

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Základní popis	3	Lhůtník
První spuštění	4	Hmotně právní lhůtník
Dostupné funkce	5	Lhůtník
Soubor	6	Délka lhůty
Náklady řízení	-	Stavění lhůty
Advokát		Procesní lhůtník
Tarifní odměna	7	Nabytí právní moci ve lhůtě
Režijní paušál	10	doručením a s odvolací lhůtou
Náhrada za promeškaný čas	12	doručením s uložením bez odvolaci lhůty
Notář		Poslední den lnuty Lbůta rozbodná pro početí dítěte
Výpočet odměny	14	Trestní řád
Režijní výdaje	17	Soudnictví ve věcech mládeže
Náhrada za promeškaný čas	19	Seznam svátků
Konkurzní správce		Pracovní právo
Výpočet odměny	20	Dovolená
Režijní výdaje	21	Nemocenská
Insolvenční správce		Náhrada škody způsobená zaměstnavateli
Výpočet odměny	22	Náhrada škody způsobená zaměstnanci
Náhrada hotových výdajů	24	Prodlení
Exekutor		Soukromé právo - vnitrostátní
Výpočet odměny	25	× ·
Náhrada hotových výdajů	27	Číselníky
Náhrada za promeškaný čas	28	Nástroje
Likvidátor		CODEXIS
Výpočet odměny	29	
Náhrada hotových výdajů	30	
Náhrada za promeškaný čas	31	
Soudní poplatky		
Poplatky za řízení	32	
Poplatky za úkony	33	
Cestovní náhrady	34	
Prokázané výdaje	35	
Celkové náklady řízení	36	

Právní kalkulačka je součástí informačního systému **CODEXIS**. Jedná se o jedinečný výpočetní a evidenční nástroj nejen pro právníky, advokáty a notáře. Uživatelům výrazně zjednodušuje práci při evidenci jednotlivých zpoplatněných právních úkonů, soudních poplatků, cestovních náhrad či lhůt souvisejících s jednot-livými právními případy. Propojení s aktuálními zněními legislativy je jednou z velkých předností tohoto produktu.

🟥 Právní k	Ikulačka	– 🗆 ×
	Soubor Náklady řízení Lhůtník Pracovní právo Prodlení Číselníky Nástroje CODEXIS Nový Označení řízení Otevřít Uložit Tisk Nastavení tisku	
Rozcestník Právní kalkulačky		
Vyber zalozek a jejich funkci o		
Nastavení propojení s programem CODEXIS a CODEXIS ADVOKACIE		
Připomínky k aplikaci o		
O programu o		
Nápověda o		

Prvním krokem pro bezproblémové používání aplikace je zavedení vozidel, které využíváte ve svém podnikání. Na pásu karet vyberte záložku *Číselníky (1)* a klikněte na ikonu *Vozidla (2)*. V nově otevřeném okně *Seznam vozidel (3)* klikněte na tlačítko *Přidat (4)*, vyplňte dialog a potvrďte tlačítkem *OK (5)*. Toto je nutné pro správné výpočty cestovních náhrad.

Druhým krokem je nastavení propojení *Právní kalkulačky* s právním inormačním systémem *CODEXIS* a *CODEXIS ADVOKACIE*. V záložce *Nástroje -> Nastavení (6)* zvolte cestu k právnímu informačnímu systému. Tímto propojením lze rychle přecházet na související právní předpisy, na které se dostanete přes kartu *CODEXIS* a tlačítkem *Související předpisy* otevřete nové okno se souvisejícími zákony a vyhláškami. Pro správný tisk je nutné v záložce *Soubor -> Nastavení tisku* zvolit výchozí tiskárnu, popřípadě další vlastnosti tisku.

😫 Právní kalkulačka	- 🗆 X	
Soubor Náklady řízení Lhûtník Pracovní právo Prodlení Číselní Číselník Sazba DPH Vozidla Amortizace PHM	V Nástroje CODEXIS 🕼 🖉 🖲 🔘	
⊞ 3 – □ ×		×
😓 Seznam vozidel	🗄 – 🗆 X	💥 Nastavení ⁶
# označeni RZ (SPZ) průměrná spotřeba palivo RZ (SPZ) Průměrná spotřeba palivo Průměrná spotř	Pridat VOZIdlo	 ✓ Plátce DPH DPH počítat dle aktuální sazby počítat s DPH u cestovních náhrad v tarifní odměně Advokáta zobrazit rychlé přidání režijního paušálu Codexis: E:\Codexis-testy\CODEXIS201808\client\
Přidat Upravit Smazat Všechna vozidla Zavřit		
		Zavřit

Dostupné funkce

Všechny dostupné funkce jsou uspořádány do kategorií v pásu karet. Stručný popis uvedených funkcí naleznete zde:

- Soubor V této kategorii jsou funkce, které umožnují kontrolu nad souborem. Můžete vytvořit nový, uložit, otevřít předešlý, tisknout a psát poznámky ke spisu.
- *Náklady řízení* Obsahuje jednotlivé moduly pro počítání nákladů.
- Lhůtník
 Umožňuje vypočítat a porovnat konec Vámi definovaných lhůt pomocí počátečního data lhůty. Do lhůty můžete zařadit také počátek a konec stavění lhůty. Dále je možné pod kartou Hmotně právní lhůtník na záložce Délka lhůty vypočítat, kolik dní je od Vámi zvoleného počátečního do konečného data.
- *Pracovní právo* Obsahuje funkce pro výpočet *Nemocenské*, *Dovolené* a *Náhrad škod*.
- Prodlení
 Na této kartě si můžete vést přehled pohledávek, jejich úhrad nebo úrok z prodlení při nezaplacení částky včas, za daný případ vč. výpočtu jistiny ke každé pohledávce zvlášť.
- Číselníky Obsahuje databáze sazeb ČNB, DPH, přehledu Vozidel, Amortizace a PHM.
- Nástroje Zde jsou nástroje pro správu programu, jako nastavení cesty do právního informačního systému, správa licencí a funkce Vzdálené podpory, pomocí které Vám mohou naši technici vzdáleně pomoci.
- CODEXIS Umožnuje přechod do právního informačního systému CODEXIS a CODEXIS ADVOKACIE a zobrazení Souvisejících předpisů.



Na kartě Soubor jsou funkce pro práci se souborem, tj. spisem.

- *Nový* Umožnuje vytvořit nový soubor.
- *Označení řízení* Slouží pro zaznamenání poznámky o souboru.
- *Otevřít* Otevře dříve uložený soubor.
- *Uložit* Uloží aktuální soubor pod stejným jménem. To znamená, že jej přepíše.
- *Uložit jako* Uloží aktuální soubor pod jiným, uživatelem vybraným, jménem. Tato volba se zobrazí po kliknutí na šipku u ikony Uložit.
- *Tisk* Zobrazí nejdříve náhled tiskové sestavy a poté je možné vytisknout tiskovou sestavu, nebo její části.
- Nastavení tisku
 Tento dialog obsahuje pole pro výběr tiskárny, papíru a orientace stránek. Tlačítkem Vlastnosti...
 přejdete na nastavení ovladače Vaší tiskárny. Tento se bude lišit dle značky a modelu tiskárny.





Advokát

Tarifní odměna

Aplikace počítá mimosmluvní odměnu advokáta a mimosmluvní hotové výdaje dle advokátního tarifu (vyhl. 177/1996 Sb.). Dle této vyhlášky lze dohodnout s klientem odlišnou úpravu. Jelikož tato úprava může být libovolná, kalkulačka se jí nezabývá. Řeší se zde také odměna a hotové výdaje za jiné činnosti než úkony právní služby - ověření pravosti podpisu a správu majetku.

Znění předpisu je definováno zadaným Datem.

Dále je nutné zvolit typ tarifního výpočtu.

- výpočet mimosmluvní odměny za úkony právní služby
- za správu majetku
- za prohlášení o pravosti podpisu
- automatická konverze dokumentů

Datum:	27.08.2018 🗐 🔻 Znění předpisu: 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění od 1. 1. 2014
Typ výpočtu:	výpočet mimosmluvní odměny za úkony právní služby 📃 👻
Tarif:	
	ex offo 📃 snížená sazba nákladů řízení (§14b odst.1) 📃 snížená sazba u exekucí (§14b odst.2)
Částka:	Korekce: 100 % 🧭 🗹 DPH 21%
Poznámka:	
Typ výpočtu:	za správu majetku 👻
Roční příjem:	

Tarif

Tato volba je možná pouze při tarifním výpočtu mimosmluvní odměny. Kliknutím na šipku v poli lze přímo vybrat tarifní hodnotu nebo lze využít našeptávač hodnoty.

Roční příjem

Tento údaj se vyplňuje pouze při volbě tarifu za správu majetku. Výpočet je stejný pro původní i aktuální znění předpisu.

Počet ověřovacích podpisů a Počet dokumentů

Tento údaj se zobrazí pouze při volbě tarifu za prohlášení o pravosti podpisu,

respektive za provedení autorizované konverze dokumentu.





Advokát

Tarifní odměna

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu. Vyplývá-li z data změna znění, nastaví se příslušné znění automaticky. Nejnižší hodnota data je 1.7.1996.

Korekce

V procentech, zadává se zde procentuální část odměny, na kterou má advokát nárok po různých typech korekcí dle § 11 odst. 2 (tzv. půlúkony), § 12 (zvýšení a snížení odměny).

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, výše DPH se nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Ex offo

Jedná se o korekci dle § 12a. Nejdříve je třeba zadat úpravy v poli korekce a pak použít volbu Ex offo.





Advokát

Tarifní odměna

Provést výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* (1) se zobrazí výsledná odměna advokáta. Aktivují se tlačítka *Kopírovat do schránky* a *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení*.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka *Kopírovat do schránky* (2) se odměna advokáta uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (3) se odměna přenese do níže uvedené tabulky.

Automaticky se v tabulce vypočítá:

- Odměna odměna bez DPH
- DPH výše DPH z odměny a hotových výdajů
- Odměna s DPH součet ceny bez DPH s výší DPH

				Prov	ést výpoč	et 1						
	Odměna adv	okáta:	1 815,	,00	(Bez DPH:	1 500,00,-	Kč)		vřidat aktu do nákla	ální výpo adů řízen	očet ¹¹ 3	
T	arifní odměny	/ v náklad	ech řízení:							Opravi	t	āmazat
#	t Datum	Тур					Úkon		Odměna	DPH 4	Odměna (s DPH	I) Poznámka
1	27.8.2018	výpočet i	nimosmluvní	odměny	za úkony prá	ivní služby	zastupováni	poškoz	1 500,00	315,00	1 815,0	0

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (4). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy Smazat (5) se požadovaný řádek vymaže.



Advokát

Režijní paušál

Zde je převeden výpočet hotových výdajů z paušálního a tarifního výpočtu.

Datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum (1). Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.7.1996.

Částka

V závislosti na zvoleném datu se nastaví částka (2) na úkon na hodnotu 75 Kč, pokud je datum do 31.8.2006 (původní znění předpisu), nebo na 300 Kč, pokud je datum od 1.9.2006 (aktuální znění předpisu).

Počet

Zadání počtu úkonů (3). Lze zadat přímým vypsáním hodnoty.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (4). Pokud je vyplněno datum, výše DPH se nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Datum:	27.08.2018
Úkon:	dokumentace 1
Částka:	300 Počet: 1 3
Poznámka:	





Advokát

Režijní paušál

Provést výpočet

Tlačítkem **Provést výpočet (1)** se zobrazí náhrada hotových výdajů. Aktivují se tlačítka **Kopírovat do schránky** a **Přidat ak**tuální výpočet do nákladů řízení.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka *Kopírovat do schránky* (2) se odměna advokáta uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (3) se náhrada přenese do níže uvedené tabulky.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (4). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy Smazat (5) se požadovaný řádek vymaže.

				Provést výpočet							
Ċ)dměna adv	okát	a: <mark>363,</mark>	00	(Bez DPH:300,00,- Kč)	2	Přidat aktuál do náklac	ní výpi lů řízer	očet Ní 3		
Re	žijní paušál	advo	káta:					Opravi	t 4	Sn	nazat 5
#	Datum	Тур	Úkon				Odměna	DPH	Odměna (s DPH)	Poznámka
1	27.8.2018	RP	dokumentace				300,00	63,00		363,00	
-											

Advokát

Náhrada za promeškaný čas

Pro výpočet je nejprve nutné zvolit *Typ výpočtu* (1).

- při úkonech prováděných v místě, které není sídlem nebo bydlištěm advokáta, za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět a za čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání před soudem nebo jiným orgánem, jestliže toto zpoždění činí více než 30 minut
- za účast při jednání, které bylo odročeno bez projednání věci, a za dostavení se k jednání, které se nekonalo, aniž byl o tom advokát včas předem vyrozuměn
- za účast při jednání, které bylo odročeno bez projednání věci z důvodů spočívajících na straně klienta advokáta, které byly advokátovi známy nejméně dva dny před termínem jednání, a za dostavení se k jednání, které se nekonalo z důvodů spočívajících na straně klienta

Datum

Datum vzniku nároku na danou náhradu (2). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.7.1996.

Počet započatých půlhodin

Toto pole ze zobrazí v případě první volby Náhrady za promeškaný čas. (3)

Mimosmluvní odměna

Toto pole ze zobrazí v případě druhé a třetí volby Náhrady za promeškaný čas. (3)

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (po rok 2018 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH. (4)

odměny 💩	odměny a náhrady advokáta - Náhrada za promeškaný čas										
Tarifní odměna	Datum: 27.08.2018 2										
Režijní paušál	Typ výpočtu: 👖 při úkonech prováděných v místě, které není sídlem nebo bydlištěm advokáta, za čas strávený cestou do to 👻										
Náhrada za promeškaný čas	Počet započatých 4 3 🥥 🗹 DPH 21% 4 půlhodin: Poznámka:										



8

Advokát

Náhrada za promeškaný čas

Provést výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* (1) se zobrazí výsledná náhrada. Aktivují se tlačítka *Kopírovat do schránky* a *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení*.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka *Kopírovat do schránky* (2) se odměna advokáta uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (3) se náhrada přenese do níže uvedené tabulky.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (4). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy Smazat (5) se požadovaný řádek vymaže.

			Provést výpočet 1				
C	dměna adv	okát	a: 480,00 (Bez DPH:400,00,- Kč) Přidat aktuální výj do nákladů říze	počet <mark>3</mark>	Ka	pírovat do schrár	nky 2
Ná	hrady za pr	ome	kaný čas:		Opravi	t 4 Sr	nazat 5
#	Datum	Тур	Úkon	Odměna	DPH	Odměna (s DPH)	Poznámka
1	1.12.2010	PC	za účast při jednání, které bylo odročeno bez projednání věci, a za dostave	250,00	50,00	300,00	
2	1.12.2010	PC	při úkonech prováděných v místě, které není sídlem nebo bydlištěm advokát	400,00	80,00	480,00	



Notář

Výpočet odměny

Aplikace počítá odměny notáře za notářskou činnost.

Při výpočtu odměny je třeba nejprve zvolit Znění předpisu (1). Defaultně je přednastaveno aktuální znění.

- Podle vyhlášky č. 196/2001Sb., ve znění od 1.1.2014
- Podle vyhlášky č. 196/2001Sb., ve znění od 23.6.2009
- Podle vyhlášky č. 196/2001 Sb., ve znění do 22.6.2009

Datum

Datum (2) vzniku nároku na danou odměnu. Vyplývá-li z data změna znění, nastaví se příslušné znění automaticky. Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.7.2001.

Dále je třeba vybrat *Typ úkonu* (3):

- Výpočet odměny notáře jako soudního komisaře za úkony provedené v řízení o dědictví
- Za sepsání notářského zápisu o právním úkonu, s výjimkou položky D, včetně vydání jednoho stejnopisu notářského zápisu
- Za sepsání notářského zápisu o zástavní smlouvě, vzniká-li zástavní právo zápisem do Rejstříku zástav, včetně vydání jednoho stejnopisu notářského zápisu (od 1.2.2002)
- Za sepsání notářského zápisu o osvědčení právně významné skutečnosti, včetně vydání jednoho stejnopisu notářského zápisu
- Za sepsání notářského zápisu o rozhodnutí orgánu právnické osoby nebo ustavujících orgánů zakládaných právnických osob včetně vydání jednoho stejnopisu notářského zápisu
- Za úhrn úkonů potřebných k protestaci směnky nebo šeku, včetně sepsání a vydání protestní listiny
- Za přijetí do úschovy, jde-li o peníze nebo cenný papír, přijímané za účelem jejich vydání další osobě
- V řízení o pozůstalosti nařízena likvidace pozůstalosti

🚴 Odměny	/ a náhrady notá	áře - Výpočet odměny 📋 Osoba: Jan Nova	ák, Věc
Výpočet odměny	Znění předpisu:	Vyhláška č. 196/2001 Sb., ve znění od 23. 6. 2009 1	•
Režijní výdaje	Typ úkonu:	Výpočet odměny notáře jako soudního komisaře za úkony provedené v řízení o dědictví $ 3$	-
Náhrada za	Datum:	3.10.2013 🔲 🗸 🙎	
promeskany cas	Obvyklá cena majetku:	Zastaveno Korekce: 100 % VDPH: 21 V	



Notář

Výpočet odměny

Obvyklá cena majetku

Tato volba je možná pouze u prvního typu odměny. Pokud se zaškrtne volba *Zastaveno* (2), znepřístupní se *Obvyklá cena majetku* (1).

Tarifní hodnota

Tato volba je přístupná u všech typů odměn, kromě první. U některých typů odměn lze zaškrtnout *Nelze určit*. Poté se vymaže a znepřístupní pole *Tarifní hodnota* (5). Zaškrtávací pole *Osvědčení o prohlášení* (6) lze zatrhnout pouze u 4. typu odměny (Za sepsání notářského zápisu o osvědčení právně významné skutečnosti).

Datum:	3.10.2013	Osvědčení o pr	rohlášení 6		
Tarifní hodnota:		Nelze určit <mark>5</mark>	Korekce: 100	3 %	✓DPH: 21 4 -

Zadává se zde procentuální část odměny, na kterou má notář nárok po různých typech korekcí dle § 9. Implicitně je v poli nastavena korekce 100%. (3)

DPH

Korekce

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH. (4)

Obvyklá cena majetku:	1	Zastaveno 2	Korekce: 100	3 %	✓ DPH:	21	4 -
Poznámka:							



8

Notář

Výpočet odměny

Provést výpočet

Tlačítkem **Provést výpočet (1)** se zobrazí výsledná odměna notáře. Aktivují se tlačítka **Kopírovat do schránky** a **Přidat ak**tuální výpočet do nákladů řízení.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky (2) se odměna notáře uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (3) se odměna přenese do níže uvedené tabulky.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (4). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy Smazat (5) se požadovaný řádek vymaže.

			Provést výpočet 1				
C)dměna nota	áře:	726,00 (Bez DPH:600,00,- Kč) Přidat aktuální do nákladů ř	výpočet ízení 3	Ka	pírovat do schrá	^{nky} 2
Od	měny notář	e:			Opravi	t 4 S	nazat 5
#	Datum	Тур	Úkon	Odměna	DPH	Odměna (s DPH)	Poznámka
1	3.10.2013	ON	Výpočet odměny notáře jako soudního komisaře za úkony provedené v říz…	600,00	126,00	726,00	



Notář

Režijní výdaje

Aplikace počítá soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy, fotokopie a náklady na vložení nebo získání dat z centrálních IS.

Datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum (1). Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.7.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH. (2)

odměny 🕹	y a náhrady no	áře - Režijní výdaje
Výpočet odměny	Datum:	3.12.2010
Režijní výdaje	Úkon:	příklad2
Náhrada za promeškaný čas	Částka:	230 Počet: 3 ✓DPH: 20 2 ▼
	Poznámka:	



Notář

Režijní výdaje

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* (1) se zobrazí režijní výdaje. Aktivují se tlačítka *Kopírovat do schránky* a *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení*.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky (2) se výdaje notáře uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (3) se výdaje přenesou do níže uvedené tabulky.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (4). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy Smazat (5) se požadovaný řádek vymaže.

Provést výpočet 1											
C)dměna nota	áře:	82	28,00	(Bez DPH:690,00,- Kč)		Přidat aktuální vy do nákladů říz	ýpočet :ení <mark>3</mark>	Ka	pírovat do schrá	^{inky} 2
Re	žijní výdaje	notá	ře:						Oprav	rit 4 s	imazat 5
#	Datum	Тур	Úkon					Odměna	DPH	Odměna (s DPH) Poznámka
1	3.12.2010	RP	příklad					400,00	80,00	480,0	D
2	3.12.2010	RP	příklad2					690,00	138,00	828,0	D



2

Notář

Náhrada za promeškaný čas

Aplikace počítá náhrady za promeškaný čas v souvislosti s poskytováním právní pomoci a správou majetku.

Datum

Datum vzniku nároku na danou náhradu (1). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.7.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (2). Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet	odměny 🕹	a náhrady notář	e - Náhrada za promeškaný čas	📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Viz str. 18	Výpočet odměny	Datum:	10.12.2010	
	Režijní výdaje	Úkon:		
	Náhrada za promeškaný čas	Hodin:	10 Minut: 0	
		Poznámka:		
			Provést výpočet	
	Poznámka	Odměna notáře:	2 400,00 (Bez DPH:2 000,00,- Kč) Přidat aktuální vý do nákladů říz:	počet ení Kopírovat do schránky
	Související předpisy			
		Náhrady za promeškan	ý čas notáře:	Opravit Smazat
		# Datum Typ Úk	con C	Odměna DPH Odměna (s DPH) Poznámka
		1 10.12.2010 PC	2	.000,00 400,00 2 400,00



Konkurzní správce Výpočet odměny

Aplikace počítá odměny správce konkursní podstaty a odměny vyrovnávacího správce.

Při výpočtu odměny je třeba nejprve zvolit znění předpisu (1). Implicitně je přednastaveno aktuální znění.

- Podle vyhlášky č. 476/1991 Sb., ve znění od 1.9.2006 (aktuální)
- Podle vyhlášky č. 476/1991 Sb., ve znění do 31.8.2006

Typ odměny

Dále je třeba zvolit typ odměny (2).

- Odměna správce konkursní podstaty, zástupce správce a zvláštního správce ("konkursní odměna")
- Odměna vyrovnávacího správce (dále jen "vyrovnávací odměna")

Při prvním typu odměny se dále zadá Částka dosažená zpeněžením konkursní podstaty a Počet konkursních věřitelů.

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (3). Vyplývá-li z data změna znění, nastaví se příslušné znění automaticky. Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 27.11.1991, nejvyšší 31.12.2007.

Korekce

Zadává se zde procentuální část odměny, na kterou má správce nárok po různých typech korekcí. Defaultně je v poli nastavena korekce 100% (4).

ଌ Správce	e konkurzní pods	staty - Výpočet odměny	ic: I
Výpočet odměny	Právní předpis:	vyhláška č. 476/1991 Sb., ve znění od 1.9.2006	
	Typ úkonu:	Odměna správce konkursní podstaty, zástupce správce a zvláštního správce (* konkursní odměna *) 2 🔹 👻	
	Datum:	29.11.1991 🔲 🖛 3	
Poznámka	Částka dosažená zpeněžením kon. podstaty	500000 Počet konkursních 2 Korekce: 100 4 % DPH: věřitelů:	





Konkurzní správce Výpočet odměny

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (1). Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* (2) se zobrazí režijní výdaje. Aktivují se tlačítka *Kopírovat do schránky* a *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení*.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky (3) se výdaje notáře uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (4) se výdaje přenesou do níže uvedené tabulky.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (5). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem klávesy *Smazat* (6) se požadovaný řádek vymaže.

Částka dosažená zpeněžením kon. podstaty	500000 Počet konkursních 2 Korekce: 100 věřitelů:) %	[DPH: 1	T
Poznámka:					
	Provést výpočet 2				
Odměna správce:	85 000,00 Přidat aktuální vý do nákladů říze	počet ení 4	Ko	pírovat do schrán	^{aky} 3
Odměny správce kon	urzní podstaty:)pravi	t 5 Sr	nazat 6
# Datum Typ	lkon	Odména	DPH	Odména (s DPH)	Poznámka
1 29.11.1991 OS)dměna správce konkursní podstaty, zástupce správce a zvláštního sprá…	85 000.00	0.00	85 000.00	





Insolvenční správce Výpočet odměny

Aplikace počítá odměny insolvenčního správce dle vyhlášky č. 313/2007 Sb. o odměně insolvenčního správce, o náhradách jeho hotových výdajů, o odměně členů a náhradníků věřitelského výboru a o náhradách jejich nutných výdajů od 1.1.2008.

Pro výpočet odměny je možné zvolit datum vzniku nároku na odměnu.

Typ odměny

Dále je třeba zvolit typ odměny (1).

- Odměna insolvenčního správce při konkursu
- Odměna insolvenčního správce při reorganizaci
- Odměna insolvenčního správce při oddlužení
- Odměna insolvenčního správce stanovená soudem

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (2). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.1.2008.

V prvním případě odměny (konkurs) se dále zadává Částka (3) určená k vydání zajištěnému věřiteli a Výtěžek zpeněžení (4) určený k rozdělení mezi nezajištěné věřitele.

U druhého typu odměny (reorganizace) je třeba vyplnit Obrat a Počet měsíců.

Ve třetím případě (oddlužení) se zobrazí Způsob oddlužení, kde je možné vybrat kliknutím na šipku ze tří možností. Dle typu oddlužení se zobrazí **Částka** nebo **Počet měsíců** nebo obojí.

V posledním případě (odměna stanovená soudem) je třeba vyplnit pole **Částka**.

🧞 Odměny	y a náhrady i	nsolvenčního správce - Výpočet odměny
Výpočet odměny	Typ:	Odměna insolvenčního správce při oddlužení 💿 👻 🕇
Náhrada hotových výdajů	Datum:	16.12.2010 2
	Částka:	Částka určená k vydání zajištěnému věřiteli
	Výtěžek:	12 4. Výtěžek zpeněžení určený k rozdělení mezi nezajištěné věřitele





Insolvenční správce Výpočet odměny

Korekce

Zadává se zde procentuální část odměny, na kterou má správce nárok po různých typech korekcí (1). Defaultně je v poli nastavena korekce 100%.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (2). Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

Tlačítkem **Provést výpočet (3)** se zobrazí výsledná odměna. Aktivují se tlačítka **Kopírovat do schránky** a **Přidat ak**tuální výpočet do nákladů řízení.

Kopírovat do schránky

Po stisknutí tlačítka *Kopírovat do schránky* (4) se odměna uloží do schránky.

Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení

Po stisknutí tlačítka *Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení* (5) se odměna přenese do níže uvedené tabulky.

Korekce:	100 1 % V DPH: 20 2 -		
Poznámka:			
	Provést výpočet 3]	
Odměna správce:		Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení 5	Kopírovat do schránky 4
Odměny insolvenčníh	o správce:		Opravit 6 Smazat 7
# Datum Typ I	Ĵkon	Odměn	a DPH Odměna (s DPH) Poznámka
1 16.12.2010 OT 0	Odměna insolvenčního správce při oddlužení	0.0	0.00 0.00

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit** (6). Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Přidat** aktuální výpočet do nákladů řízení se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a p;oté stiskem klávesy *Smazat* (7) se požadovaný řádek vymaže.



Insolvenční správce Náhrada hotových výdajů

Aplikace počítá cestovní náhrady, poštovné, telekomunikační poplatky, náklady na opisy, fotokopie a ostatní výdaje insolvenčního správce.

Pro výpočet odměny je možné zvolit datum vzniku nároku na odměnu (není povinné).

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (1). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.1.2008.

Dále je nutné zvolit *Částku* (2) a *Počet* (3).

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (4). Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

🧎 Odměny	/ a náhrady inso	venčního správce - Náhrada hotových výdajů 📋 Osoba: Jan Novák, Vě
Výpočet odměny	Datum:	2.12.2010
Náhrada hotových výdajů	Úkon:	11111
	Částka:	99999 2 Počet: 9 3



Exekutor Výpočet odměny

Aplikace počítá odměny soudního exekutora dle vyhlášky č.330/2001 Sb. o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem.

Typ odměny

Při výpočtu odměny je třeba nejprve zvolit typ odměny (1).

- Odměna za provedení exekuce ukládající zaplacení peněžité částky
- Odměna za výkon činnosti soudního vykonavatele z pověření soudu
- Ostatní odměny stanovené sazbou

V případě prvního typu odměny se zobrazí pole Základ pro určení odměny (2).

V případě druhého typu odměny lze navíc vybrat ze dvou voleb *peněžité / nepeněžité* (3). Implicitní nastavení je peněžité. Dále se zobrazí pole Peněžité plnění, které je aktivní pouze v případě, že je zvoleno peněžité.

V případě třetího typu odměny se zobrazí pole **Úkon** a **Počet** (4), kde je možné popsat úkon a zadat počet úkonů. Dále je zde pole **Sazba za úkon** (5).

							Sazba za úkon	: 10000	5	Korekce	100	%	✓ DPH:	20	-
Peněžité plnění:	10000	Korekce:	100	%	✓ DPH: 20	0 -									
	Peněžité plnění	3	Nepeněž	žité plněr	ní		Úkon:			4 Počet:					







Exekutor Výpočet odměny

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (1). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 18.9.2001.

Korekce

Zadává se zde procentuální část odměny, na kterou má exekutor nárok po různých typech korekcí (2). Defaultně je v poli nastavena korekce 100%.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH (3). Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

🚵 Exekuto	r - Výpočet odmé	ény	📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Výpočet odměny	Тур:	Ostatní odměny stanovené sazbou	•
Náhrada hotových výdajů	Datum:	1.12.2010	
Náhrada za promeškaný čas	Sazba za úkon:	10000 Korekce: 100 2 % VDPH: 20 3 -	
	Úkon:	Počet:	
	Poznámka:		
Poznámka		Provést výpočet	
Související předpisy	Odměna exekutora:	360,00 (Bez DPH: 300,00, - Kč) Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení	Kopírovat do schránky
	Odměny evekutora:		nravit Smazat
	Conterty executora.		pravic
	# Datum Typ Úko	n Odměna E	OPH Odměna (s DPH) Poznámka
	1 1.12.2010 OE Od	něna za výkon činnosti soudního vykonavatele z pověření soudu 300,00 6	50,00 360,00





Exekutor Náhrada hotových výdajů

Aplikace počítá náhrady hotových výdajů soudního exekutora dle vyhlášky č.330/2001 Sb. o odměně a náhradách soudního exekutora, o odměně a náhradě hotových výdajů správce podniku a o podmínkách pojištění odpovědnosti za škody způsobené exekutorem.

Datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum (1). Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 18.9.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH (2), aktivuje se Sazba DPH . Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2013 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

🚵 Exekuto	r - Náhrada hotov	rých výdajů 📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Výpočet odměny	Datum:	8.12.2010
Náhrada hotových výdajů	Úkon:	11111
Náhrada za promeškaný čas	Částka:	10000 Počet: 2 V DPH: 20 2 -
	Poznámka:	Provést výpočet
Poznámka Související předpisy	Odměna exekutora:	24 000,00 (Bez DPH:20 000,00,- Kč) Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení Kopírovat do schránky
	Náhrady hotových výd	ajû exekutora: Opravit Smazat
	# Datum Typ Úko 1 8.12.2010 RP 111	n Odměna DPH Odměna (s DPH) Poznámka 11 20 000.00 4 000.00 24 000.00





Exekutor Náhrada za promeškaný čas

Aplikace počítá náhrady za promeškaný čas soudního exekutora.

Datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum (1). Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 18.9.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH (2), aktivuje se Sazba DPH . Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

🚵 Exekuto	r - Náhrada za pr	romeškaný čas	📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Výpočet odměny Náhrada hotových výdaiů	Datum: Úkon:	8.12.2010	
Náhrada za promeškaný čas	Hodin:	1 Minut: 0	
	Poznámka:	Provést výpočet	
Poznámka Související předpisy	Odměna exekutora:	240,00 (Bez DPH: 200,00, - Kč) Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení	Kopírovat do schránky
	Náhrady za promeškan	ý čas exekutora:	Opravit Smazat
	# Datum Typ Úko 1 8.12.2010 PC	n Odměn 200,0	a DPH Odměna (s DPH) Poznámka 0 40,00 240,00



Likvidátor Výpočet odměny

Aplikace počítá odměny likvidátora dle vyhlášky č. 479/2000 Sb. o odměně a náhradách hotových výdajů likvidátora a člena orgánu společnosti jmenovaného soudem.

Pro výpočet odměny je možné zvolit datum vzniku nároku na odměnu (není povinné).

Typ odměny

Dále je možné označit zaškrtávací pole *Určená odměna*. Poté se zobrazí pole *Určená odměna*, do kterého se vepíše příslušná částka.

V případě neoznačení zaškrtávacího pole *Určená odměna* je zobrazeno pole *Likvidační majetek*, do kterého se vepíše příslušná částka.

Datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 18.9.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH, aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet



Likvidátor Náhrada hotových výdajů

Aplikace počítá náhrady hotových výdajů likvidátora účelně vynaložených v souvislosti s prováděním likvidace, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie.

Pro výpočet odměny je třeba zadat Částku a Počet (1).

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (není povinné) (2). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.1.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole **DPH (3)**, aktivuje se **Sazba DPH**. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je sazba 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Výpočet

る Odměny	v a náhrady likvida	átora - Náhrada hotových výdajů	: test
Výpočet odměny Náhrada hotových výdajů	Datum: Úkon:	9.12.2010 Z	
Náhrada za promeškaný čas	Částka:	30000 1 Počet: 3 ▼DPH: 20 3 ▼	
	Poznámka:	Provést výpočet	
Poznámka Související předpisy	Odměna likvidátora:	108 000,00 (Bez DPH:90 000,00, - Кč) Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení Kopírovat do schránky]
	Náhrady hotových výd	ajû likvidátora: Opravit Smazat	



Likvidátor Náhrada za promeškaný čas

Aplikace počítá náhrady za promeškaný čas v souvislosti s prováděním úkonů směřujících k likvidaci společnosti, při úkonech prováděných v místě, které není sídlem nebo bydlištěm likvidátora, za čas strávený cestou do tohoto místa a zpět a za čas promeškaný v důsledku zpoždění zahájení jednání před soudem nebo jiným orgánem, jestliže toto zpoždění činí více než 30 minut.

Pro výpočet odměny je třeba zadat počet *Hodin* a *Minut (1)*.

Datum

Datum vzniku nároku na danou odměnu (není povinné) (2). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok. Nejnižší hodnota data je 1.1.2001.

DPH

Pokud se zatrhne zaškrtávací pole DPH (3), aktivuje se Sazba DPH. Pokud je vyplněno datum, DPH se automaticky nastaví na sazbu aktuální k danému datu (pro rok 2014 je výše sazby 21 %). DPH je také možné nastavit mimo přednastavenou hodnotu na 19, 20, 22 a 23% DPH.

Je možné vyplnit Poznámku.

Výpočet Viz. strana 23

odměny 🚵	v a náhrady likvid	átora - Náhrada za promeškaný čas
Výpočet odměny Náhrada hotových výdajů	Datum: Úkon:	8.12.2010 2
Náhrada za promeškaný čas	Hodin: Poznámka:	3 1 Minut: 3 DPH: 20 3 7 333
Poznámka Související předpisy	Odměna likvidátora:	Provést výpočet 780,00 (Bez DPH:650,00,- Kč) Přídat aktuální výpočet do nákladů řízení Kopírovat do schránky
	Náhrady za promeškan	ý čas likvidátora: Opravit Smazat





Soudní poplatky Poplatky za řízení

Poplatky za řízení

Zde jsou uvedeny nejčastěji využívané soudní poplatky za řízení. K jednotlivým případům lze vést evidenci provedených soudních poplatků.

Pro výpočet je nejprve nutné zvolit typ soudního poplatku kliknutím myši na šipku v poli *Tarif (1)*. Nabídka poplatků je logicky řazena do stromové struktury.

Datum

Datum vzniku nároku na daný poplatek (2). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Částka

Vyplňuje se tehdy, pokud je předmětem např. peněžité plnění (3).

Výpočet

Soudní	poplatky - Popla	tky za řízení		📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Poplatky za řízení	Znění předpisu:	ve znění od 1. 9. 2011		•
Poplatky za úkon	Tarif:	je-li předmětem řízení nemovitost 1		
	Datum:	8.12.2010 2		
		Počet: 0		
	EC:	Elektronický platební rozkaz		
Poznámka	Vrácení poplatku:	Vrácená částka: <u>3</u> Částk	a připadající soudu:	
Související předpisy	Poznámka:	gjhjg		
		Provést výpočet		
	Soudní poplatek:	0,00	Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení	Kopírovat do schránky



Soudní poplatky Poplatky za úkony

Zde jsou uvedeny nejčastěji využívané soudní poplatky za úkony. K jednotlivým případům lze vést evidenci provedených úkonů.

Pro výpočet je nejprve nutné zvolit typ poplatku kliknutím myši na šipku v poli *Tarif*. Nabídka poplatků je logicky řazena do stromové struktury.

Datum

Datum vzniku nároku na daný poplatek (1). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Výpočet Viz. strana 23

Soudní	poplatky - Popla	itky za úkon	📋 Osoba: Jan Novák, Věc: test
Poplatky za řízení	Znění předpisu:	ve znění od 1. 9. 2011	•
Poplatky zaúkon	Tarif:	Za dožádání rozhodců v rozhodčím řízení o provedení úkonu soudem	
	Datum:	1.12.2010	
Poznámka	Poznámka:		
		Provest vypočet	
Souvisejici predpisy	Soudní poplatek:	2 000,00 Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení	Kopírovat do schránky



Cestovní náhrady Cestovní náhrady

Tradiční výpočet cestovních náhrad dle zákoníku práce a prováděcích předpisů. Zde je použitelný zvláště pro výpočet hotových výdajů za cestovné advokáta. Výpočet je zde rozdělen na cestovné při použití osobního automobilu a další prokázané výdaje.

Pro nový záznam je nutné vyplnit:

- Datum jízdy datum, kdy se služební cesta uskutečnila. Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum (1)
- Vozidlo výběr vozidla, který se služební cesta uskutečnila (2)
- Počet km počet km ujetých na dané cestě (3)
- Amortizace doplní se automaticky v případě, že ji máte zadanou u daného vozidla v Číselníky -> Automobily (4)
- Cena paliva za litr (5)
- Průměrná spotřeba (6)
- Poznámka např. start a cíl trasy (není povinné) (7)

111	× .
VVD	ocet

Sestovn	í náhrady - Cesto	ovní náhrady	📋 Osoba: Jan Novák, Věc: t
Cestovní náhrady	Datum jízdy:	15.12.2010	
Prokázané výdaje	Vozidlo:	2	
	Počet km:	100 3	
	Průměrná spotřeba:	8 6	
	Amortizace:	3,90 4	
Poznámka	Cena za litr:	28,70 5 VDPH: 20 V	
Související předpisy	Poznámka:	popis 7	
		Provést výpočet	
	Odměna advokáta:	743,52 (Bez DPH:619,60,-Kč) Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení	Kopírovat do schránky



Cestovní náhrady Prokázané výdaje

Právní kalkulačka neřeší nejednoznačný daňový problém, zda cestovní výdaje jednou již zdaněné DPH je třeba ještě jednou danit při jejich uplatňování. Proto ponechává na uživateli, zda částku prokázaných výdajů vyplní do pole "bez DPH" nebo "s DPH".

Pro výpočet je třeba zadat:

- **Datum** datum, kdy se služební cesta uskutečnila (1). Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum.
- Částka výše cestovních náhrad, např. výše jízdného při jízdě vlakem (2).
- DPH (%)- váže se k dané částce, zvolíte tím, jestli je uvedená částka bez nebo včetně DPH (3).
- Poznámka popis jízdného, např. trasa jízdy při jízdě vlakem (není povinné) (4).

Výpočet

Sestovn	í náhrady - Prok	cázané výdaje
Cestovní náhrady	Datum jízdy:	3.10.2013
Prokázané výdaje	Částka:	2
	Poznámka:	✓ DPH: 213
Poznámka Související předpisy	Prokázaný výdaj:	Přidat aktuální výpočet do nákladů řízení Kopírovat do schránky
	Prokázané výdaje: # datum bez DPH DI	Opravit Smazat PH celkem s DPH poznámka

Celkové náklady řízení

Zde jsou přehledně zobrazeny veškeré náklady řízení, které byly v Právní kalkulačce spočítány.

📰 Právní	kalkulačka	1											_		×
×=		Soubor	Náklady řízer	ní Lhůtník Pracovní Konkurzní správce Insolv	právo P 2 venční správc	rodlení (Číselníky or Likv	Nástroje	COD	EXIS Cestovní n) iáhrady	S Celkové náklad	ly řízení	2 🖉	00
Celkové n	áklady řízer	ní													
Σ	Celkov	vé nákla	ady řízení												
											Export d	o Excelu		Tisk ta	bulky
datum	částka	DPH	částka s DPH	popis	úkon									pozná	ámka
27.8.2018	1 500,00	315,00	1 815,00	Odměna advokáta - tarif	zastupován činem (§10/	í poškozenéh (5)	o v trestnín	n řízení ve vě	(ci náhrad)	/ škody, jež b	yla poškozi	enému způsoben	a trestným		
27.8.2018	300,00	63,00	363,00	Režijní paušál	dokumentar	te									
27.8.2018	400,00	84,00	484,00	Náhrada za promeškaný čas	při úkonech místa a zpět jestliže toto	prováděných t a za čas pro o zpoždění činí	n v místě, kl meškaný v i více než 31	teré není sídl důsledku zpo 0 minut	em nebo b oždění zah	ydlištěm advo ájení jednání	okáta, za č před soude	as strávený cest m nebo jiným or	ou do tohot gánem,	2	
	,		•	·											

Σ



Hmotně právní lhůtník *Lhůtník*

Modul pro počítání času. Umožňuje vybrat typ lhůty (jednotky), zadat počet jednotek a den rozhodný pro počátek lhůty. Konec lhůty se vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Lze také zadat datum počátku stavění lhůty a datum jeho konce, po kterém lhůta pokračuje ve svém běhu (na rozdíl od přerušení, kdy poté běží lhůta nová). Také stavění lhůty se zobrazí v kalendáři.

Takto lze zadat až 2 různé lhůty, neboť v praxi je třeba počítat s 1 lhůtou, ale někdy je vhodné kontrolovat souběžně 2 lhůty (např. subjektivní a objektivní).

Typ lhůty

- lhůta podle dnů
- Ihůta podle týdnů
- lhůta podle měsíců
- lhůta podle let

Zadat počet jednotek

Je potřeba zadat počet dnů, týdnů, měsíců nebo roků, dle typu lhůty, který byl zvolen.

Datum události určující počátek lhůty

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum počáteční lhůty dané události. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Počátek a konec stavění lhůty

Lze také zadat datum počátku stavění lhůty a datum jeho konce, po kterém lhůta pokračuje ve svém běhu (na rozdíl od přerušení, kdy poté běží lhůta nová). Také stavění lhůty se zobrazí v kalendáři.

Výpočet konečné lhůty

Z takto zadaných údajů se automaticky vypočte konečné datum dané lhůty. Lhůta neskončí (v souladu s právem) v nepracovní den, ale až v nejbližší následující pracovní den. Tato funkce reaguje na aktuální svátky v období dané lhůty (jak pohyblivé Velikonoce, tak různé svátky dle různých zákonů o státních svátcích). Konec lhůty se vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.



Hmotně právní lhůtník *Lhůtník*

Grafické zobrazení lhůtníku v kalendáři

Lhůtník je doplněn kalendářem, kde se zobrazí vámi zadané hodnoty. Lze zde vypočítat 2 lhůty najednou a porovnat je přímo v grafickém zobrazení kalendáře.

V kalendáři lze listovat pomocí šipek, které jsou v hlavičce kalendáře, a to buď po měsících nebo po rocích.

Jsou zde 2 pohledy na kalendář:

- měsíční pohled na daný měsíc, ve kterém je počáteční datum lhůty (1)
- roční lhůta je v ročním kalendáři zobrazena zelenou barvou (2)

Celková lhůta je v kalendáři zobrazena jako celistvá čára. V ročním pohledu jsou barevně označena políčka jednotlivých dnů v měsíci.





Hmotně právní lhůtník Délka lhůty

Zde lze spočítat délku lhůty dle zadaného počátku a konce, a to právnickým způsobem, tedy při započtení jak počátku, tak konce lhůty. Vhodné pro podpůrné výpočty, např. délku prodlení.

Výsledek se automaticky zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři Viz. strana 38

🔡 Právní kalkulačka								-	\Box ×
5	oubor Náklady řízení Lhůl	tník Pracovní právo	Prodlení Číselníky	Nástroje	CODEXIS			le de la companya de	<u>y 🖉 🕕 </u>
(<u>*</u>	Θ Θ	09							
Hn	notně právní lhůtník Procesní lh	ůtník Seznam svátků							
Celkové náklady řízení	Hmotně právní lhůtník								
😁 Hmotně pr	ávní lhůtník - Délka lhůl	ty							
Lhûtník	Počátek ľhůty:	15.08.2018				srp 2018			> >
Délkalhûty	Konec lhûty:	27.08.2018	po 30	út 31	st 1	čt 2	pá 3	50 4	ne 5
Poznámka	Délka lhůty:	13 dní	6	7	8	9	10	11	12
Souvis ející předpisy			13	14	15	16	17	18	19
					Lhûta				*
			20	21	22	23	24	25	26
			Lhûta ≪						*
			27	28	29	30	31	1	2
			Lhûta ≪						
			3	4	5	6	7	8	9
			Měsíční pohl	ed F	Roční pohled				
ver.:2.1.7.	.8								.:



Hmotně právní lhůtník Stavění lhůty

Lze také zadat datum počátku stavění lhůty a datum jeho konce, po kterém lhůta pokračuje ve svém běhu (na rozdíl od přerušení, kdy poté běží lhůta nová). Také stavění lhůty se zobrazí v kalendáři.

Pro přidání stavěcí lhůty je třeba do pole **Počátek** zadat její počátek, do pole **Konec** její konec a kliknout na tlačítko **Přidat**. Do tabulky stavění se přidá stavěcí lhůta a automaticky proběhne výpočet. V případě, že zadané stavění končí dříve než začíná počítaná lhůta a stejně tak v případě, že zadané zadané stavění končí později, než lhůta, upraví se délka takovýchto stavění na nulovou délku - do výpočtu lhůty se tedy nepromítají. Taková stavění se v tabulce stavění zobrazí červeným písmem.

Pro opravu zadaného stavění je nejprve třeba nejlépe kliknutím myší označit záznam k opravě a kliknout na tlačítko **Opravit**. Do polí **Počátek** a **Konec** se zapíší hodnoty z označeného řádku a text tlačítka **Přidat** se změní na **Zapsat**.

Teď lze upravit původně zadané parametry stavění a kliknutím na tlačítko Zapsat je zapsat do tabulky stavění. Pro zrušení opravy stačí kliknout do tabulky stavění.

Tlačítkem Smazat lze z tabulky stavění smazat právě označený řádek. Pro případné rychlé smazání všech stavění slouží volba Smazat všechna stavění, jež je součástí kontextového menu tabulky stavění, menu, které se zobrazí po kliknutí na tabulku pravým tlačítkem myši.

Stavění lhůty			
Počátek:		19. 5.2015	•
Konec:		21. 5.2015	•
Pojmenování:		Stavění 3	
Přidat		Opravit Smaz	at
Počátek	Konec	Pojmenování	
28.04.2015	30.04.2015	Stavění 1	
06.05.2015	12.05.2015	Stavění 2	
19.05.2015	21.05.2015	Stavění 3	







Hmotně právní lhůtník

V kontextovém menu tabulky stavění je také přítomna volba **Zobrazit popis průběhu výpočtu**. Po jejím zvolení se ukáže okno, jež popisuje vnutřní způsob zacházení se zadanými stavěcími lhůtami:



Výpočet konečné lhůty

Z takto zadaných údajů se automaticky vypočte konečné datum dané lhůty. Lhůta neskončí (v souladu s právem) v nepracovní den, ale až v nejbližší následující pracovní den. Tato funkce reaguje na aktuální svátky v období dané lhůty (jak pohyblivé Velikonoce, tak různé svátky dle různých zákonů o státních svátcích). Konec lhůty se vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Část lhůty

Vybráním z menu po kliknutí na tlačítko **Zobrazit část lhůty** lze zobrazit také třetinu, polovinu nebo dvě třetiny trvání lhůty. Zobrazení části lhůty není dostupné, pokud byla lhůta stavěna.



Procesní lhůtník Nabytí právní moci ve lhůtě

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a trvání lhůty se výpočet vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Rozhodné datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit rozhodné datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Trvání lhůty

- 3denní
- 5denní
- 8denní
- 10denní
- 15denní
- 30denní

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko *Provést výpočet* se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Lhůta se začíná počítat prvním dnem po rozhodném datu. Nabytí právní moci je den po posledním dni trvání lhůty. Pokud poslední den trvání lhůty padne na nepracovní den, posune se na nejbližší pracovní den.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři

V kalendáři lze listovat pomocí šipek, které jsou v hlavičce kalendáře, a to buď po měsících nebo po rocích.

Celkový počet dní je v kalendáři zobrazen jako celistvá čára. V ročním pohledu jsou barevně označena políčka jednotlivých dnů v měsíci. Den nabytí právní moci je v kalendáři označen jako PM a je zvýrazněn červeně.



Procesní lhůtník Nabytí právní moci doručením s uložením a s odvolací lhůtou

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a trvání lhůty se výpočet vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Datum uložení

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum uložení. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Délka úložní lhůty

- po dobu 3 dnů
- po dobu 10 dnů

Délka odvolací lhůty

- 3denní
- 5denní
- 8denní
- 10denní
- 15denní
- 30denní

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko *Provést výpočet* se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Lhůta se začíná počítat prvním dnem po rozhodném datu. Pokud poslední den trvání lhůty padne na nepracovní den, posune se na nejbližší pracovní den. Den po posledním dni úložní lhůty začíná běžet odvolací lhůta. Pokud poslední den odvolací lhůty připadne na nepracovní den, posune se na první následující pracovní den. Den po posledním dni odvolací lhůty je dnem nabytí právní moci.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko *Kopírovat do schránky* se text z pole uloží do schránky. *Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři*

Procesní lhůtník Nabytí právní moci doručením s uložením bez odvolací lhůty

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a trvání lhůty se výpočet vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Datum uložení

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum uložení. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Délka úložní lhůty

- po dobu 3 dnů
- po dobu 10 dnů

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko *Provést výpočet* se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Lhůta se začíná počítat prvním dnem po rozhodném datu. Pokud poslední den trvání lhůty padne na nepracovní den, posune se na nejbližší pracovní den. Den po posledním dni odvolací lhůty je dnem nabytí právní moci.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři



Procesní lhůtník Poslední den lhůty

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a trvání lhůty se výpočet vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři. *Rozhodné datum*

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit rozhodné datum. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Trvání lhůty

- 3denní
- 5denní
- 8denní
- 10denní
- 15denní
- 30denní
- 60denní
- 90denní
- 3týdenní
- měsíční
- 2měsíční
- 3měsíční
- 6měsíční

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko *Provést výpočet* se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Lhůta se začíná počítat prvním dnem po rozhodném datu. Pokud poslední den trvání lhůty padne na nepracovní den, posune se na nejbližší pracovní den. Lhůty určené podle měsíců končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li ho v měsíci, posledním dnem měsíce.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři



Procesní lhůtník Lhůta rozhodná pro početí dítěte

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a trvání lhůty se výpočet vypíše a lhůta se znázorní v kalendáři.

Rozhodné datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum narození dítěte. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko Provést výpočet se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Za rozhodnou lhůtu se považuje doba, od které neprošlo od narození dítěte méně než sto osmdesát a více než tři sta dnů.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři Viz. strana 38





Procesní lhůtník Trestní řád

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a stisknutí tlačítka **Provést výpočet** se lhůta se znázorní v kalendáři. Jedná se o lhůtu, ve které je třeba doručit návrh státního zástupce na vydání rozhodnutí soudce o dalším trvání vazby dle odstavce 1 §72 trestního řádu 141/1961 Sb.

Rozhodné datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum od kterého se lhůta počítá. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko Provést výpočet se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Za rozhodnou lhůtu se považuje doba, kdy je třeba doručit rozhodnutí soudu, tedy nejpozději 15 dnů před uplynutím lhůty tří měsíců.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři



Procesní lhůtník Soudnictví ve věcech mládeže

Modul pro počítání času. Po zadání rozhodného data a stisknutí tlačítka **Provést výpočet** se lhůta se znázorní v kalendáři. Jedná se o lhůtu, ve které je třeba doručit návrh státního zástupce na vydání rozhodnutí soudce o dalším trvání vazby dle odstavce 1 §72 trestního řádu 141/1961 Sb.

Rozhodné datum

Po kliknutí na šipku se zobrazí kalendář, kde lze rychle zvolit datum od kterého se lhůta počítá. Pomocí šipek v pravém a levém rohu lze nalistovat daný měsíc nebo rok.

Trvání lhůty

- 2 měsíce
- 6 měsíců

Výpočet

Po kliknutí na tlačítko Provést výpočet se výsledek vypíše do pole a lhůta se zobrazí v měsíčním či ročním kalendáři. Za rozhodnou lhůtu se považuje doba, kdy je třeba doručit rozhodnutí soudu, tedy nejpozději 15 dnů před uplynutím lhůty tří měsíců.

Kopírovat

Po kliknutí na tlačítko Kopírovat do schránky se text z pole uloží do schránky.

Grafické zobrazení výpočtu v kalendáři

Seznam svátků

Jako doplněk je zde uveden seznam svátků od roku 1950, seznam reaguje na posun Velikonoc i na legislativní změny.

Pole pro změnu roku (1)

3	• X
🥩 Sezn	am svátků
2015 1	
Datum	Název
01.01.	Nový rok
06.04.	Velikonoční pondělí
01.05.	Svátek práce
08.05.	Den vítězství
05.07.	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
06.07.	Den upálení mistra Jana Husa
28.09.	Den české státnosti
28.10.	Den vzniku samostatného československého státu
24.12.	Štědrý den
25.12.	První svátek vánoční
26.12.	Druhý svátek vánoční
	Zavřít





Dovolená

Počítá poměrnou část nároku na dovolenou zaměstnance dle počtu odpracovaných kalendářních měsíců/pracovních dní. Dále může spočítat poměrnou část dodatkové dovolené dle odpracovaných dní.

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* se zobrazí výsledný výpočet (1).

Kopírovat

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky se výpočet uloží do schránky (2).

Pracovn	í právo - Dovolená - Výpočet
Výpočet Poznámka Související předpisy	Roční nárok na dovolenou (ve dnech): Druh výpočtu Oble odpracovaných měsíců Počet měsíců: Oble odpracovaných dnů Počet dnů: Nárok na dodatkové volno Počet dnů: Nárok na dodatkové volno Provést výpočet Nárok na dovolenou(ve dnech): 0 Nárok na dodatkovou dovolenou(ve dnech): 0

\rm **PRÁVNÍ** KALKULAČKA

Nemocenská

Zde se dá vypočítat jak náhrada mzdy za 4. až 14. den pracovní neschopnosti, tak nemocenská po 15. dni pracovní neschopnosti.

Datum

Datum vzniku pracovní neschopnosti (1).

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* se zobrazí výsledný výpočet (2).

Kopírovat

Po stisknutí tlačítka *Kopírovat do schránky* se výpočet uloží do schránky (3).

/ýpočet nemocenské	Den vzniku pracovní neschopnosti:	27. 5.2013	1			
	Náhrada mzdy:			Nemocenská:		
	Počet hodin pracovní neschopnosti:			Počet kalendářních dní pracovní neschopnosti (od 22 dne):		
Poznámka	Počet hodin karantény:			Typ vyměřovacího základu:	 Denní 	Měsíčr
	Průměrný hodinový výdělek:			Vyměřovací základ:		
ouvisejici predpisy						
	Provést výpo	očet 2				





Náhrada škody způsobená zaměstnavateli

Výpočet náhrady škody zaměstnavateli.

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* se zobrazí výsledný výpočet (1).

Kopírovat

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky se výpočet uloží do schránky (2).

\$~~ <u>\$</u>	Pracovní právo	 Náhrada škody z 	aměstnava	ateli	
Výpočet škody	Vzniklá škoda:	100000			
	Ušlý zisk:	20000			
	Průměrný hrubý měsíční výdělek zaměstnance:	20000			
Poznámka	Alkohol	Úmysl			
Související předpisy		Provést výpočet	1		
	Nárok zaměstnava Kopírovat do sc	tele na náhradu škody: 90 0 hránky 2	00,00 Kč		



Náhrada škody způsobená zaměstnanci



Výpočet náhrady škody zaměstnanci.

Výpočet

Tlačítkem *Provést výpočet* se zobrazí výsledný výpočet (1).

Kopírovat

Po stisknutí tlačítka Kopírovat do schránky se výpočet uloží do schránky (2).

Škoda na odložených věcech: Věc byla převzata do úschovy/Škodu způsobil jiný zaměstnanec Bolestné a ztížení společenského uplatnění (v bodech): Účelně vynaložené náklady na léčení: Jiná škoda: Spoluzavinění zaměstnance (v %): Provést výpočet	
Poznámka Věc byla převzata do úschovy/Škodu způsobil jiný zaměstnanec Bolestné a ztížení společenského uplatnění (v bodech): 1 Účelně vynaložené náklady na léčení: Jiná škoda: Spoluzavinění zaměstnance (v %): 1	
Poznámka Bolestné a ztížení společenského uplatnění (v bodech): Účelně vynaložené náklady na léčení: Jiná škoda: Související předpisy Spoluzavinění zaměstnance (v %): Provést výpočet 1	
Účelně vynaložené náklady na léčení: Jiná škoda: Související předpisy Spoluzavinění zaměstnance (v %): Provést výpočet 1	
Spoluzavinění zaměstnance (v %): Provést výpočet 1	
Provést výpočet 1	



Soukromé právo - vnitrostátní

Počítá se zde úrok z prodlení a celkový dluh dle zadaných pohledávek (jejich výše a splatnosti) a jejich splátek.

Pohledávky

Pro výpočet pohledávky je nutné zadat:

Výpočet

- smluvní úrok z prodlení
- zákonný úrok z prodlení
- poplatky z prodlení
- smluvní úrok z prodlení denní
- zákonný úrok z prodlení úhrady na jistinu
- smluvní úrok z prodlení denní bez kapitalizace úroků
- smluvní úrok z prodlení bez kapitalizace úroků
- zákonný úrok z prodlení daňový řád (+14 procent) úhrady na jistinu
- poplatky z prodlení na jistinu

Při volbě režimu *smluvního úroku* se počítá úrok z prodlení s uživatelem zadanou pevnou sazbou platnou po celou dobu úročení (nejčastěji užívaný způsob smluvního úročení). Nelze takto počítat složitěji konstruovaný úrok (např. s časově variabilní sazbou nebo se složeným úročením).

Zákonný úrok z prodlení počítá tyto úroky dle občanského zákoníku a jeho prováděcí vyhlášky, na který odkazují jak obchodní zákoník, tak zákoník práce. Jedná se tedy o výpočet platný pro celé soukromé právo, mimo některých speciálních úprav úroků z prodlení (např. úrok při nesplacení vkladu do obchodní společnosti, popř. úrok z prodlení v mezinárodním obchodě). Tyto speciální úpravy však používají po celou dobu úročení pevnou sazbu, proto je lze spočítat stejným způsobem jako smluvní úrok.



Soukromé právo - vnitrostátní

- Částka peněžní hodnota pohledávky
- **Datum splatnosti** dle volby data splatnosti pohledávky se zákonným úrokem z prodlení se volí nejen aktuální sazba, ale též způsob výpočtu dle v té době účinných právních předpisů.
- Úrok ke dni datum, ke kterému chcete vypočítat úrok z prodlení.
- % při smluvním úroku si volíte výši úroku sami. Pokud jde o úrok z prodlení stanovený zákonem, automaticky se toto okno vyplní samo.

Při takto vyplněných údajích, stisknutím tlačítka *Přidat*, se do níže uvedené tabulky zavede daná pohledávka s automaticky vygenerovaným číslem (1, 2, 3, ...).

Úhrady

Právní kalkulačka zohledňuje různý způsob hrazení pohledávek. Úhrada je nebo není směřována na konkrétní pohledávku. Úhradu konkrétní pohledávky v souladu se zákonem započítává nejdříve na úrok z prodlení (příslušenství), poté teprve na jistinu.

Pro správný výpočet jistiny je nutné zadat:

- Částka vyplní se uhrazená výše peněžní částky
- Datum úhrady datum úhrady dané pohledávky nebo její části
- Na pohledávku vyberete, ke které pohledávce se úhrada pojí

Při takto vyplněných údajích, stisknutím tlačítka *Přidat*, se do níže uvedené tabulky zavede daná úhrada pohledávky.



Soukromé právo - vnitrostátní



Výpočet jistiny

Jistina se vztahuje k jednotlivé pohledávce a pomocí ní se zjišťuje aktuální výše dlužné částky. Nejprve si zvolíte, pro jakou pohledávku chcete jistinu vypočítat, kliknutím do jakékoliv buňky na řádku dané pohledávky. Pro zjištění aktuální dlužné výše dané pohledávky, kliknete pak na tlačítko **Provést výpočet (1)**.

Jednotlivé řádky lze opravit kliknutím na daný řádek a poté kliknutím na tlačítko **Opravit (2)**. Hodnoty se zadají znovu a po stisknutí tlačítka **Provést výpočet (1)** se daný řádek přepíše.

Pro smazání řádku stačí daný řádek označit kliknutím myši a poté stiskem tlačítka *Smazat (3)* se požadovaný řádek vymaže.

S Prodlení -	Soukromé právo vnitrostátní - Úrok z prodlení	Osoba: Jan Novák, Věc: test
Úrok z prodlení	Výpočet:	•
	Částka: Datum splatnosti: 7.10.2013	ke dni: 7.10.2013
Poznámka	% Provést výpočet 1	
Související předpisy	Pohledávky:	Opravit Smazat
	# částka od do dnů sazba úrok dlužná částka poznámka	
	Částka: Datum úhrady: 7.10.2013 🔲 🔻 Na	pohledávku:
	Přidat	
	Úhrady:	Opravit 2 Smazat 3
	# částka datum pohledávka	

Číselník sazeb ČNB

Zde jsou v uvedeny 2T repo sazby ČNB (%) a Diskontní sazby. Využívají se pro výpočet zákonného úroku.



Sazba DPH

Zde jsou uvedeny DPH v základní i snížené sazbě od roku 1993.



Vozidla

Zde je uveden přehled Vašich vozidel s možností tvorby nových a úpravy starých záznamů.



Amortizace Zde je tabulka amortizací od roku 2001.

PHM Zde najdete přehled cen PHM od roku 2006.



Zde je možné nastavit chování programu. Viz. První spuštění strana 4

Plátce DPH

Nastavení, zda program bude počítat částky včetně DPH.

Codexis

Nastavení cesty, uživatelského jména a hesla k aplikaci CODEXIS®.



Licence

Umožnuje spravovat licence, registrovat a odregistrovat produkt.

0

Vzdálená podpora

Umožnuje vzdálenou podporu produktu, kterou provádějí školení technici. V případě potřeby Vás telefonicky navedou pro zprovoznění tohoto propojení.



§

CODEXIS

Slouží pro spuštění právního informačního systému CODEXIS®.

5

Související předpisy

Slouží pro otevření předpisů, které souvisejí s výpočty v Právní kalkulačce.



ATLAS consulting spol. s r.o.

člen skupiny ATLAS GROUP Výstavní 292/13 702 00 Ostrava

Klientské centrum

Tel.: +420 596 613 333 Email: klientske.centrum@atlasgroup.cz Web: www.atlasgroup.cz