvodce obvyklým způsobem. Namísto jedné smlouvy s X protistranami bude vytvořeno X smluv (vždy s jednou protistranou).
- V okně smlouvy je nyní možno si zobrazit nejen aktivní, ale i historické procesy týkající se dané smlouvy
- Ve schématu schvalovacího procesu jsou nyní u lhůty zobrazovány všechny osoby, jichž se daná lhůta týká (tedy např. i osoby přidané navíc oproti definici schvalovacího procesu)
- Možnost editace uzlu úkolu ve schématu procesu je nyní indikována kurzorem myši a úpravy se zahajují jednoduchým kliknutím (dříve bylo nutné použít dvojklik)
- Při výběru číselné řady z číselníku se automaticky neaktivovala varianta nastavení čísla smlouvy z "Číselné řady", což při ponechání daného stavu mělo dopad na generaci dalších čísel smluv. Toto je nyní opraveno.
- Šablony dokumentů lze nyní nově ukládat i ve formátu RTF
- Bylo vylepšeno ověřování uživatele vůči "Active Directory" (různé podoby jedné domény)
- Byla vylepšena synchronizace změn (např. pro seznam smluv) v rámci prostředí, kde mají různá PC a server různě nastavený systémový čas
- V seznamu smluv bylo opraveno ukládání a načítání pozice a šířky sloupců (při aktualizaci aplikace byly tyto údaje u některých sloupců resetovány)

## Verze 2.1.11. (14.9.2021)

### Nové funkce:

- V číselníku schvalovacích procesů lze nyní vytvořit nový proces pomocí kopie procesu existujícího
  Vylepšení a úpravy:
- Ve schématu schvalovacího procesu jsou nyní zobrazeny i osoby odpovědné za proces jako celek
- Pro úpravy čísla smlouvy lze nyní využít stejný speciální dialog, který je k dispozici v průvodci pro vytvoření nové smlouvy
- Do předmětu odesílané zprávy (v rámci akce schvalovacího procesu) lze nyní automaticky zařadit i název předmětné smlouvy
- Zaškrtávací boxy v dialogu práv uživatele jsou nyní "třístavové". Indikují tak absenci práva, přidělení práva přímo uživateli a nově i přidělení práva některé z rolí uživatele.
- Po přemístění složky v seznamu smluv se nyní již automaticky přebírají nastavená přístupová práva cílové složky.
- Při vytvoření nové smlouvy je nyní automaticky předvyplněna složka umístění (a to podle složky vybrané v seznamu smluv).
- V průvodci odesláním smlouvy do registru (ISRS) se nyní již kód cizí měny vyplňuje automaticky dle měny plnění uvedené ve smlouvě.
- V administraci serveru je nyní možné rovnou odeslat všechny emaily čekající ve frontě (přibylo zde tlačítko "Vyprázdnit frontu").
- V číselníku schvalovacích procesů lze nyní vytvořit nový proces pomocí kopie procesu existujícího
- Ve schématu schvalovacího procesu jsou nyní zobrazeny i osoby odpovědné za proces jako celek.

- Pro úpravy čísla smlouvy lze nyní využít stejný speciální dialog, který je k dispozici v průvodci pro vytvoření nové smlouvy
- Do předmětu odesílané zprávy (v rámci akce schvalovacího procesu) lze nyní automaticky zařadit i název předmětné smlouvy
- Zaškrtávací boxy v dialogu práv uživatele jsou nyní "třístavové". Indikují tak absenci práva, přidělení práva přímo uživateli a nově i přidělení práva některé z rolí uživatele.

## Verze 2.1.12. (25.10.2021)

### Nové funkce:

 Okno se seznamem dokumentů, které umožňuje pohodlně procházet všechny evidované soubory (přílohy).

### Vylepšení a úpravy:

- Událost v MS Outlook vytvořená ze lhůty nyní obsahuje odkaz na otevření této lhůty v MSAD.
- Při exportu lhůt do MS Outlook jsou nyní do v.sledku zařazovány i opakované lhůty.
- V administraci MSAD CLOUD lze nyní pohodlně vyhledávat a přepínat se mezi databázemi
- Při aktualizaci údajů smlouvy v registru (ISRS) se v určitých situacích rozpojily návaznosti na jiné související smlouvy. Tento problém byl odstraněn.
- Server nyní umožňuje provést aktualizaci SSL certifikátů pomocí jednoho ze svých příkazů (aktualizaci není nutné provádět manuálně přímo na serveru).
- Při změně pořadí kategorií v návrhu průvodce pro přidání nové smlouvy bylo možné se dostat do chybového stavu, který znemožňoval další práci. Toto je nyní opraveno.
- Seznam dokumentů
  - Toto nové okno umožňuje procházet přímo seznam evidovaných dokumentů. Seznam může být jednoduchý, anebo uspořádaný do skupin dle smluv, či složek.
- Odkaz na otevření lhůty z MS Outlook
  - Toto vylepšení umožňuje přímo z události v MS Outlook otevřít lhůtu v MSAD (na základě které byla událost vytvořena).

## Verze 2.1.13. (9.12.2021)

### Nové funkce:

- Bylo přidáno nové přehledové okno všech zápůjček všech smluv
- Případná duplicita v čísle smlouvy se nyní kontroluje nejen při zadání čísla v průvodci vytvořením nové smlouvy, ale také přímo na serveru při vlastním přidávání této nové smlouvy do databáze

### Vylepšení a úpravy:

- Bylo zrychleno načítání úvodní stránky
- Tisková sestava smlouvy byla doplněna o přehled podřízených smluv
- V informačních emailových zprávách (týkajících se např. lhůt, nebo vypršení smluv, apod.) jsou nyní k dispozici odkazy na otevření smluv přímo v aplikaci
- Ve lhůtách přenesených do MS Outlook jsou nyní k dispozici odkazy na otevření smluv
- Při mazání lhůty v aplikaci se nyní smaže i odpovídající lhůta v kalendáři MS Outlook
- Na základě požadavků uživatelů byl doladěn a vylepšen mechanismus zaheslování konkrétních smluv

### **Opravy:**

 Odesílání smlouvy do registru smluv (ISRS) nefungovalo při použití režimu "v zastoupení" – toto je nyní opraveno

### Další změny:

- Seznam zápůjček
  - Toto nové přehledové okno zobrazuje zápůjčky všech smluv (z pohledu uživatelů, anebo z

# 🗹 MANAŽER SMLUV A DOKUMENTŮ

pohledu smluv).

- Zaheslování konkrétní smlouvy
  - Na základě požadavků uživatelů byl doladěn a vylepšen mechanismus zaheslování konkrétních smluv.
- Seznam podřízených smluv v tisku
  - Tisková sestava smlouvy byla doplněna o přehled souvisejících a podřízených smluv.
- Odeslání smlouvy do registru "v zastoupení"
  - Odesílání smlouvy do registru smluv (ISRS) nefungovalo při použití režimu "v zastoupení" toto je nyní opraveno.

### Verze 2.1.14. (15.2.2022)

#### Nové funkce:

- Vytvoření nové smlouvy lze nyní realizovat pomocí více různých návrhů průvodce (pro různé typy, čivarianty smluv)
- Byla přidána možnost odebrat konkrétní přílohu smlouvu z registru smluv (ISRS)

#### Vylepšení a úpravy:

- Funkce exportu smluv nyní umožňuje vytvořit jeden archív ZIP pro všechny exportované smlouvy
- Byly optimalizovány a zrychleny některé operace, jež přenášejí velké množství údajů mezi serverovou a klientskou částí produktu (např. seznam smluv, seznam dokumentů, apod.)
- Více návrhů pro vytvoření nové smlouvy
  - Vytvoření nové smlouvy lze nyní realizovat pomocí více různých návrhů průvodce (pro různé typy, či varianty smluv).
- Možnost odebrání přílohy z registru smluv
  - Možnost odebrat konkrétní přílohu smlouvu z registru smluv (ISRS)
  - Export včetně dokumentů do jednoho archívu
    - Funkce exportu smluv nyní umožňuje vytvořit jeden archív ZIP pro všechny exportované smlouvy

### Verze 2.1.15

#### Nové funkce:

• Návrhy průvodce pro vytvoření nové smlouvy lze nyní ukládat do souborů a načítat ze souborů

### Vylepšení a úpravy:

- Byla vylepšena ergonomie ovládání seznamu smluv
- Byl aktualizován systém ověřování identity účtu Google
- Ukládání návrhů pro vytvoření nových smluv do souboru
  - Aktuální návrh průvodce si můžete uložit do souboru. Tento soubor pak může sloužit jako záloha Vašeho návrhu, anebo jako vzor pro jiného uživatele (např. pobočku Vaší organizace, apod.).
- Seznam smluv ergonomie práce
  - Ergonomie ovládání seznamu smluv byla doplněna o
    - otevření smlouvy klávesou ENTER
    - rozbalení a sbalení složky klávesou ENTER nebo dvojitým kliknutím myší
    - řazení složek s číslem na konci
    - zrušení režimu vyhledávání klávesou ESC
- Panel se seznamem smluv je nyní také aktivní, když se do okna přepnete, takže pro jeho procházení můžete ihned začít využívat navigační klávesy (šipky, PgUp, PgDn, …). Pro filtraci seznamu pak stačí použít zkratku Shift +Tab a začít psát požadovaný text, podle kterého chcete seznam filtrovat.

## Verze 2.1.16. (6.6.2022)

#### Nové funkce:

- Byla implementována podpora pro využívání nástrojů anonymizace údajů
- Nová funkce pro hromadné nahrazení zvolených oddělovačů v číslech smluv

### Vylepšení a úpravy:

- Byly vylepšeny operace duplikování smluv (číslování, více smluv najednou, údaje ISRS, ...)
- Lhůty přenášené do MS Outlook se nyní zapisují do kalendáře všem odpovědným osobám
- V informačních emailech jsou nyní popiskem rozlišeny odkazy na smlouvy a odkazy na lhůty
- Při odesílání smluv do ISRS je nyní kontrolována správnost zadané emailové adresy
- Při vytváření smluv ze šablony již nejsou jednotlivá pole omezena na max. 255 znak
- Anonymizace údajů
  - Nová verze produktu umožňuje provádět anonymizaci vybraných údajů dokumentu pomocí zvolené specializované aplikace třetí strany a s anonymizovanou verzí dokumentu pak dále pracovat – např. ji odesílat do registru smluv, apod.
  - Pro aktivaci této funkčnosti je nejprve nutné v nastavení zvolit specializovanou aplikaci, kterou chcete pro anonymizaci využívat.
  - Následně lze v seznamu dokumentů používat funkci "Anonymizovat dokument,, která vybraný dokument otevřev anonymizační aplikaci a po jeho úpravě pak v databázi uloží anonymizovaný tvar.
  - Pro anonymizaci lze využít libovolnou aplikaci dle vlastního výběru, doporučujeme např. PDF-XChange Editor od českého výrobce TERAGON.
- Nahrazení oddělovačů v číslech smluv
  - Při vytváření smluv ze šablony doposud platilo, že maximální možná velikost jednoho údaje byla 255 znaků. Ve většině případů to bylo více než dostatečné, ale např. při potřebě vložení delšího textu preambule smlouvy do výsledného dokumentu již aplikace zahlásila chybu.
- Vylepšení duplikování smluv
  - Kromě rozšíření možností a voleb pro duplikování smlouvy (viz obrázek) byla doplněna možnost hromadného duplikování více vybraných smluv a zvýrazněna informace o tom, že se neduplikují dokumenty a podřízené smlouvy.
- Přenos informací o lhůtách do MS Outlook
  - Informace o lhůtě (událost) se nyní při přenosu do MS Outlook zapisují do kalendáře nejen tomu, kdo lhůtu tvoří, ale i všem dalším odpovědným osobám.
  - V informačních emailech (nezávisle na MS Outlook) jsou nyní popiskem rozlišeny odkazy na smlouvy a odkazy na lhůty.
- Vytváření smluv ze šablony
  - Při vytváření smluv ze šablony doposud platilo, že maximální možná velikost jednoho údaje byla 255 znaků. Ve většině případů to bylo více než dostatečné, ale např. při potřebě vložení delšího textu preambule smlouvy do výsledného dokumentu již aplikace zahlásila chybu.
  - Toto omezení je tedy nyní zrušeno a do výsledného dokumentu tak lze vložit libovolně dlouhý text v rámci jakéhokoliv údaje.

# Verze 2.1.17. (13.7.2022)

#### Nové funkce:

- Vytváření a úpravy anonymizovaných dokumentů lze nyní provádět zároveň s běžnou prací v MSAD
   změny provedené v dokumentech jsou hlídány a zapisovány do databáze automaticky
- Vytváření opakovaných lhůt a jejich odesílání do MS Outlook bylo zásadně vylepšeno
- Průvodce odesláním smlouvy do ISRS byl doplněn o údaj "Důvod neuvedení ceny"

### Vylepšení a úpravy:

- Po otevření lhůty z úvodní obrazovky se u smluv se schvalovacím procesem neaktivovala karta lhůty, ale karta dokumenty – toto je nyní opraveno
- Automatické hlídání změn v dokumentech při anonymizaci údajů
  - Funkce "Anonymizovat dokument" doposud čekala na provedení změn v daném dokumentu, a teprve po jejich uložení (anebo stornování) umožnila další práci v aplikaci.
  - Nyní se změny v dokumentech hlídají automaticky na pozadí, takže můžete současně anonymizovat dokument a pracovat v aplikaci. Teprve když změny v dokumentu uložíte a přepnete se zpět do aplikace MSAD, budou tyto změny detekovány a uloženy do databáze.
- Export opakovaných lhůt do MS Outlook
  - Vytváření opakovaných lhůt a jejich odesílání do MS Outlook bylo zásadně přepracováno. Nyní se již do MSOutlook neodesílají jednotlivé lhůty samostatně, ale tvoří se standardní opakovaná lhůta (událost). Tímto se samozřejmě také dramaticky zkrátila doba vytváření lhůty (přenosu informací do MS Outlook).
- Doplnění údajů pro přenos do ISRS
  - Průvodce odesláním smlouvy do Registru smluv (ISRS) byl doplněn o údaj "Důvod neuvedení ceny".



#### ATLAS consulting spol. s r.o.

člen skupiny ATLAS GROUP Výstavní 292/13 702 00 Ostrava

#### Klientské centrum

Tel.: +420 596 613 333 Email: klientske.centrum@atlasgroup.cz Web: www.atlasgroup.cz