

# **KONTROLA INSOLVENCE**

## **UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA**

Verze dokumentu:	2.00
platnost od:	10.1. 2018



# Obsah

<b>1. Začínáme</b>	<b>3</b>
1.1 Co je to KONTROLA INSOLVENCE	3
1.2 Po prvním spuštění	3
1.3 Založení účtu	3
1.4 Rozcestník	4
1.5 Jak začít plnit data	5
<b>2. Číselník subjektů</b>	<b>6</b>
2.1 Přidání subjektu	6
2.2 Online kontrola	7
<b>3. Kontrola insolvence</b>	<b>9</b>
3.1 Kontrola zadaných subjektů	9
3.2 Ruční kontrola	10
3.3 Detail řízení	10
3.4 Nastavení	11
<b>4. Kontrola nespolehlivosti plátce DPH</b>	<b>12</b>
4.1 Kontrola zadaných subjektů	12
4.2 Ruční kontrola zadáním DIČ	13



## 1. Začínáme

### 1.1 Co je to KONTROLA INSOLVENCE

Softwarový produkt **KONTROLA INSOLVENCE** slouží ke kontrole vybraných subjektů v databázi insolvenčních řízení. Umožňuje buďto **lokální** instalaci pro potřeby jednoho uživatele, ale také nabízí technologii **server-klient** a tím síťové užívání aplikace, s veškerým komfortem víceuživatelského přístupu.

### 1.2 Po prvním spuštění

Po spuštění se Vám nabídne dialog pro přihlášení do aplikace. Pokud budete používat aplikaci síťově a potřebujete nadefinovat více uživatelů, přihlaste se jako správce **SYSDBA** a po přihlášení přejděte do sekce **Správce uživatelů**.

**Přihlášení uživatele**

Jméno: SYSDBA

Heslo: \*

Databáze: Základní databáze

OK Zrušit

### 1.3 Založení účtu

Správce uživatelů neslouží pouze k definici uživatelů, ale také k přidělení práv k práci s aplikací. Po instalaci je definován pouze účet správce SYSDBA, který nelze smazat, lze jej ovšem editovat.

**Správce uživatelů a oprávnění**

DB uživatel	Příjmení	Jméno
SYSDBA		

Přidat Upravit Odebrat

Zavřít



Je nutné být přihlášen ke konkrétní databázi, nicméně uživatelé jsou společní pro všechny databáze v dané nainstalované platformě (Interbase nebo Firebird).

Pro vytvoření vlastního uživatelského účtu začněte kliknutím na tlačítko **Přidat**. V dialogu je nutné vyplnit povinné položky, což jsou uživatelské jméno, heslo a potvrzení hesla. Je doporučeno definovat i jméno a příjmení, tato informace se bude dále v aplikaci ukazovat u položek zobrazující informace o poslední editaci záznamu apod.

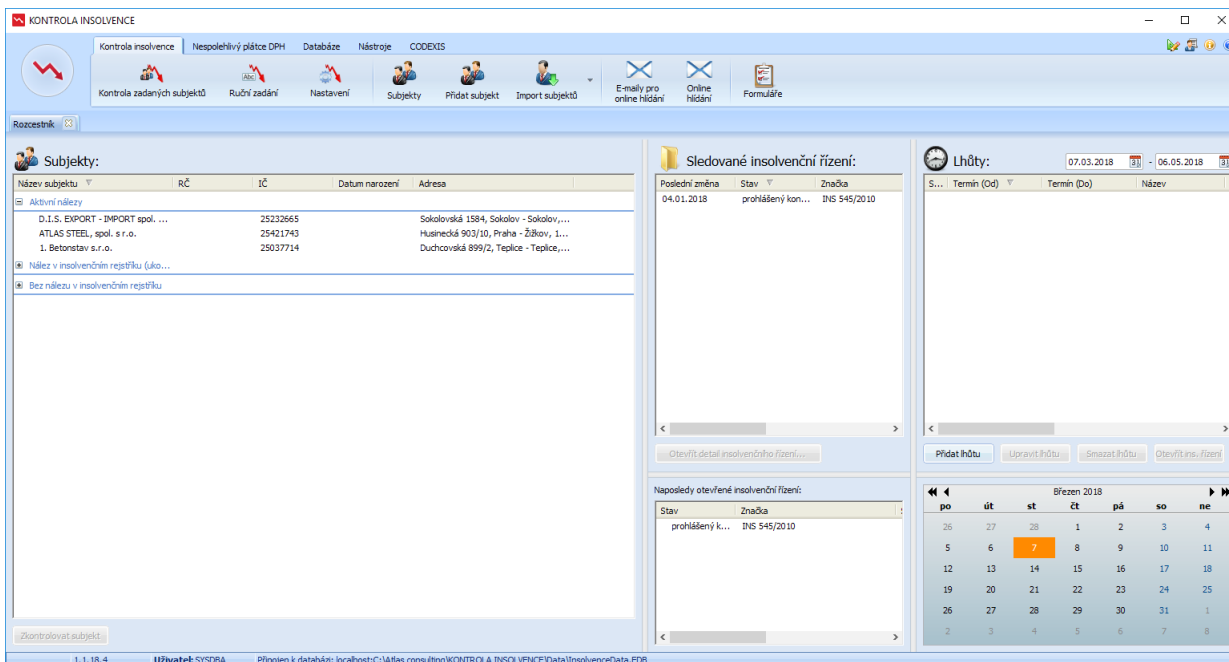
The screenshot shows a window titled 'Uživatel' with a user icon. It contains five input fields: 'Jméno:' with the value 'Stanislav', 'Příjmení:' with 'Chromý', 'Přihlašovací jméno:' with 'UZIVATEL', 'Heslo:' with '\*\*\*\*\*', and 'Znovu heslo:' with '\*\*\*\*\*'. At the bottom right are two buttons: 'OK' and 'Zrušit'.

## 1.4 Rozcestník

Úvodní okno aplikace (a celkový rozcestník), kde je obrazován celkový přehled dat v aplikaci zahrnující přehled zadaných subjektů a jejich rozdělení do skupin, přičemž skupiny jsou rozděleny podle stavu v insolvenčním řízení. Pokud není zatím subjekt v žádném insolvenčním řízení, je ve skupině bez nálezu. Aktivní a ukončené insolvenční řízení lze upravit v nastavení pro insolvenční rejtrík-Filtrace a je v základu přednastaven podle metodiky webu justice.cz. Vybraný subjekt lze pomocí tlačítka pod seznamem otevřít a nechat si zobrazit v samostatném okně **Výsledek vyhledávání**.

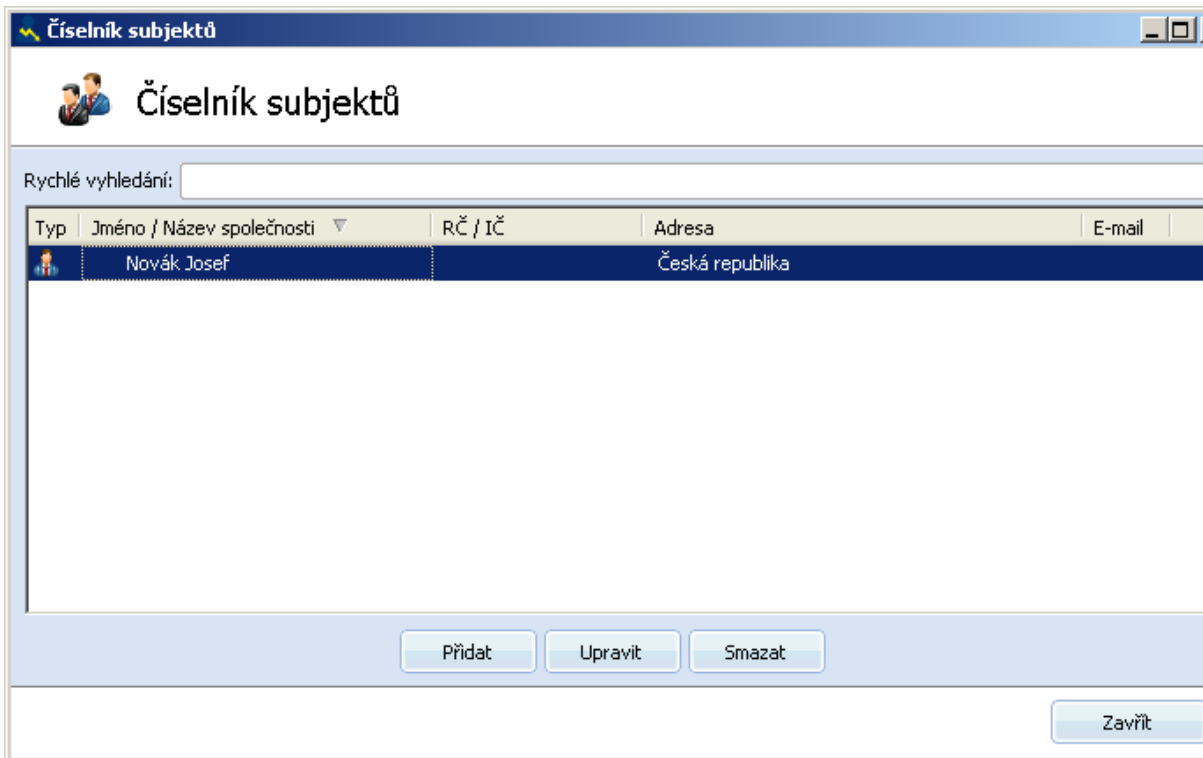
Rozcestník dále zobrazuje seznam naposledy otevřených detailů na insolvenční řízení, které lze dvojklikem myši opět otevřít a sledované insolvenční řízení. V detailu insolvenčního řízení lze zvolit, zda chce uživatel daný detail přiřadit mezi sledované. Jedná se o obdobu seznamu oblíbených webových stránek, jak je znáte z Vašeho webového prohlížeče. Máte zde možnost se rychle dostat k Vašemu řízení, které chcete prohlížet pravidelně. V tabulce je také zobrazováno datum posledního vložení dokumentu k danému insolvenčnímu řízení. Máte tedy hned přehled, zda v poslední době nenastala změna.

V rozcestníku je rovněž přehled lhůt. V detailu insolvenčního řízení lze zadat lhůtu a takto zadaná lhůta se bude v okně rozcestníku zobrazovat. Můžete si tak vytvořit upomínku k určitému datu, zda bude potřeba vykonat nějakou akci, (např. zadat upozornění o nutnosti podat přihlášku s pohledávkou k insolvenčnímu řízení). Lhůty lze filtrovat pomocí polí nad tabulkou, kde zvolíte příslušný časový rozsah.



## 1.5 Jak začít plnit data

Nejdříve je nutné si naplnit číselník subjektů. Subjekty jsou myšleny právnické a fyzické osoby, které chcete pomocí aplikace kontrolovat, zda u nich nedošlo ke vstupu do insolvenčního řízení. Takto naplněné subjekty zůstávají v databázi uloženy a při dalším spuštění aplikace lze jednoduše provést kontrolu bez nutnosti nového zapisování identifikátorů osoby.

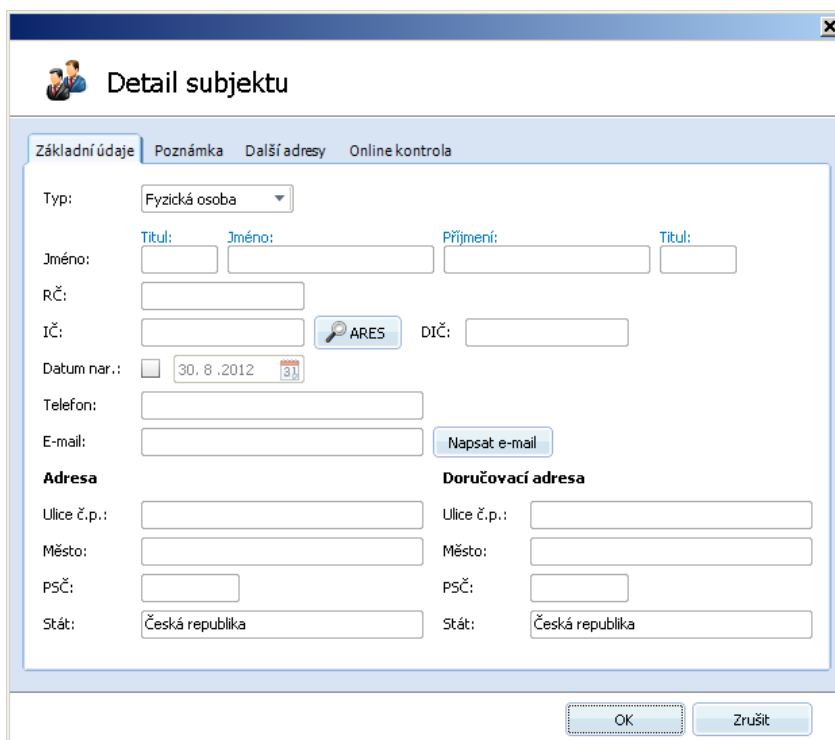


## 2. Číselník subjektů

Číselník subjektů slouží k evidenci subjektů, kterou budou dále v aplikaci nabízeny ke kontrole v insolvenčním rejstříku. Umožňuje přidávat, upravovat, mazat a samozřejmě prohlížet si detaily již vytvořených subjektů (právnických, fyzických osob).

### 2.1 Přidání subjektu

Subjekt vytvoříme kliknutím na tlačítko **Přidat**. Následně se zobrazí dialogové okno Detail subjektu.

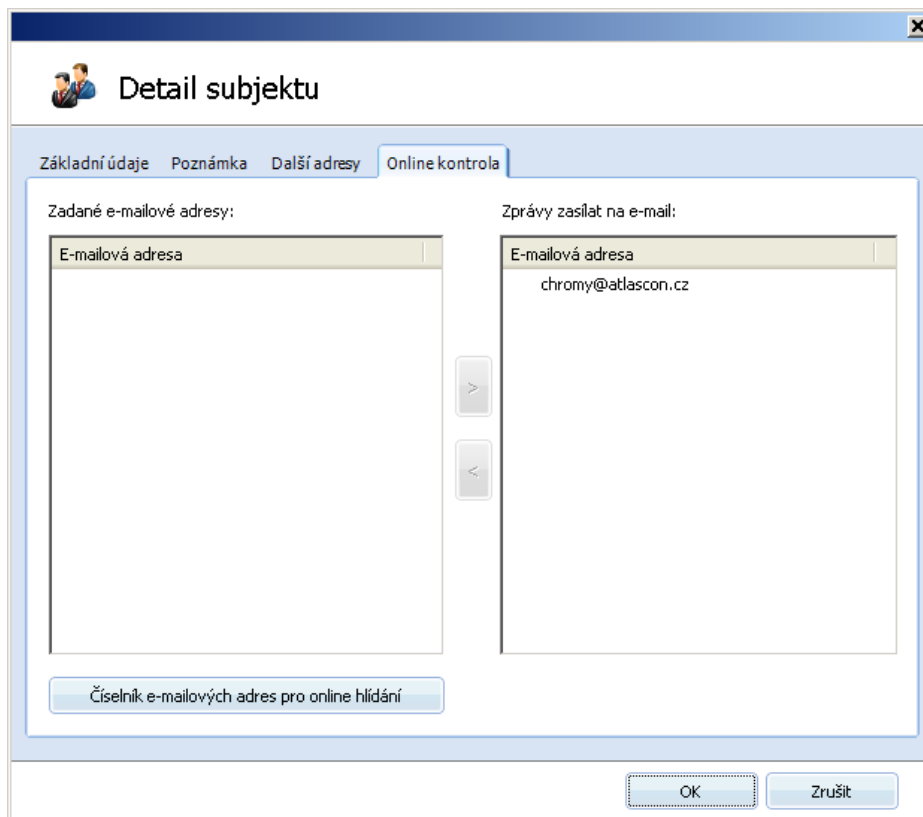


Nejprve je potřeba zvolit typ subjektu, fyzická nebo právnická osoba nebo subjekt. Obecný subjekt je určen pro subjekty typu státní správa apod. Poté se vyplňují zbývající údaje. Na záložce Poznámka je pak možno zadat vlastní libovolnou poznámku k danému subjektu. Subjekt bude vytvořen kliknutím na tlačítko **OK**. Editovat subjekty můžete prostřednictvím tlačítka Upravit. Tlačítkem Smazat vybraný subjekt smažete. Subjektu mohou být přiřazeny i jiné adresy v záložce Další adresy.

Přidávat subjekty je také možné z jiných systémů. Slouží k tomu tlačítko **Import subjektů**. Lze využít import z MS Excel souborů, nebo z databází ADVOKÁTNÍ SPIS nebo DAŇOVÁ KANCELÁŘ. Po vybrání příslušného typu importu je zobrazen dialog, kde je nutné přiřadit soubor (formátu xls nebo soubor databáze). V případě importu subjektu z databáze je potřeba ještě zadat přihlašovací údaje k databázovému souboru. Po načtení/připojení je naplněn seznam rozpoznaných subjektů a zde je potřeba volbou zaškrtnutí u jednotlivých záznamů zvolit, které subjekty se mají do aplikace naimportovat. Ukázka struktury xls souboru je k dispozici na instalačním médiu aplikace v adresáři Others.

## 2.2 Online kontrola

Funkce Online kontrola slouží k zařazení subjektu ke skupině, která bude zaznamenána na serveru a bude online hlídána a v případě nálezu v nově přidávaných záznamech v insolvenční databázi bude na vybraný email zasláno upozornění o změně.



**Detail subjektu**

Základní údaje   Poznámka   Další adresy   **Online kontrola**

Zadané e-mailové adresy:

E-mailová adresa

Zprávy zasílat na e-mail:

E-mailová adresa  
chromy@atlascon.cz

Číselník e-mailových adres pro online hlídání

OK   Zrušit

V rámci bezpečnosti a ochrany zneužití emailu je nutné nejprve zadáný email autorizovat, tedy nechat si zaslat na zadáný email autorizační kód a tento zpět v aplikaci vyplnit. Tím dojde k jeho potvrzení, že se skutečně jedná o email, ke kterému máte přístup a můžeme na něj odesílat informační zprávy. V rámci zajištění bezpečnosti je doba autorizace časově omezená a po určité době je nutné email opět autorizovat. Aplikace Vás na tuto skutečnost bude včas upozorňovat. Po provedené autorizaci je platnost emailu v tabulce zobrazena.



**E-mailová adresa**

E-mail   **Kontrolované subjekty**

E-mailová adresa:  
chromy@atlascon.cz

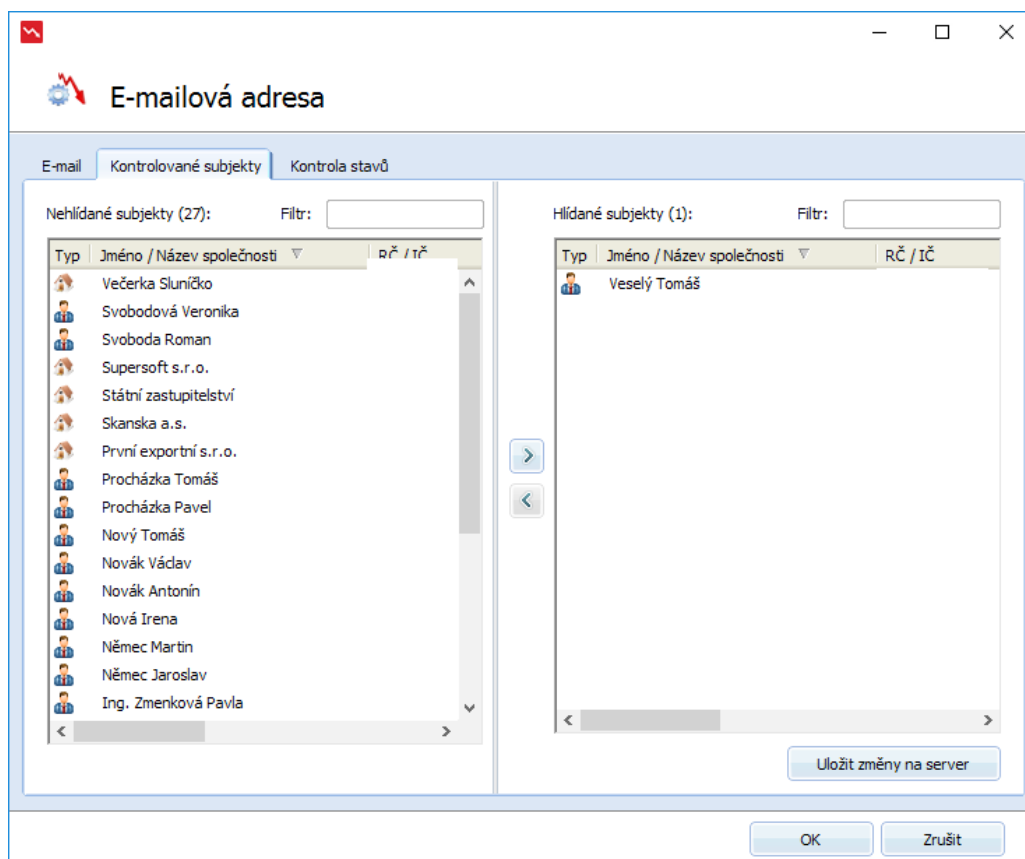
Platnost autorizace: 28.11.2012

**Autorizace e-mailové adresy**

Aby nedošlo ke zneužití cizí e-mailové adresy a také pro kontrolu správného zapsání je potřeba e-mailovou adresu autorizovat. Na zadanou adresu pošleme kontrolní kód pro ověření platnosti. Každá zadaná adresa má v systému omezenou dobu platnosti, pro prodloužení autorizace je potřeba po čase znovu požádat o autorizaci.

Autorizace...

Jakmile je email autorizován, je zpřístupněna záložka **Kontrolované subjekty**. Zde v seznamu na levé straně je možno vybrat subjekty, které chce uživatel kontrolovat a tlačítkem je přesunout do seznamu kontrolovaných. Po nastavení kontrolovaných subjektů je nutné **Uložit změny na server**.



**E-mailová adresa**

E-mail   **Kontrolované subjekty**   Kontrola stavů

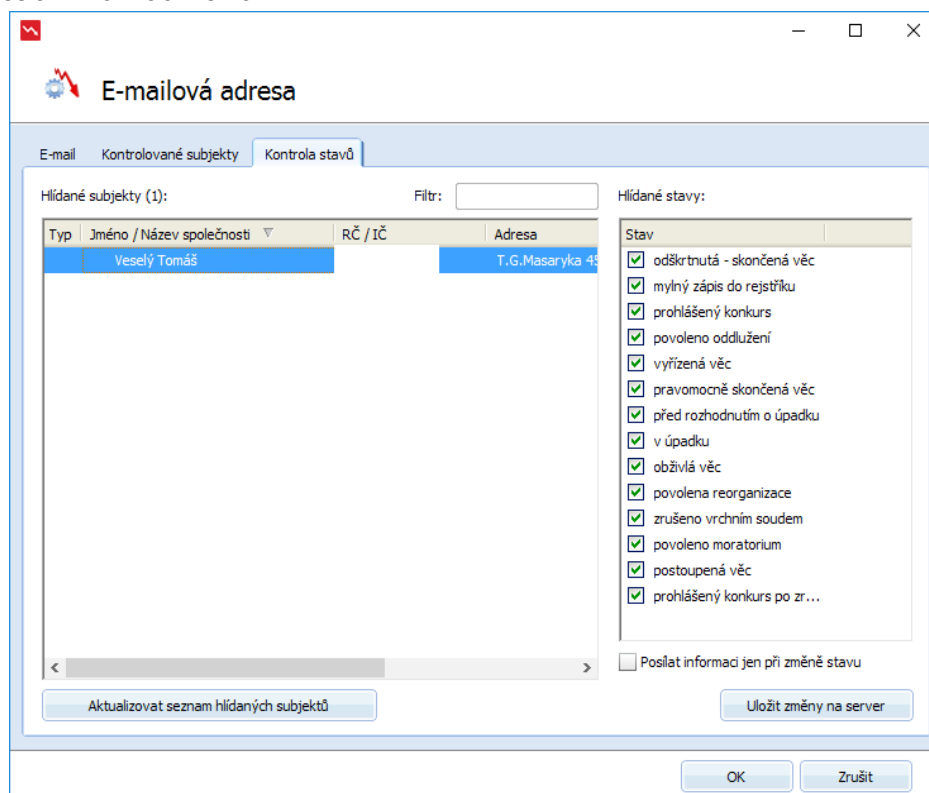
Nehlídané subjekty (27):   Filtř:

Typ	Jméno / Název společnosti	RČ / IČ
	Večerka Sluníčko	
	Svobodová Veronika	
	Svoboda Roman	
	Supersoft s.r.o.	
	Státní zastupitelství	
	Skanska a.s.	
	První exportní s.r.o.	
	Procházka Tomáš	
	Procházka Pavel	
	Nový Tomáš	
	Novák Václav	
	Novák Antonín	
	Nová Irena	
	Němec Martin	
	Němec Jaroslav	
	Ing. Zmenková Pavla	

Hlídané subjekty (1):   Filtř:

Typ	Jméno / Název společnosti	RČ / IČ
	Veselý Tomáš	

Na záložce **Kontrola Stavů** vybíráte jaké stavy u daných subjektů mají být kontrolovány, výchozí stav je ,že se kontroluje vše. Po úpravách opět **Uložte změny na server**. Při uzavření okna je seznam kontrolovaných subjektů odeslán na server a od toho okamžiku se již systém stará o kontrolu a v případě změny v insolvenční databázi je odeslán informační email.



**E-mailová adresa**

E-mail   **Kontrolované subjekty**   **Kontrola stavů**

Hlídané subjekty (1):   Filtř:

Typ	Jméno / Název společnosti	RČ / IČ	Adresa
	Veselý Tomáš		T.G.Masaryka 43

Hlídané stavy:

Stav
<input checked="" type="checkbox"/> odškrtnutá - skončená věc
<input checked="" type="checkbox"/> mylný zápis do rejstříku
<input checked="" type="checkbox"/> prohlášený konkurs
<input checked="" type="checkbox"/> povoleno oddlužení
<input checked="" type="checkbox"/> vyřízená věc
<input checked="" type="checkbox"/> pravomocně skončená věc
<input checked="" type="checkbox"/> před rozhodnutím o úpadku
<input checked="" type="checkbox"/> v úpadku
<input checked="" type="checkbox"/> obživlá věc
<input checked="" type="checkbox"/> povolena reorganizace
<input checked="" type="checkbox"/> zrušeno vrchním soudem
<input checked="" type="checkbox"/> povoleno moratorium
<input checked="" type="checkbox"/> postoupená věc
<input checked="" type="checkbox"/> prohlášený konkurs po zr...

☐ Posílat informaci jen při změně stavu





## 3. Kontrola insolvence

Funkce **Kontrola insolvence** provádí kontrolu vybraných subjektů v databázi insolvenčních řízení. Vyhledávání v databázi insolvenčních řízení je uskutečňováno nad databází provozovanou na serveru Atlas consulting, tato databáze je sestavována z dat získaných v pravidelných intervalech ze serveru ministerstva.

Pro správnou funkci je potřeba mít aktivní internetové připojení a povolit přístup na adresu <http://ki.dev.atlascon.cz>

### 3.1 Kontrola zadaných subjektů

V dialogu je zobrazen seznam všech subjektů z číselníku a po stisku tlačítka “Spustit kontrolu” je již prováděna kontrola v insolvenčním rejstříku. Vyhledávání je možno omezit pouze na určité subjekty pomocí zaškrtnutí pole na začátku řádku se záznamem subjektu.

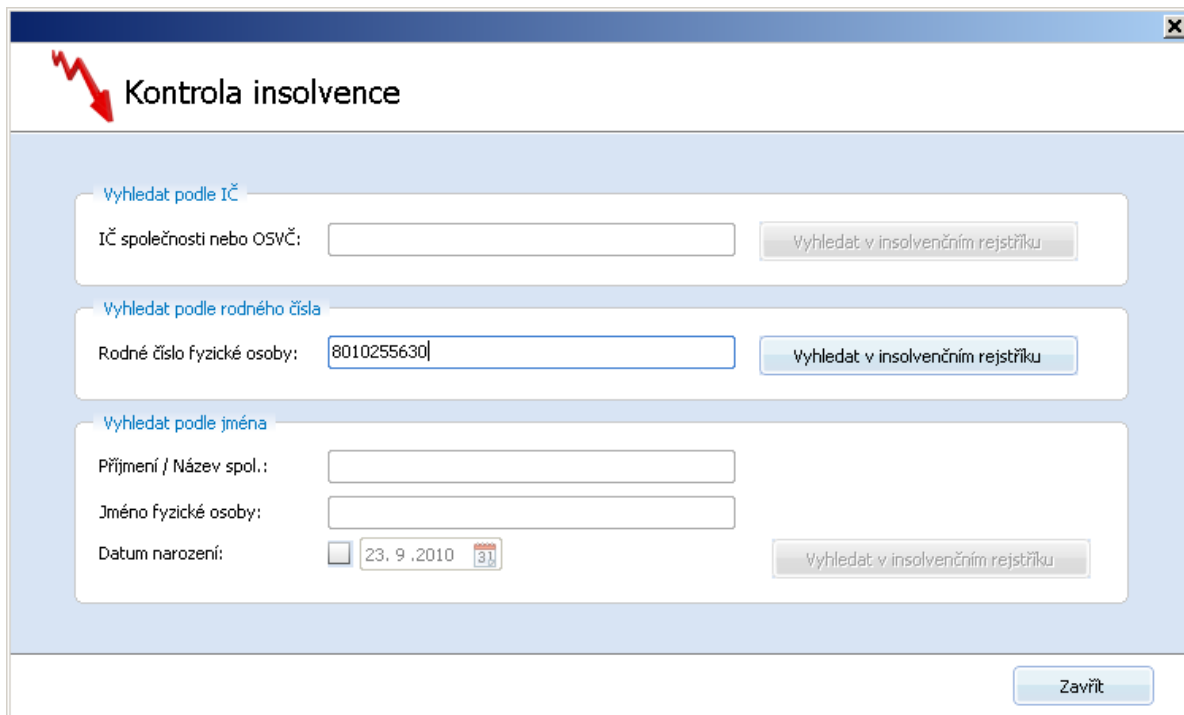
Po spuštění kontroly je postupně vyslán dotaz na všechny označené subjekty. V případě nálezu se na příslušném řádku zobrazí číslo s počtem nalezených insolvenčních řízení. Vybráním subjektu je ve spodní části okna naplněna tabulka s konkrétními nálezy. Sloupce **aktivní a neaktivní řízení** lze v nastavení změnit podle vlastního uvážení, výchozí stav je nastaven podle justice.cz.

Výsledek vyhledávání je ukládán do databáze a při dalším spuštění je načten výsledek posledního vyhledávání. Datum posledního vyhledávání je zobrazeno u subjektu v posledním sloupci.

Pokud byla od posledního vyhledávání detekována změna v insolvenčním řízení, je zobrazena ikonka s varováním, jak u subjektu, tak i dále u konkrétního řízení. Změna se porovnává se stavem od posledního vyhledávání, které proběhlo dříve. Tedy pokud uživatel dvakrát po sobě spustí kontrolu, není stav porovnán s předchozí kontrolou, ale minimálně den starou uloženou v databázi. Zda se uživateli má zobrazovat ikona varování změny, lze určit v Nastavení, kde lze vybrat pouze konkrétní nový stav, který se má hlídat. Výsledky jednotlivých řízení lze barevně rozlišovat podle stavu, toto lze určit také v Nastavení.

### 3.2 Ruční kontrola

Funkce provádí kontrolu vybraných subjektů v databázi insolvenčních řízení. Vyhledávání v databázi insolvenčních řízení je uskutečňováno nad databází provozovanou na serveru Atlas consulting, tato databáze je sestavována z dat získaných v pravidelných intervalech ze serveru ministerstva.



V dialogu se zadávají konkrétní parametry pro vyhledávání v insolvenčním rejstříku. Pokud zůstane některé pole prázdné, nebude se podle tohoto parametru vyhledávat. U položky “Příjmení / Název společnosti” se vyhledává v rejstříku i jako podřetězec názvů, které jsou v databázi insolvenčního rejstříku uloženy. Vyhledávání je rozlišeno na kategorii podle IČ, RČ a jména. Jednotlivé kategorie se spouští zvlášť, podle výběru uživatele. Tlačítkem **Vyhledat..** v jednotlivých kategoriích uživatel spustí kontrolu.

### 3.3 Detail řízení

Nalezené insolvenční řízení lze dále otevřít tlačítkem **Zobrazit podrobnosti** o průběhu řízení a nechat si zobrazit detail. V okně je zobrazen detail subjektu, určený insolvenční správce a soud. Dále je zobrazen kompletní seznam dokumentů přiřazených danému řízení. Dokumenty lze kliknutím na odkaz stáhnout. Dokumenty jsou řazeny do sekcí obdobně jako na justice.cz.

V samostatné záložce je zobrazen detail insolvenčního řízení. V levé části je zobrazen základ, tedy jméno a adresa dlužníka, jméno insolvenčního správce, spisová značka a soud, u kterého je spis veden, a samozřejmě aktuální stav. Pod těmito informacemi je tlačítko pro přidání nebo odebrání ze sledovaných řízení, které se pak zobrazují v rozcestníku.

V záložce Historie insolvenčního řízení jsou zobrazeny všechny dokumenty, které jsou v řízení zařazeny. Dokumenty jsou rozděleny do jednotlivých sekcí, toto rozdělení je dáno přímo metodikou ministerstva. Dokumenty lze stáhnout kliknutím na odkaz. Samotné dokumenty jsou uloženy na serveru ministerstva a aktivnost odkazu již aplikace neovlivňuje.



**Kontrola insolvence - Detail řízení INS 4468/2011 / 1. Betonstav s.r.o.**

**Detail insolvenčního řízení**

Aktuální stav: **prohlášený konkurs**  
Spisová značka: **INS 4468/2011**  
Vedeno u soudu: **Krajský soud v Ústí nad Labem**

**Základní identifikační údaje**

Jméno / Název: **1. Betonstav s.r.o.**  
IČ: **25037714**  
Rodné číslo:  
Datum narození:  
Bydliště/Sídlo: **Duchcovská 899/2, Teplice, 415 01**

**Insolvenční správce**  
Insolvenční správce: **JUDr. Ing. Helena Horová**  
Kancelář: **Libická 8, Praha 3, 130 00**

**Historie insolvenčního řízení**

#	Okamžik zveřejnění	Popis	Dokument	Vedejší dokument	Datum právní moci	Spisová z...
29	23.05.2011 10:37	Referát	<a href="#">Stáhnout...</a>			
28	19.05.2011 14:34	Opravné usnesení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>	19.05.2011	
27	13.05.2011 08:22	Výzva	<a href="#">Stáhnout...</a>			
26	12.05.2011 14:28	Usnesení o úpadku spojené s prohlášením Usnesení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>	12.05.2011	
25	11.05.2011 13:45	Opakování o určení osoby správce	<a href="#">Stáhnout...</a>			
24	11.05.2011 11:56	Žádost o určení osoby správce	<a href="#">Stáhnout...</a>			
23	11.05.2011 11:52	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
22	10.05.2011 10:08	Přistoupení k řízení (§ 107 IZ)	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
21	10.05.2011 10:03	Sdělení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
20	10.05.2011 10:00	Sdělení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
19	06.05.2011 14:41	Oznámení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
18	28.04.2011 08:28	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
17	21.04.2011 14:24	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
16	20.04.2011 14:19	Přistoupení k řízení (§ 107 IZ)	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
15	20.04.2011 14:05	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
14	18.04.2011 15:04	Přistoupení k řízení (§ 107 IZ)	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
13	18.04.2011 10:52	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
12	18.04.2011 10:24	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
11	14.04.2011 13:19	Přistoupení k řízení (§ 107 IZ)	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
10	14.04.2011 13:13	Sdělení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
9	08.04.2011 12:54	Zájam o mylném zařazení	<a href="#">Stáhnout...</a>			
8	05.04.2011 11:03	Přistoupení k řízení (§ 107 IZ)	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
7	29.03.2011 12:45	Zájam o zaplacení zálohy na insolvenční	<a href="#">Stáhnout...</a>			
6	24.03.2011 08:59	Usnesení o uložení povinnosti zaplatit zálohu	<a href="#">Stáhnout...</a>	<a href="#">Stáhnout...</a>		
5	16.03.2011 10:48	Insolvenční řízení	<a href="#">Stáhnout...</a>			

Pro konkrétní insolvenční řízení lze evidovat libovolné množství lhůt. Lze tak zadat akci, na kterou nesmíte zapomenout. Takto zadaná lhůta se bude pak následně zobrazovat v úvodním okně v rozcestníku.

## 3.4 Nastavení

Uživatel má v aplikaci možnost si nastavit uživatelské prostředí podle svých potřeb. Jedná se o nastavení barevného označení pro jednotlivá nalezená insolvenční řízení, nastavení, ve kterém sloupci u subjektu se bude řízení přičítat do celkové sumy, aktivní a neaktivní řízení lze zvolit podle vlastního uvážení, výchozí stav je nastaven podle justice.cz. Rovněž nastavení pro zobrazování ikony upozornění na nový stav v insolvenčním řízení. Lze určit stavy, které se mají kontrolovat, případně ignorovat nový stav a ikonu upozorňující na nový stav nezobrazovat. Je detailně popsána i logika vyhledávání.

**Nastavení pro kontrolu insolvence**

Vyhledávání | Barvy | Filtrace | Upozornění

**Logika vyhledávání**

**Fyzické osoby**  
Pokud je zadáno rodné číslo, tak je vyhledáváno podle něj. Pokud není zadáno hledá se podle Příjmení, Jména a data narození.

**Právnícké osoby**  
Pokud je zadáno IČ, tak je vyhledáváno podle něj. Pokud není zadáno hledá se podle názvu společnosti.

**Vyhledávání podle jména/názvu:**

- Nezáleží na velikosti písmen
- Diakritika je ignorována
- Hledané jména se vyhledávají i jako podřetězce (např.: hledá se Jiří v nálezech se zobrazí také Jiřina)

**Pro dosažení přesných a jednoznačných výsledků doporučujeme evidovat u subjektů RČ nebo IČ.**

OK Zrušit

## 4. Kontrola nespolehlivosti plátce DPH

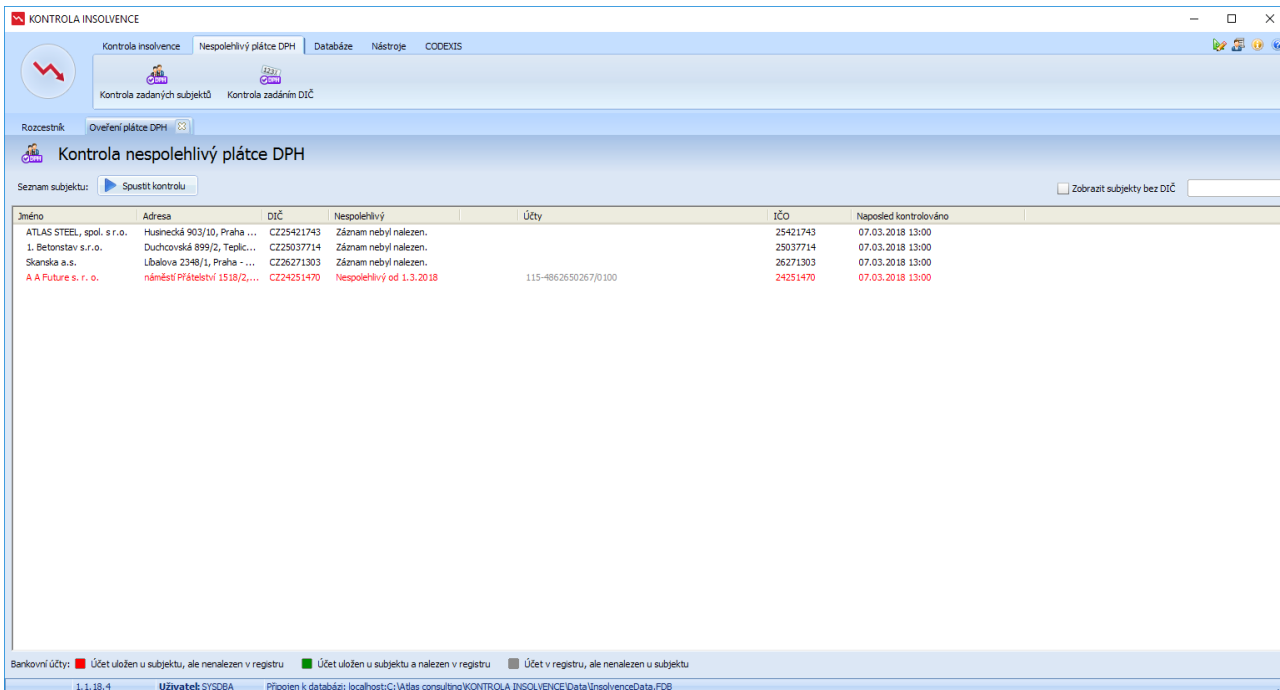
Celostátní registr plátců DPH provozuje Generální finanční ředitelství a v současné době umožňuje v tomto registru vyhledávat pouze pomocí webové služby nad daty uloženými na jejich serveru. Aplikace simuluje dotazování do tohoto registru pomocí této webové služby a v okamžiku získání výsledku jej ihned zobrazuje. Čas zpracování dotazu je závislý především na vytížení serveru poskytovatele. V případě kontroly většího počtu subjektů může být celkový čas kontroly v řádu desítek minut. Kontrolu je možno samozřejmě kdykoli přerušit.

Oficiální webová aplikace ministerstva se nachází zde:

[http://adisreg.mfcr.cz/cgi-bin/adis/idph/int\\_dp\\_prij.cgi?ZPRAC=FDPHI1&poc\\_dic=2](http://adisreg.mfcr.cz/cgi-bin/adis/idph/int_dp_prij.cgi?ZPRAC=FDPHI1&poc_dic=2)

### 4.1 Kontrola zadaných subjektů

V dialogu je zobrazen seznam všech subjektů z číselníku, kteří mají uvedeno DIČ a umožňuje stiskem tlačítka **Spustit kontrolu** porovnat subjekty uložené v databázi aplikace "Kontrola insolvence" oproti databázi Ministerstva Financí (MF) a zjištěné údaje zapsat do databáze v případě změny ohledně záznamů aspektu.



Jméno	Adresa	DIČ	Nespolehlivý	Účty	IČO	Naposled kontrolováno
ATLAS STEEL, spol. s r.o.	Husinecká 903/10, Praha ...	CZ25421743	Záznam nebyl nalezen.		25421743	07.03.2018 13:00
I. Betonstav s.r.o.	Duchcovská 899/2, Teplic...	CZ25037714	Záznam nebyl nalezen.		25037714	07.03.2018 13:00
Skanska a.s.	Libelova 2348/1, Praha - ...	CZ26271303	Záznam nebyl nalezen.		26271303	07.03.2018 13:00
A A Future s. r. o.	náměstí Přátelství 1518/2, ...	CZ24251470	Nespolehlivý od 1.3.2018	115-4862650267/0100	24251470	07.03.2018 13:00

Bankovní účty: ■ Účet uložen u subjektu, ale nenalezen v registru ■ Účet uložen u subjektu a nalezen v registru ■ Účet v registru, ale nenalezen u subjektu

1.1.18.4 **Uživatel:** SYSDBA Připojení k databázi: localhost:C:\Atlas consulting\KONTROLA INSOLVENCE\Data\insolvenceData.FDB

Po spuštění kontroly je postupně vyslán dotaz na všechny subjekty. Červeně zvýrazněný záznam značí pozitivní nález, záznam s výstražným výrazem znamená změnu stavu oproti původnímu záznamu (vč. nově uvedeného).

#### Výsledky kontroly:

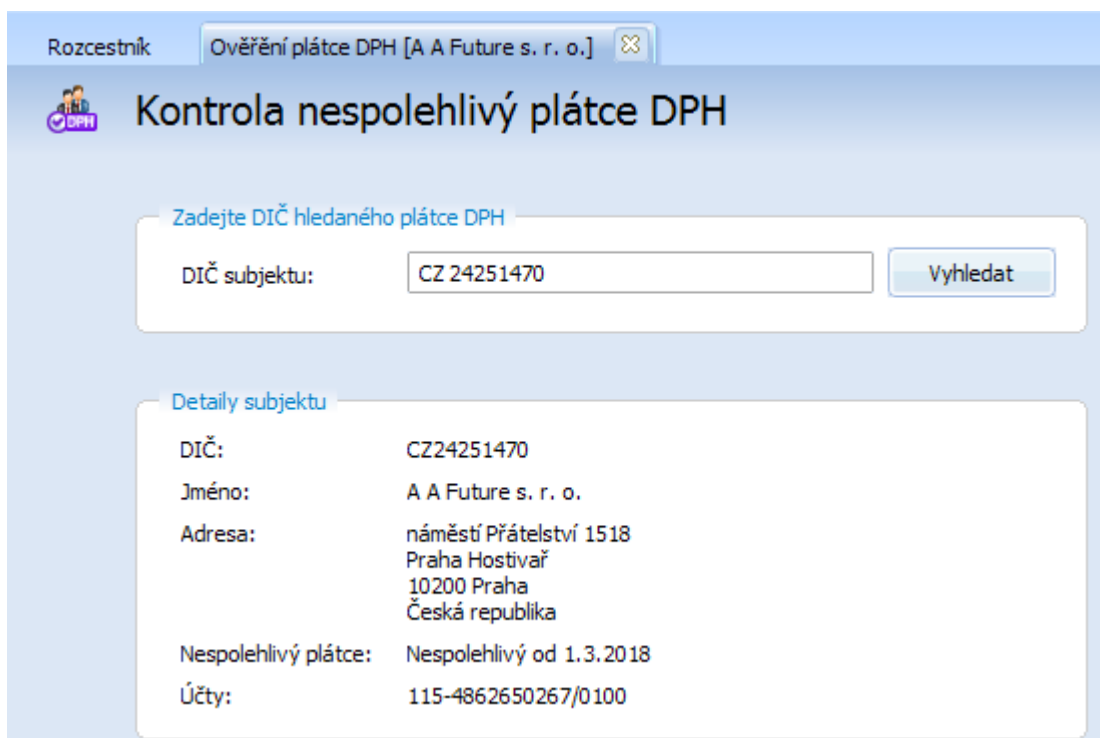
- Červeně zvýrazněný záznam značí pozitivní nález
- Pokud je subjekt označen jako nespolehlivý plátce je u něj uvedeno i datum, od kdy je takto evidován
- Záznam s ikonou výstražného trojúhelníku znamená změnu stavu oproti předchozí kontrole

### Bankovní účty:

- U každého nalezeného daňového subjektu (i spolehlivého) jsou ve výsledku kontroly zobrazeny bankovní účty, které ministerstvo u něj eviduje. Uživatel si tak může zkontrolovat zda účty, které má u subejktu evidované se shodují s těmi z ministerstva.
- Bankovní účty jsou barvně rozlišeny: Červeně jsou ty, které nejsou evidovány na ministerstvu, ale jsou evidovány v databáze KI, Zeleně pokud jsou i v databázi KI i na ministerstvu a Šedě jsou účty, které nejsou v databázi, ale eviduje je ministerstvo.
- Na vybraném řádku lze vyvolat menu na pravém tlačítku, kde se nachází funkce zkopírovat účty do schránky. Takto zkopírované účty lze pak v číselníku subjektů u daného subjektu vložit do pole bankovních účtů, případně s nimi jinak dále pracovat.

## 4.2 Ruční kontrola zadáním DIČ

Kontrola zadáním DIČ nabízí možnost vyhledání dostupných informací na bázi DIČ subjektu. Po vyplnění DIČ subjektu a kliknutí na tlačítko **Vyhledat** se v poli Detaily subjektu zobrazí podrobnosti o vyhledaném subjektu



Rozcestník    Ověření plátce DPH [A A Future s. r. o.]

### Kontrola nespolehlivý plátce DPH

Zadejte DIČ hledaného plátce DPH

DIČ subjektu:

Detaily subjektu

DIČ:	CZ24251470
Jméno:	A A Future s. r. o.
Adresa:	náměstí Přátelství 1518 Praha Hostivař 10200 Praha Česká republika
Nespolehlivý plátce:	Nespolehlivý od 1.3.2018
Účty:	115-4862650267/0100

ATLAS consulting spol. s r.o.  
člen skupiny ATLAS GROUP  
Výstavní 292/13  
702 00 Ostrava

Klientské centrum  
Tel.: +420 596 613 333  
Email: [klientske.centrum@atlasgroup.cz](mailto:klientske.centrum@atlasgroup.cz)  
Web: [www.atlasgroup.cz](http://www.atlasgroup.cz)